

## Правила предоставления услуг эквайринга

### 1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ

1.1. **Авторизационный центр** – компьютерно-телекоммуникационный центр, обеспечивающий доступ к МПС и Банкам-эмитентам, с целью осуществления Авторизации. Авторизационный центр может принадлежать третьим лицам, с которыми у Банка заключен договор.

1.2. **Авторизация** – процедура запроса и последующего получения Предприятием от Авторизационного центра/Банка согласия на проведение Операции с использованием Карты/ее реквизитов, содержащихся в Карточном токене Платежного приложения. Указанное согласие содержит код подтверждения (код Авторизации), идентифицирующий каждую конкретную Операцию.

1.3. **АПК** – специализированный аппаратно-программный комплекс.

1.4. **Банк-эмитент** – кредитная организация, выпустившая Kartu, в том числе Банк.

1.5. **Возмещение** – денежные средства, подлежащие переводу Банком в пользу Предприятия в порядке и на условиях, установленных Договором и Правилами.

1.6. **Держатель карты (Покупатель)** – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта, использующее Kartu для совершения Операций.

1.7. **Договор** – договор на оказание услуг эквайринга, заключаемый между Банком и Предприятием, неотъемлемой частью которого являются настоящие Правила.

1.8. **Инкассация** – действие, выполняемое Предприятием на Электронном терминале автоматически или вручную, по передаче в электронном виде в Авторизационный центр данных по всем Операциям, совершенным с использованием Платежных карт в течение каждого календарного дня.

1.9. **Карточный токен** – виртуальное представление Карты в Платежном приложении, содержащее набор реквизитов Платежной карты МПС Visa/MasterCard, используемое для проведения бесконтактной оплаты.

1.10. **Код терминала** – идентификационный номер, присваиваемый в АПК Банка Электронному Терминалу (POS-терминал, PIN PAD) Предприятия и необходимый для приема и обработки Операций Банком.

1.11. **Магазин** – место реализации товаров (работ, услуг) Предприятия, позволяющее принимать и обслуживать заказы Покупателей на Услуги с использованием Карт/их реквизитов, содержащихся в Карточном токене Платежного приложения в качестве электронного средства платежа.

1.12. **Международная платежная система (МПС)** – международная платежная система, национальная платежная система, указанная в п.4.1 Договора.

1.13. **Мошенническая операция** – Операция, заявленная МПС и/или Банком-эмитентом как мошенническая и/или оспоренная Держателем карты. Достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных Операций являются отчёты МПС и/или сообщения Банков-эмитентов, полученные Банком в электронном виде.

1.14. **Недействительная операция** – Операция, признанная недействительной по следующим основаниям:

- Операция, проведенная Предприятием с нарушением условий Договора;
- Услуга предоставлена с нарушением законодательства Российской Федерации;
- Операция, проведенная с использованием Карты, по которой Банком-эмитентом и/или МПС запрещено осуществление Операций;
- Операция, по которой установлено совершение противоправных действий со стороны работников Предприятия;
- Операция, по которой не была получена Авторизация.

1.15. **НСПК** – АО «Национальная система платежных карт», оператор платежной системы «Мир», платежный клиринговый и операционный центр МПС в Российской Федерации.

1.16. **Обработка Операций (Процессинг)** – обработка Банком с привлечением Авторизационного Центра в соответствии с Правилами МПС/Правилами НСПК информации об Операциях, а также файла Операций, получаемого от UnionPay, которая включает в себя сбор, обработку и рассылку участникам расчетов (Банк, Предприятие, Держатель карты, МПС/НСПК) информации по Операциям. Если отдельными положениями Договора явно не установлено иное, срок Обработки Операций Банком составляет не более 2

(двух) календарных дней от дня совершения Операции.

1.17. **Операция (Операции)** – общее определение, включающее в себя следующие виды операций: Операцию оплаты, Операцию отмены оплаты, Операцию возврата, Операцию отмены возврата.

• **Операция оплаты** - оплата Покупателем Услуг Предприятия в Магазине с использованием Карты/ ее реквизитов, содержащихся в Карточном токене Платежного приложения.

• **Операция отмены оплаты** – инициированная одной из Сторон отмена ранее произведенной Операции оплаты.

• **Операция возврата** – операция по возврату денежных средств Покупателю по проведенной Покупателем Операции оплаты, в связи с его отказом от Услуги (возвратом товара) Предприятия, инициированная Предприятием. Операция возврата осуществляется исключительно с использованием Карты, по которой Покупателем ранее была совершена Операция оплаты. Выдача наличных денежных средств в случае возврата товара, ранее оплаченного с использованием банковской карты, запрещается.

• **Операция отмены возврата** – отмена ранее произведенной Операции возврата, инициированная Предприятием.

1.18. **Плановые работы** – регламентные (профилактические) работы на АПК Банка и Авторизационного центра, в течение которых Банк не исполняет обязательства, указанные в п.3.1.1. Правил. Банк обязуется уведомлять Предприятие о проведении Плановых работ, с указанием даты и длительности Плановых работ, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала Плановых работ. Одновременно время Плановых работ не может превышать 4 (четыре) часов. Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных п.3.1.1. Правил во время Плановых работ.

1.19. **Платежная карта (Карта)** – любая банковская карта, в том числе корпоративная карта, выпущенная к расчетному счету юридического лица/индивидуального предпринимателя, МПС, указанной в п.4.1. Договора, реквизиты которой используются для совершения Операций/Карточный токен.

1.20. **Платежное приложение** – мобильное платежное приложение сторонних некредитных организаций, установленное на мобильном устройстве (в т.ч. на планшетном компьютере) Держателя карты, позволяющее посредством создания Карточного токена использовать такое мобильное устройство для проведения бесконтактной оплаты, в том числе для оплаты Услуг в Магазине.

1.21. **Правила МПС** - нормы, правила и требования, определяемые и устанавливаемые МПС, в соответствии с которыми Банк осуществляет проведение и Процессинг Операций по Договору, а также обработку Chargeback.

1.22. **Правила НСПК** - Правила оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга НСПК

1.23. **Сводный отчет** – предоставляемый Предприятием в Авторизационный центр отчет, в том числе являющийся основанием для перевода Предприятию сумм Возмещения по действительным Счетам, включенным в данный отчет.

