



Приложение к Распоряжению
от 27.11.2025 г. № 4984

**СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ
ПО СИСТЕМЕ «АЛЬФА-ОФИС»
(Версия №22)**

Москва 2025

Подписано ЭП. Подписант: Кодуа Нино Мурмановна.
Серийный номер сертификата: 01dbffa980db8e70000d91e100060002. ИД документа: 143722.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК», именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и Клиент с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об электронном документообороте по системе «Альфа-Офис» о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ

Анкета клиента – электронный документ «Анкета клиента», оформляемый Клиентом ФЛ, содержащий подтверждение о присоединении к Договору о комплексном банковском обслуживании физических лиц в АО «АЛЬФА-БАНК», распоряжение об открытии Клиенту ФЛ текущего счета в рублях РФ, а также о выпуске и выдаче Клиенту ФЛ расчетной карты к данному текущему счету. Форма Анкеты клиента устанавливается Банком. Анкета клиента формируется в Системе и подписывается ЭП Клиента ФЛ.

Аутентификация – проверка принадлежности Участнику предъявленного им Пароля (подтверждение подлинности, в том числе, с использованием одноразового SMS-кода) для доступа в Систему.

Банк – АО «АЛЬФА-БАНК» (ОГРН 1027700067328, ИНН 7728168971).

Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц в АО «АЛЬФА-БАНК» - договор, который определяет условия и порядок предоставления Банком комплексного обслуживания Клиентам ФЛ, типовая форма которого утверждена Банком и размещена на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://alfabank.ru/retail/tariffs/>.

Договор о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» - договор банковского счета, определяющий порядок предоставления Банком услуг по расчетно-кассовому обслуживанию, типовая форма которого утверждена Банком и размещена на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://alfabank.ru/sme/quick/docstariffs/>.

Договор на обслуживание по системе АЛБО - договор на обслуживание по системе «Альфа-Бизнес Онлайн», заключаемый путем присоединения Клиента ИП/ЮЛ к изложенным в Договоре на обслуживание по системе АЛБО условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации

Единая биометрическая система (ЕБС) – Единая информационная система персональных данных, обеспечивающая обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени соответствия предоставленных биометрических данных зарегистрированному биометрическому шаблону физического лица.

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации», обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем.

Зарегистрированный номер – номер телефона сотовой связи Участника, указанный в Подтверждении о присоединении и являющийся логином в Системе. В случае, если Участник является единоличным исполнительным органом Клиента-юридического лица / непосредственно Клиентом - Индивидуальным предпринимателем /Клиентом - физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой и одновременно Клиентом ФЛ, то им может быть использован один и тот же Зарегистрированный номер (логин).

Идентификатор доступа - уникальный признак субъекта доступа (он же логин и Зарегистрированный номер).

Индивидуальный предприниматель (ИП) – физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Клиент - Клиент ИП/ЮЛ и Клиент ФЛ при совместном упоминании

Клиент ИП/ЮЛ – юридическое лицо (резидент РФ либо нерезидент РФ), не являющееся кредитной организацией, Индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком настоящее Соглашение.

Клиент ФЛ – физическое лицо (ФЛ), лично заключившее с Банком настоящее Соглашение только в целях подписания Анкеты клиента; подписание Клиентом ФЛ иных документов в Системе не предусмотрено.

Клиент ИП ЕЕ – Клиент ИП, заключивший настоящее Соглашение с использованием Единой системы идентификации и аутентификации («ЕСИА») и Единой биометрической системы («ЕБС»).

Компрометация – хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие события, в результате которых пароль доступа к Системе может стать доступным лицам или процессам, не имеющим полномочий доступа к ним.

Компрометация SMS-кода – ситуация, при которой есть достаточные основания полагать, что доверие к используемому SMS-коду, подтверждающему факт Аутентификации от имени Участника, утрачено. К событиям, связанным с Компрометацией SMS-кода относятся, включая, но, не ограничиваясь, следующие события:

- утеря/кража/изъятие телефона/SIM-карты с Зарегистрированным номером, в том числе с последующим обнаружением;
- возникновение подозрений о доступе к информации в Системе неуполномоченных лиц или об ее искажении в Системе;
- иные события, при которых нельзя достоверно установить, что произошло с техническими, программными, коммуникационными ресурсами, используемыми для доступа в Систему (в том числе, выход из строя, когда доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий третьих лиц).

Номер подтверждения о присоединении - уникальный номер документа, присваиваемый Банком в целях дополнительного подтверждения факта подписания Клиентом ЮЛ Подтверждения о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» по форме Приложения № 4 к Соглашению, в случаях если у ЮЛ отсутствует информация об ИНН.

Основной договор – договор или соглашение, не являющееся договором банковского счета, указанное в части 2 Приложения №2 к Соглашению, к которому присоединяется Клиент ИП/ЮЛ путем выбора соответствующего чек-бокса.

Отчет о цифровом подписании – отчет о проведении удаленной идентификации физического лица, зарегистрированного в качестве ИП, с использованием Единой системы идентификации и аутентификации («ЕСИА») и Единой биометрической системы («ЕБС»), подтверждающий согласие Клиента ИП ЕЕ с условиями настоящего Соглашения и Договора о расчетно-кассовом обслуживании, и подтверждающий присоединение Клиента ИП ЕЕ к настоящему Соглашению с целью заключения Клиентом ИП ЕЕ Договора о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК».

Пароль - идентификатор субъекта доступа в Систему, который является его (субъекта) секретом (конфиденциальная комбинация символов). Пароль к Системе направляется Банком при входе и подписании документов Электронной подписью.

Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» /Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис», Договору на обслуживание по системе «Альфа-Бизнес Онлайн» и Основному договору (при условии выбора)/Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по системе

Подписано ЭП. Подписант: Кодуа Нино Мурмановна.

Серийный номер сертификата: 01dbffa980db8e70000d91e100060002. ИД документа: 143722.

«Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» (для Клиента ИП/ЮЛ) и Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по системе «Альфа-Офис» (для Клиента ФЛ)/ Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» (РегБиз) – документ, оформляемый Клиентом на бумажном носителе по форме Приложения № 1, Приложения №2, Приложения №3 или Приложения №4 к Соглашению, подтверждающий присоединение Клиента к условиям настоящего Соглашения в целом, к Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» (в отношении Клиента ИП/ЮЛ), к Договору на обслуживание по системе АЛБО и Основному договору (в отношении Клиента ИП/ЮЛ, при условии соответствующего выбора), а также иной документ, оформленный Клиентом ИП/ЮЛ на бумажном носителе в свободной форме в установленных Банком случаях и порядке, подтверждающий согласие Клиента ИП/ЮЛ с условиями настоящего Соглашения и подтверждающий присоединение Клиента ИП/ЮЛ к настоящему Соглашению.

Подтверждение о присоединении – при совместном упоминании: Подтверждения о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК»; Подтверждения о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» (для Клиента ИП/ЮЛ); Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по системе «Альфа-Офис» (для Клиента ФЛ); Подтверждения о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» и Договору на обслуживание по системе «Альфа-Бизнес Онлайн» и Основному договору (при условии выбора); иного документа, оформленного Клиентом ИП/ЮЛ на бумажном носителе в свободной форме в установленных Банком случаях и порядке, подтверждающего согласие Клиента ИП/ЮЛ с условиями настоящего Соглашения и подтверждающего присоединение Клиента ИП/ЮЛ к настоящему Соглашению; Отчета о цифровом подписании (для Клиента ИП ЕЕ).

Представитель – физическое лицо, совершающее сделки от имени Клиента ИП/ЮЛ, в том числе, указанное в Подтверждении о присоединении, и имеющее право распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах Клиента ИП/ЮЛ, в силу полномочия, основанного на доверенности, законе либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Доверенность Клиента ИП, подтверждающая соответствующие полномочия Представителя, должна соответствовать Законодательству Российской Федерации и должна быть оформлена и представлена в Банк на бумажном носителе, при условии ее нотариального оформления, если иное не установлено настоящим Соглашением.

В целях удостоверения образца собственноручной подписи Представителя при оформлении доверенности на бумажном носителе, Клиент ИП/ЮЛ вправе включить образец подписи Представителя и подтверждение ее подлинности непосредственно в текст доверенности.

Система «Альфа-Офис» (Система) – аппаратно-программный комплекс Банка, предназначенный для Электронного документооборота, обеспечивающий подготовку и передачу Клиентом электронных документов, подписанных Электронной подписью, а также прием и обработку Банком Электронных документов.

Соглашение - настоящее Соглашение об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис».

Подписано ЭП. Подписант: Кодуа Нино Мурмановна.

Серийный номер сертификата: 01dbffa980db8e7000d91e100060002. ИД документа: 143722.

Соглашение о заключении сделок срочного привлечения/Соглашение о заключении депозитных сделок с индивидуальными предпринимателями (далее «Соглашение о порядке заключения сделок») – соглашение, определяющее порядок и общие условия заключения, исполнения и расторжения Сделок, заключаемое путем присоединения Клиента ИП/ЮЛ к изложенным в соглашении условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключить Соглашение о порядке заключения сделок с Банком может только единоличный исполнительный орган Клиента-юридического лица / непосредственно Клиент – Индивидуальный предприниматель /Клиент- физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Сделка:

- для Сделок по размещению Депозита – договор, заключенный между Сторонами в рамках Соглашением о порядке заключения сделок, по которому Клиент ИП/ЮЛ размещает Вклад, а Банк обязуется возвратить Вклад и выплатить проценты на Вклад в порядке, предусмотренном Соглашением о порядке заключения сделок, на условиях, согласованных Сторонами;

- для Сделок по поддержанию Клиентом ИП/ЮЛ фиксированного остатка на банковском счете (для Клиентов, имеющих банковский счет в Банке) – соглашение Сторон об условиях поддержания Клиентом ИП/ЮЛ фиксированного остатка на банковском счете, заключаемое в соответствии с Соглашением о порядке заключения сделок.

СЭД – система электронного документооборота, составная часть Системы, в которой по условиям настоящего Соглашения применяется Электронная подпись на условиях, определяемых Банком.

Участник:

-единоличный исполнительный орган Клиента – юридического лица /Индивидуальный предприниматель/физическое лицо, занимающееся частной практикой, подписавший от имени Клиента ИП/ЮЛ Подтверждение о присоединении, указанный в Подтверждении о присоединении в качестве уполномоченного лица Клиента ИП/ЮЛ в Системе и подключившийся к Системе в порядке, установленном Соглашением;

- Индивидуальный предприниматель, указанный в п.2.3 настоящего Соглашения, заключивший Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц в АО «АЛЬФА-БАНК», и подключившийся к Системе в порядке, установленном Банком;

-Представитель, подписавший от имени Клиента ИП/ЮЛ Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» (Приложение 1 к Соглашению), указанный в Подтверждении о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» (Приложение 1 к Соглашению) в качестве уполномоченного лица Клиента в Системе и подключившийся к Системе в порядке, установленном Соглашением;

- Клиент ФЛ – физическое лицо, подписавшее до 27.11.2023 г. Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» и Договору о комплексном банковском обслуживании физических лиц в АО «АЛЬФА-БАНК» по ранее установленной Соглашением форме и подключившееся к Системе в порядке, установленном Соглашением;

- Клиент ФЛ – физическое лицо, подписавшее Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» (Приложение 3 к Соглашению) и подключившееся к Системе в порядке, установленном Соглашением.

