Приложение № 4 к Приказу АО «АЛЬФА-БАНК»
от 29.11.2017 г. № 1718

ПРАВИЛА
СИСТЕМЫ РАСЧЕТОВ «МЕГАПОЛИС»

Версия 1

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. 3
2. СУБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ 6
3. ТРЕБОВАНИЯ УЧАСТИЯ В СИСТЕМЕ 6
4. ИНФОРМАЦИЯ В СИСТЕМЕ 7
5. СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СИСТЕМЕ 8
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ 10
6.1. Обязанности и права Оператора электронного документооборота в рамках Системы. 10
6.1.1. Оператор электронного документооборота обязан: 10
6.1.2. Оператор электронного документооборота имеет право: 12
6.2. Обязанности и права Банка в рамках Системы. 13
6.2.1. Банк обязан: 13
6.2.2. Банк имеет право: 14
6.3. Обязанности и права Участника в рамках Системы. 15
6.3.1. Участник обязан: 15
6.3.2. Участник в статусе Покупатель дополнительно обязан: 16
6.3.3. Участник в статусе Поставщик дополнительно обязан: 17
6.3.4. Участник имеет право: 18
6.3.5. Участник в статусе Покупатель дополнительно имеет право: 18
6.3.6. Участник в статусе Поставщик имеет право: 19
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ 19
8. ФОРС-МАЖОР 21
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА 22
Приложение № 1 23
Приложение № 2 24

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. **Архив электронных документов Банка** – набор электронных записей, содержащий информацию об ЭД, принятых Банком от Оператора электронного документооборота посредством Системы «Альфа-Линк». Хранится в Банке.

1.2. **Архив электронных документов Оператора электронного документооборота** - набор электронных записей, содержащий информацию об ЭД, переданных Оператором электронного документооборота в Банк посредством Системы «Альфа-Линк». Хранится у Оператора электронного документооборота.

1.3. **Договор на предоставление услуг электронного обмена данными (далее – Договор ЭОД)** – договор, заключаемый между Оператором электронного документооборота и Участником, определяющий условия предоставления доступа и использования Платформы в целях осуществления электронного обмена данными между Участниками и Оператором электронного документооборота в рамках Системы.

1.4. **Договор об электронном документообороте с использованием Системы «Альфа-Линк» (далее – Договор АЛ)** – договор, заключенный между Оператором электронного документооборота и Банком, определяющий условия представления доступа и использования Системы «Альфа-Линк» в целях осуществления электронного документооборота между Оператором электронного документооборота и Банком в рамках Системы.

1.5. **Договор РКО** – договор банковского счета /договор о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК», заключенный между Банком и Участником/ Оператором электронного документооборота, на основании которого Участнику/ Оператору электронного документооборота в Банке открыт расчетный счет в валюте Российской Федерации.

1.6. **Договор участия в Системе расчетов «Мегаполис» (далее – Договор участия) –** договор, заключаемый между Банком и Участником/ Оператором электронного документооборота, об информационно - технологическом взаимодействии Субъектов, в целях осуществления расчетов между Покупателем и Поставщиком посредством обмена информацией и ЭД между Субъектами с использованием Системы на условиях Договора участия и Правил.

1.7. **Длительное поручение Покупателя (далее – Поручение Покупателя)** – поручение Покупателя Банку, установленное Договором участия, в рамках которого Банк обязуется осуществлять перевод денежных средств со Счета Покупателя на Счет Поставщика без дополнительных распоряжений Покупателя в целях осуществления расчетов между Покупателем и Поставщиком на основании поступившего в Банк от Оператора электронного документооборота ЭД «Запрос на создание платежного поручения» в соответствии с условиями Правил и Договора участия.

1.8. **Законодательство** - законодательство Российской Федерации, а также нормативные документы Банка России, применимые к Правилам.

1.9. **Зарегистрированный номер телефона –** абонентский номер телефона руководителя Покупателя/ иного представителя Покупателя, присвоенный SIM-карте с МЭП сетевым оборудованием Оператора МЭП при регистрации SIM-карты с МЭП в сети Оператора МЭП, и зарегистрированный в Личном кабинете Покупателя на Платформе. Зарегистрированный номер телефона должен использоваться руководителем Покупателя/ иным представителем Покупателя для получения сообщений от Платформы МЭП и отправки команд на Платформу МЭП с целью подписания ЭД «Запрос на создание платежного поручения».

1.10. **Идентификация Экспедитора** – процесс распознавания на Платформе Экспедитора на основе уникального логина Экспедитора с использованием уникального пароля Экспедитора.

1.11. **Личный кабинет** – специализированный раздел на Платформе, в котором Оператор электронного документооборота и авторизованные Участники, являющиеся пользователями Платформы, осуществляют обмен электронными сообщениями и ЭД, а также совершают иные действия, предусмотренные Договором ЭОД и Правилами.

1.12. **Мобильное устройство** – портативное переносное устройство с сенсорным экраном, в котором ввод текста и управление компьютерными программами осуществляются через экранный интерфейс.

1.13. **Мобильная электронная подпись (далее – МЭП)** – УКЭП, применяемая в рамках Системы для подписания Покупателем ЭД «Запрос на создание платежного поручения» посредством использования сервисов Платформы МЭП.

1.14. **Оператор МЭП** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающее услуги подвижной радиотелефонной связи на основании соответствующей лицензии и имеющий собственный

удостоверяющий центр, соответствующий требованиям ст.13 Федерального закона Российской Федерации № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи» и осуществляющий деятельность по созданию квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

1.15. **Платформа МЭП** – программно-аппаратный комплекс, разработанный Оператором МЭП и обеспечивающий: учет абонентов, которым активирована услуга МЭП, в базе данных Оператора МЭП; обработку запросов на подписание / аутентификацию с помощью МЭП абонента; учет событий (активация/деактивация, аутентификация, подписание); генерацию на стороне Платформы МЭП фрагмента ПД абонентов, необходимого Платформе МЭП для трансляции акцептанту подтверждения Оператором МЭП выполненного абонентом действия, заверенного МЭП.

1.16. **Правила Системы расчетов «Мегаполис»** (далее – Правила) – настоящий документ, разработанный и утвержденный Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяющий условия и порядок функционирования Системы, права и обязанности Участников, Оператора электронного документооборота и Банка, устанавливающий правовые и организационные основы построения Системы, условия и порядок присоединения к Системе, условия и порядок осуществления расчетов между Поставщиком и Покупателем с использованием Системы. Текст Правил является приложением к Договору участия и публикуется в сети Интернет по адресу: https://alfabank.ru/corporate/megapolis/.

1.17. **Система «Альфа-Линк»** - система Банка, представляющая собой совокупность программно-аппаратных интерфейсов Банка, посредством которых Банк предоставляет Оператору электронного документооборота возможность передачи ЭД в Банк напрямую из Платформы Оператора электронного документооборота по защищенному каналу связи с использованием сети Интернет при условии наличия доступа Оператора электронного документооборота к Системе «Альфа-Линк», предоставляемого Банком на условиях Договора АЛ.

1.18. **Система для электронного обмена данными «Evolution – 3.0» (далее – Платформа)** – результат интеллектуальной деятельности, программно-аппаратный комплекс (web-платформа), предназначенный для электронного обмена данными с использованием существующих каналов связи (в частности сети Интернет) и размещенный на сервере Оператора электронного документооборота по адресу, указанному в Приложении № 1 к Правилам. Правообладателем Платформы на территории Российской Федерации является Оператор электронного документооборота.

1.19. **Система расчетов «Мегаполис»** (далее – Система) – совокупность организаций, взаимодействующих в рамках единой системы доверенного электронного документооборота, предназначенной для обеспечения проведения расчетов между Покупателем и Поставщиком.

1.20. **Системный журнал** – журнал работы Участников на Платформе в рамках Системы, фиксирующий предоставление доступа при входе, прием и подтверждение запросов (поручений, распоряжений, иных документов), корректировку Счета на оплату, запрос на оплату Счета на оплату, прочие события. Системный журнал ведется Оператором электронного документооборота в рабочем порядке регулярно автоматически в соответствии с утвержденным Оператором электронного документооборота регламентом, исключающим модификацию и удаление записей о протоколируемых действиях, а также внесение записей способами, не предусмотренными технологией Платформы. Целями ведения Системного журнала являются выявление ситуаций, связанных с несанкционированными действиями, мониторинг событий для осуществления контроля, разрешение спорных и конфликтных ситуаций, связанных с работой на Платформе в рамках Системы.

1.21. **Статус Счета на оплату** – текстовое сообщение, отображаемое Оператором электронного документооборота в Личном кабинете Поставщика и Покупателя для Счета на оплату, исходя из полученной от Банка информации о статусе операции, осуществляемой Банком на основании ЭД «Запрос на создание платежного поручения», предоставленного в Банк Оператором электронного документооборота, и отражающее состояние Счета на оплату.

Возможные Статусы Счета на оплату:

Статус Счета на оплату	Значение
«На обработке»	ЭД «Запрос на создание платежного поручения» поступил в Банк для формирования платежного поручения Покупателя в соответствии с Поручением Покупателя.
«Не оплачен. Недостаточно денежных средств на счете»	Банком не сформировано платежное поручение Покупателя и не осуществлен перевод денежных средств в соответствии с

	Поручением Покупателя, в связи с недостаточностью на Счете Покупателя денежных средств для исполнения платежного поручения Покупателя.
«Не оплачен. Обратитесь к менеджеру счета»	Банком не сформировано платежное поручение Покупателя и не осуществлен перевод денежных средств в соответствии с Поручением Покупателя. Подробности необходимо уточнить по телефонам Банка.
«Оплачен»	Банком сформировано платежное поручение Покупателя и осуществлен перевод денежных средств в соответствии с Поручением Покупателя.