1.24. **Система UnionPay Online Payment (Система UPOP)** – АПК UnionPay.

1.25. **Срок перевода (N)** – срок перевода Банком Возмещения, исчисляемый в рабочих днях от даты Обработки Операций, не включая дату Обработки Операций, установленный Договором.

1.26. **Счет** – документ на бумажном носителе или в электронном виде, подтверждающий совершение Операции.

1.27. **Тарифы Банка** - *Тарифы АО «АЛЬФА-БАНК» на обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по эквайрингу*, сборник комиссий и их значений, подлежащих уплате Предприятием Банку в соответствии с Договором и Правилами. Тарифы размещаются Банком на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу [www.alfabank.ru](http://www.alfabank.ru).

1.28. **Услуга (Услуги)** – товар, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, указанные в п.4.1 Договора, реализуемые Предприятием и оплачиваемые Держателем карты с использованием Карты/ее реквизитов, содержащихся в Карточном токене Платежного приложения через Магазин.

1.29. **Электронный терминал (POS-терминал, PIN PAD)** – устройство, способное осуществлять Авторизацию и электронный сбор информации об Операциях по Картам.

1.30. **Chargeback** – финансовая операция, формируемая Банком-эмитентом, по заявлению/претензии Держателя карты в связи с несогласием Держателя карты с ранее проведенной Операцией оплаты, и направляемая Банку-эквайеру в формате и способом, установленным МПС.

1.31. **PCI DSS** - стандарт безопасности данных, включающий в себя требования МПС к обеспечению информационной безопасности.

1.32. **UnionPay** – платежная система UnionPay, действующая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами МПС China UnionPay.

1.33. **МСС** – номер для классификации Магазина Предприятия по его виду деятельности, присваивается Банком.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие **Правила** предоставления услуг эквайринга (далее – Правила) являются неотъемлемой частью **Договора** и определяют порядок и условия предоставления Банком услуг, указанных в п.2.2 Договора, включая права, обязанности и ответственность Банка и Предприятия при исполнении Договора.

2.2. Взаиморасчеты между Банком и Предприятием осуществляются в порядке и на условиях, определенных Договором и Правилами.

2.3. **Публикация Правил:**

2.3.1. Правила распространяются:

2.3.1.1. в электронной форме:

- путем копирования файла, содержащего электронный образ Правил в текстовом формате, находящегося на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.alfabank.ru](http://www.alfabank.ru);
- по электронной почте путем направления файла, содержащего электронный образ Правил в текстовом формате. Файл направляется по запросу Предприятия.

2.3.1.2. в бумажной форме – в подразделении Банка.

2.4. **Идентификация Правил:**

Полное наименование Правил:

**«Правила предоставления услуг эквайринга».**

Редакция №

2.5. В соответствии с ч.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Правила.

При этом изменения и/или дополнения, внесенные Банком в Правила, становятся обязательными для Сторон в дату введения редакции Правил в действие, установленную Банком. Банк обязан не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты введения новой редакции Правил в действие опубликовать новую редакцию Правил на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.alfabank.ru](http://www.alfabank.ru) и разместить в подразделениях Банка. История изменений Правил указана в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

2.6. Предприятие обязано ежедневно любым доступным ему способом, самостоятельно или через уполномоченных лиц, обращаться в Банк, в т.ч. на официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу [www.alfabank.ru](http://www.alfabank.ru) для получения сведений о новой редакции, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. **Банк обязуется:**

3.1.1. Организовать и обеспечить с применением Авторизационного центра и АПК Банка круглосуточное проведение Авторизаций, за исключением времени проведения Плановых работ, и Процессинг, а также круглосуточное техническое соединение с Системой УРОР, если по условиям Договора Предприятие обязано принимать в качестве электронного средства платежа при оплате Покупателями Услуг в Магазилах Карты МПС China UnionPay.

3.1.2. Хранить банковскую и коммерческую тайны Предприятия и Покупателей, ставшие известными Банку в результате выполнения условий Договора.

3.1.3. По запросу Предприятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого запроса, направить Предприятию информацию, полученную от Банка-эмитента/ МПС/ правоохранительных органов, о мошенническом характере (недействительности) проведенных Операций, а также о факте установления Банком Операций, проведенных с нарушением условий Договора, в отношении которых Банк вправе применить или применил условия, предусмотренные п. 3.2.5 Правил. Информация предоставляется в электронном виде на адрес электронной почты Предприятия, указанный в разделе 7 Договора.

3.1.4. В случае осуществления действий, предусмотренных п.3.2.5 Правил, направить Предприятию на адрес электронной почты, указанный в разделе 7 Договора, соответствующее уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня осуществления указанных действий.

3.1.5. В случае приема Предприятием Карт, эмитированных российскими Банками-эмитентами, в качестве электронного средства платежа при оплате Покупателями Услуг в Магазине, осуществлять Обработку Операций и расчетов по ним через НСПК в соответствии с Правилами НСПК (за исключением карт, эмитированных Банком).

3.1.6. Переводить Возмещение Предприятию в порядке и на условиях, установленном Договором и разделом 6 Правил.

3.1.7. При необходимости обеспечивать Предприятие Электронными терминалами (POS-терминалами, PIN PAD) в рамках исполнения указанных в п.2.2. Договора обязательств Банка. Банк за свой счет обеспечивает Предприятие Электронными терминалами (POS-терминалами, PIN PAD), наклейками и инструкциями к ним в количестве, согласованном Сторонами, обеспечивает техническое обслуживание, в том числе адаптацию и модификацию программного обеспечения Электронных терминалов (POS-терминалов, PIN PAD) для соответствия Правилам МПС/Правилам НСПК по приему карт, и мониторинг POS-терминалов. Банк имеет право привлекать третьих лиц для установки и обслуживания Электронных терминалов (POS-терминалов, PIN PAD).