Удаленная идентификация – процесс идентификации физического лица, в том числе ИП, с использованием Единой системы идентификации и аутентификации («ЕСИА») и Единой биометрической системы («ЕБС») в целях заключения ИП Соглашения.

Чат – внешний чат компании Jivo, использующийся для онлайн-консультирования

Подписано ЭП. Подписант: Кодуа Нино Мурмановна.

Серийный номер сертификата: 01dbffa980db8e70000d91e100060002. ИД документа: 143722.

Клиента ИП/ЮЛ по процессу открытия счета.

Электронный документ (ЭД) – электронный документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации, который может быть подписан ЭП и сохранен на машинном носителе в виде файла соответствующего формата.

Электронный документооборот – последовательность действий с документами в Системе, представленными в электронном виде, созданными с помощью средств компьютерной обработки информации, в целях обмена указанными документами между Сторонами Соглашения.

Экспертная комиссия – комиссия, создаваемая для разрешения разногласий при подписании/обмене ЭД.

Электронная подпись (ЭП) – простая электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

SMS-код – уникальный одноразовый цифровой код, предоставляемый Банком посредством SMS-сообщения на Зарегистрированный номер Участника, для Аутентификации в Системе. SMS-код является ключом Электронной подписи.

Термины, указанные с прописных букв, значение которых не установлено в настоящем разделе 1 Соглашения, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Соглашение устанавливает порядок организации и проведения Электронного документооборота между Сторонами.

2.2. Заключение Соглашения между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к изложенным в Соглашении условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Соглашение считается заключенным между Сторонами:

- со дня получения Банком от Клиента (Участника) Подтверждения о присоединении к Соглашению;
- в отношении физических лиц, заключивших с Банком Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц в АО «АЛЬФА-БАНК»:
 - с 16.12.2019 г. в случае заключения Сторонами Договора о комплексном банковском обслуживании физических лиц в АО «АЛЬФА-БАНК» до 15.12.2019 г. включительно;
 - с даты заключения Договора о комплексном банковском обслуживании физических лиц в АО «АЛЬФА-БАНК» в случае его заключения Сторонами после 15.12.2019 г.

При заключении Соглашения в соответствии с настоящим пунктом организация и проведение Электронного документооборота по Системе «Альфа-Офис» Банком, осуществляется только в отношении физического лица, которое зарегистрировано в качестве Индивидуального предпринимателя.

2.4. В соответствии с ч.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения и (или) дополнения в условия Соглашения. При этом изменения и (или) дополнения, внесенные Банком в Соглашение, становятся обязательными для Сторон в дату введения новой редакции Соглашения в действие, установленную Банком. Банк обязан не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты введения новой редакции Соглашения в действие опубликовать новую редакцию Соглашения на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.alfabank.ru.

2.5. Клиент обязан ежедневно любым доступным ему способом, самостоятельно или через Участников, обращаться в Банк, в том числе на официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу www.alfabank.ru, для получения сведений о новой редакции, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Соглашение.

Подписано ЭП. Подписант: Кодуа Нино Мурмановна.

Серийный номер сертификата: 01dbffa980db8e7000d91e100060002. ИД документа: 143722.

2.6. В случае принятия Банком решения об отказе от заключения Договора о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК», предусмотренного пунктом 5.2 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Банк предоставляет Клиенту ИП/ЮЛ, которому отказано в заключении Договора о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК», информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения на ранее указанные Клиентом ИП/ЮЛ Банку адреса электронной почты Клиента ИП/ЮЛ или почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу местонахождения Клиента-юридического лица/пребывания Клиента-индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

2.7. Информация о Банке:

Полное фирменное наименование:

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК»

Сокращенное фирменное наименование: АО «АЛЬФА-БАНК»

ИНН 7728168971, ОГРН 1027700067328, БИК 044525593, К/с 30101810200000000593 в ГУ Банка России по ЦФО

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27

Генеральная лицензия Банка России №1326.

2.8. Идентификация Соглашения:

Полное наименование документа:

«Соглашение об электронном документообороте по системе «Альфа-Офис».

Редакция № 22.

3. УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Банк обязуется организовать Электронный документооборот с целью заключения договоров с Банком и подписания документов, необходимых для заключения и исполнения договоров с Банком, а Клиент обязуется следовать порядку и условиям, определенным Соглашением.

3.2. Банк и Клиент признают Электронные документы, подписанные ЭП Участника и оформляемые посредством Системы, равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3.3. Клиент посредством Электронного документооборота применяет Электронную подпись для заключения договоров с Банком и подписания документов, необходимых для заключения и исполнения договоров с Банком, в порядке и на условиях, определенных такими договорами. Система не применяется для дистанционного распоряжения Клиентом банковскими счетами в Банке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Клиент имеет право:

- участвовать в Электронном документообороте в соответствии с Соглашением и действующим законодательством РФ;
- в порядке, определенном Соглашением, получать технический доступ к Системе;
- направлять в Банк по Системе Электронные документы, подписанные ЭП Участника в порядке и сроки, установленные соответствующими договорами с Банком или иными документами Банка;
- заключать договоры с Банком посредством Электронного документооборота с применением Электронной подписи при условии, что такие договоры содержат

Подписано ЭП. Подписант: Кодуа Нино Мурмановна.

