Положение о программе
«Альфа-Будущее Гранты студентам»

Москва 2026 г.

Термины и сокращения

ТЕРМИН	СОКРАЩЕНИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Программа «Альфа-Будущее Гранты студентам»	Программа	Программа «Альфа-Будущее Гранты студентам», инициированная и финансируемая АО «АЛЬФА-БАНК», реализуемая совместно с благотворительным фондом «Альфа-Шанс» и направленная на выявление и развитие творческих способностей и лидерских качеств у талантливой молодежи, на создание необходимых условий для её интеллектуального развития, оказание помощи в выборе профессии и повышение мотивации в достижении карьерных целей.
АО «АЛЬФА-БАНК»		АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК» — единственный учредитель БФ «Альфа-Шанс», являющийся членом Совета фонда.
Благотворительный фонд поддержки социальных и благотворительных программ «Альфа-Шанс»	БФ «Альфа-Шанс»	Унитарная некоммерческая организация, учреждённая на основе добровольных имущественных взносов, созданная для реализации предусмотренных ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» целей путём осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц, учредитель Программы.
Организационный комитет	Оргкомитет	Ответственные работники АО «АЛЬФА-БАНК» и БФ «Альфа-Шанс», и участвующие в реализации Программы.
Вузы – партнёры Программы	Вузы-партнёры	Российские высшие учебные заведения, у которых с АО «АЛЬФА-БАНК» заключено соглашение о сотрудничестве, а также присоединившиеся к оферте о присоединении к программе. Список вузов представлен в Приложении №2 настоящего Положения. АО «АЛЬФА-БАНК» оставляет за собой право на внесение изменений в список Вузов-партнёров в связи с подписанием нового соглашения, расторжения действующего, а также присоединения нового вуза к оферте.. Актуальный список Вузов-участников доступен на Сайте Программы.
Договор-оферта о сотрудничестве Вуза и АО «АЛЬФА-БАНК» в рамках грантовой программы «Альфа-Будущее Гранты студентам»	Оферта для вузов	Вузами-партнёрами грантовой программы «Альфа-Будущее Гранты студентам» являются вузы, присоединившиеся к оферте о сотрудничестве. Присоединившись к оферте, Вуз-партнер берёт на себя обязательства по участию во втором этапе Конкурсного отбора Претендентов (Оферта для вузов представлена в Положении №3 к настоящему Положению).
Заявка		Заявка студента, обучающегося в одном из вузов Российской федерации, поданная в соответствии

		с п. 4.2 настоящего Положения, предоставляющая статус Претендента Программы. Требования к содержанию Заявки содержатся в Приложении №1 настоящего Положения.
Инициатива		Проект, замысел или деятельность, для реализации которых Претендент запрашивает Грант и в отношении которых оценивается Презентация инициативы.
Презентация инициативы	Презентация	Обязательный материал Заявки — файл презентации, в котором Претендент раскрывает свою Инициативу по структуре из 8 (восьми) обязательных разделов, установленной в Приложении № 1.1 настоящего Положения. Требования к Презентации инициативы установлены в п. 3.6 настоящего Положения.
Видеовизитка		Необязательный материал Заявки — видеоролик продолжительностью до 3 (трёх) минут, в котором Претендент представляет себя и свою Инициативу. Наличие Видеовизитки даёт дополнительные баллы при оценке Заявки; её отсутствие не снижает оценку и не является основанием для недопуска к Отбору. Технические требования к Видеовизитке установлены в п. 3.6.3 настоящего Положения.
Претендент		Студент вузов Российской Федерации, подавший Заявку, удовлетворяющий условиям, описанным в п.3.2. настоящего Положения.
Конкурсный отбор Претендентов	Отбор	Отбор Претендентов, осуществляемый Оргкомитетом. Правила Отбора представлены в разделе 4 настоящего Положения.
Рекомендованный Претендент		Претендент, прошедший Отбор.
Комиссия от Вуза-партнёра Программы	Вузовская комиссия	Комиссия, создаваемая в каждом Вузе-партнёре и рассматривающая Заявки Претендентов на 2 этапе Отбора только из данного Вуза-партнёра. Каждая Комиссия состоит из работников АО «АЛЬФА-БАНК» и представителей Вуза-партнёра.
Единая московская комиссия	Московская комиссия	Комиссия, создаваемая в г. Москва, которая рассматривает заявки Претендентов Программы, обучающихся не в Вузах-партнёрах. Московская комиссия состоит только из сотрудников АО «АЛЬФА- БАНК» и БФ «Альфа-Шанс»
Совет экспертов Программы	Экспертный совет	Ежегодно избираемая соответствующим решением АО «АЛЬФА-БАНК» группа экспертов, осуществляющая третий этап Отбора Претендентов.
Грантополучатель		Рекомендованный Претендент, присоединившейся к Оферте для Грантополучателей и не нарушающий условий, описанных в разделе 6 настоящего Положения.

Единовременная денежная выплата, предоставляемая в форме гранта в 344 828 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать восемь) рублей 00 коп. (до налогообложения)	Грант	Денежный грант, предоставляемый Грантополучателю в рамках Программы.
Договор-оферта о предоставлении Гранта физическому лицу в рамках программы «Альфа-Будущее Гранты студентам»	Оферта для Грантополучателей	Оферта для Грантополучателей закрепляет присоединение к Программе Рекомендованных Претендентов. Оферта для Грантополучателей регламентирует условия выплаты БФ «Альфа-Шанс» Гранта Грантополучателю Программы. Состав и условия Оферты для Грантополучателей будут направлены лично Рекомендованным Претендентам. (Оферта для Грантополучателей представлена в Приложении №4 к настоящему Положению).
Страница Программы в интернете	Сайт Программы	Страница Программы на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК»: https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/
Обучающий курс «Гранты студентам. Как подать заявку».	Курс	Обучающий курс на платформе «Альфа-Будущее», который доступен всем авторизированным пользователям платформы. Курс содержит советы по оформлению документов, требования и рекомендации к Презентации инициативы и Видеовизитке, иные требования к Заявке, а также дополнительным навыкам, связанным с эффективным менеджментом инициативы. Прохождения курса не является обязательным условием для допуска Претендента к Отбору.

Положение о Программе «Альфа-Будущее Гранты студентам»

1. Общие положения

1.1. Программа «Альфа-Будущее Гранты студентам» (далее – «Программа») инициирована и финансируется АО «АЛЬФА-БАНК» и реализуется совместно с благотворительным фондом поддержки социальных и благотворительных программ «Альфа-Шанс» (далее – «БФ «Альфа-Шанс»).

1.2. Программа направлена на выявление и развитие творческих способностей и лидерских качеств у талантливой молодёжи, на создание необходимых условий для её интеллектуального развития, оказание помощи в выборе профессии и повышение мотивации в достижении карьерных целей.

1.3. К участию в Программе отбирается группа из 100 (Ста) студентов российских вузов (далее – «Грантополучатели») из числа Претендентов, подавших заявку на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК» – https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants (далее – «Сайт Программы»). Грантополучателям предоставляется Именной грант в 344 828 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать восемь) рублей 00 коп. (до налогообложения), (далее – «Грант»). Порядок выплаты Гранта описан в разделе 5 (Пять) настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок реализации Программы, регламентирует условия подачи заявки на участие в Программе Претендентов (далее – «Заявка») и правила проведения конкурсного отбора Претендентов, определяющего итоговый список Грантополучателей Программы (далее – «Отбор»), а также устанавливает условия участия Грантополучателей в Программе и правила выплаты Грантов.

1.5. АО «АЛЬФА-БАНК» вправе в любое время в одностороннем порядке вносить любые изменения в указанное Положение. Информация об актуальной редакции Положения размещается по адресам, указанным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оргкомитеты Программы

2.1. Общее руководство программой осуществляет АО «АЛЬФА-БАНК» совместно с БФ «Альфа-Шанс», осуществляющим выплату Грантов Грантополучателям.

2.2. Сбор Заявок на участие в Программе, их рассмотрение и проведение Отбора, а также общее курирование Программы осуществляется Оргкомитетом. Оргкомитет избирается из ответственных сотрудников АО «АЛЬФА-БАНК» и БФ «Альфа-Шанс», участвующих в реализации Программы (далее – «Оргкомитет»).

2.2.1. Оргкомитет полностью осуществляет первый этапа отбора, координирует и участвует в работе Вузовских комиссий и Московской комиссии второго этапа отбора, организует работу Экспертного совета третьего этапа отбора, а также формирует итоговый список рекомендованных Претендентов, прошедших Отбор (далее – «Рекомендованный Претендент»).

2.2.2. В состав Вузовских комиссий входят представители АО «АЛЬФА-БАНК» и представители Вуза-партнёра.

2.2.3. Экспертный совет третьего этапа отбора избирается соответствующим решением Оргкомитета Программы. В состав Экспертного совета может входить от 5 (пяти) до 20 (двадцати) человек.

2.2.4. В состав Экспертного совета могут входить представители АО «АЛЬФА-БАНК», общественные деятели, предприниматели, карьерные консультанты, представители вузов, благотворительных фондов, научных и общественных организаций.