3.2. **Банк вправе:**

3.2.1. Получать у Предприятия информацию:

- об оказываемых Предприятием Услугах;
- о совершенных Операциях, в том числе о документах, подтверждающих оказание Услуги Покупателю в случае, если такие документы необходимы Банку, в том числе для обработки поступивших Chargeback, для проведения расследования и предупреждения Мошеннических операций, подготовки ответов на запросы МПС или правоохранительных органов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или Правилами МПС/Правилами НСПК;
- о наличии у Предприятия лицензий на предоставляемые Услуги (если такие лицензии должны быть у Предприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства);
- о наличии у Предприятия сертификата соответствия требованиям PCI DSS (если наличие такого сертификата заявлено Предприятием либо обязательно в соответствии с Правилами МПС).

3.2.2. Не переводить Предприятию Возмещение

- по Операциям, заявленным Банками-эмитентами как Мошеннические;
- по Операциям, заявленным Банками-эмитентами как Недействительные.

3.2.3. Прекращать обязательства Банка по переводу последующего Возмещения зачетом следующих требований к Предприятию:

- по возмещению Банку сумм по Операциям, указанным в п.3.2.2 Правил;
- по удержанию сумм Chargeback;
- по уплате штрафов или иных требований, основанных на Правилах МПС/Правилах НСПК;
- по уплате комиссий Банка по Договору;
- по Операциям отмены оплаты/Операциям возврата;
- по иным основаниям, предусмотренным условиями Договора и Правил.

3.2.4. Списывать со счетов Предприятия в валюте Российской Федерации, открытых в Банке, денежные средства:

- по операциям, указанным в п.3.2.2 Правил;
- по удержанию сумм Chargeback;
- по уплате штрафов или иных требований, основанных на Правилах МПС/ Правилах НСПК;
- по уплате комиссий Банка по Договору;
- по Операциям отмены оплаты/Операциям возврата;
- по иным основаниям, предусмотренным условиями Договора и Правил.

Частичное исполнение требований Банка допускается.

Настоящим Предприятие предоставляет Банку право без дополнительных распоряжений (заранее дает акцепт) списывать денежные средства со счетов Предприятия в валюте Российской Федерации, открытых, а также открываемых в будущем в Банке, в соответствии с Договором и Правилами. В случае отсутствия или недостаточности денежных средств на счетах Предприятия в валюте Российской Федерации, открытых в Банке, для списания Банком с таких счетов в соответствии с Договором и Правилами, Банк направляет требование, составленное в произвольной письменной форме, в адрес Предприятия по реквизитам, указанным в разделе 7 Договора.

3.2.5. В одностороннем порядке изменять установленные Договором лимиты на проведение Операций.

При наличии у Банка нижеперечисленных сведений, подтвержденных документально, в том числе в электронном виде, приостановить или прекратить Авторизации Операций и перевод Возмещения:

- совершение в Магазине Мошеннических операций и/или участие Предприятия и/или его работников в мошеннической или иной незаконной деятельности;
- предоставление Предприятием Банку недостоверной информации в рамках Договора;

- реализация Предприятием в Магазине Услуг, не соответствующих Договору;
- осуществление Предприятием видов деятельности, которые могут нанести ущерб репутации Банка;
- выявление Банком случаев неправомерного отказа Предприятия от проведения Операции возврата или в иных случаях, когда денежные средства были неправомерно списаны со счета Покупателя по ранее проведенной Операции оплаты;
- при неисполнении Предприятием обязанности по переводу Банку денежных средств в случаях и порядке, определенных в п.3.2.4 и п.6.7 Правил, в том числе при отсутствии или недостаточности денежных средств с учетом положений п.4.1.15 Правил;
- в случае нарушения лимитов, установленных в Договоре.

3.2.6. В любое время проверять соблюдение Предприятием условий Договора, не вмешиваясь в его деятельность, а также проводить проверку Предприятия и/или Магазинов на предмет выявления мошеннических, незаконных, противоправных и иных операций, способных повлечь репутационные, юридические и экономические риски для Банка.

3.2.7. Привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц. При этом Банк несет перед Предприятием ответственность за действия/бездействие привлеченных им третьих лиц как за свои собственные.

3.2.8. Запрашивать у Предприятия не чаще одного раза в год в письменной форме подтверждение отсутствия изменений в учредительных и иных документах и сведениях, которые ранее были представлены Предприятием в Банк.

3.2.9. Запрашивать у Предприятия сведения, документы и информацию, необходимые для соблюдения Банком законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.2.10. В одностороннем порядке прекратить проведение Операций и/или обслуживание Предприятия в случае, если это обслуживание и/или Операции проводятся с нарушением законодательства Российской Федерации и иностранных государств, применяющегося к Банку в силу наличия у Банка на территории данных иностранных государств корреспондентских счетов в кредитных организациях, а также при наличии у Банка подозрений, что Операции осуществляются в целях легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, совершения мошеннической, незаконной или иной противоправной деятельности, вплоть до момента представления Предприятием поясняющей информации и надлежаще заверенных копий документов, позволяющих Банку однозначно убедиться в законности целей проводимых Операций.

3.2.11. Не осуществлять Обработку Операций возврата/Операций отмены оплаты, запрос о проведении которых направлен в Банк в порядке, определенном Приложением № 2.1 и Приложением 2.2 к Правилам в случае, если отсутствуют суммы Возмещений в течение 5 рабочих дней и/или Предприятие не исполняет обязанности по переводу Банку денежных средств в случаях и порядке, определенных в 4.1.15 Правил, в том числе при отсутствии или недостаточности денежных средств на счете Предприятия; вплоть до момента перевода сумм Возмещения и/или исполнения Предприятием указанных обязанностей.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

### 4.1. Предприятие обязуется:

4.1.1. Исполнять условия Договора и Правил, в том числе Приложений к ним.

4.1.2. Представить до заключения Договора документы и сведения, согласно перечню, определяемому Банком самостоятельно, необходимые для целей идентификации Предприятия, представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, а также иные сведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.1.3. Устанавливать стоимость Услуг при оплате Картами на уровне не выше, чем стоимость аналогичных Услуг при их оплате с использованием других способов платежа (наличными, безналичным банковским переводом и т.п.).

4.1.4. Проводить в соответствии с условиями Договора и Правил в Магазинах Операции после проведения Авторизации и в пределах установленных Банком лимитов, указанных в Договоре.

4.1.5. Оплачивать услуги Банка по Договору в порядке, предусмотренном Договором и разделом 6 Правил.