1.22. **Счет** – расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Участнику/Оператору электронного документооборота на основании Договора РКО.

1.23. **Счет на оплату** – ЭД, содержащий перечень товаров, их количество и цену, условия поставки, уникальный идентификатор Покупателя, а также банковские реквизиты Поставщика, по которым Покупатель должен осуществить перевод денежных средств за поставленные товары.

1.24. **Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – УКЭП)** – информация в электронной **форме**, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию, и которая соответствует всем признакам усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи».

1.25. **Экспедитор** – физическое лицо, представитель Поставщика, получившее логин и пароль для доступа в Личный кабинет Поставщика на Платформе в целях совершения операций по корректировке Счета на оплату (в случае такой необходимости) и/или подтверждению Счета на оплату и инициации процедуры оплаты Счета на оплату на Платформе.

1.26. **ЭД «Запрос на создание платежного поручения»** – электронный документ формата ISO 20022, сформированный Оператором электронного документооборота на Платформе на основании Счета на оплату, подтвержденного действиями Экспедитора в Личном кабинете Поставщика, подписанный в порядке, предусмотренном Правилами, МЭП Покупателя и УКЭП Оператора электронного документооборота, переданный Оператором электронного документооборота в Банк посредством Системы «Альфа-Линк», который содержит сведения о банковских реквизитах Поставщика, сумме, назначении платежа, включая сумму НДС, и иных деталях платежа, необходимых для исполнения Банком Поручения Покупателя в соответствии с Правилами, Договором участия и Договором РКО, заключенным между Банком и Покупателем.

1.27. **ЭД «Информационное сообщение»** - ЭД формата ISO 20022, сформированный и переданный Банком Оператору электронного документооборота посредством Системы «Альфа-Линк» и содержащий сведения о статусе операции, осуществленной Банком на основании ЭД «Запрос на создание платежного поручения».

1.28. **Электронный документ (далее – ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронной форме.

1.29. **Электронный журнал Банка** — взаимосвязанный набор электронных записей программного обеспечения Системы «Альфа-Линк», отражающих последовательность действий по приему и обработке ЭД, в т.ч. ЭД «Запрос на создание платежного поручения», переданных Оператором электронного документооборота в порядке, установленном Правилами и Договором АЛ.

1.30. **Personal Identification Number (ПИН-код) –** личный идентификационный номер, комбинация из 4 (четырех) цифр, создаваемый абонентом при первом соединении через SIM-карту с Платформой МЭП. ПИН-код используется в целях подтверждения использования ключевой пары на SIM-карте и вводится абонентом в целях подтверждения каждого действия с использованием МЭП, в т.ч. регистрации Личного кабинета Покупателя на Платформе, регистрации МЭП на Платформе, идентификации Покупателя, подписания ЭД «Запрос на создание платежного поручения».

1.31. **Subscriber Identification Module с МЭП (далее – SIM-карта с МЭП)** – идентификационный модуль абонента с встроенной МЭП, выданный и зарегистрированный Оператором МЭП на руководителя Покупателя/ иного представителя Покупателя.

1.32. ERP-система – система Поставщика, представляющая собой многокомпонентный программно-аппаратный комплекс, в т.ч. обеспечивающий формирование Счета на оплату с целью его последующей загрузки на Платформу.

2. СУБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ

2.1. **Банк –** АО «АЛЬФА-БАНК», ИНН 7728168971, кредитная организация, осуществляющая на основании и в соответствии с лицензией ЦБ Российской Федерации переводы денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов в соответствии с требованиями Законодательства и Правилами, определяющая Правила, а также выполняющая иные обязанности, предусмотренные Правилами.

2.2. **Оператор электронного документооборота** – ООО «ЭЛЕКТРОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ», ИНН 9715218298, организация, имеющая имущественные права на Платформу, обеспечивающая обмен электронными сообщениями и ЭД посредством Платформы для информационно-технологического взаимодействие Субъектов внутри Системы, а также выполняющая иные обязанности, предусмотренные Правилами.

2.3. **Участники** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации, заключившие с Банком Договор РКО и Договор участия, заключившие с Оператором электронного документооборота Договор ЭОД, и полностью принявшие условия Правил в целях осуществления расчетов в рамках Системы. Участники могут иметь в Системе следующий статус:

2.3.1. **Покупатель** – Участник, имеющий договорные отношения с Поставщиком, на основании которых Покупатель осуществляет оплату в пользу Поставщика за поставленный товар на основании Счета на оплату.

2.3.2. **Поставщик** – АО «Торговая Компания «Мегаполис», ИНН 5003052454, имеющее договорные отношения с Покупателем, на основании которых Поставщик осуществляет поставку товара Покупателю согласно Счету на оплату, подтвержденному и оплаченному Покупателем в порядке, предусмотренном Правилами**.**

3. ТРЕБОВАНИЯ УЧАСТИЯ В СИСТЕМЕ

3.1. Общие требования к Субъектам Системы.

На дату заключения Договора участия, а также в любой момент участия в Системе Субъект Системы должен соответствовать требованиям, указанным ниже:

3.1.1. Наличие специальных разрешений (лицензии) и иных правоустанавливающих документов, необходимых для осуществления соответствующей деятельности, в случае, когда это предусмотрено в соответствии с требованиями Законодательства.

3.1.2. Соблюдение требований о защите информации в рамках Системы, обеспечение режима охраны банковской тайны и защиты персональных данных в соответствии с Правилами, а также Законодательством.

3.1.3. Наличие на любой момент времени положительной деловой репутации, отсутствие в средствах массовой информации сведений, которые могут повлечь недоверие со стороны других Субъектов Системы.

3.1.4. Отсутствие судебных разбирательств и судебных решений, отрицательно влияющих на финансовую устойчивость либо репутацию Субъекта, в том числе связанных с работниками или лицами, под контролем либо значительном влиянии которых находится Субъект, а также связанных с возможным прекращением деятельности Субъекта.

3.1.5. Отсутствие информации о применении либо возможном применении органами власти и/или надзорными органами, имеющими юрисдикцию в отношении Субъекта, мер административной, гражданской, уголовной ответственности к Субъекту и/или должностным лицам Субъекта.

3.1.6. Соблюдение условий Правил, Договора участия, Договора ЭОД, а также требований и норм Законодательства, регулирующих условия и порядок работы в Системе.

3.1.7. Осуществление Субъектом деятельности в Системе не должно создавать обстоятельств и ситуаций, препятствующих осуществлению другими Субъектами Системы своей деятельности.

3.2. Дополнительные требования для Участников в статусе Покупатель:

3.2.1. Наличие Договора участия, заключенного между Покупателем и Банком.

3.2.2. Наличие Счета в Банке, открытого на основании Договора РКО, заключенного между Банком и Покупателем.

3.2.3. Наличие Поручения Покупателя, предоставленного Покупателем Банку для осуществления перевода денежных средств Поставщику в рамках Системы.

3.2.4. Способность обеспечивать на Счете в Банке сумму денежных средств, достаточную для проведения расчетов с Поставщиком и оплаты комиссий в рамках Системы.

3.2.5. Наличие Договора ЭОД, заключенного между Покупателем и Оператором электронного документооборота.

3.2.6. Наличие логина и пароля для доступа в Личный кабинет Покупателя на Платформе, полученных в порядке, определенном Договором ЭОД, заключенным между Оператором электронного документооборота и Покупателем.

3.2.7. Наличие мобильного телефона с Зарегистрированным номером телефона с активированной МЭП.

3.3. Дополнительные требования для Участников в статусе Поставщик:

3.3.1. Наличие Договора участия, заключенного между Поставщиком и Банком.

3.3.2. Наличие Счета в Банке, открытого на основании Договора РКО, заключенного между Банком и Поставщиком.

3.3.3. Наличие Договора ЭОД, заключенного между Поставщиком и Оператором электронного документооборота.

3.3.4. Наличие логина и пароля для доступа в Личный кабинет Поставщика на Платформе, полученных в порядке, определенном Договором ЭОД, заключенным между Оператором электронного документооборота и Поставщиком.

3.3.5. Наличие интеграции ERP-системы Поставщика и Платформы с целью обеспечения возможности автоматической загрузки Счета на оплату из ERP-системы Поставщика на Платформу.

3.4. Дополнительные требования для Оператора электронного документооборота:

3.4.1. Наличие Договора участия, заключенного между Оператором электронного документооборота и Банком.

3.4.2. Наличие Счета в Банке, открытого на основании Договора РКО, заключенного между Банком и Оператором электронного документооборота.

3.4.3. Наличие Договора АЛ, заключенного между Оператором электронного документооборота и Банком.

3.4.4. Наличие соглашения об организации электронного документооборота между Платформой и Платформой МЭП, заключенного с Оператором МЭП.

3.4.5. Наличие интеграции между Платформой и ERP-системой Поставщика с целью обеспечения возможности автоматической загрузки Счета на оплату из ERP-системы Поставщика на Платформу.

3.4.6. Способность обеспечивать на Счете в Банке сумму денежных средств, достаточную для оплаты комиссий Банка.

4. ИНФОРМАЦИЯ В СИСТЕМЕ

4.1. В Системе обращается информация, введенная в Систему Участниками, обрабатываемая Оператором электронного документооборота и Банком, и предназначенная для обеспечения проведения расчетов между Покупателем и Поставщиком с использованием Системы.

4.2. В Системе предусмотрено разграничение доступа к информации на уровне Участников. Каждый Участник имеет доступ только к той информации, которая необходима ему для работы в Системе, а также к информации, введенной самим Участником в Систему.