2.2.5. Состав Экспертного совета третьего этапа отбора обнародуется на Сайте Программы в срок не позднее даты оглашения результатов Программы.

3. Требования и рекомендации к Претендентам

3.1. Претендовать на участие в Программе могут студенты Вузов – партнёров

Программы, которые присоединились к Договору-оферте о сотрудничестве Вуза и АО «АЛЬФА-БАНК» в рамках грантовой программы «Альфа-Будущее Гранты студентам» (далее – «Оферта для вузов, «Вузы-партнёры»), а также любого другого российского высшего учебного заведения (далее – «Вуз»). При этом у Вузов-партнёров имеется гарантированная квота мест в Программе в соответствии с Офертой для вузов. Условия присоединения Вуза к числу Вузов-партнёров описаны в Оферте для вузов, представленной в Приложении 2 настоящего Положения.

3.2. Претендентами на Грант могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18-ти лет, являющиеся студентами российского вуза любой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной), любого отделения (бюджетного, платного), со 2 (второго) курса и старше, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и базового высшего образования, а также студенты любого курса обучения, обучающиеся по программам магистратуры и специализированного высшего образования. Студент не должен находиться в академическом отпуске как на момент подачи Заявки (подтверждается при её подаче), так и на момент оглашения результатов Отбора (предоставляется после объявления результатов Отбора при подаче документов для получения Гранта).

3.3. Уровень успеваемости не является условием недопуска Претендента к Отбору. При этом он является одним из критериев Отбора, представленные в разделе 4 (четыре) настоящего Положения.

3.4. Для подтверждения требований, указанных в пп. 3.1–3.3 Положения, Претендент прикладывает документы по прямой ссылке на сетевой ресурс (облачный сервис хранения данных) с открытым доступом «только просмотр», не требующим авторизации. Ссылка должна быть доступна до завершения Программы и в течение 90 (девяноста) календарных дней после публикации результатов. Допустимы форматы DOC|DOCX/PDF/JPG/PNG. Не допускаются временные/ самоудаляющиеся ссылки и файлообменники с ограниченным сроком хранения (см. Приложение №1):

3.4.1. Данные о месте и курсе обучения. Они могут быть представлены одним из следующих документов: скан-копия студенческого билета, скриншота (снимка экрана) с данными личного кабинета Претендента при наличии в Вузе электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), скан-копия справки по форме вуза (факультета, института, школы). В данном документе должна быть отражена информация, подтверждающая требования, описанные в п. 3.1-3.2.

3.4.2. Данные об успеваемости. Они могут быть представлены одним из следующих документов: скан-копия выписки из зачётно-экзаменационной ведомости, зачётной книжки, учебной карточки студента и т.д. с оценками за последние два семестра по текущей программе обучения. Обращаем внимание, что студентам, обучающимся по программам магистратуры и специализированного высшего образования первого года обучения, нужно присылать итоговые данные по предыдущему образованию в формате скана диплома о высшем образовании. Оценка успеваемости производится на основе среднего балла Претендента в пятибалльной шкале. В случае, если в вузе используется иная шкала оценивания, оценки переводятся в пятибалльную шкалу в соответствии с принятой в вузе системой соответствия, а при её отсутствии — по таблице перевода, приведённой в Приложении № 1.2 настоящего Положения. Данные успеваемости в Отборе учитываются за последние два семестра, которые прошёл Претендент до даты подачи им Заявки. Последующие сессии не влияют на Отбор, даже при условии, что сроки следующей экзаменационной сессии соответствуют крайнему сроку подачи Заявки.

3.4.3. Претендент вправе прикрепить только один документ, подтверждающий данные, описанные в пп.3.4.1.-3.4.2. – справку из вуза, если в ней будут представлены все необходимые данные: подтверждение места и курса обучения и данные об успеваемости за последние два семестра.

3.5. Если студент ранее уже являлся Грантополучателем Программы в прошлом году, то он не может претендовать на участие в ней повторно. Если Претендент подавал заявку в прошлом году и не стал Грантополучателем, или был Грантополучателем программы за два и более лет до текущей программы, Претендент имеет право на получения статуса Грантополучателя в текущей программе. Обращаем внимание, что статус Стипендиата, полученный Претендентом в рамках

программы «Альфа-Будущее Стипендии» (иная программа финансовой поддержки студентов, инициированная АО «АЛЬФА-БАНК») не является причиной для недопуска к участию в Программе и не приравнивается к победе в данной Программе.

3.6. Одним из обязательных требований допуска Претендентов к Отбору является наличие в составе Заявки файла с Презентацией инициативы, в которой Претендент представляет свою Инициативу на Грант.

3.6.1. Отсутствие файла и/или публичного доступа к файлу, не позволяющего открыть Презентацию инициативы, является причиной для недопуска Претендента к Отбору.

3.6.2. Файл с Презентацией инициативы, прикрепляемый в Заявке, должен соответствовать следующим требованиям:

3.6.2.1. Структура — 8 (восемь) обязательных разделов в последовательности, установленной в Приложении № 1.1 настоящего Положения. Каждому обязательному разделу посвящается не менее 1 (одного) слайда; допускается несколько слайдов на раздел, а также титульный и дополнительные слайды.

3.6.2.2. Объём — не менее 10 (десяти) слайдов.

3.6.2.3. Формат файла — только PDF или PPTX. Файл должен открываться без авторизации и без установки специального программного обеспечения. Встраивание видеороликов в Презентацию не допускается.

3.6.2.4. Презентация выполняется на русском языке. Использование иллюстраций, схем, таблиц и фотографий допускается. Презентация не должна нарушать авторские права третьих лиц, содержать запрещённую информацию, оскорбления или призывы к незаконной деятельности.

3.6.2.5. Рекомендации по содержанию Презентации инициативы и примеры Заявок можно найти в обучающем курсе «Гранты студентам. Как подать заявку» (см. п. 3.8).

3.6.3. Претендент вправе дополнительно приложить к Заявке Видеовизитку — видеоролик, раскрывающий Инициативу и самого Претендента. Видеовизитка не является обязательным материалом Заявки: её отсутствие не снижает оценку Заявки и не является основанием для недопуска Претендента к Отбору. При наличии Видеовизитки Заявке начисляются дополнительные баллы в соответствии с Приложением № 1.2 настоящего Положения. Видеовизитка засчитывается только при условии, что Претендент узнаваем — его лицо видно в кадре хотя бы в течение части записи. Файл с Видеовизиткой должен соответствовать следующим минимальным техническим требованиям:

3.6.3.1. Продолжительность — не более 3 минут (включительно). Видео, превышающее указанный лимит, может быть не засчитано при оценке Заявки на усмотрение Оргкомитета.

3.6.3.2. Формат файла — любой из распространённых форматов, поддерживаемых современными устройствами и платформами (в том числе, но не ограничиваясь: MP4, AVI, MOV, MKV, WMV, FLV, WebM). Формат не влияет на допуск к отбору.

3.6.3.3. Качество изображения и звука:

3.6.3.3.1. Изображение должно быть достаточно чётким, чтобы лицо автора и основные визуальные элементы были отчётливо различимы.

3.6.3.3.2. Звук должен быть разборчивым, без сильных шумов, искажений или помех, чтобы речь автора была полностью слышна и понятна.

3.6.3.3.3. Допускается использование записи, сделанной на мобильное

устройство, веб-камеру или любую другую доступную технику. Использование профессионального оборудования, освещения и монтажа не требуется.

3.6.3.4. Технические требования к содержанию видео:

3.6.3.4.1. Претендент, являющийся автором видео, должен быть узнаваем — его лицо должно быть видно в кадре хотя бы в течение части записи (допускается комбинированный формат: фрагменты с автором, иллюстрации, слайды, графика).

3.6.3.4.2. Видео не должно нарушать авторские права третьих лиц, содержать запрещённую информацию, оскорбления или призывы к незаконной деятельности;

3.6.3.4.3. Рекомендации по смысловому содержанию Видеовизитки можно найти в обучающем курсе «Гранты студентам. Как подать заявку» (см. п. 3.8.)

3.7. Претендентам рекомендуется в Заявке прикреплять документы, подтверждающие их учебные, профессиональные и внеучебные достижения. Перечень видов достижений, учитываемых при оценке Заявки, период их получения, а также требования к подтверждающим документам указаны в Приложении № 1.2 настоящего Положения.

3.8. Помимо настоящего положения подробные условия Программы представлены в разработанном Оргкомитетом обучающем курсе «Гранты студентам. Как подать заявку». Ссылка на курс представлена на Сайте Программы. Обращаем внимание, что прохождение курса не является обязательным условием допуска Претендента к Отбору.

4. Порядок Отбора Грантополучателей

4.1. Отбор Грантополучателей осуществляется путём проведения конкурсной оценки, этапы которой описаны п. 4.3. Все Заявки, допущенные к Отбору, рассматриваются в едином Отборе вне зависимости от указанных в Заявке сферы и направления Инициативы: эти сведения собираются для внутренней статистики Программы и не влияют на допуск к Отбору и оценку Заявки.