4.1.6. Осуществлять хранение документов, подтверждающих факт оказания Услуги Покупателю, заявлений Покупателей на возврат средств, а также иных документов, подтверждающих и обосновывающих факт совершения Операций и оказания Услуг, в течение 5 (пяти) лет, со дня совершения Операции, и незамедлительно направлять их в электронном виде в Банк по требованию Банка.

4.1.7. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Предприятием запроса от Банка, предоставить Банку разъяснения по Операциям, для проведения Банком расследования и предупреждения Мошеннических операций и подтверждения соответствия Операций условиям Договора.

4.1.8. Хранить первые экземпляры Счетов и другой информации и документов об Операциях (кассового чека и т.п.) в течение года с момента совершения Операции и предоставить по первому требованию (в течение 7 (семи) рабочих дней) необходимую информацию и документы в Банк по адресу, указанному в разделе 7 Договора.

4.1.9. Предоставлять по требованию Банка, в течение 5 (пяти) рабочих дней, после получения запроса от Банка информацию по Операциям, позволяющую установить факт оказания Услуги. Chargeback, по которому Предприятие не предоставило по запросу Банка документы, подтверждающие предоставление Услуги Покупателю, ознакомление Покупателя с условиями предоставления Услуги, либо Предприятие подтвердило факт не совершения Операции, либо на основании предоставленных документов право на повторное представление Операции отсутствует в соответствии с Правилами МПС/НСПК, признается обоснованным.

4.1.10. В случае изменения сведений, связанных с платежными реквизитами Предприятия, а также иных подлежащих установлению при заключении Договора сведений, в том числе получаемых Банком в целях идентификации Предприятия, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, предоставлять в Банк оригиналы/надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих указанные изменения, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты их утверждения, выдачи или регистрации.

4.1.11. При отсутствии изменений в учредительных и иных документах Предприятия, письменно, за подписью руководителя Предприятия, не реже одного раза в год подтверждать актуальность и действительность предоставленных Банку ранее документов и информации о Предприятии и Услугах Предприятия.

4.1.12. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации о Банке, Держателях карт и Операциях, ставших известными Предприятию в результате выполнения условий Договора и Правил.

4.1.13. Не осуществлять прямо/косвенно проведение любых Операций в случае, если Операции проводятся с нарушением законодательства Российской Федерации, иностранных государств, применяющегося к Банку в силу наличия у Банка на территории данных иностранных государств корреспондентских счетов в кредитных организациях, а также в случаях, если Операция осуществляется в целях легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, совершения мошеннической, незаконной или иной противоправной деятельности.

4.1.14. Предоставлять Банку любую информацию, в том числе информацию о Магазилах, необходимую для исполнения требований при реализации Банком прав, установленных п. 3.2.6. Правил.

4.1.15. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Банком соответствующего требования, перевести Банку денежные средства, указанные в п.3.2.4, и п.6.7. Правил и в иных, установленных Договором и Правилах случаях, на счет Банка, указанный в разделе 7 Договора.

4.1.16. В течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней со дня расторжения Договора в беспорядном порядке выплачивать Банку все суммы по Chargeback, которые были признаны обоснованными в соответствии с п.4.1.9 Правил, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Банком письменного требования.

4.1.17. При необходимости принимать и/или обрабатывать и/или передавать и/или хранить реквизиты Карт (номер Карты и/или срок действия и/или иные реквизиты Карты) в соответствии с требованиями PCI DSS, применяемые к Предприятию, в зависимости от типа Предприятия по классификации МПС. Не хранить на своей стороне критичные данные Авторизации, такие как: незашифрованный номер Карты, содержимое магнитной ленты (track 1, track 2), CVV2, CVC2, ПИН-код). Предоставлять в Банк документальное подтверждение соответствия Предприятия требованиям PCI DSS, в том числе незамедлительно предоставлять в Банк информацию о получении нового сертификата соответствия требованиям PCI DSS, либо об окончании срока действия старого сертификата и неполучении нового.

4.1.18. Ежеквартально предоставлять Банку результаты проверки соответствия требованиям стандарта PCI DSS в виде:

- отчета по результатам проведения сертификационного аудита на соответствие требованиям PCI DSS, и результатов внешнего сетевого сканирования, проведенного в соответствии с требованиями PCI DSS, для Предприятий 1 уровня по классификации МПС;
- заполненного опросного листа самооценки по установленной форме и результатов внешнего сетевого сканирования, проведенного в соответствии с требованиями PCI DSS, для Предприятий 2-4

уровня по классификации МПС.

4.1.19. Информировать Банк о наличии подозрений в отношении деятельности Покупателей, связанных с возможной легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, с указанием дополнительной информации, необходимой Банку для проведения расследований.

4.1.20. Пользоваться Электронными терминалами (POS-терминалами, PIN PAD) согласно прилагаемой к ним инструкции. Предприятие в полном объеме отвечает за утрату, порчу, потерю товарного вида (за исключением естественного износа) Электронных терминалов (POS-терминалами, PIN PAD), установленных в его Магазины, с даты подписания акта передачи оборудования по форме Банка. Предприятие обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Банка счета возместить расходы Банка, связанные с обслуживанием, ремонтом, заменой Электронных терминалов, а также стоимость утраченных Предприятием Электронных терминалов. Электронные терминалы, ранее полученные от Банка или третьих лиц, привлеченных Банком, не используемые более 3 (три) месяцев, подлежат возврату Банку или третьей стороне по акту передачи оборудования по форме Банка, привлеченной Банком, либо считаются утраченными с дальнейшей компенсацией их стоимости Предприятием на основании выставленных счетов Банком.

4.1.21. Использовать только те Электронные терминалы (POS-терминалы, PIN PAD) и другие расходные материалы, которые были получены от Банка или третьих лиц, привлеченных Банком в соответствии с п.3.2.7 Правил, или одобрены им.

4.1.22. Не передавать и не предоставлять возможность другим организациям или лицам использовать перечисленные в п. 4.1.20. настоящих Правил Электронные терминалы.

4.1.23. Электронные терминалы, ранее полученные от Банка или третьих лиц, привлеченных Банком, подлежат возврату Предприятием Банку или третьей стороне не позднее 15 календарных дней с момента прекращения Банком проведения Авторизаций в случаях и порядке, предусмотренном п. 5.3. Договора, по акту передачи оборудования по форме Банка.