4.3. Участник несет ответственность за правильность и достоверность информации, введенной им в Систему, а также за оперативность ее ввода в Систему в соответствии с требованиями к порядку введения информации, установленными Правилами.

4.4. Информация Участника является конфиденциальной и подлежит охране как со стороны самого Участника, так и со стороны иных Субъектов Системы, получивших доступ к данной информации в рамках исполнения принятых на себя обязательств, основанных на Договоре участия и Правилах.

4.5. В части информации, введенной в Систему одним Участником в адрес другого Участника, для целей взаимодействия в рамках Системы, последний обладает правом использования, копирования и осуществления иных действий в отношении такой информации. При этом Участник обязан соблюдать режим конфиденциальности в отношении введенной в его адрес информации и не нарушать права законных правообладателей (носителей) данной информации, охраняемые в соответствии с Законодательством.

4.6. Оператор электронного документооборота и Банк имеют право использовать информацию, обращаемую в Системе, только в соответствии с целями и на условиях, предусмотренных Правилами, Договором участия и Договором АЛ.

4.7. Оператор электронного документооборота, Банк и каждый Участник обязуются обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной при использовании Системы, и разрешать минимально необходимый доступ к данной информации только тем работникам, которые непосредственно связаны с осуществлением Участником деятельности в рамках Системы, предварительно разъяснив данным работникам их обязанность соблюдать режим конфиденциальности в отношении указанной информации, и меры ответственности за разглашение такой информации.

4.8. Информация об Участниках, а также иных Субъектах, участвующих в Системе, в части их наименования, местонахождения, режима работы, является общедоступной. Оператор электронного документооборота и/или Банк вправе предоставлять открытый доступ к такой информации, в том числе посредством сети Интернет. Участник согласен, что обработка информации в Системе и предоставление Оператором электронного документооборота и/или Банком доступа к указанной информации на условиях, установленных Правилами, не нарушают прав Участника в отношении данной информации.

5. СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СИСТЕМЕ

5.1. Поставщик в своей ERP-системе на основании принятого заказа Покупателя автоматически формирует Счет на оплату. Принятие и обработка заказов Покупателей осуществляются Поставщиком самостоятельно за рамками Системы и не регулируются Правилами.

5.2. Сформированный Счет на оплату автоматически загружается из ERP-системы Поставщика в раздел «Черновики» в Личном кабинете Поставщика на Платформе посредством канала интеграции между ERP-системой Поставщика и Платформой.

5.3. Экспедитор доставляет товар Покупателю по адресу доставки, указанному Покупателем при заказе товара, на Мобильном устройстве с помощью логина и пароля Экспедитора заходит в Личный кабинет Поставщика на Платформе в раздел «Черновики» и находит Счет на оплату, соответствующий данной поставке и адресованный данному Покупателю.

5.4. Покупатель осуществляет проверку доставленного Экспедитором товара, его качество и соответствие перечню товара, указанному в Счете на оплату.

5.5. В случае необходимости Экспедитор может внести изменения в Счет на оплату (изменить количество поставленного товара) в разделе «Черновики» в Личном кабинете Поставщика на Платформе, если такие изменения необходимы и правомерны с точки зрения Покупателя и Экспедитора.

5.6. Экспедитор посредством использования Мобильного устройства Экспедитора до момента инициации процедуры оплаты Счета на оплату предоставляет Покупателю возможность осуществить проверку корректности информации, содержащейся в Счете на оплату в разделе «Черновики» в Личном кабинете Поставщика на Платформе.

5.7. Покупатель осуществляет проверку корректности информации (в том числе, но не ограничиваясь: количество товара, общую сумму, адрес и наименование Покупателя и Поставщика), содержащейся в Счете на оплату в разделе «Черновики» в Личном кабинете Поставщика на Платформе, и подтверждает Экспедитору свое согласие оплатить Счет на оплату.

5.8. После получения Экспедитором в любой доступной форме подтверждения Покупателя о корректности Счета на оплату и готовности Покупателя его оплатить, Экспедитор инициирует процедуру оплаты Счета на оплату. Для этого Экспедитор в Личном кабинете Поставщика сначала нажимает кнопку «Сохранить», а затем нажимает кнопку «Отправить» для конкретного Счета на оплату. Далее Экспедитор переходит в раздел «Отправленные» в Личном кабинете Поставщика на Платформе, открывает необходимый Счет на оплату и нажимает кнопку «Запросить оплату», размещенную под Счетом на оплату данного Покупателя в Личном кабинете Поставщика на Платформе.

5.9. После нажатия Экспедитором кнопки «Запросить оплату», размещенной под Счетом на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе, на Платформе автоматически формируется ЭД «Запрос на

создание платежного поручения». Поля ЭД «Запрос на создание платежного поручения» заполняются в соответствии с информацией, содержащейся в подтвержденном Счете на оплату, и реквизитами Покупателя, указанными Покупателем в Личном кабинете Покупателя на Платформе.

5.10. После успешного формирования ЭД «Запрос на создание платежного поручения», Платформа взаимодействует с Платформой МЭП, вследствие чего от Оператора МЭП (с Платформы МЭП) на Зарегистрированный номер телефона Покупателя поступает текстовый запрос для подписания ЭД «Запрос на создание платежного поручения» с помощью МЭП Покупателя с целью оплаты подтвержденного действиями Экспедитора и Покупателя Счета на оплату.

Текстовый запрос в обязательном порядке должен содержать номер Счета на оплату, дату Счета на оплату, сумму Счета на оплату, указание на Поставщика и на ЭД «Запрос на создание платежного поручения», подписываемый с помощью МЭП Покупателя[1].

5.11. В случае согласия оплатить Счет на оплату, Покупатель отправляет с Зарегистрированного номера телефона Покупателя Оператору МЭП соответствующее сообщение, подтвержденное посредством ввода ПИН-кода Покупателя, тем самым Покупатель подтверждает подписание ЭД «Запрос на создание платежного поручения» для оплаты Счета на оплату с помощью МЭП Покупателя.

5.12. После подтверждения Покупателем подписания ЭД «Запрос на создание платежного поручения» для оплаты Счета на оплату посредством ввода ПИН-кода Покупателя, на Платформе МЭП осуществляется проставление МЭП Покупателя на ЭД «Запрос на создание платежного поручения», подписание которого подтвердил Покупатель.

5.13. После получения от Платформы МЭП сообщения об успешном подписании ЭД «Запрос на создание платежного поручения» МЭП Покупателя, на Платформе осуществляется проверка действительности и корректности МЭП Покупателя, которой подписан ЭД «Запрос на создание платежного поручения», в т.ч. авторство МЭП и валидность сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.14. При положительных результатах осуществленной проверки МЭП Покупателя, которой подписан ЭД «Запрос на создание платежного поручения», на Платформе осуществляется подписание указанного ЭД «Запрос на создание платежного поручения» УКЭП Оператора электронного документооборота. Подписанный МЭП Покупателя и УКЭП Оператора электронного документооборота ЭД «Запрос на создание платежного поручения» передается в Систему «Альфа-Линк» Банка посредством Платформы и защищенного канала связи Банка.

5.15. Банк принимает от Оператора электронного документооборота ЭД «Запрос на создание платежного поручения» установленного формата, подписанный МЭП Покупателя и УКЭП Оператора электронного документооборота в порядке, установленном Правилами и Договором АЛ.

5.16. На основании поступившего в Банк от Оператора электронного документооборота ЭД «Запрос на создание платежного поручения», подписанного МЭП Покупателя и УКЭП Оператора электронного документооборота, при условии соответствия ЭД «Запрос на создание платежного поручения» требованиям Правил и Договора АЛ, достаточности денежных средств на Счете Покупателя и успешной проверке реквизитов получателя, Банк по Поручению Покупателя оформляет платежное поручение Покупателя и осуществляет перевод денежных средств со Счета Покупателя на Счет Поставщика. В соответствии с Правилами и Договором участия получателем денежных средств может выступать только Поставщик.

5.17. Оператор электронного документооборота посредством Платформы и защищенного канала связи Банка направляет в Систему «Альфа-Линк» Банка запрос на получение ЭД «Информационное сообщение» в порядке, предусмотренном Правилами и Договором АЛ.

5.18. Банк в ответ на запрос Оператора электронного документооборота незамедлительно направляет на Платформу ЭД «Информационное сообщение» в порядке, предусмотренном Правилами и Договором АЛ.

5.19. Оператор электронного документооборота после получения от Банка ЭД «Информационное сообщение», незамедлительно отражает в Личном кабинете Поставщика и в Личном кабинете Покупателя на Платформе соответствующий Статус Счета на оплату.

5.20. Экспедитор и Покупатель осуществляют проверку Статуса Счета на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе.

---

[1] Пример текстового запроса, направляемого Оператором МЭП (с Платформы МЭП) на Зарегистрированный номер телефона Покупателя: «Подписать ЭД «Запрос на создание платежного поручения» для оплаты счета #12345 от 26.05.17г. на сумму 10000 руб. от АО «ТК «Мегаполис»?».

5.21. Экспедитор передает товар Покупателю и необходимые сопутствующие документы в соответствии с информацией, содержащейся в подтвержденном Счете на оплату, после изменения Статуса Счета на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе на «Оплачен».

5.22. В случае принятия Покупателем решения об отказе оплачивать Счет на оплату в момент поступления на Зарегистрированный номер телефона Покупателя от Оператора МЭП запроса на подписание ЭД «Запрос на создание платежного поручения» для оплаты Счета на оплату, Покупатель отклоняет поступивший запрос, выбирая «Нет» в поступившем запросе. При этом ПИН-код Покупателя не используется и подписания ЭД «Запрос на создание платежного поручения» МЭП Покупателя на Платформе МЭП не осуществляется.