4.2. В Отборе участвуют заявки Претендентов, поданные в соответствии со следующими правилами:

4.2.1. Заявки подаются лично Претендентами только через страницу Программы на Сайте Программы.

4.2.2. Сроки подачи и рассмотрения Заявок объявляются на Сайте Программы. Заявки, поданные после окончания объявленного срока, к участию в Программе не принимаются. Оргкомитет оставляет за собой право изменения сроков подачи Заявки и проведения Отбора. Вся актуальная информация об изменении указанных сроков публикуется на Сайте Программы.

4.2.3. Каждая поданная Заявка оценивается на предмет соответствия Претендента требованиям, описанным в разделе 3 (три) настоящего Положения. В случае несоответствия указанным требованиям Заявка исключается из дальнейшего рассмотрения. Заявки, удовлетворяющие данным требованиям, допускаются к Отбору.

4.2.4. В течение 7 (семи) календарных дней после завершения срока подачи Заявок Оргкомитет направляет на адрес электронной почты, указанный в Заявке, уведомление о ее получении. Обращаем внимание — сразу после подачи Заявки на Сайте Программы отображается экран успешной отправки; на данном этапе e-mail-уведомление не направляется на почту Претендента.

4.2.5. В случае обнаружения ошибки Претендент вправе подать повторную Заявку до истечения срока подачи Заявок. Обращаем внимание, что исправленную заявку технически возможно подать только с другого устройства. К рассмотрению принимается последняя Заявка по времени отправки; все предыдущие считаются отозванными и не рассматриваются.

4.3. Отбор проходит в 3 этапа.

4.3.1. Первый этап – оценка Оргкомитетом.

4.3.1.1. В рамках данного этапа все Заявки, допущенные к Отбору, оцениваются Оргкомитетом. Каждая Заявка оценивается по 100-балльной шкале и состоит из 2 (двух) компонентов:

- «Презентация инициативы» — максимальная оценка 60 (шестьдесят) баллов. Компонент включает направление «Раскрытие инициативы» (до 36 баллов), направление «Сила инициативы» (до 14 баллов) и бонус за Видеовизитку (до 10 баллов); сумма баллов по компоненту не может превышать 60 баллов;

- «Достижения» — максимальная оценка 40 (сорок) баллов. Компонент включает 4 (четыре) направления с предельным баллом 10 (десять) по каждому: «Учебные достижения», «Профессиональные достижения», «Внеучебные достижения» и «Успеваемость». Баллы за достижения внутри направления суммируются, но не начисляются сверх предельного балла направления.

Подробная методика оценки Заявки — критерии и шкалы оценки Презентации инициативы и Видеовизитки, виды достижений, уровни мероприятий, правила начисления баллов (включая Альфа-бонус) и требования к подтверждающим документам — приведена в Приложении № 1.2 настоящего Положения. Правила учёта экзаменационных сессий при оценке успеваемости сохранены и приведены в разделе «Успеваемость» указанного Приложения.

4.3.1.2. По результатам оценивания формируются рейтинги Заявок:

4.3.1.2.1. внутривузовские — по каждому Вузу-партнёру Программы

4.3.1.2.2. московский — по Московской комиссии.

4.3.1.2.3. В рейтинги включаются Заявки Претендентов, допущенных к Отбору, упорядоченные по убыванию общей суммы баллов (суммарной оценки).

4.3.1.3. На основе составленных рейтингов Оргкомитет определяет список Претендентов, прошедших во второй этап Отбора для каждого Вуза-партнёра (не более 20 (двадцати) Претендентов) и Московской комиссии (не более 70 (семидесяти) Претендентов). При определении списков Оргкомитет использует следующие критерии выбора в порядке приоритета:

4.3.1.3.1. Место в рейтинге;

4.3.1.3.2. При равенстве общей суммы баллов у двух и более Претендентов преимущество получает Претендент с более высоким баллом по компоненту «Презентация инициативы»; при равенстве данного показателя — по направлению «Сила инициативы»; далее — по компоненту «Достижения»; далее последовательно — по направлениям «Учебные достижения», «Профессиональные достижения», «Внеучебные достижения», «Успеваемость». Если баллы равны по каждому из указанных показателей, приоритет отдаётся Претенденту с наибольшим количеством подтверждённых достижений международного и всероссийского уровня в совокупности по всем направлениям компонента «Достижения».

4.3.1.4. Итоговое количество Претендентов, прошедших во второй этап Отбора, не может превышать 830 (Восемьсот тридцать) человек. Количество Претендентов, прошедших во второй этап Отбора, может уменьшиться если в Вузе-партнёре будет менее 20 (Двадцати) Заявок допущенных к первому этапу Отбора и/или в иных вузах будет менее 70 (Семидесяти) Заявок допущенных к первому этапу Отбора.

4.3.2. Второй этап – оценка Вузовских комиссий и Московской комиссии

4.3.2.1. В рамках данного этапа внутри каждого из Вузов-партнёров формируется отдельные комиссии из состава сотрудников АО «АЛЬФА-БАНКА» и представителей

Вуза-Партнёра. Каждая комиссия оценивает только Заявки данного Вуза-партнёра, прошедшие первый этап Отбора. Каждая комиссия включает до 5 (пяти) членов. Каждый из членов комиссии оценивает Заявку по аналогичной первому этапу методике (Приложение № 1.2).

4.3.2.2. Оценки каждого члена комиссии суммируется. На основе сумм оценок каждого Претендента формируется рейтинг Заявок данного Вуза-партнёра (списки Заявок с суммой оценок от всех членов комиссии, ранжированные от больших сумм к меньшим).

4.3.2.3. На основе рейтинга Вузовская комиссия определяет список из 5 (Пяти) Претендентов, прошедших в третий этап Отбора. При определении списков Вузовская комиссия использует следующие критерии выбора в порядке приоритета:

4.3.2.3.1. Место в рейтинге;

4.3.2.3.2. При невозможности выбора из-за имеющегося равенства суммы оценок у двух и более Претендентов выбор осуществляется в пользу Претендента с наибольшей суммой баллов от всех членов комиссии отдельно за компонент «Презентация инициативы»; при равенстве данного показателя — Претенденту с наибольшей суммой баллов от всех членов комиссии за направление «Сила инициативы», далее — за компонент «Достижения», далее последовательно — за направления «Учебные достижения», «Профессиональные достижения», «Внеучебные достижения», «Успеваемость». В случае равенства сумм баллов всех членов комиссии по каждому из указанных показателей приоритет отдаётся Претенденту с наибольшим количеством подтверждённых достижений международного и всероссийского уровня в совокупности по всем направлениям компонента «Достижения», аналогично первому этапу Отбора.

4.3.2.4. Обращаем внимание, что оценки и место в рейтинге по результатам первого этапа Отбора не влияют на оценки и место во внутривузовском рейтинге второго этапа. Этапы независимы, поскольку их оценивают разные комиссии: первый этап — представители Оргкомитета, второй этап — члены Вузовской комиссии.

4.3.2.5. Второй этап Отбора Претендентов, обучающихся не в Вузах-партнёрах, осуществляется одновременно с первым этапом, поэтому результатом второго этапа для данных Претендентов является список из 70 (семидесяти) Претендентов, сформированный в рамках первого этапа Московской комиссией.

4.3.2.6. Итоговое количество Претендентов, прошедших в третий этап Отбора, не может превышать 260 (двести шестьдесят) человек. Количество Претендентов, прошедших в третий этап Отбора, может уменьшиться если в Вузе-партнёре будет менее 5 (пяти) Заявок допущенных ко второму этапу Отбора и/или в иных вузах будет менее 70 (семидесяти) Заявок допущенных к совместному первому и второму этапам Отбора для данных Претендентов.

4.3.3. Третий этап – оценка Экспертного совета.

4.3.3.1. Третий этап отбора проводится путём голосования Экспертного совета.

4.3.3.2. Заявки Претендентов из списка, прошедших в третий этап, направляются членам Экспертного Совета. Каждый из них получает одинаковое количество случайным образом распределённых Заявок.

4.3.3.3. Каждый член Экспертного совета выставляет каждой Заявке оценку по шкале от 1 до 5 баллов (где 5 — наиболее достойная Заявка, 1 — наименее достойная). Оценивание носит экспертный характер и осуществляется на основе Презентации инициативы, Видеовизитки (при наличии), а также документов, подтверждающих достижения и успеваемость Претендента.

4.3.3.4. На основе проставленных оценок Экспертным советом Оргкомитет внутри каждого Вуза-партнёра и отдельно Претендентов, обучающихся в иных вузах, формирует отдельные рейтинги Заявок всех Претендентов данного Вуза-партнёра и отдельно общий список Претендентов из иных вузов, ранжированные от большей оценки к меньшей.