#### **4.2. Предприятие вправе:**

4.2.1. Требовать от Банка Обработки Операций и перевода Возмещения в порядке и сроки, установленные Договором и Правилами.

4.2.2. Запрашивать и получать у Банка информацию и разъяснения относительно порядка проведения Операций и расчетов по Договору.

### **5. СЧЕТА**

5.1. Оформление Предприятием Счетов должно соответствовать требованиям настоящих Правил и «Инструкции для Предприятий о мерах безопасности и правилах обслуживания по Платежным картам» (Приложение 1 к настоящим Правилам).

5.2. Формирование и доставка Сводного отчета производится посредством проведения «Инкассации» не позднее 2-х календарных дней с момента проведения Операции. Предприятие несет ответственность за соответствие итоговой информации, распечатываемой POS-терминалом по завершении Инкассации и реально совершенным за отчетный календарный день Операциям.

5.3. Если Инкассация не была совершена по независящим от Банка причинам, Банк не несет ответственности за задержку перевода Возмещения.

5.4. Счет является недействительным включая, но не ограничиваясь, если:

- a) Операция, которую он подтверждает, незаконна;
- b) копия Счета, предъявленная Банку, не соответствует копии Счета, выданной Держателю карты;
- c) в Авторизационном центре не был получен Код Авторизации Операции или указан код, полученный в другом центре авторизации без согласования с Банком;
- d) Счет оформлен неправильно или не полностью, допущены исправления;
- e) в отношении данной Операции и/или сделки было совершено отступление от условий настоящего Договора, приложений к нему, и/или инструктивных материалов, и/или информационных писем;
- f) в Банк не были представлены подтверждающие Операцию документы;
- g) Операция совершена без цели оплаты товаров/услуг Предприятия;
- h) товар/услуга не предоставлены Предприятием Держателю карты;
- i) операция оплаты с использованием Карты по информации от соответствующей МПС является недействительной (мошеннической), в т.ч. в результате компрометации данных Карты или иных способов использования Карты, не соответствующих Правилам МПС/Правилам НСПК и применимому законодательству;

- j) Операция проведена в отсутствие Держателя карты и без предъявления Карты;
- k) Сводный отчет не был предоставлен в Авторизационный центр в течение срока, указанного в п. 5.2. настоящих Правил;
- l) характер Операций, в частности сумма Операции и срок доставки товара /оказания услуги – более чем в три раза превышает средние данные;
- m) подпись на Счете не соответствует подписи на Карте;
- n) срок действия Карты истек или ещё не наступил в момент совершения Операции.

## 6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Взаиморасчеты Банка с Предприятием производятся в валюте Российской Федерации в порядке и на условиях, определяемых Договором и Правилами.

6.2. Факт перевода Возмещения не является безусловным признанием Банком действительности проведенных Предприятием Операций.

6.3. Предприятие не вправе разбивать стоимость одной Услуги с проведением двух или более Авторизаций Операций оплаты, или принимать альтернативную оплату части стоимости одной Услуги другими средствами платежа.

6.4. За Обработку Операций, в том числе совершенных с использованием реквизитов Карты, содержащихся в Карточном токене Платежного приложения, и осуществление расчетов по ним Предприятие уплачивает Банку комиссию и дополнительную комиссию (если применимо) в соответствии с Тарифами Банка и п.4.1. Договора.

Комиссия за Обработку Операций и осуществление расчетов по ним взимается каждый раз из суммы Возмещения, переводимой Предприятию Банком согласно Договору, путем зачета в соответствии с порядком, изложенным в п.6.5 Правил, при этом сумма комиссии, удержанная Банком ранее при переводе Возмещения по Операциям возврата и по Операциям отмены оплаты, Предприятию не возвращается.

Дополнительная комиссия Банка, (если применимо), подлежащая уплате Предприятием при не достижении суммы Операций оплаты за календарный месяц в соответствии с Тарифами Банка и п.4.1. Договора подлежит списанию Банком со Счета Предприятия не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за прошедшим календарным месяцем, без дополнительных распоряжений Предприятий (на основании заранее данного акцепта), в порядке, предусмотренном пунктом п.4.2 Договора.

В случае выполнения Банком обязательств, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора, в течении неполного календарного месяца, в связи с расторжением Договора по инициативе любой из Сторон или прекращением Договора по иным основаниям, предусмотренным Договором, Правилами и/или действующим законодательством Российской Федерации, дополнительная комиссия Банка (если применимо), подлежащая уплате Предприятием при не достижении суммы Операций оплаты за календарный месяц в соответствии с выбранным Тарифами Банка и п.4.1. Договора, списывается Банком не позднее 5 рабочих дней с даты прекращения Авторизации Операций, устанавливаемой в соответствии с п. 5.3. Договора.

6.5. Банк переводит Возмещение на Счет Предприятия, в сроки, установленные в Договоре, в сумме, рассчитанной по следующей формуле:

$$S = \text{Скт} - \text{Сдт},$$

где

**S = Возмещение, подлежащее переводу Банком в пользу Предприятия в день T** (дата перевода Банком Возмещения, установленная в соответствии с условиями Договора);

**Скт (кредитовая сумма)** = сумма, подлежащая переводу Банком в пользу Предприятия, складывающаяся из:

- a) Сумм Операций оплаты, прошедших Обработку Операций в день T-N (а также предшествующих ему нерабочие/выходные/праздничные дни),
- b) Сумм Операций отмены возврата, прошедших Обработку Операций в день T-N,
- c) Сумм комиссии Банка по Операциям отмены оплаты, прошедших Обработку Операций в день T-N,

**Сдт (дебетовая сумма)** = сумма, подлежащая переводу Предприятием в пользу Банка, складывающаяся из:

- d) Сумм Операций отмены оплаты, прошедших Обработку Операций в день T-N (а также предшествующие ему нерабочие/выходные/праздничные дни),
- e) Сумм Операций возврата, прошедших Обработку Операций в день T-N,
- f) Сумм комиссий Банка, рассчитанных в соответствии с п.4.1, Договора, исходя из сумм Операций оплаты, прошедших Обработку Операций в день T-N,