Серийный номер сертификата: 01dbffa980db8e70000d91e100060002. ИД документа: 143722.

соответствующие положения о возможности их подписания ЭП в Системе.

4.2. Клиент обязан:

- осуществлять Электронный документооборот в соответствии с порядком и условиями Электронного документооборота, установленными Банком;
- обеспечить допуск к Системе Участника, уполномоченного Клиентом на осуществление Электронного документооборота с Банком, а также на заключение договоров с Банком;
- предотвращать раскрытие или воспроизведение любой информации, связанной с работой Системы и составляющей конфиденциальную информацию;
- не допускать копирования любых программных продуктов, используемых в Системе;
- не передавать Зарегистрированный номер третьим лицам;
- не совершать действий, направленных на или способных привести к нарушению целостности Системы, а также незамедлительно сообщать Банку о ставших известными Клиенту попытках третьих лиц совершить действия, направленные на или способные привести к нарушению целостности Системы;
- в случае утери/передачи Зарегистрированного номера телефона неуполномоченным лицам, замены/утери SIM-карты, компрометации SMS-кода незамедлительно уведомить Банк.
- исполнять решения Банка, касающиеся Электронного документооборота.

4.3. Клиенту запрещается:

4.3.1. совершать действия, направленные на:

- получение сведений из Системы, не принадлежащих и не относящихся непосредственно к этому Клиенту;
- подключение к Системе с использованием чужого Идентификатора доступа (за исключением использования единоличным исполнительным органом Клиента-юридического лица / непосредственно Клиентом – Индивидуальным предпринимателем /Клиентом – физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, который одновременно является Клиентом ФЛ, в качестве Идентификатора доступа одного и того же Зарегистрированного номера), либо методом подбора чужого Идентификатора доступа;
- использование имеющихся технических средств с целью проникновения в локальные сети и (или) информационные системы Банка;
- создание предпосылок для возникновения сбоев в работе Системе.

4.3.2. передавать по Чату в Банк информацию и документы, содержащие банковскую тайну или персональные данные. Риски и все негативные последствия нарушения Клиентом ИП/ЮЛ указанного запрета лежат на Клиенте ИП/ЮЛ.

4.4. Банк имеет право:

- требовать от Клиента осуществления Электронного документооборота в соответствии с порядком и условиями, определенными Соглашением и соответствующими договорами, заключенными с Банком;
- в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в порядок и условия Электронного документооборота в Системе;

- приостановить доступ Клиента к Системе в случае нарушения Клиентом условий данного Соглашения, а также при возникновении технических сбоев в программно-технических средствах;
- приостановить доступ Клиента к Системе при возникновении мотивированных претензий Клиента к Банку по совершаемым через Систему действиям на период совместного выяснения причин сбоя.
- в случае приостановления обмена ЭД в Системе, Стороны начинают обмен документами в порядке, установленном п.4.3.6 Договора РКО.

4.5. Банк обязан:

- организовывать Электронный документооборот в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся Электронных документов, Паролей, Идентификаторов доступа, которая становится доступной Банку в связи с выполнением им своих функций в соответствии с Соглашением;
- в порядке, определенном Соглашением, обеспечить доступ Участника к Системе;
- уведомлять Участника обо всех изменениях, вносимых в порядок и условия Электронного документооборота;
- не направлять по чату информацию, содержащую банковскую тайну и персональные данные.

5. УСЛОВИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

5.1. Стороны согласились применять Электронную подпись (согласно п. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») при направлении Электронных документов по Системе. Документ считается подписанным Электронной подписью Участника, если отправленный Банком SMS-код совпадает с введенным Участником SMS-кодом и время его ввода не истекло.

5.2. ЭП содержится в самом электронном документе, подписанном Участником. Правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его Электронной подписи, устанавливаются Приложением №5 к Соглашению.

5.3. Лицо, создающее и (или) использующее ключ Электронной подписи, обязано соблюдать его конфиденциальность.

5.4. Электронный документ имеет силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия с момента поступления Электронного документа, подписанного Электронной подписью, в Систему.

5.5. Электронный документ считается не существующим в случаях, если не существует ни одного учтенного в Системе экземпляра данного Электронного документа и восстановление таковых невозможно и (или) не существует способа установить подлинность Электронной подписи, которой подписан данный Электронный документ.

5.6. При работе с Банком используется программное обеспечение Системы.

5.7. Включение Клиента в Систему осуществляется посредством предоставления доступа в Систему путем передачи Участнику SMS-кода для входа в Систему.

5.8. Клиент допускается к осуществлению Электронного документооборота в Системе после выполнения им совокупности следующих действий:

- заключения Соглашения;
- предоставления Банку документов, указанных в п. 5.9 Соглашения;

- получения Идентификатора доступа.
- 5.9.** Список документов, предоставляемых Клиентом для подключения к СЭД:
- Подтверждение о присоединении;
 - Документы, подтверждающие полномочия Участника Клиента ИП/ЮЛ, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами Банка России (в том числе для открытия банковских счетов)
 - Документ, удостоверяющий личность Участника (Отчет о цифровом подписании - для Клиента ИП ЕЕ).
- 5.10.** Банком устанавливаются следующие требования к рабочему месту Участника Клиента:
- Операционная система с установленными обновлениями не старше 6 (шести) месяцев;
 - Веб-браузер с установленными обновлениями не старше 3 (трех) месяцев;
 - Доступ в Интернет по протоколу HTTPS;
 - Антивирусное программное обеспечение, с актуальностью вирусных баз не более 3 (трех) суток.

6. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

6.1. Электронная подпись Участника в ЭД является равнозначной его собственноручной подписи. Если иное не установлено Соглашением, Участник вправе подписать Электронной подписью любой документ, предусматривающий подпись Участника.

6.2. Копия в электронном виде документа Клиента, заверенная Электронной подписью Участника, признается ЭД, равнозначным копии документа на бумажном носителе, заверенного собственноручной подписью Участника. Участник вправе заверить Электронной подписью копию любого документа Клиента на бумажном носителе.

6.3. Участник аутентифицируется в Системе после ввода Идентификатора, а также SMS-кода.

6.4. Ключом Электронной подписи является SMS-код, направленный Банком Участнику.

6.5. Подписание документа/заверение копии документа, а также проверка подлинности Электронной подписи Участника происходит следующим образом:

6.5.1. при успешной Аутентификации Участника в Системе с использованием ключа электронной подписи определяется Участник;

6.5.2. Участником определяется ЭД для подписания/заверения Электронной подписью;

6.5.3. ЭД загружается в Систему с последующей передачей ЭД, подписанного ЭП, в Банк после подтверждения Участником направления созданной задачи путем нажатия кнопки «Подписать и отправить».

6.5.4. подлинность Электронной подписи в ЭД считается подтвержденной, если по итогам создания заявки с документами в Системе ЭД содержит указание логина Участника, даты и времени подписания ЭД, а по Клиенту ИП/ЮЛ в заявке также содержится ИНН Клиента ИП/ЮЛ.

6.6. В случае Компрометации Пароля и Компрометации SMS-кода в Системе, а также, в случае если Участник подозревает возможность Компрометации Пароля и/или Компрометации SMS-кода, он обязан незамедлительно уведомить Банк.

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ПОДЛИННОСТИ ЭД

7.1. Любые споры между Банком и Клиентом, предметом которых является установление подлинности ЭД, передаются для разрешения специально создаваемой Экспертной комиссии.

7.2. Порядок создания Экспертной Комиссии:

7.2.1. Экспертная комиссия создается Банком по своей инициативе и/или на основании письменного заявления Клиента, в котором Клиент должен указать реквизиты оспариваемого ЭД.

7.2.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента Банк, по согласованию с Клиентом назначает дату, место и время начала работы Экспертной комиссии. Банк, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, уведомляет Клиента о назначенной дате, времени и месте начала работы Экспертной комиссии.

7.2.3. В случае если Экспертная комиссия создается Банком по своей инициативе, Банк направляет Клиенту письменное заявление, в котором указываются реквизиты оспариваемого ЭД, дату, место и время начала работы Экспертной комиссии.

7.2.4. Полномочия членов Экспертной комиссии подтверждаются доверенностями.

7.2.5. Состав Экспертной комиссии формируется из представителей Банка и Клиента.

7.2.6. Для обеспечения работы Экспертной комиссии Банк предоставляет персональный компьютер и производит конфигурирование необходимого программного обеспечения.

7.2.7. Экспертиза оспариваемого ЭД осуществляется в присутствии всех членов Экспертной комиссии, при этом Экспертной комиссией производится проверка оборудования и программного обеспечения, а также тестирование их работоспособности. Эта процедура проводится путем создания пробной Электронной подписи на ЭД. Проверка подлинности Электронной подписи на ЭД выполняется согласно п.п.6.3 - 6.5 Соглашения.

7.2.8. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения Акта Экспертной комиссии, составленного в свободной форме и подписываемого всеми членами Экспертной комиссии. В Акте фиксируются результаты проведенной экспертизы, а также все существенные реквизиты оспариваемого электронного документа. Акт составляется в двух экземплярах – по одному для Банка и Клиента.

7.2.9. Подтверждение подлинности ЭД, зафиксированное в Акте, означает, что этот ЭД является подлинным, имеет юридическую силу и подписан Электронной подписью Участника. Не подтверждение подлинности ЭД, отсутствие Электронной подписи в ЭД, зафиксированное в Акте Экспертной комиссии, будет означать, что этот ЭД не имеет юридической силы.

7.2.10. Акт Экспертной комиссии, является обязательным для Сторон и может служить доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в суде.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Клиент несет полную ответственность за все действия, совершенные им в Системе.

8.2. Стороны несут ответственность за раскрытие и (или) воспроизведение, распространение конфиденциальной информации, связанной с работой в Системе, а также за раскрытие, воспроизведение или распространение любой иной информации, связанной с работой через Систему, в случае, если Стороны не уполномочены на ее раскрытие, воспроизведение, распространение в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Плата за организацию Электронного документооборота в рамках не предусмотрена.

9.2. Расторжение Соглашения не влияет на действительность и порядок действия

документов, подписанных Электронной подписью Участника Клиента до даты расторжения Соглашения.

9.3. Клиент ИП/ЮЛ подтверждает, что им получены согласия физических лиц (далее – субъектов персональных данных) на обработку Банком их персональных данных, которые могут содержаться в получаемых от Клиента ИП/ЮЛ документах и сведениях (включая Ф.И.О., год, месяц, дата и место рождения, данные документа удостоверяющего личность (тип, серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства и места регистрации, место работы, контактные телефоны), в том числе в Подтверждении о присоединении к Соглашению, заявлениях, установленных Банком, и в иных документах, предоставленных Банку в связи с заключением Клиентом ИП/ЮЛ Соглашения по форме и содержанию в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Субъекты персональных данных уведомлены и проинформированы, что Банк осуществляет обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Соглашения.