Платформа получает от Платформы МЭП сообщение об отказе Покупателя от оплаты Счета на оплату, и сформированный ЭД «Запрос на создание платежного поручения» не подписывается УКЭП Оператора электронного документооборота и не направляется в Систему «Альфа-Линк» Банка.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ

6.1. Обязанности и права Оператора электронного документооборота в рамках Системы.

6.1.1. Оператор электронного документооборота обязан:

6.1.1.1. Соблюдать условия организации и проведения электронного документооборота, установленные Правилами, Договором участия и Договором АЛ.

6.1.1.2. Своевременно обновлять используемое программное обеспечение в соответствии с рекомендациями Банка, выполнять иные технические требования Банка к программно-техническим средствам Оператора электронного документооборота согласно Договору АЛ.

6.1.1.3. Заключить с Участником Договор ЭОД с целью предоставления доступа Участнику к Платформе и оказания услуги по электронному обмену данными между Участниками, Оператором электронного документооборота и Банком в рамках Системы.

6.1.1.4. Осуществить подключение Участника к Платформе в порядке, предусмотренном Договором ЭОД, в т.ч. передать Участнику логин и пароль для входа в Личный кабинет Участника на Платформе. Наличие доступа Участника к Платформе позволяет последнему принимать участие в проведении расчетов между Покупателем и Поставщиком в соответствии с Правилами и Договором участия.

6.1.1.5. Обеспечить Участнику техническую возможность круглосуточного доступа к Платформе, исключительно для целей проведения расчетов между Поставщиком и Покупателем, а также для информационно-технологического взаимодействия с другими Участниками, в течение срока действия Договора ЭОД, при условии надлежащего выполнения Участником условий Договора участия, Договора ЭОД и Правил.

Доступ к Личному кабинету Участника на Платформе предоставляется по логину и паролю Участника по адресу, указанному в Приложении № 1 к Правилам. Ответственность за сохранность логина и пароля, переданных Оператором электронного документооборота Участнику, несет Участник.

6.1.1.6. Предоставлять, приостанавливать или прекращать, возобновлять право доступа Участника в Личный кабинет Участника на Платформе согласно порядку, установленному Договором ЭОД.

6.1.1.7. На стороне Платформы обеспечить Поставщику техническую возможность круглосуточного автоматического размещения на Платформе и редактирования в Личном кабинете Поставщика на Платформе Счетов на оплату, сформированных на основании заказов Покупателей.

6.1.1.8. Обеспечить Участнику техническую возможность круглосуточного получения в Личном кабинете Участника на Платформе информации о сформированных Счетах на оплату, Статусе Счетов на оплату.

6.1.1.9. Обеспечить Экспедитору доступ к Личному кабинету Поставщика на Платформе по логину и паролю Экспедитора, выданными Оператором электронного документооборота на основании соответствующей заявки, полученной от Поставщика в порядке, определенном Договором ЭОД.

6.1.1.10. Обеспечить Экспедитору и/или Поставщику возможность внесения изменений в Счета на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе до подтверждения Счета на оплату и инициации процедуры оплаты Счета на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе.

6.1.1.11. Обеспечить Экспедитору возможность подтверждения Счета на оплату и инициации процедуры оплаты последнего в Личном кабинете Поставщика на Платформе посредством нажатия кнопки «Запросить оплату», размещенной под Счетом на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе.

6.1.1.12. В ответ на нажатие Экспедитором кнопки «Запросить оплату», размещенной под Счетом на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе, обеспечить автоматическое формирование на Платформе ЭД «Запрос на создание платежного поручения» и корректное заполнение полей формируемого ЭД «Запрос на создание платежного поручения» в соответствии с информацией, содержащейся в подтвержденном Счете на оплату, и реквизитами Покупателя, указанными Покупателем в Личном кабинете Покупателя на Платформе.

6.1.1.13. После успешного формирования ЭД «Запрос на создание платежного поручения» на Платформе, организовать посредством взаимодействия Платформы с Платформой МЭП отправку на Зарегистрированный номер телефона Покупателя с Платформы МЭП текстового запроса для подписания ЭД «Запрос на создание платежного поручения» с помощью МЭП Покупателя с целью оплаты подтвержденного действиями Экспедитора и Покупателя Счета на оплату.

6.1.1.14. После получения от Платформы МЭП сообщения об успешном подписании ЭД «Запрос на создание платежного поручения» МЭП Покупателя посредством сервисов Платформы МЭП, осуществить проверку действительности и корректности МЭП Покупателя, которой подписан ЭД «Запрос на создание платежного поручения», в т.ч. авторство МЭП и валидность сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.1.1.15. При положительных результатах осуществленной проверки МЭП Покупателя, которой подписан ЭД «Запрос на создание платежного поручения», подписать указанный ЭД «Запрос на создание платежного поручения» УКЭП Оператора электронного документооборота и обеспечить его передачу (отправление) в Систему «Альфа-Линк» Банка посредством Платформы и защищенного канала связи Банка.

6.1.1.16. При получении посредством Платформы МЭП сообщения об отказе Покупателем от оплаты Счета на оплату, не подписывать УКЭП Оператора электронного документооборота и не передавать (не отправлять) сформированный ЭД «Запрос на создание платежного поручения» в Систему «Альфа-Линк» Банка.

6.1.1.17. Направлять посредством Платформы и защищенного канала связи Банка в Систему «Альфа-Линк» Банка запрос на получение ЭД «Информационное сообщение» в порядке, предусмотренном Правилами и Договором АЛ.

6.1.1.18. Незамедлительно после получения от Банка ЭД «Информационное сообщение», отражать в Личном кабинете Поставщика и в Личном кабинете Покупателя на Платформе соответствующий Статус Счета на оплату.

6.1.1.19. Обеспечить хранение данных в Личном кабинете Участника о Счетах на оплату и совершенных операциях на Платформе за 5 (пять) последних лет по каждому Участнику.

6.1.1.20. Вести и хранить Архив электронных документов Оператора электронного документооборота в течение срока действия Договора АЛ.

6.1.1.21. Обеспечить следующие параметры работоспособности и доступности Платформы:

- Максимальное время недоступности Платформы – 4 часа (параметр, который обозначает максимально возможный (самый длинный) период недоступности Платформы, в течение которого Участник не сможет воспользоваться Платформой, и максимальную длительность работ по устранению ошибки).

- Время доступности и работоспособности Платформы - 98% (девяносто восемь процентов, процент от общего количества астрономических часов месяца – период времени, на протяжении которого Участник может работать на Платформе).

- Недоступность Платформы возможна в связи с регламентными плановыми профилактическими работами, которые могут проводиться по субботам и воскресеньям с 23:00 до 03:00 по московскому времени следующего дня либо в другое время с письменным уведомлением Участников посредством направления сообщения на электронный адрес ответственного работника Участника, указанного в Договоре ЭОД, или факсимильной связью не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения таких работ.

6.1.1.22. Осуществлять поддержку Участников силами специалистов службы технической поддержки с 9:00 до 18:00 с понедельника по пятницу по московскому времени, кроме выходных, праздничных и нерабочих дней согласно Законодательству по телефонам, указанным в Приложении № 1 к Правилам. Сообщения Участников об ошибках принимаются круглосуточно на электронный адрес, указанный в Приложении № 1 к Правилам.

6.1.1.23. Информировать Участников о проводимой модернизации Платформы в случае, если такая модернизация влечет за собой необходимость изменения программно-аппаратных средств, используемых Участниками, путем направления сообщения на электронный адрес ответственного работника Участника, указанный в Договоре ЭОД или факсимильной связью не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения таких работ.

6.1.1.24. Участвовать в разборе конфликтных ситуаций между Участниками, Оператором электронного документооборота и Банком путем предоставления информации о Счетах на оплату и совершенных посредством Платформы операциях, в порядке, предусмотренном Правилами, Договором ЭОД и Договором АЛ.

6.1.1.25. Обеспечить достоверность и полноту введения в Платформу информации, предоставленной Участником согласно Договору ЭОД.

6.1.1.26. Незамедлительно информировать Банк обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту через Систему «Альфа-Линк».

6.1.1.27. В случае обнаружения возможных угроз безопасности обмена ЭД посредством Системы «Альфа-Линк» незамедлительно извещать Банк о них для принятия согласованных мер по защите.

6.1.1.28. Информировать Участников об изменениях стоимости услуг Оператора электронного документооборота в порядке, определенном Договором ЭОД.

6.1.1.29. Заключить соглашение с Оператором МЭП об организации электронного документооборота между Платформой и Платформой МЭП.

6.1.1.30. В случае расторжения Договора участия в одностороннем внесудебном порядке письменно уведомить об этом Банк в порядке и сроки, предусмотренные в Договоре участия.

6.1.1.31. В случае расторжения Договора участия по основанию, предусмотренному п. 9.2 (несогласие работать по новым правилам) Правил, письменно уведомить Банк по адресу, указанному в Договоре участия в разделе «Реквизиты сторон», за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора участия, но не позднее даты вступления новой редакции Правил в силу.

6.1.1.32. В случае расторжения Договора участия по любому основанию незамедлительно уведомить Участников о прекращении обмена электронными сообщениями и ЭД посредством Платформы для информационно-технологического взаимодействие Субъектов внутри Системы путем направления сообщения на электронный адрес ответственного работника Участника, указанный Участником в Договоре ЭОД и/или при регистрации Личного кабинета Покупателя на Платформе.