- g) Сумм штрафов, неустоек и иных требований, подлежащих уплате Предприятием в пользу Банка в соответствии с условиями Договора,
- h) Сумм, ранее переведенных на Счет Предприятия по Операциям, проведенным с нарушением условий Договора, в том числе приложений к нему и Правил,
- i) Сумм, ранее переведенных на Счет Предприятия по Операциям, заявленным Банками-эмитентами как Мошеннические операции и/или как Недействительные операции, либо признанным МПС Мошенническими операциями (за исключением случая, когда сумма денежных средств по Мошеннической операции не была списана со счетов Банка МПС/Банками-эмитентами Карт),
- j) Сумм дебиторской задолженности Предприятия перед Банком, возникшей за предыдущие дни (задолженность в размере суммы, причитающейся Банку по Договору, не урегулированная в соответствии с п.п. 3.2.3-3.2.4. Правил).

6.6. При осуществлении перевода в соответствии с п.6.5. Правил, в поле «Назначение платежа» Банк указывает номер и дату Договора, дату Обработки операций, по которым осуществляется Возмещение, а также «Сумма комиссии \_\_\_\_\_руб. \_\_коп., НДС не облагается».

6.7. В случае если сумма  $S$ , рассчитанная в соответствии с п.6.5. Правил, имеет отрицательное значение (то есть сумма, подлежащая уплате Банком в пользу Предприятия – Скр, меньше суммы, подлежащей уплате Предприятием в пользу Банка – Сдт), при отсутствии последующего Возмещения в пользу Предприятия в течение 20 (двадцати) календарных дней, Банк осуществляет списание суммы денежных средств со Счета Предприятия, указанного Договоре, без дополнительных распоряжений (акцепта) Предприятия.

6.8. Датой исполнения Стороной своих обязательств по переводу денежных средств в пользу другой Стороны будет считаться дата зачисления денежных средств на счет Банка, указанный в разделе 7 Договора/ Счет Предприятия, открытый в Банке.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Договора и Правилами.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору и Правилам одной из Сторон, другая Сторона вправе потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения в валюте Российской Федерации причиненного ей документально подтвержденного реального ущерба.

7.3. При нарушении установленного Договором и Правилами срока перевода денежных средств, виновная Сторона уплачивает другой Стороне неустойку, рассчитываемую по ставке 0,2 % (Ноль целых две десятых процента) от суммы, непереведенной в срок, за каждый день просрочки, но не более суммы, непереведенной в срок.

7.4. Каждая Сторона несет ответственность за действия своих работников, связанные с нарушением условий Договора и Правил, в том числе приложений к ним, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны по Договору.

7.5. Банк не несет ответственности за возможные убытки и иные неблагоприятные последствия для Предприятия/Магазина, связанные с приостановлением/прекращением проведения Операций в случаях, предусмотренных п.3.2. Правил, или возникшие в результате нарушения Предприятием п.4.1. Правил.

7.6. Предприятие обязуется возмещать Банку в валюте Российской Федерации в полном объеме любые суммы штрафов, сборов и неустоек, востребованные с Банка МПС, в связи с несоблюдением Предприятием условий Договора и Правил, в том числе Приложений к ним.

7.7. В случае нарушения Предприятием положений п. 3.2.4. Правил, Банк вправе приостановить проведение Операций и перевод Возмещения, а также расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а Предприятие будет обязано уплатить Банку все суммы, подлежащие уплате в соответствии с Правилами и Договором.

## **8. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае, если их выполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам Стороны, в частности, но не исключительно, относят: стихийные бедствия, повреждение линий и/или средств связи, введение на территории Российской Федерации или отдельных ее местностях военного или чрезвычайного положения, забастовки, принятие органами государственной власти и/или органами местного самоуправления нормативных правовых и иных актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Если любое из обстоятельств, указанных в п.8.1 Правил, непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства и необходимое для устранения его последствий.

8.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств вследствие обстоятельств, указанных в п.8.1 Правил, обязана не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их наступления и прекращения в письменной форме уведомить об этом другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельство, препятствующее исполнению обязательств Сторонами, указанное в п.8.1 Правил, длится более 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления предварительного письменного уведомления другой Стороне. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте (с уведомлением о вручении) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных п.3.1.1. Правил во время проведения Плановых работ.

#### **Приложения к Правилам:**

Приложение № 1: Инструкция для Предприятий о мерах безопасности и правилах обслуживания по Платежным картам;

Приложение № 2.1: Форма поручения о возврате средств;

Приложение № 2.2: Форма гарантийное письма;

Приложение № 3.1: Форма уведомление о расторжении Договора о предоставлении услуг эквайринга;

Приложение № 3.2: Форма уведомление о расторжении Договора о предоставлении услуг эквайринга.

Приложение № 4: История изменений Правил предоставления услуг эквайринга в АО «АЛЬФА-БАНК»

## **Инструкция для Предприятий о мерах безопасности и правилах обслуживания по Платежным картам**

Платежная карта (далее по тексту – карта) может быть использована для приобретения товаров, получения услуг или снятия наличных денег только законным держателем карты. Имя держателя должно быть указано на лицевой стороне карты (за исключением неперсонифицированных карт), а образец подписи имеется на панели для подписи. Данные предъявленного держателем удостоверяющего личность документа (фамилия, имя, фотография, подпись) должны соответствовать данным на карте.

Карта не может быть передана ее законным держателем для использования другому лицу, ни при каких обстоятельствах. Под незаконной операцией с картой понимается: использование или попытка использования карты на чужое имя, поддельной карты или подделка самой карты; использование мошеннически полученных бланков счетов и счетов не своего Предприятия, нанесение на оттиск с карты дополнительных символов/записей – подделка счета; использование вместо карты чистого пластика с выбитыми на нем или закодированными на магнитной полосе данными с подлинной карты (т. н. «белый пластик»).

