

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение расследования по исходящему платежу в рублях

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование клиента  (плательщика) |  |
| ИНН |  |
| Номер платежного поручения |  |
| Дата платежного поручения |  |
| Сумма платежа *(цифрами)* |  |
| *Поставьте отметку «+» напротив нужного вида расследования:* | □ Просим запросить банк получателя о возврате платежа  □ Просим запросить банк получателя о дате кредитования счета получателя  □ Просим изменить реквизиты платежа на следующие (*укажите реквизиты*): |

с Комиссией бАНКА за проведение расследования, УСТАНОВЛЕННОЙ Тарифами Банка, СОГЛАСНЫ.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г  М.П. |  |
|  |  |

правила заполнения заявления

1. Заполняйте заявление на русском языке на компьютере или печатными буквами. Обратите внимание: в заполненное и подписанное заявление нельзя вносить изменения, дополнения и исправления.

2. Для внесения изменений в реквизиты исходящего платежа поставьте «+» рядом с видом расследования «Просим изменить реквизиты платежа на следующие» и укажите, какие реквизиты необходимо изменить.

3. Заявление на бумаге подписывается уполномоченным лицом, имеющим полномочия по распоряжению денежными средства на счете, и заверяется печатью (при наличии) в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати, предоставленной в Альфа-Банк.

4. Передайте заполненное заявление в банк:

* через интернет-банк, приложив файл WORD к «Официальному письму» категории «Расследование»;
* или на бумажном носителе в любое отделение.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: для уточнения реквизитов исполненного бюджетного платежа необходимо заполнить Заявление для направления в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) извещения об уточнении информации о приеме к исполнению бюджетного платежа: <https://alfabank.ru/f/3/sme/quick/docstariffs/Form_GIS.docx>