4.3.3.5. На основе рейтинга Оргкомитет определяет список Рекомендованных Претендентов для каждого Вуза-партнёра (от 2 (двух) до 4 (четырех) человек) и отдельно список с

Рекомендованными Претендентами из иных вузов (не менее 20 (двадцати) человек). Оргкомитет оставляет за собой право изменить количество Рекомендованных Претендентов в Вузе-партнёре если количество Претендентов, прошедших в третий этап Отбора, будет меньше 2 (двух) человек и/или количество Претендентов из иных вузов, прошедших в третий этап Отбора, будет меньше 20 (двадцати) человек. При определении списков Рекомендованных Претендентов Оргкомитет использует следующие критерии выбора в порядке приоритета:

4.3.3.5.1. Место в рейтинге;

4.3.3.5.2. При невозможности выбора из-за имеющегося равенства оценок у двух и более Претендентов выбор осуществляется в пользу Претендента с высшим рейтингом, полученным им во втором этапе Отбора внутри своего Вуза-партнёра или списка Претендентов из иных вузов.

4.3.3.6. Оргкомитет оставляет за собой право выделения дополнительных квот для конкретного Вуза-партнёра, при условии возможности сохранения не менее 20 (двадцати) квот для Претендентов из иных вузов.

4.3.4. Итогом Отбора является решение со списком из 100 (ста) Рекомендованных Претендентов. Данный список публикуется на Сайте Программы. Также результаты Отбора отправляются на почту, представленную в Заявке, каждому Претенденту, подавшему Заявку, в течение 7 (Семи) календарных дней с момента публикации результатов на Сайте Программы.

4.3.5. Оргкомитет связывается с Рекомендованным Претендентом для подписания необходимых документов. В случае отказа присоединяться к условиям Оферты для Грантополучателей и/или обнаружения нарушений требований, описанных в разделе 3 настоящего Положения, и/или обнаружения факта наличия хотя бы одного из условий для отказа в предоставления Гранта, описанным в разделе 6 настоящего Положения, Рекомендованный Претендент лишается возможности стать Грантополучателем и Оргкомитет связывается со следующим Претендентом из соответствующего списка Вуза-партнёра или списка Претендентов из иных вузов. Подробные условия Оферты для Грантополучателей будут представлены лично каждому Рекомендованному Претенденту.

4.3.6. Оргкомитет размещает информацию о результатах Программы на Сайте Программы и дополнительно информирует Грантополучателей по электронной почте, указанной в Заявке.

4.3.7. Для Грантополучателей АО «АЛЬФА-БАНК» и БФ «Альфа-Шанс» могут организовывать дополнительные мероприятия (встречи и конференции образовательного характера).

5. Порядок выплаты Гранта

5.1. Выплата Гранта осуществляется Благотворительным фондом «Альфа-Шанс» путём перечисления денежных средств только на банковские счета Грантополучателей, открытые в АО «АЛЬФА-БАНК», по реквизитам, переданным Оргкомитету. В случае если реквизиты такого счета Грантополучателем Оргкомитету не переданы, он автоматически считается отказавшимся от получения Гранта.

5.2. Наличие счёта в АО «АЛЬФА-БАНК» не является обязательным условием допуска к Отбору. В период участия Претендент вправе самостоятельно открыть банковский счёт в АО «АЛЬФА-БАНК» и оформить к нему банковскую карту. Информация о порядке открытия счёта размещена на Сайте Программы и на сайте АО «АЛЬФА-БАНК».

5.3. В случае победы в Отборе Оргкомитет свяжется по электронной почте с Грантополучателем и предоставит информацию о порядке открытия банковского счёта в АО «АЛЬФА-БАНК» и оформления банковской карты.

5.4. Грантополучатель присоединяется к Оферте для Грантополучателей, регламентирующую его участие в Программе и условия выплаты Грантов. В случае если

Грантополучатель не присоединился к Оферте для Грантополучателей и/или не предоставил актуальные данные о продолжения обучения в текущем вузе в формате аналогичного документа, описанного в п.3.4.1., в течение 21 (двадцати одного) дня после объявления результатов Программы, Грантополучатель лишается своего статуса и, соответственно, права на выплату Гранта.

5.5. В случае присоединения к Оферте для Грантополучателей Грант в размере 344 828 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать восемь) рублей 00 коп. (до налогообложения), назначается Грантополучателю в формате единовременной выплаты в течение 45 (сорока пяти) дней после присоединения к Оферте для Грантополучателей и не позднее чем в течение 66 (шестидесяти шести) дней после объявления результатов на сайте при условии соблюдения Грантополучателем обязательств и требований, установленных в Оферте для Грантополучателей и настоящем Положении.

6. Соответствие Претендента и Грантополучателя требованиям в процессе участия в Программе

6.1. Грантополучатель утрачивает свой статус и право на получение Гранта, если:

6.1.1. Предоставлены ложные сведения о себе и это было установлено после проведения Отбора.

6.1.2. Грантополучатель является Грантополучателем программы в год, предыдущий текущей Программе.

6.1.3. Рекомендованным Претендентом нарушены условия, описанные в Оферте для Грантополучателей, включая предоставление в Заявке на присоединение к Оферте для Грантополучателей реквизитов счёта, открытого Претендентом не на свое имя и/или не в АО «АЛЬФА-БАНК».

6.1.4. Грантополучатель был отчислен из вуза, указанного в Заявке или переведён в иной вуз, по отношению к указанному в Заявке, с момента подачи Заявки до предоставления Заявки на присоединение к Оферте, включая перевод в иной вуз-партнёр программы.

6.1.5. Грантополучателю предоставлен академический отпуск в вузе с момента подачи Заявки до предоставления Заявки на присоединение к Оферте.

6.1.6. Претендент не предоставил корректные данные о месте и курсе обучения в срок, описанный в п. 5.4. настоящего Положения.

6.1.7. Грантополучатель находится в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.1.8. Грантополучатель нарушил законодательство Российской Федерации или грубо нарушил внутренние правила вуза, в случае если вуз специально уведомит об этом Оргкомитет.

6.1.9. При наличии оснований для отказа в выплате Гранта, описанных в п.п. 6.1.1. – 6.1.8 настоящего Положения, Оргкомитет и БФ «Альфа-Шанс» принимают решение об отказе выплаты Гранта и исключении Грантополучателя из Программы.

6.2. Грантополучатель не утрачивает свой статус и право на получение Гранта, если:

6.2.1. Грантополучатель является Грантополучателем программы, организованной 2 (Два) и более лет, предшествующих текущему году реализации Программы.

6.2.2. Грантополучатель одновременно является победителем программ «Альфа-Будущее Стипендии» или «Альфа-Будущее Тревел-гранты (иные программы финансовой поддержки студентов, инициируемые АО «АЛЬФА-БАНК» и/или БФ «Альфа-Шанс») вне

зависимости от года реализации данной программы.

6.2.3. Грантополучатель имел пересдачи во время сессий, следующих за сроком подачи Претендентом Заявки.

6.2.4. Грантополучатель переведён на другую программу или другой факультет вуза, включая перевод в другой филиал вуза и своевременно, не позднее чем через 3 (три) недели, сообщил об этом Оргкомитету на электронный адрес программы student_grant_alfa_chance@alfabank.ru.

7. Конфиденциальность и персональные данные

7.1. АО «АЛЬФА-БАНК», Члены Оргкомитета, Экспертного совета, Вузовских комиссий, участвующие в принятии решений и рассмотрении заявок Претендентов, обязуются предпринимать все необходимые меры для защиты конфиденциальной информации (в т.ч. информации, составляющей коммерческую или иную тайну, а также персональных данных Претендентов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В рамках реализации Программы АО «АЛЬФА-БАНК» осуществляет обработку персональных данных (далее - ПДн) Претендентов (субъектов ПДн) в целях проведения Программы, рассмотрения Заявки Претендента, проведения этапов Отбора, определения Грантополучателя, осуществления дальнейшей связи по результатам Отбора и организации мероприятий с Грантополучателями.

Перечень обрабатываемых ПДн: ФИО, возраст, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона, вуз, факультет, курс, город проживания, форма обучения, сведения о сфере и направлении Инициативы, ПДн, содержащиеся в Заявке: Презентация инициативы, Видеовизитка (при наличии), ПДн, содержащиеся в документах, подтверждающих обучение студента в вузе, его успеваемость и достижения в учебной, профессиональной и внеучебной деятельности.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн при условии обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

АО «АЛЬФА-БАНК» вправе осуществить передачу ПДн следующим лицам:

- Благотворительному Фонду «Альфа-Шанс» (107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27, ИНН: 7708241493) в целях выплат отобранным Грантополучателям Грантов, присоединившихся к договору-оферты о предоставлении Гранта физическому лицу в рамках программы «Альфа-Будущее Гранты студентам»;

- Вузу, данные о котором Претендент указал в Заявке, в целях осуществления второго этапа Отбора Претендентов, описанного в п. 4.3, и направление в АО «АЛЬФА-БАНК» результатов проведенного Отбора;

- Лицам, входящим в Экспертный совет, информация о которых будет указана на сайте Программы https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/), Экспертам третьего этапа Отбора (п. 2.2.3-2.2.5).

7.3. АО «АЛЬФА-БАНК» осуществляет обработку ПДн Грантополучателей, состав которых указан в пункте 4.3.6. Программы путём распространения при условии получения согласия на осуществление такой обработки.