### Принимая карту, следуйте следующим правилам, которые обеспечат Вашу финансовую безопасность.

Выясните у держателя карты с помощью какой технологии – контактной или бесконтактной он собирается совершить Операцию. Если объявленный держателем карты способ оплаты является контактным, т.е. с использованием магнитной полосы или контактного чипа, то кассир берет у держателя карту и следует следующим правилам:

1. Проверьте срок действия карты.
2. Убедитесь, что карта отвечает международным стандартам, и ее использование не ограничено одной страной или регионом, указанным на карте (например, «Valid only in ...»).
3. Убедитесь, что карта не повреждена.
4. Проверьте, нет ли признаков подделки карты.
5. Проверьте наличие подписи на панели для подписи – без подписи карта не принимается к обслуживанию.
6. Если на лицевой или оборотной стороне карты нанесена фотография, убедитесь, что она соответствует внешности предъявителя карты. Кассир проводит карту через терминал (либо это может сделать держатель карты), после чего:
7. Убедитесь, что данные на счете/чеке из электронного терминала (такими данными могут быть полный или частичный номер карты, фамилия и имя держателя) совпадают с данными предъявленной карты – возможно их несоответствие в случае подделки магнитной полосы или чипа карты.
8. Убедитесь, что подпись на счете/чеке соответствует образцу подписи на карте (кроме Операций, совершенных с вводом ПИН-кода, когда нет необходимости проводить данную сверку).

### Особенности обслуживания чиповых карт

- Как правило, все чиповые карты одновременно имеют встроенный чип и магнитную полосу. Такие карты могут обслуживаться на любом терминале, даже если он не предназначен для приема чиповых карт, аналогично обслуживанию карт с магнитной полосой.
- В отдельных случаях чиповая карточка может содержать только чип. Такие карты могут обслуживаться только на специально предназначенных для чиповых карт терминалах.
- В любом случае на терминалах, предназначенных для приема чиповых карт, обслуживание чиповых карт необходимо начинать с использования «чип ридера» терминала, при этом кассир должен следовать инструкциям, появляющимся на дисплее терминала.
- Чиповая карта остается в считывающем устройстве терминала на протяжении всей Операции и не вынимается из него до момента ее полного завершения. Преждевременное удаление чиповой карты из считывающего устройства прервет выполнение Операции.
- Допустимы два метода идентификации держателей чиповых карт: по подписи или по ПИН-коду. При проведении Операции кассир предлагает держателю чиповой карты тот метод идентификации, который предлагается терминалом. При этом кассир не имеет права выбрать иной метод. При идентификации по подписи не требуется ввод ПИН-кода и наоборот. При проведении чиповых транзакций, требующих подписи, процедура ее сверки та же, что и для Операций по картам с магнитной полосой.
- При вводе ПИН-кода необходимо предоставлять держателю максимум возможностей, позволяющих предотвратить компрометацию ПИН-кода.
- Получив отрицательный ответ на авторизационный запрос по чиповой карте, не следует пытаться провести авторизацию повторно по магнитной полосе или каким-либо другим способом. Если получен отрицательный авторизационный ответ, не предусматривающий изъятие карты, нужно попросить клиента оплатить товар в любой другой форме.
- Если в чиповом терминале обслуживается карта с магнитной полосой, не имеющая микропроцессора (то есть карта прокатывается через ридер магнитной полосы), и при этом терминал предлагает обслужить эту карту как чиповую (появляется инструкция «ИСПОЛЬЗУЙТЕ ЧИП»), то это является признаком подделки карты.
- Если к обслуживанию предлагается платежная карта без микропроцессора и, тем не менее, на терминальном чеке распечатывается слово «СНIP» – это также является признаком подделки карты.

### Особенности обслуживания карт с бесконтактным интерфейсом.

- Карты бесконтактной оплаты могут быть выполнены в различных форм-факторах: в привычном виде пластиковой карты; в виде стикера, приклеенного к любому переносимому предмету (часы, брелок, мобильный телефон и т.д.); в виде программного приложения, загруженного в мобильный телефон.
- Как правило, бесконтактные карты, выполненные в виде форм-фактора пластиковой карты, помимо бесконтактного имеют контактный интерфейс: чиповый, магнитная полоса или оба. Такие карты могут обслуживаться в терминалах, поддерживающих хотя бы один из присутствующих на карте интерфейсах.
- По бесконтактному интерфейсу карта может быть обслужена только в терминалах, поддерживающих бесконтактный интерфейс, на что указывает напечатанный на терминале специальный знак бесконтактной оплаты MasterCard PayPass или Visa PayWave. При этом

Операция совершается поднесением карты, выполненной в виде любого форм-фактора, на расстояние 2-3 сантиметра к считывающему устройству терминала, которое на терминале указано специальным знаком бесконтактной оплаты.

- Если предъявитель карты собирается расплатиться по бесконтактному интерфейсу и ваш терминал его поддерживает, тогда проверочные действия, описанные в п.п. 1-8 и связанные с предъявлением карты держателем кассиру, не проводятся (за исключением случаев, требующих идентификацию по подписи п.5 и п.8). При этом необходимо предоставить возможность держателю карты самостоятельно совершить платеж, не забывая карту из его рук, а именно: повернуть терминал, закрепленный на поворачивающемся механизме, лицевой стороной к держателю; передвинуть мобильный или стационарный терминал ближе к держателю на удобное для него расстояние; указать держателю карты на терминал бесконтактной оплаты, стационарно закрепленный на кассовом оборудовании или в зоне работы кассира. После этого держатель карты самостоятельно должен прикоснуться бесконтактной картой к терминалу.

- При совершении Операций до 1000 рублей по бесконтактному интерфейсу идентификации держателя карты по подписи или по ПИН-коду не требуется.

- При совершении Операций свыше 1000 рублей допустимы два метода идентификации держателей бесконтактных карт: по ПИН-коду или по подписи. При проведении Операции кассир предлагает держателю бесконтактной карты тот метод идентификации, который предлагается терминалом. При идентификации по подписи не требуется ввод ПИН-кода и наоборот. При идентификации по подписи убедитесь, что подпись на счете соответствует образцу подписи на карте.

При малейшем подозрении, что карта является поддельной или предъявлена не ее законным держателем, необходимо сделать авторизационный запрос вне зависимости от суммы сделки. Имейте в виду, что на поддельные или только что украденные карты может быть дан код Авторизации. Получение кода не является основанием для предоставления обслуживания по таким картам.