6.1.1.33. В любой момент времени работы в Системе обеспечивать на Счете в Банке остаток денежных средств достаточный для оплаты комиссий Банка, предусмотренных Договором АЛ и Договором РКО.

6.1.2. Оператор электронного документооборота имеет право:

6.1.2.1. Участвовать в информационно-технологическом взаимодействии в Системе в соответствии с Правилами, Договором участия и Договором АЛ.

6.1.2.2. Получать консультацию Банка по вопросам функционирования Системы «Альфа-Линк», использования программных средств, приема/передачи информации и технологии ее обработки в рамках технической поддержки системы «Альфа-Линк» в порядке, установленном Договором АЛ.

6.1.2.3. Предоставлять, приостанавливать или прекращать, возобновлять право доступа уполномоченных лиц Оператора электронного документооборота к Системе «Альфа-Линк» в порядке, установленном Договором АЛ.

6.1.2.4. В целях формирования ЭД «Запрос на создание платежного поручения» использовать реквизиты Покупателя, введенные Покупателем в его Личный кабинет на Платформе, и информацию из Счета на оплату, подтвержденного действиями Экспедитора и Покупателя в порядке, предусмотренном Правилами.

6.1.2.5. Получать от Банка посредством Платформы и Системы «Альфа-Линк» информацию о статусе операции, осуществляемой Банком на основании ЭД «Запрос на создание платежного поручения», предоставленного в Банк Оператором электронного документооборота в порядке, предусмотренном Правилами и Договором АЛ.

6.1.2.6. Устанавливать тарифы на оказание услуги по электронному обмену данными между Участниками, Оператором электронного документооборота и Банком в рамках Системы, в соответствии с Правилами и Договором ЭОД, путем их размещения в Договоре ЭОД.

6.1.2.7. Приостанавливать оказание услуг Участнику и/или отключать его от Платформы в случае нарушения Участником условий Правил и/или Договора ЭОД. О приостановлении обслуживания Оператор электронного документооборота уведомляет Участника не менее чем за 1 (один) рабочий день до такого приостановления, путем направления сообщения на электронный адрес ответственного работника Участника, указанный Участником в Договоре ЭОД и/или при регистрации Личного кабинета Покупателя на Платформе. Оператор электронного документооборота возобновляет оказание услуги Участнику и подключение к Платформе не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления Участника об устранении нарушения и исполнения обязательств в полном объеме.

6.1.2.8. Использовать информацию из Системы в статистических или иных исследовательских целях при условии обезличивания той части информации, которая относится к персональным данным, если такое использование не противоречит требованиям по обеспечению режима конфиденциальности информации, установленным Правилами.

6.1.2.9. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор участия с Банком в порядке и случаях, предусмотренных в Договоре участия.

6.2. Обязанности и права Банка в рамках Системы.

6.2.1. Банк обязан:

6.2.1.1. В случае соответствия Субъекта требованиям участия в Системе, изложенным в п.3. Правил, заключить с Субъектом Системы Договор участия.

6.2.1.2. Обеспечить Участнику предоставление информации о совершенных операциях по Счету Участника в соответствии с Договором РКО.

6.2.1.3. Предоставлять, приостанавливать или прекращать, возобновлять право доступа уполномоченных лиц Оператора электронного документооборота к Системе «Альфа-Линк» в порядке, определенном Договором АЛ.

6.2.1.4. Консультировать Оператора электронного документооборота по вопросам функционирования Системы «Альфа-Линк», использования программных средств, приема/передачи информации и технологии ее обработки в рамках технической поддержки системы «Альфа-Линк» в порядке, определенном Договором АЛ.

6.2.1.5. Обеспечить прием от Оператора электронного документооборота ЭД «Запрос на создание платежного поручения» установленного формата, подписанного МЭП Покупателя и УКЭП Оператора электронного документооборота согласно условиям организации и проведения электронного документооборота, установленного Правилами и Договором АЛ.

Поступление в Банк ЭД «Запрос на создание платежного поручения», подписанного УКЭП Оператора электронного документооборота, является для Банка однозначным подтверждением факта проверки МЭП Покупателя со стороны Оператора электронного документооборота.

6.2.1.6. В соответствии с Договором РКО, Правилами и по Поручению Покупателя оформлять платежное поручение Покупателя с целью осуществления перевода денежных средств со Счета Покупателя на Счет Поставщика на основании ЭД «Запрос на создание платежного поручения», подписанного МЭП Покупателя и УКЭП Оператора электронного документооборота, и поступившего в Банк от Оператора электронного документооборота в порядке, предусмотренном Правилами и Договором АЛ, при условии соответствия ЭД «Запрос на создание платежного поручения» требованиям Правил и Договора АЛ.

6.2.1.7. Осуществлять перевод денежных средств со Счета Покупателя на Счет Поставщика на основании платежного поручения Покупателя, оформленного согласно п.6.2.1.6. Правил, при достаточности денежных средств на Счете Покупателя и успешной проверке реквизитов получателя. В соответствии с Правилами и Договором участия получателем денежных средств может выступать только Поставщик.

Платежное поручение Покупателя не формируется и перевод денежных средств со Счета Покупателя не осуществляется Банком в случае:

- указания в ЭД «Запрос на создание платежного поручения» в качестве получателя денежных средств лица иного, чем Поставщик;

- отсутствия на Счете Покупателя остатка денежных средств, достаточных для исполнения платежного поручения Покупателя в полном объеме на момент поступления в Банк ЭД «Запрос на создание платежного поручения»;

- наличия в Банке на момент поступления в Банк ЭД «Запрос на создание платежного поручения» решения уполномоченного органа о приостановлении операций по Счету Покупателя и/или

исполнительного документа о наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах Покупателя до момента получения Банком документа (информации) об отмене (приостановлении действия) такого решения уполномоченного органа и/или снятия ареста с денежных средств находящихся на Счете Покупателя;

- наличия просроченной задолженности Покупателя по обязательствам перед Банком, установленным иными договорами (соглашениями) Сторон, в том числе, Соглашениями о кредитовании, Соглашениями о кредитовании банковского счета (Овердрафте), Договорами о предоставлении кредита, иными кредитными договорами, договорами о предоставлении гарантии, договорами поручительства; до момента полного исполнения Покупателем обязательств перед Банком.

6.2.1.8. При поступлении от Оператора электронного документооборота запроса на получение ЭД «Информационное сообщение» согласно п.6.1.1.17. Правил, незамедлительно направлять Оператору электронного документооборота ЭД «Информационное сообщение» в порядке, предусмотренном Правилами и Договором АЛ.

6.2.1.9. Обеспечивать поддержку Участников силами специалистов службы технической поддержки с 9:00 до 18:00 с понедельника по четверг и с 9:00 до 16:45 по пятницам по московскому времени, кроме выходных, праздничных и нерабочих дней согласно Законодательству по телефонам, указанным в Приложении № 1 к Правилам. Сообщения Участников об ошибках принимаются круглосуточно на электронный адрес, указанный в Приложении № 1 к Правилам.

6.2.1.10. Вести и хранить Архив электронных документов Банка в течение срока действия Договора АЛ.

6.2.1.11. Обеспечивать Оператору электронного документооборота круглосуточный и бесперебойный доступ к Системе «Альфа-Линк» в порядке, установленном Правилами и Договором АЛ.

6.2.1.12. Незамедлительно информировать Оператора электронного документооборота обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту через Систему «Альфа-Линк».

6.2.1.13. В случае обнаружения возможных угроз безопасности обмена ЭД посредством системы «Альфа-Линк» незамедлительно извещать Оператора электронного документооборота о них для принятия согласованных мер по защите.

6.2.1.14. В случае внесения изменений в Правила, уведомлять Оператора электронного документооборота о публикации новой редакции Правил в сети Интернет по адресу, указанному в п.1.16. Правил, не менее чем за 1 (один) месяц до вступления их в силу. Уведомление направляется Банком в свободном формате на электронные адреса технической поддержки Оператора электронного документооборота, указанные в Приложении № 1 к Правилам.

6.2.2. Банк имеет право:

6.2.2.1. Определять Правила Системы и условия работы Системы, самостоятельно в одностороннем порядке изменять Правила.

6.2.2.2. Участвовать в информационно - технологическом взаимодействии в Системе в соответствии с Правилами.

6.2.2.3. Осуществлять иную деятельность в рамках Системы в соответствии с действующим Законодательством.

6.2.2.4. Отказать Участнику в заключении Договора участия в случае, если Банком будет установлено, что:

- Участник является нерезидентом;
- Участник не соответствует требованиям участия в Системе, изложенным в разделе 3. Правил.

6.2.2.5. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор участия с Субъектом Системы по любому из указанных ниже оснований:

- несоответствие Субъекта в любой момент работы в Системе хотя бы одному из требований, установленных в разделе 3. Правил;
- несоблюдение либо нарушение Субъектом условий Правил и/или Договора участия;
- отзыв либо приостановление действия специального разрешения (лицензии) Субъекта, необходимого для осуществления деятельности Субъекта;
- отсутствие движения денежных средств по Счету Участника в течение 6 (шести) и более месяцев;

- принятие Банком решения о прекращении работы Системы.

Банк направляет Субъекту уведомление о расторжении Договора участия по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам по реквизитам, указанным в Договоре участия. С даты, указанной в таком уведомлении, участие в Системе для соответствующего Субъекта прекращается. Подписание отдельного соглашения о прекращении участия (расторжении Договора участия) не требуется.

6.2.2.6. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор участия с Субъектом Системы в порядке и случаях, предусмотренных в Договоре участия.