7.4. АО «АЛЬФА-БАНК» прекращает обработку ПДн субъекта ПДн при достижении целей

такой обработки или в случае утраты необходимости достижения такой цели, а также в случае невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн, если иное не предусмотрено применимым законодательством. Порядок уничтожения ПДн определяется политиками и процедурами АО «АЛЬФА-БАНК».

8. Справочная информация

8.1. Информация о программе опубликована на Сайте Программы - https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/

8.2. Интересующие Вас вопросы можно задать по электронной почте alfa_chance@alfabank.ru, а также в чате-поддержке на нашей странице ВКонтакте по адресу https://vk.com/alfafuture с указанием темы «Гранты студентам 2027» в письме или сообщении.

Приложение № 1

Состав Заявки для участия в программе
«Альфа-Будущее Гранты студентам»

Заявка для участия в программе «Альфа-Будущее Гранты студентам» (далее – «Заявка», «Программа») подаются строго через страницу Программы на официальном сайте АО «АЛЬФА-БАНК»: https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/ (далее – «Сайт Программы»). Ниже представлены состав обязательной и необязательной информации для Заявки.

Обращаем внимание, что Заявка заполняется по 3 (Трём) шагам: Контактные данные, Данные для заявки, Инициатива и достижения. Допускается поэтапное заполнение с последующим продолжением при условии входа с того же устройства (компьютер, планшет, смартфон).

После отправки Заявки её редактирование невозможно. В случае обнаружения ошибки Претендент подаёт новую Заявку до истечения срока подачи Заявок. Обращаем внимание, что исправленную заявку технически возможно подать только с другого устройства. К рассмотрению в Отборе принимается последняя по времени отправки Заявка данного Претендента, ранее поданные Заявки не рассматриваются.

Таблица 1– Состав Заявки

Шаг	Пункт Заявки	Комментарий
1	Фамилия Имя Отчество	Обязательный пункт Указать как в паспорте
1	Электронная почта	Обязательный пункт Необходима для связи с Претендентом на участие в Программе. На неё направляется информация о результатах Отбора.
1	Телефон	Используется для связи с Претендентом, если не получится связаться по электронной почте. Необходимо прикрепить номер, который уже связан или будет связан с счетом, открытым в АО «АЛЬФА-БАНК»
1	Откуда узнали о Программе	Необязательный пункт Множественный выбор из предложенного списка (сайт и социальные сети вуза, координатор Программы в вузе, каналы Альфа-Будущего, каналы и приложение Альфа-Банка, реклама, образовательные и грантовые порталы, от друзей и одногруппников, другое)
1	Согласие с условиями Программы	Обязательный пункт Чекбокс. Отмечая чекбокс, я соглашаюсь с условиями участия в программе «Альфа-Будущее Гранты студентам» и с процессом рассмотрения моей Заявки, обязуюсь соблюдать условия Положения (https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/
2	Место учёбы	Обязательный пункт Выберите Ваш вуз из представленного списка. Обращаем внимание, что в определённых вузах списка помимо головного вуза указаны конкретные филиалы. Если Вы учитесь в таком филиале вуза, необходимо ввести филиал. Если Вы учитесь в филиале, но ваш филиал не указан отдельно, выбирайте головной вуз. Если вашего вуза нет в списке, выбирайте «Другое».
2	Форма обучения	Обязательный пункт Выбор из предложенного списка: • Очная • Заочная • Очно-заочная
2	Курс	Обязательный пункт Выбор из предложенного списка: • 2 курс бакалавриата • 3 курс бакалавриата • 4 курс бакалавриата • 5 курс бакалавриата • 1 курс магистратуры • 2 курс магистратуры • 3 курс магистратуры • 2 курс специалитета • 3 курс специалитета • 4 курс специалитета

		• 5 курс специалитета • 6 курс специалитета • 2 курс БВО • 3 курс БВО • 4 курс БВО • 5 курс БВО • 6 курс БВО • 1 курс СПВО • 2 курс СПВО • 3 курс СПВО
2	Структурное подразделение	Обязательный пункт Впишите полное название факультета, института или школы — как в студенческом билете на первой странице
2	Я гражданин РФ 18 лет и старше	Обязательный пункт Чекбокс. Прикладывать паспорт не требуется
2	У меня уже есть карта Альфа-Банка	Необязательный пункт Чекбокс. Прикладывать документы не требуется. Карта Альфа-Банка понадобится для получения Гранта, если Претендент станет Грантополучателем. При подаче Заявки иметь карту не обязательно.
3	Ссылка на папку с документами	Обязательный пункт Создайте отдельную папку в любом файлообменнике (например, на Яндекс Диске). Внутри неё создайте 3 (три) отдельные папки и разложите по ним материалы Заявки. Сканы документов — в формате jpg, png или pdf, справки из вуза — с печатью и/или подписью вуза. 1. Презентация инициативы • Презентация инициативы — обязательно. Файл презентации в формате PDF или PPTX: 8 обязательных разделов по структуре Приложения № 1.1, не менее 10 слайдов, не менее одного слайда на каждый раздел, без встроенных видеороликов. Требования к Презентации описаны в п. 3.6.2 настоящего Положения. • Видеовизитка — по желанию. Файл с видео в любом формате до 3-х минут. Технические требования к видео описаны в п. 3.6.3 настоящего Положения, рекомендации по содержанию представлены в обучающем курсе «Гранты студентам. Как подать заявку». Отсутствие Видеовизитки не снижает оценку Заявки. 2. Успеваемость • Один из документов, подтверждающий обучение в вузе, с указанием курса и формы обучения: студенческий билет или справка об обучении в вузе. • Один из документов, подтверждающий успеваемость за последние два семестра: электронная зачётная книжка, зачётная книжка, справка об успеваемости; копия диплома бакалавра/специалитета/БВО, если сейчас вы учитесь в магистратуре/СПВО и сессий ещё не было. • Если в вашем вузе электронная зачётная книжка, можно прислать скриншот (снимок экрана) из личного кабинета. На нём должно быть видно кто вы, где учитесь и ваши оценки (печать/подпись на этот файл ставить не нужно). 3. Достижения Документы, подтверждающие достижения, — дипломы, награды, сертификаты, публикации и иные документы в формате jpg, png или pdf. Внутри папки разложите файлы по отдельным папкам: • Учебные достижения — при наличии, не более 10 достижений • Профессиональные достижения — при наличии, не более 10 достижений. Документы, подтверждающие опыт работы, стажировки и практики по специальности или тематике Инициативы • Внеучебные достижения — при наличии, не более 10 достижений Виды учитываемых достижений, период их получения и требования к подтверждающим документам приведены в Приложении № 1.2. Если на одно достижение имеется несколько подтверждающих документов, объедините их в один файл. Выбирать вид достижения на Сайте

		Программы не требуется — принадлежность достижения к виду определяет Оргкомитет по подтверждающим документам. Откройте настройки доступа к основной папке, выберите «Просмотр по ссылке», скопируйте получившуюся ссылку и убедитесь, что она работает. Не копируйте ссылку напрямую из адресной строки браузера.
3	Сфера инициативы	Обязательный пункт Выбор из предложенного списка: ИТ и разработка / Наука и технологии (STEM) / Инженерия и производство / Медицина и здоровье / Экономика и финансы / Юриспруденция / Гуманитарные науки / Образование и психология / Социальная сфера / Творчество и культура / Медиа и коммуникации / Международные отношения / Бизнес и услуги / Другое (с полем для ввода своего варианта). Сведения о сфере Инициативы собираются для внутренней статистики Программы: все Заявки рассматриваются в едином Отборе, выбор сферы не влияет на допуск к Отбору и оценку Заявки.
3	Направление инициативы	Обязательный пункт Выбор из предложенного списка: Запуск стартапа / Разработка продукта или технологии / Научное исследование / Покупка оборудования / Проведение мероприятия / Социальный проект / Создание контента / Творческая работа / Обучение и квалификация / Образовательная или деловая поездка / Другое (с полем для ввода своего варианта). Сведения о направлении Инициативы собираются для внутренней статистики Программы: все Заявки рассматриваются в едином Отборе, выбор направления не влияет на допуск к Отбору и оценку Заявки.

Приложение № 1.1

Структура Презентации инициативы

Презентация инициативы является обязательным материалом Заявки (п. 3.6 настоящего Положения). Презентация состоит из 8 (восьми) обязательных разделов (слайдов), которые располагаются в указанной ниже последовательности; каждому разделу посвящается не менее одного слайда, общий объём Презентации — не менее 10 слайдов (п. 3.6.2 настоящего Положения). Вопросы под каждым разделом носят рекомендательный характер и показывают, что именно оценивается в разделе (критерии оценки приведены в Приложении № 1.2).

Слайд 1. На что нужен грант

— Слайд-саммари: по нему эксперт должен понять суть Заявки.
— Кто я, чем занимаюсь, какую организацию представляю (если есть).
— На какую цель нужен грант, на что будут потрачены средства.
— Почему смогу реализовать инициативу (компетенции, опыт, команда).

Слайд 2. Какую проблему решает инициатива

— Какая реальная проблема лежит в основе инициативы?
— Кого она затрагивает — конкретная аудитория, регион, сфера?
— Какие решения уже существуют и в чём их ограничения?
— Почему именно мой подход может стать точкой изменения?