После этого попытайтесь установить личность держателя карты, попросив предъявить удостоверяющие личность документы. Идентифицируйте фотографию в документе с личностью предъявителя карты. Личность гражданина России устанавливается по общегражданскому паспорту, заграничному паспорту (обязательно с неистекшим сроком действия и выданному на территории России), водительскому удостоверению; военнослужащего – по удостоверению личности офицера или военному билету. Личность иностранца можно установить по предъявленному национальному паспорту, аккредитационной карточке дипломата, журналиста, бизнесмена.

При получении авторизационной команды – «ИЗЪЯТЬ КАРТУ» и «СВЯЖИТЕСЬ С БАНКОМ», необходимо связаться по телефону с Банком и, в случае получения указания «изъять – мошенничество», обязательно потребовать документы, удостоверяющие личность предъявителя карты.

Во всех случаях, когда Вы просите предъявить документы, запишите данные (вид документа и его номер) на свободном месте лицевой стороны счета/чека, слипа.

При установлении факта использования карты на чужое имя или поддельной карты, оформите слип и примите все меры для того, чтобы обеспечить возможность задержания преступника с помощью охраны/сотрудников районных отделений полиции.

Предприятия могут непосредственно сообщить о попытке незаконного использования карты по контактным телефонам сотрудникам правоохранительных органов.

Основания к изъятию карты:

1. Получение через электронный терминал и подтверждение команды банка – «ИЗЪЯТЬ КАРТУ».
2. Предъявление карты на чужое имя (несоответствие подписи лица, предъявившего карту, образцу подписи законного держателя на оборотной стороне карты и/или несоответствие данных удостоверяющих личность документов данным на карте).
3. Наличие признаков подделки карты.

#### **Дополнительно:**

1. В случае если по техническим или иным причинам (к примеру, ошибка работников Предприятия), нет возможности совершить и обработать Операцию штатными средствами в соответствии с порядком, изложенным в Договоре, Предприятие вправе обратиться в Банк с просьбой об обработке такой Операции (произвести Операцию оплаты товара (работы, услуги), возврата, отмены оплаты или отмены возврата) техническими средствами Банка.

2. Для обработки Операций техническими средствами Банка Предприятие направляет в Банк гарантийное письмо по форме, установленной Приложением № 2.2. к Правилам, а также прилагает все имеющиеся у Предприятия документы, обосновывающие необходимость обработки такой Операции. Гарантийное письмо подписывается уполномоченными лицами, имеющими право подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати, и скрепляется оттиском печати Предприятия.

3. По результатам рассмотрения гарантийного письма и прилагаемых документов Банк вправе осуществить обработку Операции, указанной в гарантийном письме, или отказать в обработке без объяснения причин, при этом факт зачисления/списания денежных средств по результатам обработки такой Операции не является безусловным признанием Банком действительности данной Операции.

**Поручение о возврате средств**

Дата Операции оплаты	Время Операции оплаты	Сумма Операции оплаты	Валюта Операции оплаты	Номер Операции оплаты	Код Авториза ции	4 последние цифры номера Карты Покупателя
Итого сумма к возврату:				X	X	X

Обоснование для осуществления Операций возврата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В АО «АЛЬФА-БАНК»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

просит Вас \_\_\_\_\_  
(Наименование Предприятия)  
(указывается необходимое: произвести отмену/частичную отмену операции; отмену операции возврата, спротессировать операцию и т.п.)

№ п/п	Наименование международной платежной системы	Дата операции	Номер карты	Сумма Операции	Валюта Операции	Код Авторизации	Код Электронного терминала	Комментарий
Итого:								
Сумма прописью:								

по следующим причинам:

Просим \_\_\_\_\_

(указать нужное: перевести указанные выше суммы, за вычетом комиссии АО «АЛЬФА-БАНК», на наш счет / осуществить возврат АО «АЛЬФА-БАНК» указанных выше сумм и т.п.) в соответствии с условиями Договора эквайринга от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и реквизитам, указанным в разделе 7 Договора.

В случае предъявления заявлений Держателем карты, и/или Банком-эмитентом указанной выше карты, о неправомерности проведения любой из указанных выше Операций, обязуемся возратить АО «АЛЬФА-БАНК», по его первому требованию, указанную выше сумму, для последующего возврата Банку-эмитенту карты. Настоящее обязательство может быть прекращено полностью или частично зачетом требований по проведению Банком последующих переводов денежных средств в сумме Операций по оплате Услуг, совершенных с использованием карт Держателями карт в соответствии с условиями Договора эквайринга от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Однозначным и достаточным доказательством заявлений о неправомерности проведения Операций будут являться электронные данные, полученные Банком по электронным каналам связи от Банка-эмитента или иных участников платежной системы.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Предприятия) (наименование Предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) / (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись) / (Ф. И. О.)

М. П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ  
ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ЭКВАЙРИНГА**

Г. \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что АО «АЛЬФА-БАНК» (далее – Банк) с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата = дата направления Уведомления + не менее 30 календарных дней)  
отказывается от исполнения Договора эквайринга от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_ (далее - Договор) на основании пункта 5.2. Договора, при этом Договор считается  
расторгнутым с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с расторжением Договора Банк прекращает проведение Авторизаций по Операциям,  
осуществляемым Предприятием по Договору, со дня получения Вами настоящего уведомления

**АО «АЛЬФА-БАНК»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_

**АО АЛЬФА-БАНК**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ  
ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ЭКВАЙРИНГА**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_ (далее – Предприятие) с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата = дата направления Уведомления + не менее 30 календарных дней)  
отказывается от исполнения Договора эквайринга от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее -  
Договор) на основании пункта 5.2. Договора, при этом Договор считается расторгнутым с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

**История изменений Правил предоставления услуг эквайринга в АО «АЛЬФА-БАНК»**

<b>№ № пп</b>	<b>Дата введения в действие</b>	<b>Реквизиты Приказа об утверждении Правил</b>	<b>Примечание</b>
1	Редакция №1. Введение в действие с 22.06.2018	Утверждена Приказом АО «Альфа-Банк» от 22.06.2018 №719	
2	Редакция №2. Введение в действие с 01.09.2018	Утверждена Приказом АО «Альфа-Банк» от 24.08.2018 №964	