6.2.2.7. Приостанавливать или ограничивать, возобновлять доступ уполномоченных лиц Оператора электронного документооборота к Системе «Альфа-Линк» в случаях ненадлежащего исполнения Оператором электронного документооборота своих обязательств согласно Договору АЛ и/или Договора участия и/или Правил, в порядке, установленном Договором АЛ.

6.2.2.8. Устанавливать технические и иные ограничения, связанные с доступом Оператора электронного документооборота к Системе «Альфа-Линк», а также иные ограничения с приемом ЭД «Запрос на создание платежного поручения» посредством Системы «Альфа-Линк» в целях соблюдения требований Законодательства и обеспечения безопасности переводов в рамках Системы.

6.2.2.9. Использовать информацию из Системы в статистических или иных исследовательских целях при условии обезличивания той части информации, которая относится к персональным данным, если такое использование не противоречит требованиям по обеспечению режима конфиденциальности информации, установленным Правилами.

6.3. Обязанности и права Участника в рамках Системы.
6.3.1. Участник обязан:

6.3.1.1. Соблюдать условия организации и проведения электронного документооборота, установленные Правилами, Договором участия и Договором ЭОД.

6.3.1.2. За свой счет установить, обслуживать и поддерживать в рабочем технически-исправном состоянии программно-аппаратные комплексы, необходимые и достаточные для подключения к Платформе и работе в соответствующем статусе Участника в Системе.

6.3.1.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность логина и пароля Участника для доступа в Личный кабинет Участника на Платформе.

6.3.1.4. Своевременно производить оплату услуг Оператора электронного документооборота в порядке и на условиях, определенных Договором ЭОД.

6.3.1.5. Обеспечивать каналы связи для получения уведомлений от Оператора электронного документооборота и/или Банка.

6.3.1.6. Регулярно знакомиться с информацией об изменениях Правил и работы Системы, размещенной на сайте Банка по адресу, указанному в Приложении № 1 к Правилам.

6.3.1.7. Незамедлительно, в разумный возможный срок, сообщать Оператору электронного документооборота обо всех случаях возникновения нарушений в работе Платформы любым доступным способом с последующим обязательным сообщением в письменном виде в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента фиксации такого нарушения.

6.3.1.8. Обеспечить доступ к информации, полученной в рамках работы в Системе, только работникам Участника, которые уполномочены на работу в Системе. Участник обязан довести до сведения работников, имеющих доступ к Системе, необходимость обеспечения режима конфиденциальности информации, доступ к которой был получен посредством работы с Системой.

6.3.1.9. Незамедлительно, в разумный возможный срок, уведомить Оператора электронного документооборота и/или Банк о любых ставших известными Участнику обстоятельствах и фактах осуществления (попытках осуществления) другими Участниками деятельности в Системе либо вне Системы, а также третьими лицами (если их действия связаны с работой Системы или любого из Субъектов Системы), которая обладает хотя бы одним из перечисленных ниже признаков:

- осуществляется с нарушением требований законодательства и/или Правил;
- имеет признаки правонарушения или преступления;
- влечет (либо может повлечь) возникновение репутационных и/или имущественных рисков для любого из субъектов Системы;

- нарушает информационную и технологическую безопасность работы Системы или создает угрозу такого нарушения;
- нарушает либо создает угрозу нарушения режима конфиденциальности данных, формируемых и/или используемых в Системе, либо препятствует работе Участников с информацией Системы, нарушает права любого из Участников в отношении информации, принадлежащей такому Участнику или введенной им в Систему;
- сопряжена с использованием программ для ЭВМ, работа которых может привести (приводит) к несанкционированному вводу, удалению, изменению информации в Системе либо иным неблагоприятным последствиям в работе Системы в целом или любого из ее субъектов.

Уведомление в адрес Оператора электронного документооборота и/или Банка должно быть осуществлено Участником незамедлительно одним из следующих доступных способов: направлением электронного сообщения на адрес электронной почты службы технической поддержки либо сообщением по телефону службы технической поддержки по контактам, указанным в Приложении № 1 к Правилам.

6.3.1.10. В случае расторжения Договора участия в одностороннем внесудебном порядке письменно уведомить об этом Банк в порядке и сроки, предусмотренные в Договоре участия.

6.3.1.11. В случае расторжения Договора участия по основанию, предусмотренному п. 9.2 (несогласие работать по новым правилам) Правил, письменно уведомить Банк по адресу, указанному в Договоре участия в разделе «Реквизиты сторон», за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора участия, но не позднее даты вступления новой редакции Правил в силу.

6.3.2. Участник в статусе Покупатель дополнительно обязан:

6.3.2.1. Предоставить Банку Поручение Покупателя.

6.3.2.2. Самостоятельно получить у Мобильного оператора SIM-карту с МЭП. Активировать МЭП и получить ПИН-код в процессе активации МЭП.

6.3.2.3. В целях регистрации абонентского номера телефона на Платформе ввести в Личный кабинет Покупателя на Платформе абонентский номер телефона руководителя Покупателя/иного представителя Покупателя, присвоенный SIM-карте с МЭП сетевым оборудованием Оператора МЭП при регистрации SIM-карты с МЭП в сети Оператора МЭП.

6.3.2.4. Обеспечить сохранность и конфиденциальность ПИН-кода, полученного в процессе активации МЭП.

В случае компрометации ПИН-кода незамедлительно в минимально возможные сроки уведомить Оператора МЭП и Оператора электронного документооборота в целях исключения возможности подписания ЭД «Запрос на создание платежного поручения» с использованием скомпрометированного ПИН-кода. Риски убытков и неблагоприятных последствий в случае несвоевременного уведомления Оператора МЭП и Оператора электронного документооборота о компрометации ПИН-кода несет Покупатель.

6.3.2.5. Ввести в Личный кабинет Покупателя на Платформе номер Счета Покупателя, БИК и корсчет территориального подразделения Банка и иную информацию, необходимую Оператору электронного документооборота для формирования ЭД «Запрос на создание платежного поручения». Ответственность за достоверность и полноту данных, введенных в Личный кабинет Покупателя на Платформе, несет Покупатель.

6.3.2.6. В случае изменения реквизитов (наименование, номер Счета, БИК и корсчет территориального подразделения Банка) и/или иной информации, необходимой Оператору электронного документооборота для формирования ЭД «Запрос на создание платежного поручения», своевременно, не менее чем за 1 (один) рабочий день до проведения расчетов, ввести корректные данные в Личный кабинет Покупателя на Платформе. Ответственность за достоверность и полноту реквизитов и иной информации, введенной Покупателем в Личный кабинет на Платформе, несет Покупатель.

6.3.2.7. В любой момент времени работы в Системе обеспечивать на Счете в Банке остаток денежных средств достаточный для проведения расчетов с Поставщиком и оплаты услуг Оператора электронного документооборота, предусмотренных Договором ЭОД, а также оплаты комиссий Банка, предусмотренных Договором РКО.

6.3.2.8. При участии Экспедитора и посредством использования Мобильного устройства Экспедитора до момента инициации процедуры оплаты Счета на оплату осуществить проверку корректности информации, содержащейся в Счете на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе. После проведения

проверки уведомить Экспедитора в любой доступной форме либо о готовности оплатить Счет на оплату, либо о необходимости внесения изменений в Счет на оплату, либо об отказе оплатить Счет на оплату.

6.3.2.9. В случае согласия оплатить Счет на оплату, подтвердить запрос на подписание ЭД «Запрос на создание платежного поручения» для оплаты Счета на оплату в ответ на запрос, поступивший на Зарегистрированный номер телефона Покупателя от Оператора МЭП (с Платформы МЭП), отправив с Зарегистрированного номера телефона Покупателя соответствующее сообщение, подтвержденное посредством ввода ПИН-кода Покупателя.

6.3.2.10. В случае принятия решения об отказе оплатить Счет на оплату в момент поступления на Зарегистрированный номер телефона Покупателя от Оператора МЭП запроса на подписание ЭД «Запрос на создание платежного поручения» для оплаты Счета на оплату, отклонить поступивший запрос, выбирая «Нет» в поступившем запросе. При этом ПИН-код Покупателя не используется.

6.3.3. Участник в статусе Поставщик дополнительно обязан:

6.3.3.1. На стороне ERP-системы Поставщика обеспечить техническую возможность круглосуточного автоматического формирования и направления на Платформу Счетов на оплату, сформированных на основании заказов Покупателей. Принятие и обработка заказов Покупателей осуществляются Поставщиком самостоятельно за рамками Системы и не регулируются Правилами.

6.3.3.2. До начала работы в соответствующем статусе Участника в Системе совершить все необходимые и достаточные действия, направленные на получение логина и пароля Экспедитора.

Поставщик с момента заключения Договора участия и Договора ЭОД соглашается, что успешное прохождение Идентификации Экспедитора способом, соответствующим регистрации данного Экспедитора, подтверждает, что операции в Личном кабинете Поставщика на Платформе осуществляются самим Экспедитором, действующим в качестве представителя Поставщика, подавшего заявку на регистрацию данного Экспедитора.

6.3.3.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность логина и пароля Экспедитора.

6.3.3.4. Нести ответственность по операциям, по которым Идентификация Экспедитора, зарегистрированного Оператором электронного документооборота на Платформе по заявке Поставщика, прошла успешно.

6.3.3.5. При компрометации логина и/или пароля Экспедитора незамедлительно в минимально возможные сроки, в порядке, предусмотренном Договором ЭОД, уведомить Оператора электронного документооборота о необходимости блокирования доступа к Платформе по скомпрометированным логину и паролю Экспедитора.

6.3.3.6. По письменному запросу Оператора электронного документооборота предоставить документы, подтверждающие полномочия осуществления Экспедитором деятельности в Системе на любой момент участия в Системе.