Слайд 3. Что уже сделано

— Был ли запущен пилот, тест, мероприятие, прототип?
— Какие первые результаты уже есть — охват, отклики, обратная связь, партнёрства?
— Что подтверждает, что инициатива жизнеспособна?

Слайд 4. Что будет реализовано

— Какие конкретные действия запланированы?
— Какие этапы реализации, в какой последовательности и в какие сроки?

Слайд 5. Какие результаты ожидаются

— Кого и в каком объёме охватит инициатива?
— Какие изменения произойдут у участников, сообщества, системы?
— По каким показателям (количественным и/или качественным) будет оцениваться успех?

Слайд 6. Какие ресурсы необходимы и как они будут использованы

— Какие ресурсы требуются — финансовые, человеческие, технические?
— На что конкретно пойдут средства Гранта (статьи расходов с примерными суммами)?
— Какие ресурсы, помимо финансовых, нужны и как они будут получены?

Слайд 7. Как инициатива будет освещаться: стратегия коммуникации

— Как инициатива уже привлекала внимание (посты, публикации, вовлечение)?
— Какие каналы будут использоваться — соцсети, СМИ, партнёры, мероприятия?
— Как будет освещаться реализация и как будет вовлекаться аудитория?

Слайд 8. Как инициатива будет развиваться дальше

— Как инициатива будет развиваться после завершения текущего этапа?
— Есть ли план по привлечению новых ресурсов, партнёров?
— Какие следующие цели видны в долгосрочной перспективе?

Что оценивается поверх структуры. Помимо полноты раскрытия разделов, Презентация оценивается по трём сквозным признакам направления «Сила инициативы»: актуальность (инициатива отвечает значимой проблеме или потребности), влияние (результат значим не только для самого Претендента) и реалистичность (цели, сроки и ресурсы соответствуют друг другу). Презентация должна читаться как единая цепочка: проблема → решение → на что нужен грант → результат.

Приложение № 1.2

Методика оценки Заявки

1. Общие положения

1.1. Заявка оценивается по 100-балльной шкале и состоит из 2 (двух) компонентов:

Таблица 1 – Структура оценки Заявки

Компонент	**Направление**	**Максимальный балл**
Презентация инициативы	Раскрытие инициативы	36
Презентация инициативы	Сила инициативы	14
Презентация инициативы	Бонус за Видеовизитку	10
Итого по компоненту «Презентация инициативы»		60
Достижения	Учебные достижения	10
Достижения	Профессиональные достижения	10
Достижения	Внеучебные достижения	10
Достижения	Успеваемость	10
Итого по компоненту «Достижения»		40
Итого за Заявку		100

1.2. Термины методики:

— Компонент — структурная часть Заявки, обладающая самостоятельным предельным баллом. Компонентов два: «Презентация инициативы» (до 60 баллов) и «Достижения» (до 40 баллов).

— Направление — структурная часть компонента, объединяющая блоки по единому предмету и способу оценки и обладающая самостоятельным предельным баллом.

— Блок — группа критериев (в Презентации) или группа видов достижений (в Достижениях), объединённых по общему основанию: одному разделу Презентации либо одной теме достижений.

— Критерий — конечная единица оценки Презентации и Видеовизитки, за выполнение которой начисляются баллы. Каждый критерий оценивается по шкале «да / частично / нет» с фиксированным количеством баллов за каждую градацию.

— Вид достижения — подтверждённый результат деятельности Претендента, относимый к одному из видов блока внутри направления компонента «Достижения».

— Предельный балл (потолок) — максимальное значение, которое может быть присвоено структурной единице. Начисление сверх предельного балла не производится. Для направлений компонента «Достижения» потолок составляет 10 баллов и применяется после сложения баллов за все достижения направления.

— Бонус за Видеовизитку — дополнительные баллы (до 10), начисляемые внутри компонента «Презентация инициативы» при наличии в Заявке Видеовизитки. Отсутствие Видеовизитки оценку не снижает.

— Альфа-бонус — дополнительный балл (+1), начисляемый к баллу за достижение, если оно получено в рамках проекта Альфа-Будущего / АО «АЛЬФА-БАНК» из установленного перечня (п. 4.4 настоящего Приложения). Складывается с базовым баллом, единый для всех уровней, учитывается в пределах потолка направления.

— Уровень мероприятия — градация масштаба мероприятия, определяющая величину балла (п. 4.5 настоящего Приложения).

— Подтверждающий документ — документ, представляемый в обоснование достижения. Принимается, если из него усматриваются установленные для соответствующего вида достижения сведения (раздел 5 настоящего Приложения). Перечень видов документов открытый.

2. Компонент «Презентация инициативы» (0–60 баллов)

Компонент складывается из двух направлений — «Раскрытие инициативы» (0–36 баллов) и «Сила инициативы» (0–14 баллов) — и бонуса за Видеовизитку (0–10 баллов). Сумма всех трёх не превышает 60 баллов.

2.1. Направление «Раскрытие инициативы» (0–36 баллов)

Оценивает, насколько полно и конкретно Презентация раскрывает Инициативу. Блоки соответствуют восьми обязательным разделам Презентации (Приложение № 1.1).

Блок 1. В чём суть инициативы и почему Претенденту под силу её реализовать? (до 4 баллов)

Таблица 2 – Критерии оценки блока 1 направления «Раскрытие инициативы»

Критерий	**Да**	**Частично**	**Нет**
Инициатива сформулирована ясно и понятно	Полностью понятно, в чём суть инициативы — 2	Суть улавливается, но инициатива раскрыта поверхностно — 1	Из описания неясно, в чём состоит инициатива — 0
Показано, почему Претендент способен реализовать инициативу	Назван конкретный опыт, компетенции или команда, связанные с этой инициативой — 2	Опыт упомянут, но без привязки к инициативе — 1	О способности реализовать не сказано — 0

Блок 2. На что направлена инициатива? (до 6 баллов)

Таблица 3 – Критерии оценки блока 2 направления «Раскрытие инициативы»

Критерий	**Да**	**Частично**	**Нет**
Понятно, какую проблему или задачу решает инициатива	Проблема/задача описана конкретно, с опорой на факты или примеры — 4	Проблема/задача описана общими словами, без конкретики — 2	Проблема/задача не сформулирована — 0
Понятно, почему Претендент выбрал именно этот способ решить проблему или задачу	Описаны преимущества инициативы относительно альтернативных или уже существующих вариантов решения — 2	Про преимущества инициативы сказано вскользь, без сравнения с альтернативными вариантами — 1	Обзор преимуществ и альтернатив отсутствует — 0

Блок 3. Что уже сделано для реализации инициативы? (до 6 баллов)

Таблица 4 – Критерии оценки блока 3 направления «Раскрытие инициативы»

Критерий	**Да**	**Частично**	**Нет**
Описаны реализованные шаги и первые результаты, если они есть	Описаны конкретные выполненные действия и их качественные/количественные результаты — 6	Шаги описаны поверхностно, без результатов — 3	Реализованных шагов нет — 0

Блок 4. Что планируется сделать для реализации инициативы? (до 4 баллов)

Таблица 5 – Критерии оценки блока 4 направления «Раскрытие инициативы»

Критерий	**Да**	**Частично**	**Нет**
Описан конкретный план с этапами и сроками	Понятно, что именно будет сделано, действия разбиты на этапы с указанием сроков — 4	План есть, но действия обозначены в общих чертах без сроков — 2	Плана реализации нет — 0

Блок 5. Каких результатов планируется добиться? (до 5 баллов)

Таблица 6 – Критерии оценки блока 5 направления «Раскрытие инициативы»

Критерий	**Да**	**Частично**	**Нет**
Понятно, по каким показателям оценивать достижение цели	Названы конкретные показатели (количественные и/или качественные), понятно, как оценивается успех — 5	Показатели названы, но неясно, как их измерять — 2	Показатели результата отсутствуют — 0

Блок 6. Какие ресурсы нужны для реализации инициативы? (до 6 баллов)

Таблица 7 – Критерии оценки блока 6 направления «Раскрытие инициативы»

Критерий	**Да**	**Частично**	**Нет**
Понятны статьи расходов и на что пойдёт Грант	Понятно, из чего складываются расходы на инициативу и на какие статьи пойдёт Грант, с примерными суммами и без детальной сметы — 4	Указаны только общие затраты или только сумма Гранта, без разбивки по статьям — 2	Расходы не расписаны — 0
Учтены другие ресурсы, помимо финансовых	Претендент понимает, что для реализации нужны и другие ресурсы (оборудование, площадка, партнёры, команда), и понимает, как их получить — 2	Другие ресурсы упомянуты без деталей — 1	Вопрос других ресурсов не затронут — 0

Блок 7. Какой информационный след оставит инициатива? (до 3 баллов)

Таблица 8 – Критерии оценки блока 7 направления «Раскрытие инициативы»

Критерий	Да	Частично	Нет
Понятно, кому и каким образом участник передаст опыт реализации инициативы	Указано, каким опытом участник хочет поделиться, кому он может быть полезен и в каком формате → 3	Об опыте и его передаче сказано общими словами, без конкретики → 1	Об нформационном следе инициативы не сказано → 0

Блок 8. Как инициатива будет развиваться дальше? (до 2 баллов)

Таблица 9 – Критерии оценки блока 8 направления «Раскрытие инициативы»

Критерий	Да	Частично	Нет
Понятны дальнейшие перспективы инициативы	Описано видение будущего инициативы за пределами текущего этапа — 2	О будущем сказано в общих чертах — 1	О перспективах не сказано — 0

Итого по направлению «Раскрытие инициативы»: 4 + 6 + 6 + 4 + 5 + 6 + 3 + 2 = 36 баллов.