Клиент ИП/ЮЛ подтверждает, что предоставил субъектам персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- наименование и адрес Банка;
- перечень персональных данных, цель обработки персональных данных (в соответствии с настоящим пунктом Соглашения) и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Клиент ИП/ЮЛ подтверждает, что Банк вправе запросить у него согласия субъектов персональных данных, а Клиент обязан по требованию Банка в связи с поступлением в Банк запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или суда предоставить их Банку.

9.4. Целью обработки персональных данных является осуществление Банком любых прав и обязанностей, связанных с исполнением требований законодательства Российской Федерации, Соглашения, положений внутренних документов Банка и корпоративных стандартов идентификации и изучения Клиентов ИП/ЮЛ.

9.5. Банк обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных, согласия которых получены Клиентом ИП/ЮЛ, с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств либо путем смешанной обработки. В целях настоящего пункта «обработка» персональных данных означает, их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

9.6. Персональные данные обрабатываются в течение действия настоящего Соглашения, а также в течение 10 (Десять) лет с даты прекращения действия настоящего Соглашения. Обрабатываемые Банком персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению по достижении указанных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.7. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Соглашение заключается на срок 1 (один) год. Действие Соглашения продлевается каждый раз на срок 1 (один) год и на условиях, действующих на момент пролонгации

Соглашения, в случае неполучения Банком от Клиента заявления об отказе в одностороннем порядке от продления Соглашения ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания текущего срока действия Соглашения.

10.2. Каждая из Сторон вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения, путем направления предварительного письменного уведомления другой Стороне. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте (с уведомлением о вручении) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ*

к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК»

(далее Клиент),

(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой)

ИНН (КИО):

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет АО «АЛЬФА-БАНК» (далее – Банк) о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» (далее – «Соглашение») и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» (далее – «Договор РКО»). Подтверждаем, что до заключения Соглашения и Договора РКО ознакомились с положениями Соглашения и Договора РКО через сайт Банка в сети «Интернет» по адресу www.alfabank.ru. Подтверждаем своё согласие с условиями Соглашения, Договора РКО и Тарифами Банка и обязуемся выполнять их условия.

При предоставлении доступа к Системе «Альфа-Офис» (далее – «Система»), право подписания электронных документов в соответствии с Соглашением предоставлено следующему уполномоченному лицу Клиента**:

1.	Ф.И.О. Участника Системы	<указываются Ф.И.О. Руководителя/Представителя >
2.	Мобильный телефон	+7 (___) - ____ - ____ - ____

Клиент подтверждает Банку наличие у уполномоченного лица Клиента в течение срока действия Соглашения полномочий на подписание и передачу в Банк по Системе ЭД Клиента, используя Электронную подпись согласно Соглашению.

Клиент подтверждает согласие на обработку указанных в настоящем Подтверждении персональных данных в целях получения информации, в том числе рекламной, по услугам Банка и/или третьих лиц посредством использования почтовой, телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, (включая SMS-сообщения), электронных и других средств связи, включая социальные сети и мессенджеры, в целях продвижения продуктов и услуг Банка и/или его партнеров.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ КЛИЕНТОМ:**ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ:**

Настоящее Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» принято

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

М.П.

*Если сведения не вмещаются на одном листе, Подтверждение о присоединении может быть оформлено на обеих сторонах одного листа или на нескольких листах. В случае оформления на нескольких листах, листы Подтверждения о присоединении нумеруются, сшиваются, после чего на оборотной стороне последнего листа Подтверждения о присоединении проставляются печать Клиента, и собственноручная подпись лица, подписавшего Подтверждение о присоединении, с указанием количества пронумерованных и сшитых листов Подтверждения о присоединении.

** Заполняется при подписании документов Электронной подписью в Системе «Альфа-Офис».

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ*
к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис»,
Договору на обслуживание по системе "Альфа-Бизнес Онлайн"
и Основному договору (при условии выбора)

(далее - Клиент),
(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой)

ИНН (КИО):	
------------	--

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет АО «АЛЬФА-БАНК» (далее – Банк) о присоединении к:

(Часть 1. Абзац обязательный)

Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» (далее – «Соглашение»), Договору на обслуживание по системе «Альфа-Бизнес Онлайн» (далее «Договор АЛБО»). Подтверждаем, что до заключения Соглашения/ Договора АЛБО ознакомились с положениями Соглашения/ Договора АЛБО через сайт Банка в сети «Интернет» по адресу www.alfabank.ru. Подтверждаем своё согласие с условиями Соглашения, Договора АЛБО, и обязуемся выполнять их условия. При предоставлении доступа к Системе «Альфа-Офис» (далее – «Система»), право подписания электронных документов в соответствии с Соглашением предоставлено следующему уполномоченному лицу Клиента**:

1.	Ф.И.О. Участника Системы	<указываются Ф.И.О. Руководителя >
2.	Мобильный телефон	+7 (____) - ____ - ____ - ____

Клиент подтверждает Банку наличие у уполномоченного лица Клиента в течение срока действия Соглашения полномочий на подписание и передачу в Банк по Системе ЭД Клиента, используя Электронную подпись согласно Соглашению.