6.3.3.7. Обеспечить Экспедитору техническую возможность входа в Личный кабинет Поставщика на Платформе в момент доставки товара Покупателю, а именно:

- предоставить в пользование Экспедитора Мобильное устройство с доступом в сеть Интернет;
- провести обучение Экспедитора действиям, необходимым для работы на Платформе, таким как: вход в Личный кабинет Поставщика на Платформе по логину и паролю Экспедитора, поиск и редактирование Счета на оплату (при необходимости редактирования), подтверждение оплаты и инициация процедуры оплаты Счета на оплату посредством нажатия кнопки «Запросить оплату», размещенной под Счетом на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе.

6.3.3.8. В лице Экспедитора и посредством использования Мобильного устройства Экспедитора до момента инициации процедуры на оплату предоставить Покупателю возможность осуществить проверку корректности информации, содержащейся в Счете на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе, и при необходимости внести требуемые изменения в Счет на оплату. Изменения в Счет на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе вносит Экспедитор посредством использования Мобильного устройства при условии согласия Экспедитора и Покупателя с правомерностью указанных изменений.

6.3.3.9. В лице Экспедитора инициировать процедуру оплаты Счета на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе только после получения Экспедитором в любой доступной форме подтверждения Покупателя о корректности Счета на оплату и готовности Покупателя его оплатить.

Процедуру на оплату инициирует Экспедитор, путем нажатия кнопки «Запросить оплату», размещенной под Счетом на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе.

6.3.3.10. В лице Экспедитора передать Покупателю товар и сопутствующие документы в соответствии с информацией, содержащейся в Счете на оплату, после изменения Статуса Счета на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе на «Оплачен». Передачу товара и проверку Статуса Счета на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе осуществляет Экспедитор в присутствии Покупателя.

6.3.4. Участник имеет право:

6.3.4.1. Участвовать в информационно -технологическом взаимодействии в Системе в соответствии с Правилами, Договором участия и Договором ЭОД.

6.3.4.2. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор участия с Банком в порядке и случаях, предусмотренных в Договоре участия.

В случае расторжения Договора участия по основанию, предусмотренному п. 9.2 (несогласие работать по новым правилам) Правил, срок предупреждения о расторжении составляет 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора участия, но не позднее даты вступления новой редакции Правил в силу.

В случае расторжения Договора участия в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Участника все расчеты в рамках Системы должны быть осуществлены Участником не позднее даты расторжения Договора участия.

При соблюдении Участником установленных настоящим пунктом Правил порядка и условий расторжения Договора участия подписания отдельного соглашения о расторжении Договора участия не требуется.

6.3.4.3. Круглосуточно пользоваться возможностью доступа к Платформе, исключительно для целей проведения расчетов между Поставщиком и Покупателем, а также для информационно - технологического взаимодействия с другими Участниками, в течение срока действия Договора ЭОД, при условии надлежащего выполнения Участником условий Договора ЭОД и Правил.

Доступ к Личному кабинету Участника на Платформе предоставляется по логину и паролю Участника по адресу, указанному в Приложении № 1 к Правилам. Ответственность за сохранность логина и пароля, переданных Оператором электронного документооборота Участнику, несет Участник.

6.3.4.4. Круглосуточно получать в Личном кабинете Участника на Платформе информацию о Статусе Счетов на оплату.

6.3.4.5. Получать консультацию по вопросам работы на Платформе через специалистов службы технической поддержки Оператора электронного документооборота с 9:00 до 18:00 с понедельника по пятницу по московскому времени, кроме выходных, праздничных и нерабочих дней согласно Законодательству по телефонам, указанным в Приложении № 1 к Правилам. Круглосуточно осуществлять передачу сообщений об ошибках в работе Платформы на электронный адрес службы технической поддержки, указанный в Приложении № 1 к Правилам.

6.3.4.6. Получать от Оператора электронного документооборота информацию о проводимой модернизации Платформы в случае, если такая модернизация влечет за собой необходимость изменения программно-аппаратных средств, используемых Участниками, посредством получения сообщения на электронный адрес ответственного работника Участника, указанный в Договоре ЭОД, или по факсимильной связи не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения таких работ.

6.3.4.7. Получать от Банка информацию о совершенных операциях по Счету Участника в порядке, определенном Договором РКО.

6.3.4.8. Участвовать в разборе конфликтных ситуаций между Участниками, Оператором электронного документооборота и Банком в порядке, предусмотренном Правилами и Договором ЭОД.

6.3.5. Участник в статусе Покупатель дополнительно имеет право:

6.3.5.1. Не принимать товар у Экспедитора и не оплачивать Счет на оплату в случае невозможности внесения изменений (корректировки) в Счет на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе, если такие изменения необходимы и правомерны с точки зрения Покупателя.

6.3.5.2. Совместно с Экспедитором проверять Статус Счета на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе.

6.3.6. Участник в статусе Поставщик имеет право:

6.3.6.1. Не передавать Покупателю товар и сопутствующие документы в соответствии с информацией, указанной в Счете на оплату, при любом Статусе Счета на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе, кроме «Оплачен». Проверку Статуса Счета на оплату в Личном кабинете Поставщика на Платформе осуществляет Экспедитор в присутствии Покупателя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Субъекты несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств в рамках Системы в соответствии с Правилами и Законодательством.

7.2. Субъект, допустивший невыполнение обязательств в рамках Системы в соответствии с Правилами и Законодательством, несет ответственность и возмещает потерпевшей стороне убытки в полном объеме, при этом факт убытков должен быть подтвержден документально.

7.3. Субъекты самостоятельно обеспечивают техническую возможность работы в Системе на условиях Правил, защиту информации и программно-аппаратных комплексов, используемых при работе в Системе от воздействия вредоносных программ и от несанкционированного доступа неуполномоченных лиц. Каждый Субъект самостоятельно обеспечивает законность и правомерность использования программного обеспечения, установленного на программно-аппаратных комплексах Субъекта и несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством за нарушение данного условия.

7.4. Участники, осуществляющие ввод информации в Систему, несут ответственность за правильность и достоверность информации, введенной в Систему, а также за своевременность ее ввода в Систему, в т.ч.:

- Участник в статусе Покупатель несет ответственность за достоверность и полноту данных, введенных им в Личный кабинет Покупателя на Платформе;

- Участник в статусе Поставщик несет ответственность за корректность и достоверность данных, содержащихся в Счете на оплату, размещенном в Личном кабинете Поставщика на Платформе, а также за изменения, внесенные Экспедитором в Счет на оплату согласно п.5.5. Правил.

7.5. Оператор электронного документооборота несет ответственность за корректность заполнения полей формируемого на Платформе ЭД «Запрос на создание платежного поручения» в соответствии с информацией, содержащейся в подтвержденном Счете на оплату и реквизитами Покупателя, указанными Покупателем в Личном кабинете Покупателя на Платформе.

7.6. Оператор электронного документооборота не несет ответственности за убытки, возникшие у Участника, вследствие указания Покупателем неверных сведений в Личном кабинете Покупателя на Платформе и/или указания Поставщиком неверных сведений в Счете на оплату, подтвержденном действиями Экспедитора и Покупателя, на основании которых Оператор электронного документооборота формирует ЭД «Запрос на создание платежного поручения», направляемый в Систему «Альфа-Линк» Банка посредством Платформы и защищенного канала связи Банка.

7.7. Оператор электронного документооборота и Банк несут ответственность за целостность ЭД, которыми они обмениваются с использованием Системы «Альфа-Линк» по защищенному каналу связи Банка, при условии подтверждения подлинности электронной подписи в ЭД.

7.8. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие у Участника, вследствие указания Оператором электронного документооборота неверных сведений в ЭД «Запрос на создание платежного поручения», поступившем от Оператора электронного документооборота в Систему «Альфа-Линк» Банка посредством Платформы и защищенного канала связи, в том числе неверных сведений о номерах счетов плательщика и/или получателя, о сумме платежа, сумме НДС, назначении платежа.

7.9. Оператор электронного документооборота несет ответственность за корректность проверки МЭП Покупателя, которой был подписан ЭД «Запрос на создание платежного поручения», переданного Оператором электронного документооборота в Систему «Альфа-Линк» Банка в порядке, предусмотренном Правилами, в связи с чем риски неблагоприятных последствий в части недействительности МЭП Покупателя в момент передачи ЭД «Запрос на создание платежного поручения» в Систему «Альфа-Линк» Банка возлагаются на Оператора электронного документооборота.

7.10. Банк и Оператор электронного документооборота не несут ответственности за нарушения в работе Системы, произошедшие вследствие:

- неквалифицированного обслуживания или неисправности оборудования (в том числе каналов связи) Участников, третьих лиц, предназначенных для работы в Системе;

- неквалифицированного использования Участником оборудования, предназначенного для использования в Системе;
- неквалифицированных действий со стороны работников Участников, в том числе несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к данным Системы;
- размещения на Платформе Счетов на оплату, содержащих неверную и/или неполную информацию, либо в формате, не соответствующем требованиям Оператора электронного документооборота;
- компрометации логина и/или пароля Участника и/или Экспедитора;
- компрометации ПИН-кода Покупателя.

7.11. Покупатели несут ответственность за содержание любого сообщения, направленного с Зарегистрированного номера телефона Покупателя при условии подтверждения подлинности МЭП, использованной для подписания указанного сообщения.

7.12. Банк и Оператор электронного документооборота не являются поручителями и не гарантируют Участнику надлежащего исполнения другими Участниками принятых ими на себя в рамках Правил обязательств.