2.2. Направление «Сила инициативы» (0–14 баллов)

Оценивает замысел Претендента по трём критериям.

Блок 1. Насколько актуальна инициатива? (до 6 баллов)

Таблица 10 – Критерии оценки блока 1 направления «Сила инициативы»

Критерий	Да	Частично	Нет
Инициатива отвечает актуальной проблеме или потребности	Инициатива направлена на проблему или потребность, которая значима в текущей ситуации и требует решения — 6	Проблема или потребность обозначена, но её значимость или своевременность показаны неубедительно — 3	Инициатива не связана с актуальной проблемой или потребностью, или её своевременность не просматривается — 0

Блок 2. Насколько широко влияние результатов инициативы? (до 4 баллов)

Таблица 11 – Критерии оценки блока 2 направления «Сила инициативы»

Критерий	Да	Частично	Нет
Результаты инициативы будут иметь значение не только для Претендента	Если инициатива состоится, её результат будет значим и для других людей, сообщества, отрасли или области — 4	Влияние за пределами Претендента заявлено, но узкое или показано без конкретики — 2	Эффект ограничен пользой самому Претенденту — 0

Блок 3. Насколько реалистично реализовать инициативу? (до 4 баллов)

Таблица 12 – Критерии оценки блока 3 направления «Сила инициативы»

Критерий	Да	Частично	Нет
Инициатива выполнима заявленными силами и средствами	Цели, сроки и ресурсы инициативы соответствуют друг другу, замысел осуществим в заявленных рамках — 4	Замысел в целом выполним, но между целями, сроками и ресурсами есть несостыковки — 2	Между замыслом инициативы и заявленными возможностями есть значимый разрыв, осуществить её в заявленном виде затруднительно — 0

Итого по направлению «Сила инициативы»: 6 + 4 + 4 = 14 баллов.

2.3. Бонус за Видеовизитку (0–10 баллов)

Претендент по желанию может приложить к Заявке Видеовизитку — видеоролик, раскрывающий Инициативу и его самого как претендента на Грант (требования — п. 3.6.3 настоящего Положения). Видеовизитка приносит дополнительные баллы внутри компонента «Презентация инициативы» и учитывается в пределах его 60 баллов. Отсутствие Видеовизитки не снижает балл.

Обязательное условие: автор узнаваем — его лицо есть в кадре хотя бы часть записи. Если автора в кадре нет, Видеовизитка не засчитывается. Оценивается подача и исполнение видео.

Таблица 13 – Критерии оценки Видеовизитки

Критерий	Да	Частично	Нет
Сценарий видео раскрывает автора и инициативу	Видео дополняет презентацию, помогает лучше узнать автора и его связь с инициативой → 5	Видео дополняет презентацию, но раскрывает автора поверхностно → 3	Видео повторяет презентацию и почти ничего не добавляет → 1
Видео снято творчески	Есть оригинальная идея и продуманное визуальное решение → 5	Есть отдельные творческие элементы, но в целом видео стандартное → 3	Видео снято без заметного творческого замысла → 1

Бонус за Видеовизитку = сумма баллов по двум критериям, до 10 баллов. Итого по компоненту «Презентация инициативы»: без Видеовизитки — до 50 баллов, с бонусом за Видеовизитку — до 60 баллов.

3. Компонент «Достижения» (0–40 баллов)

3.1. Компонент включает четыре направления с предельным баллом 10 (десять) по каждому: «Учебные достижения», «Профессиональные достижения», «Внеучебные достижения», «Успеваемость». Баллы за достижения суммируются до потолка направления; набрать больше потолка нельзя.

3.2. Учебное направление объединяет учебную и научную деятельность, профессиональное — работу по специальности обучения или по тематике Инициативы, внеучебное — общественную, творческую, спортивную и иную активность вне учёбы и профессии.

3.3. Претендент собирает подтверждающие документы по своим достижениям в папку и прикладывает ссылку на неё в Заявке (Приложение № 1). Выбирать вид достижения на Сайте Программы не требуется: виды достижений приведены ниже как структурированная справка о том, что можно приложить в каждом направлении. В каждом направлении учитывается не более 10 (десяти) достижений.

3.4. Принимаются достижения, полученные с 2023 года включительно, вне зависимости от статуса и места обучения Претендента на момент получения достижения.

3.5. Оргкомитет проверяет подтверждающие документы и определяет, к какому виду относится достижение. Возможны три исхода: достижение подходит под один из видов блока — засчитывается по баллу этого вида; достижение не подходит ни под один вид, но относится к блоку по смыслу — засчитывается по виду «Другое» с соответствующим ему баллом; достижение не подходит ни под один блок — не засчитывается.

3.6. Прикрепление документа, подтверждающего успеваемость, является обязательным условием участия в Отборе (п. 3.4.2 настоящего Положения). Достижения по остальным направлениям прикрепляются при их наличии у Претендента.

3.7. Направление «Учебные достижения» (потолок 10 баллов)

Блок 1. Академические и прикладные достижения. Учебные достижения в состязательных мероприятиях с зафиксированным результатом (участие, победа или призовое место), где Претендент проявляет знания, полученные во время обучения в вузе. К ним относятся олимпиады, академические соревнования, кейс-чемпионаты, хакатоны и подобные мероприятия.

Таблица 14 – Баллы за академические и прикладные достижения (направление «Учебные достижения», блок 1)

Уровень мероприятия	Победа / призовое место	Участие	Альфа-бонус (+1)
Международный	4	3	кейс-чемпионат / хакатон Альфа-Будущего
Всероссийский	3	2	кейс-чемпионат / хакатон Альфа-Будущего
Региональный	2	1	кейс-чемпионат / хакатон Альфа-Будущего
Вузовский / городской	1	0	кейс-чемпионат / хакатон Альфа-Будущего
Другое	2	1	

Блок 2. Научная деятельность. Учебные достижения в исследовательской работе, получившие внешнее признание или закрепление: публикацию, регистрацию или представление на конференции.

Таблица 15 – Баллы за научную деятельность (направление «Учебные достижения», блок 2)

Достижение	**Балл**
Публикация в рецензируемом международном журнале	4
Публикация в рецензируемом российском / вузовском журнале	2
Публикация в нерецензируемом журнале	1
Патент / свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	4
Очный доклад на конференции с номинацией	3
Очный доклад на конференции без номинации	2
Публикация тезисов в сборнике научной конференции	1
Другое	1

Блок 3. Гранты, стипендии и учебные программы. Учебные достижения, подтверждающие отбор на конкурсное финансирование или включение в образовательную программу.

Таблица 16 – Баллы за гранты, стипендии и учебные программы (направление «Учебные достижения», блок 3)

Достижение	**Балл**	**Альфа-бонус (+1)**
Исследовательский / проектный грант	3	грант Альфа-Будущего
Тревел-грант	2	тревел-грант Альфа-Будущего
Стипендия за достижения (включая повышенную государственную стипендию и иные государственные стипендии)	2	стипендия Альфа-Будущего
Программа студенческого обмена	1	
Дополнительные образовательные курсы и программы по специальности или тематике Инициативы	1	ДПО и онлайн-курсы Альфа-Будущего
Другое	1	

3.8. Направление «Профессиональные достижения» (потолок 10 баллов)

Опыт работы, стажировка и практика засчитываются, только если они получены по специальности обучения или связаны с тематикой Инициативы (достаточно одного из условий). Нерелевантный опыт (например, подработка не по профилю) не учитывается.

Блок 1. Опыт работы, стажировки и практики. Профессиональные достижения в виде практической занятости по специальности или теме Инициативы, подтверждающей профессиональный опыт.

Таблица 17 – Баллы за опыт работы, стажировки и практики (направление «Профессиональные достижения»)

Достижение	**Балл**	**Альфа-бонус (+1)**
Опыт работы (позиция в компании или самозанятость)	6	работа в АО «АЛЬФА-БАНК»
Стажировка	4	стажировка в АО «АЛЬФА-БАНК»
Прохождение практики	2	практика в АО «АЛЬФА-БАНК»
Другое	1	

3.9. Направление «Внеучебные достижения» (потолок 10 баллов)

Блок 1. Конкурсы и соревнования. Внеучебные достижения в состязаниях вне учебной и профессиональной сферы: спортивных, творческих, интеллектуальных и других. Учитываются только победы и призовые места. Балл определяется уровнем мероприятия.