В рамках Договора АЛБО просим подключить электронный документооборот при заключении, исполнении и расторжении гражданско-правовых договоров в порядке, установленном такими договорами с Банком без открытия расчетных счетов в Банке следующему уполномоченному лицу Клиента:

Уполномоченное лицо	Роль
ФИО	«Руководитель»
ДУЛ	

(Часть 2. Абзац включается в случае присоединения Клиента к Основному договору)

Соглашению о заключении депозитных сделок с индивидуальными предпринимателями

Соглашению о заключении сделок срочного привлечения

(далее «Соглашение о порядке заключения сделок»). Подтверждаем, что до заключения Соглашения о порядке заключения сделок ознакомились с положениями Соглашения о порядке заключения сделок через сайт Банка в сети «Интернет» по адресу www.alfabank.ru. Подтверждаем своё согласие с условиями Соглашения о порядке заключения сделок и обязуемся выполнять его условия.

Клиент подтверждает согласие на обработку указанных в настоящем Подтверждении персональных данных в целях получения информации, в том числе рекламной, по услугам Банка и/или третьих лиц посредством использования почтовой, телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, (включая SMS-сообщения), электронных и других средств связи, включая социальные сети и мессенджеры, в целях продвижения продуктов и услуг Банка и/или его партнеров.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ КЛИЕНТОМ:

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ:

Настоящее Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по системе «Альфа-Офис», Договору на обслуживание по системе «Альфа-Бизнес Онлайн» и Основному договору принято

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

М.П.

*Если сведения не вмещаются на одном листе, Подтверждение о присоединении может быть оформлено на обеих сторонах одного листа или на нескольких листах. В случае оформления на нескольких листах, листы Подтверждения о присоединении нумеруются, сшиваются, после чего на оборотной стороне последнего листа Подтверждения о присоединении проставляются печать Клиента, и собственноручная подпись лица, подписавшего Подтверждение о присоединении, с указанием количества пронумерованных и сшитых листов Подтверждения о присоединении.

** Заполняется при подписании документов Электронной подписью в Системе «Альфа-Офис».

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ*

к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК»

(далее – Клиент ИП/ЮЛ),

(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой)

ИНН (КИО):

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет АО «АЛЬФА-БАНК» (далее – Банк) о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» (далее – «Соглашение») и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» (далее – «Договор РКО»). Подтверждаем, что до заключения Соглашения и Договора РКО ознакомились с положениями Соглашения и Договора РКО через сайт Банка в сети «Интернет» по адресу www.alfabank.ru. Подтверждаем своё согласие с условиями Соглашения, Договора РКО и Тарифами Банка и обязуемся выполнять их условия.

При предоставлении доступа к Системе «Альфа-Офис» (далее – «Система»), право подписания электронных документов в соответствии с Соглашением предоставлено следующему уполномоченному лицу Клиента ИП/ЮЛ**:

1.	Ф.И.О. Участника Системы	<указываются Ф.И.О. Руководителя >
2.	Мобильный телефон	+7 (___) - ___ - ___ - ___

Клиент ИП/ЮЛ подтверждает Банку наличие у уполномоченного лица Клиента ИП/ЮЛ в течение срока действия Соглашения полномочий на подписание и передачу в Банк по Системе ЭД Клиента ИП/ЮЛ, используя Электронную подпись согласно Соглашению.

Клиент ИП/ЮЛ подтверждает согласие на обработку указанных в настоящем Подтверждении персональных данных в целях получения информации, в том числе рекламной, по услугам Банка и/или третьих лиц посредством использования почтовой, телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, (включая SMS-сообщения), электронных и других средств связи, включая социальные сети и мессенджеры, в целях продвижения продуктов и услуг Банка и/или его партнеров.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ КЛИЕНТОМ ИП/ЮЛ:

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ:

Настоящее Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» принято

(подпись) (фамилия, инициалы) _____ (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

М.П.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ

к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис»

Я, <указывается Ф.И.О. ФЛ>, от своего имени в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации уведомляю АО «АЛЬФА-БАНК» (далее – Банк) о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по системе «Альфа-Офис» (далее – «Соглашение»). Подтверждаю, что до заключения Соглашения ознакомился с положениями Соглашения через сайт Банка в сети «Интернет» по адресу www.alfabank.ru, подтверждаю своё согласие с условиями Соглашения, и Тарифами Банка и обязуюсь выполнять их условия.

Прошу предоставить мне доступ к Системе «Альфа-Офис» (далее – «Система») с правом подписания электронных документов и зарегистрировать меня в качестве Участника Системы с номером телефона +7 (___) - ___ - ___ - ___ **

Я, <указывается Ф.И.О. ФЛ>, даю свое согласие Банку (г. Москва, ул.Каланчевская, д.27) на обработку персональных данных, предоставленных мной в настоящем Подтверждении, в целях рассмотрения Банком возможности заключения со мной Договора КБО и принятия решения о предложении услуг и сервисов для физических лиц.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ КЛИЕНТОМ-ФЛ:

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ:

Настоящее Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по системе «Альфа-Офис» принято

(дата)

*Если сведения не вмещаются на одном листе, Подтверждение о присоединении может быть оформлено на обеих сторонах одного листа или на нескольких листах. В случае оформления на нескольких листах, листы Подтверждения о присоединении нумеруются, сшиваются, после чего на оборотной стороне последнего листа Подтверждения о присоединении проставляются печать Клиента, и собственноручная подпись лица, подписавшего Подтверждение о присоединении, с указанием количества пронумерованных и сшитых листов Подтверждения о присоединении.