7.13. Споры и разногласия, возникшие между Субъектами в связи с работой в Системе, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, то они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

7.14. Оператор электронного документооборота не несет ответственности за убытки, понесенные Участником в результате приостановления информационно - технологического обслуживания Участника в случае, предусмотренном п. 6.1.2.7. Правил.

7.15. Поставщик самостоятельно и в полном объеме несет ответственность перед Оператором электронного документооборота, Банком и Покупателями за действия своего Экспедитора.

7.16. Претензии Участников к Оператору электронного документооборота и/или другим Участникам, связанные с совершением каких-либо действий, операций в рамках Правил с использованием Платформы, разрешаются на основании данных Системного журнала в порядке, предусмотренном п.7.17 и п.7.18. Правил.

7.17. В случае возникновения спора между Участниками и Оператором электронного документооборота или между Участниками, Оператор электронного документооборота по письменному запросу Участника – стороны указанного спора предоставляет ему заверенную выписку из Системного журнала, содержащую регистрацию событий на Платформе, имеющих отношение к предмету спора, если Участник представит разумное обоснование ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует соблюдение режима конфиденциальности полученной информации.

7.18. Разрешение спорных ситуаций по списанию денежных средств со Счета Покупателя на Счет Поставщика производится в следующем порядке:

7.18.1. В случае несогласия Покупателя со списанием денежных средств со Счета Покупателя на Счет Поставщика, Покупатель направляет в Банк письменную мотивированную претензию с одновременным направлением копии претензии в адрес Оператора электронного документооборота.

7.18.2. Оператор электронного документооборота проводит внутреннее расследование и формирует письменный ответ на претензию Покупателя, исходя из информации, содержащейся в Системном журнале, оплаченном Счете на оплату и ЭД «Запрос на создание платежного поручения», сформированном Оператором электронного документооборота, подписанным МЭП Покупателя и УКЭП Оператора электронного документооборота, и переданным в Систему «Альфа-Линк» Банка порядке, установленном Правилами.

7.18.3. Подтверждением правомерности действий Оператора электронного документооборота является одновременное выполнение следующих условий:

- Счет на оплату был подтвержден действиями Экспедитора на Платформе посредством нажатия кнопки «Запросить оплату»;
- данные из Личного кабинета Покупателя на Платформе и подтвержденного действиями Экспедитора Счета на оплату, в т.ч. реквизиты плательщика, реквизиты получателя, назначение платежа, сумма платежа, включая информацию о НДС и пр., были в полном объеме без искажений перенесены

Оператором электронного документооборота в ЭД «Запрос на создание платежного поручения», автоматически сформированный на Платформе после инициации Экспедитором процедуры оплаты Счета на оплату;

- подписание ЭД «Запрос на создание платежного поручения» для оплаты Счета на оплату по запросу, поступившему от Оператора МЭП (с Платформы МЭП) на Зарегистрированный номер телефона Покупателя, было должным образом подтверждено Покупателем с использованием Зарегистрированного номера телефона посредством ввода ПИН-кода, известного только Покупателю, в порядке, предусмотренном Правилами;

- ЭД «Запрос на создание платежного поручения» был подписан МЭП Покупателя посредством сервисов Платформы МЭП на основании подтверждения Покупателем подписания ЭД «Запрос на создание платежного поручения» для оплаты Счета на оплату по запросу, поступившему от Оператора МЭП (с Платформы МЭП) на Зарегистрированный номер телефона Покупателя;

- действительность МЭП Покупателя, которой был подписан ЭД «Запрос на создание платежного поручения», была проверена и подтверждена Оператором электронного документооборота на момент подписания ЭД «Запрос на создание платежного поручения» УКЭП Оператора электронного документооборота и передачи последним подписанного ЭД «Запрос на создание платежного поручения» в Систему «Альфа-Линк» Банка;

- целостность ЭД «Запрос на создание платежного поручения», подписанного МЭП Покупателя и УКЭП Оператора электронного документооборота и переданного в Систему «Альфа-Линк» Банка, не была нарушена в процессе его передачи в Систему «Альфа-Линк» Банка.

7.18.4. Банк проводит внутреннее расследование и формирует письменный ответ на претензию Покупателя, исходя из информации, содержащейся в Электронном журнале Банка, ЭД «Запрос на создание платежного поручения», полученном Банком от Оператора электронного документооборота в порядке, установленном Правилами и Договором АЛ, и платежном поручении Покупателя, оформленным Банком на основании ЭД «Запрос на создание платежного поручения».

7.18.5. Подтверждением правомерности действий Банк является одновременное выполнение следующих условий:

- ЭД «Запрос на создание платежного поручения», подписанный МЭП Покупателя и УКЭП Оператора электронного документооборота, поступил в Систему «Альфа-Линк» Банка от Оператора электронного документооборота в строгом соответствии с порядком, установленным Правилами и Договором АЛ;

- целостность ЭД «Запрос на создание платежного поручения», подписанного МЭП Покупателя и УКЭП Оператора электронного документооборота и поступившего в Систему «Альфа-Линк» Банка, не была нарушена в процессе его передачи от Оператора электронного документооборота;

- данные из ЭД «Запрос на создание платежного поручения», подписанного МЭП Покупателя и УКЭП Оператора электронного документооборота и поступившего в Систему «Альфа-Линк» Банка от Оператора электронного документооборота, в т.ч. реквизиты плательщика, реквизиты получателя, назначение платежа, сумма платежа, включая информацию о НДС, были в полном объеме без искажений перенесены Банком в платежное поручение Покупателя, оформленное Банком от имени Покупателя на основании Поручения Покупателя;

- реквизиты получателя были проверены Банком и соответствовали реквизитам Поставщика на дату формирования Банком платежного поручения Покупателя на основании ЭД «Запрос на создание платежного поручения».

7.19. В случае выполнения условий п.7.18.3. и п.7.18.5. Правил претензия Покупателя признается необоснованной. В этом случае ответственность за операцию в порядке и объеме, предусмотренном Законодательством, несет Покупатель.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Субъекты освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Правилами, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Субъектом своих обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Субъекты не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, а также войны, военные действия, террористические акты, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

8.3. Субъект для которого сделалось невозможным исполнение своих обязательств вследствие указанных в п 8.2. Правил обстоятельств, незамедлительно информирует других Субъектов об этих обстоятельствах и об их последствиях и принимает все возможные меры с целью максимального ограничения отрицательных последствий, вызванных указанными обстоятельствами. Субъект, для которого создались обстоятельства непреодолимой силы, должен также незамедлительно известить других Субъектов о прекращении этих обстоятельств.

8.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается на срок действия таких обстоятельств и их последствий. В случае возникновения спора о моменте начала и окончания действия обстоятельств непреодолимой силы, он разрешается путем предоставления документального подтверждения сроков этих обстоятельств, выданных соответствующими компетентными государственными органами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА

9.1. Банк вправе самостоятельно в одностороннем порядке вносить изменения в Правила, связанные с развитием Системы, изменением Законодательства.

Новая редакция Правил с внесенными изменениями утверждается Банком и публикуется в сети Интернет по адресу, указанному в п.1.16. Правил, не менее чем за 1 (один) месяц до вступления их в силу. Срок ввода в действие новой редакции Правил определятся Банком самостоятельно.

Банк вправе в связи с планируемыми изменениям Правил Системы проводить переговоры, консультации, инициировать согласительные мероприятия с Оператором электронного документооборота и/или Участниками.

9.2. В случае несогласия Оператора электронного документооборота и/или Участника на работу в Системе в соответствии с новыми Правилами, он обязан расторгнуть Договор участия до вступления новой редакции Правил в силу. С момента вступления новой редакции Правил в силу все Субъекты при работе в Системе руководствуются положениями новых Правил.

9.3. Каждый Субъект, заключая Договор участия, полностью понимает и признает право Банка на одностороннее внесудебное изменение Правил, в установленном Правилами порядке, а также, полностью понимает, признает и обязуется принимать участие в работе Системы на измененных условиях.

9.4. Хранение библиотеки Правил осуществляется в сети Интернет по адресу, указанному в п.1.16. Правил. Редакции текста и их изменений хранятся в виде электронных документов в текстовом формате, доступном для просмотра любым лицом.

Приложение № 1
к Правилам Системы расчетов «Мегаполис»

КОНТАКТЫ ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА И БАНКА

1. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА:

Адрес сайта	exite.ru
Адрес размещения входа на Платформу для регистрации Участников	https://mega.e-vo.ru/uzdregistration/
Адрес размещения входа на Платформу для зарегистрированных Участников	https://mega.e-vo.ru
Техническая поддержка (круглосуточно)	+7 (495) 739-25-54 (для Москвы и Московской области) 8 (800) 555-36-69 (для регионов) ru.support@edi.su, support@ecomdoc.ru

2. БАНК:

Адрес сайта	www.alfabank.ru
Техническая поддержка	+7 (495) 755-58-58 (для Москвы и Московской области) 8 (800) 100-77-33 (для регионов) megapolis@alfabank.ru

Приложение № 2
к Правилам Системы расчетов «Мегаполис»

Уведомление о расторжении Договора участия
в Системе расчетов «Мегаполис»

_____
(указывается организационно – правовая форма и наименование компании)

Уведомление
о расторжении Договора участия в Системе расчетов «Мегаполис»

Настоящим АО «АЛЬФА-БАНК» уведомляет о расторжении на основании п.6.2.2.5. Правил Договора участия в Системе расчетов «Мегаполис» от __.__.201__ г., заключенного между АО «АЛЬФА-БАНК» и _____,

(указывается организационно – правовая форма и наименование компании)

(далее – Договор участия).

Дата расторжения Договора участия: ___.____.201_ г.

_____ _____ (_____)
(должность уполномоченного лица Банка) (подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П. «____»_____201_г.