**Заявление для направления в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) извещения об уточнении информации о приеме к исполнению бюджетного платежа**

N счета Клиента-плательщика в валюте РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование / Ф.И.О. Клиента-плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты исполненного Банком бюджетного платежа:

Номер платежного поручения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма платежа (цифрами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим направить **извещение в ГИС ГМП об уточнении информации о приеме**

**к исполнению бюджетного платежа** с изменением следующих реквизитов платежа:

22 «УИН» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

60 «ИНН плательщика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

61 «ИНН получателя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

102 «КПП плательщика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

103 «КПП получателя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

101 «Статус плательщика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

104 «КБК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

105 «Код ОКТМО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

106 «Основание налогового платежа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

107 «Налоговый период/Код таможенного органа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

108 «Номер налогового документа» /«Идентификатор плательщика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

109 «Дата налогового документа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24 «Назначение платежа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_гМ.П. |  |

Отметки Банка (после направления извещения об уточнении в ГИС ГМП):

Извещение в ГИС ГМП направлено:

**Правила заполнения Заявления для направления в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) извещения об уточнении информации о приеме к исполнению бюджетного платежа.**

1. Заявление заполняется при необходимости направления в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) извещения об уточнении реквизитов ранее исполненного Банком распоряжения на перевод платежа в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Заявление заполняется машинописным способом либо путем набора на компьютере, либо печатными буквами на русском языке.

3. Клиентом заполняются все поля, за исключением поля “Отметки Банка”.

4. Заявление направляется в электронном виде по дистанционному каналу обслуживания в составе электронного документа «Официальное письмо», либо по указанной форме подписывается должностными лицами Клиента, имеющими полномочия на распоряжение счетом, и заверяется печатью Клиента (при ее наличии), в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати Клиента, имеющейся в Банке.

5. Не допускается внесение изменений, дополнений и исправлений в заполненное и подписанное Клиентом Заявление.

6. ВАЖНО! **Во избежание проблем с идентификацией бюджетных платежей в ГИС ГМП необходимо заполнять реквизиты бюджетных платежей согласно требованиям Приказа Минфина РФ от 12.11.2013 №107н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».** В частности:

1. В бюджетных платежах реквизиты **22, 60, 61, 101-109** обязательны для заполнения:

* **в реквизите 22 «Код»** указывается уникальный идентификатор начисления (УИН), присвоенный администратором доходов бюджетов. При уплате штрафов за нарушения правил дорожного движения указание УИН обязательно. Если в платеже на оплату штрафа не будет указан УИН либо будет указано «0», платеж будет невозможно идентифицировать в ГИС ГМП, и в этом случае штраф считается неоплаченным, что может привести к возбуждению в отношении плательщика административного дела об уклонении от исполнения административного наказания. Код бюджетной классификации (КБК) в реквизите 104 не должен совпадать с кодом уникального идентификатора начисления (УИН) в реквизите 22, за исключением нулевых значений КБК и УИН одновременно;
* **в реквизите 60 «ИНН плательщика»** указывается ИНН (при наличии) или КИО (при наличии) плательщика;
* **в реквизите 61 «ИНН получателя»** указывается значение ИНН налогового, таможенного или иного органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также находящегося в его ведении государственного (муниципального) учреждения, осуществляющего администрирование платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* **реквизит 101 «Статус плательщика»** заполняется показателем одного из статусов от «01» до «28» в соответствии с Приложением №5 к Приказу №107н. Значение «0»/ «00» в реквизите 101 не допустимо;
* **в реквизите 103 «КПП получателя»** указывается значение КПП администратора доходов бюджета, осуществляющего администрирование платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* **реквизит 104 «Код бюджетной классификации»** обязательно указывать при перечислении денежных средств на счет №40101 либо №03100;
* **реквизит 105 «Код ОКТМО»** обязательно указывать при перечислении денежных средств на счет №40101 либо №03100;
* **в реквизите 107 «Налоговый период/ код таможенного органа»** указывается код таможенного органа (8 знаков) либо Первые два знака могут принимать следующие значения:

"МС" - месячные платежи;

"КВ" - квартальные платежи;

"ПЛ" - полугодовые платежи;

"ГД" - годовые платежи

в 4-м и 5-м знаках показателя налогового периода для месячных платежей проставляется номер месяца текущего отчетного года, для квартальных платежей - номер квартала, для полугодовых - номер полугодия.

Номер месяца может принимать значения от 01 до 12, номер квартала - от 01 до 04, номер полугодия - 01 или 02.

В 3-м и 6-м знаках показателя налогового периода в качестве разделительных знаков проставляется точка (".").

В 7 - 10 знаках показателя налогового периода указывается год, за который производится уплата налога.

Пример заполнения показателя налогового периода:"МС.02.2020"; "КВ.01.2020"; "ПЛ.02.2020"; "ГД.00.2020"; "04.02.2020";

* **реквизит 108 «Номер налогового документа/ идентификатор сведений о физическом лице»** заполняется в соответствии с п.6 Приложения N 4 к приказу Минфина от 12.11.2013 № 107н. При невозможности указать конкретное значение, допустимо указание «0». **Важно!!!** Обращаем внимание, что при оформлении платежей на перечисление **добровольных страховых взносов на накопительную часть пенсии** указание **номера страхового свидетельства (СНИЛС)** является обязательным. (Пример заполнения: **«14;12345678900»,** где 14 — двузначное значение типа документа (СНИЛС), 12345678900 — номер СНИЛС). Номер налогового документа в реквизите 108 не должен быть равен нулю, если ИНН плательщика в реквизите 60 и код УИН в реквизите 22 также нулевые;
* **реквизит 109 «Дата налогового документа»** заполняется в строго определенном формате из 10 знаков: первые два знака обозначают календарный день (могут принимать значения от 01 до 31), 4-й и 5-й знаки-месяц (значения от 01 до 12), знаки с 7-го по 10-й обозначают год, в 3-м и 6-м знаках в качестве разделительных знаков проставляется точка («.»). Пример корректного указания даты: 18.02.2020;
* **реквизит 110 «Код выплат»** не заполняется (остается пустым).

2. **В платежах, в которых в номере счета получателя указан счет №40101 либо №03100, реквизиты 22, 60, 61, 101-109 должны быть заполнены.** В противном случае платеж не будет идентифицирован/учтен в ГИС ГМП и системах администраторов доходов.

Более подробная информация о правилах заполнения реквизитов бюджетных платежей размещена на сайте Банка www.alfabank.ru