** Заполняется при подписании документов Электронной подписью в Системе «Альфа-Офис».

** Заполняется при подписании документов Электронной подписью в Системе «Альфа-Офис».

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ*
к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК»

(далее Клиент),

(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой)

Номер подтверждения о присоединении ***	
---	--

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет АО «АЛЬФА-БАНК» (далее – Банк) о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис» (далее – «Соглашение») и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» (далее – «Договор РКО»). Подтверждаем, что до заключения Соглашения и Договора РКО ознакомились с положениями Соглашения и Договора РКО через сайт Банка в сети «Интернет» по адресу www.alfabank.ru. Подтверждаем своё согласие с условиями Соглашения, Договора РКО и Тарифами Банка и обязуемся выполнять их условия.

При предоставлении доступа к Системе «Альфа-Офис» (далее – «Система»), право подписания электронных документов в соответствии с Соглашением предоставлено следующему уполномоченному лицу Клиента**:

1.	Ф.И.О. Участника Системы	<указываются Ф.И.О. Руководителя/Представителя >
2.	Мобильный телефон	+7 (___) - ___ - ___ - ___

Клиент подтверждает Банку наличие у уполномоченного лица Клиента в течение срока действия Соглашения полномочий на подписание и передачу в Банк по Системе ЭД Клиента, используя Электронную подпись согласно Соглашению.

Клиент подтверждает согласие на обработку указанных в настоящем Подтверждении персональных данных в целях получения информации, в том числе рекламной, по услугам Банка и/или третьих лиц посредством использования почтовой, телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, (включая SMS-сообщения), электронных и других средств связи, включая социальные сети и мессенджеры, в целях продвижения продуктов и услуг Банка и/или его партнеров.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ КЛИЕНТОМ:

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ:

Настоящее Подтверждение о присоединении к Соглашению об электронном документообороте по системе «Альфа-Офис» и Договору о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК» принято

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы) (дата)

М.П.

*Если сведения не вмещаются на одном листе, Подтверждение о присоединении может быть оформлено на обеих сторонах одного листа или на нескольких листах. В случае оформления на нескольких листах, листы Подтверждения о присоединении нумеруются, сшиваются, после чего на оборотной стороне последнего листа Подтверждения о присоединении проставляются печать Клиента, и собственноручная подпись лица, подписавшего Подтверждение о присоединении, с указанием количества пронумерованных и сшитых листов Подтверждения о присоединении.

** Заполняется при подписании документов Электронной подписью в Системе «Альфа-Офис».

*** Заполняется Банком, если поле ИНН не заполнено.

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭД

1. ЭП, с помощью которой осуществляется подписание ЭД в Системе, применяется в соответствии с Соглашением.
2. Использование в Системе ЭП позволяет обеспечить наличие в созданном и (или) подписанном ЭД информации, указывающей на логин Участника, указанный в Подтверждении о присоединении, от имени которого был создан и (или) подписан ЭД.
3. Работа Уполномоченного лица в Системе осуществляется после прохождения им процедур Аутентификации.
4. Факт формирования ЭП в Системе Участник Клиента подтверждает путем ввода SMS-кода.
5. Срок действия запрошенного SMS-кода определяется Банком и не может быть более чем 15 (пятнадцать) минут с момента его запроса Системой.
6. SMS-код для подтверждения факта формирования ЭП Участником Клиента генерируется в привязке к Уполномоченному лицу и самому подтверждаемому ЭД.
7. Уполномоченное лицо Клиента, подписавшее ЭД ЭП считается определенным, в случае если одновременно выполняются следующие условия:
 - установлен факт входа под логином Участника в Систему, предшествующий отправке ЭД в Банк;
 - установлен факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер Участника;
 - установлен факт ввода SMS-кода для подтверждения факта формирования ЭП Участника;
 - отправленный SMS-код совпадает с введенным SMS-кодом и время ввода не просрочено.

**История изменений
Соглашения об электронном документообороте по системе «Альфа-Офис»**

Номер редакции Соглашения	Дата введения редакции Соглашения в действие	Реквизиты распорядительного акта АО «АЛЬФА-БАНК» об утверждении редакции Соглашения	Примечание
№ 1	09.02.2018	Приказ от 09.02.2018 № 126	
№ 2	01.10.2018	Приказ от 26.09.2018 № 1151	
№ 3	04.03.2019	Приказ от 01.03.2019 № 213	
№ 4	08.05.2019	Приказ от 30.04.2019 № 546	
№5	02.09.2019	Приказ от 30.08.2019 № 1063	
№6	30.10.2019	Приказ от 28.10.2019 № 1283	
№7	16.12.2019	Приказ от 12.12.2019 № 1500	
№8	04.02.2020	Приказ от 28.01.2020 № 62	
№9	06.04.2020	Приказ от 31.03.2020 № 329.1	
№10	12.05.2020	Приказ от 06.05.2020 № 487	
№11	25.06.2020	Приказ от 09.06.2020 № 684	
№ 12	12.10.2020	Приказ от 23.09.2020 № 1208.1	
№ 13	04.02.2021	Приказ от 02.02.2021 № 98	
№ 14	24.02.2021	Приказ от 16.02.2021 № 170	
№15	30.08.2021	Приказ от 18.08.2021 № 1035	
№16	14.11.2022	Распоряжение от 10.11.2022 №2352	
№17	12.12.2022	Приказ от 07.12.2022 № 1553	
№18	26.05.2023	Распоряжение от 26.05.2023 № 1388	
№19	27.11.2023	Распоряжение от 24.11.2023 № 3520	
№20	03.12.2024	Распоряжение от 03.12.2024 № 4669	
№20	02.04.2025	Распоряжение от 26.03.2025 № 1143	
№21	02.07.2025	Распоряжение от 24.06.2025 № 2506	
№22	01.12.2025	Распоряжение от 27.11.2025 № 4984	