Таблица 18 – Баллы за конкурсы и соревнования (направление «Внеучебные достижения», блок 1)

Уровень мероприятия	**Победа / призовое место**	**Альфа-бонус (+1)**
Международный	4	конкурс / соревнование Альфа-Будущего
Всероссийский	3	конкурс / соревнование Альфа-Будущего
Региональный	2	конкурс / соревнование Альфа-Будущего
Вузовский / городской	1	конкурс / соревнование Альфа-Будущего

Блок 2. Лидерство и социальная активность. Внеучебные достижения в организационной,

общественной и представительской деятельности, а также образование за пределами специальности.

Таблица 19 – Баллы за лидерство и социальную активность (направление «Внеучебные достижения», блок 2)

Достижение	**Балл**	**Альфа-бонус (+1)**
Руководство в студенческой / волонтёрской организации	2	
Участие в студенческой / волонтёрской организации	1	
Амбассадорство в компании	2	амбассадор / креатор Альфа-Будущего
Получение дополнительного образования, не связанного со специальностью или тематикой Инициативы	1	ДПО и онлайн-курсы Альфа-Будущего
Другое	1	

3.10. Направление «Успеваемость» (потолок 10 баллов)

3.10.1. Направление оценивается на основе документа, описанного в п. 3.4.2 настоящего Положения и представленного в Заявке. При оценке учитываются экзаменационные сессии за последние два семестра, которые Претендент прошёл в рамках текущей программы обучения на момент подачи Заявки. Если Претендент обучается по программам магистратуры и специализированного высшего образования и на момент подачи Заявки ещё не было экзаменационных сессий, Претенденту необходимо предоставить в Заявке диплом об окончании предыдущей программы обучения вне зависимости от предыдущего высшего учебного заведения; в этом случае средний балл рассчитывается по оценкам из приложения к диплому.

3.10.2. Балл за направление определяется по среднему баллу в пятибалльной шкале:

Таблица 20 – Баллы за успеваемость по среднему баллу

Средний балл	**Балл за направление**	**Альфа-бонус (+1)**
5,00	10	обучение на совместной образовательной программе АО «АЛЬФА-БАНК» и вуза
от 4,80 включительно до 5,00	8	обучение на совместной образовательной программе АО «АЛЬФА-БАНК» и вуза
от 4,50 включительно до 4,80	6	обучение на совместной образовательной программе АО «АЛЬФА-БАНК» и вуза
от 4,20 включительно до 4,50	4	обучение на совместной образовательной программе АО «АЛЬФА-БАНК» и вуза
от 4,00 включительно до 4,20	2	обучение на совместной образовательной программе АО «АЛЬФА-БАНК» и вуза
менее 4,00	0	обучение на совместной образовательной программе АО «АЛЬФА-БАНК» и вуза

3.10.3. Порядок расчёта среднего балла: оценки переводятся в пятибалльную шкалу (при необходимости) в соответствии с принятой в вузе системой соответствия, а при её отсутствии — по таблице перевода (п. 3.10.4); суммируются все оценки (в пятибалльной шкале) за учитываемые экзаменационные сессии; полученная сумма делится на общее количество оценок, результат округляется до сотых долей; полученный средний балл переводится в балл за направление по таблице п. 3.10.2.

3.10.4. Таблица перевода оценок в пятибалльную шкалу:

Таблица 21 – Перевод оценок в пятибалльную шкалу

Система оценивания	**Формат оценок**	**Соответствие пятибалльной шкале**
Пятибалльная	2, 3, 4, 5	Перевод не требуется
Базовая (словесная)	неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично	неудовлетворительно = 2; удовлетворительно = 3; хорошо = 4; отлично = 5
Буквенная	A, B, C, D, E, F	D, E, F = 2; C = 3; B = 4; A = 5
Десятибалльная	1–10	1–3 = 2; 4–5 = 3; 6–7 = 4; 8–10 = 5
Стобалльная	0–100	0–49 = 2; 50–74 = 3; 75–84 = 4; 85–100 = 5

Максимум компонента «Достижения»: 10 + 10 + 10 + 10 = 40 баллов.

4. Общие правила начисления баллов за достижения

4.1. Баллы за все достижения внутри направления суммируются; итог ограничивается потолком направления (10 баллов).

4.2. Одно достижение учитывается один раз и только в одном направлении. Если достижение может быть отнесено к нескольким направлениям, Оргкомитет относит его к направлению, наиболее соответствующему характеру достижения.

4.3. Достижение, не подтверждённое документом, отвечающим требованиям раздела 5 настоящего Приложения, не засчитывается.

4.4. Альфа-бонус. Достижение, полученное в рамках проекта Альфа-Будущего / АО «АЛЬФА-БАНК», приносит дополнительный балл (+1) к баллу соответствующего вида достижения. Альфа-бонус складывается с базовым баллом, одинаков для всех уровней мероприятий и учитывается в пределах потолка направления. Учитываемые проекты: кейс-чемпионат / хакатон, грант, стипендия, тревел-грант, стажировка / работа / практика, амбассадорство, участие в специальных проектах с отбором, обучение на совместных образовательных программах АО «АЛЬФА-БАНК» и вузов (перечень программ размещён на сайте https://alfabank.ru/alfafuture/education/).

4.5. Уровень мероприятия. Градация масштаба мероприятия, определяющая величину балла. Уровни едины для всех достижений, где есть географическая составляющая: городской / вузовский — мероприятие в пределах одного города или одного вуза; региональный — менее 10 субъектов Российской Федерации; всероссийский — 10 и более субъектов Российской Федерации, окружной уровень приравнивается к всероссийскому; международный — две и более страны. Если уровень прямо указан в названии мероприятия, для начисления баллов используется он, даже если фактический охват оказался меньше (например, мероприятие со словом «всероссийский» в названии засчитывается как всероссийское, даже если участвовало менее 10 субъектов).

4.6. Результат участия. Градация исхода участия в соревновании (победа или призовое место / участие), определяющая величину балла. В направлении «Внеучебные достижения» учитываются только победы и призовые места.

5. Подтверждающие документы

5.1. Каждое заявленное достижение подтверждается документами. Для каждой группы достижений ниже указано, что должно быть видно из документа, чтобы он был принят, и приведены примеры подходящих документов (список открытый — подойдёт любой документ, отвечающий требованиям). Если есть несколько подтверждающих документов на одно достижение, их следует объединить в один файл.

5.2. Отдельной группы для вида «Другое» нет: достижение, заявленное как «Другое», подтверждается по правилам той группы, к которой оно ближе всего по характеру. Общее требование — из документа должно быть понятно: ФИО Претендента; что за достижение (название и суть); кто его выдал или организовал; факт достижения (участие, получение, публикация и т. п.); при наличии — уровень или результат.

Таблица 22 – Требования к подтверждающим документам

Группа достижений	**Что должно быть видно из документа**	**Примеры подтверждающих документов**
Соревнования, олимпиады, конкурсы (учебные, внеучебные, профессиональные)	ФИО участника; название и организатор мероприятия; занятое место или статус призёра; уровень мероприятия	Именной диплом, сертификат или грамота; официальный список победителей и призёров; положение о мероприятии или страница официального сайта
Научные публикации	ФИО автора; название и выходные данные издания; факт публикации или принятия к ней; уровень издания (международное / российское / вузовское)	Страница издания с публикацией; ссылка на статью; справка от редакции о принятии к публикации
Патенты, свидетельства о государственной регистрации	ФИО; предмет патента или регистрации (изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ и т. п.); факт регистрации или выдачи	Файл патента или свидетельства о государственной регистрации (в том числе программы для ЭВМ)
Доклады на конференциях, публикация тезисов	ФИО; название конференции; факт выступления с докладом либо факт публикации тезисов в сборнике конференции	Программа конференции с указанием доклада; сертификат участника с докладом; страница сборника с опубликованными тезисами; ссылка на сборник или тезисы
Гранты (исследовательский, проектный, тревел-грант)	ФИО; название гранта или программы; факт получения	Именной сертификат получателя; договор или соглашение о гранте;

		выписка из приказа о выделении средств
Стипендия за достижения	ФИО; название стипендии; факт назначения	Приказ о назначении стипендии; официальное уведомление
Программа студенческого обмена	ФИО; название программы обмена и принимающего вуза или организации; факт участия или период обучения	Приказ вуза о направлении на обучение по обмену; сертификат или справка принимающей стороны; соглашение об участии в программе
Дополнительные образовательные курсы	ФИО; название курса и организатора; факт прохождения	Именной сертификат о прохождении курса
Опыт работы / свой проект	ФИО; организация или название проекта; должность или роль; факт и период деятельности; связь с профилем обучения или тематикой Инициативы (из названия должности либо описания деятельности)	Трудовая книжка; справка с места работы; для своего проекта — документы о регистрации бизнеса, выписка из ЕГРИП / ЕГРЮЛ, публикации или отзывы о проекте
Стажировка	ФИО; организация; факт и период стажировки; связь с профилем обучения или тематикой Инициативы	Сертификат о прохождении стажировки; отчёт о стажировке; характеристика от руководителя
Практика	ФИО; организация; факт прохождения практики; связь с профилем обучения или тематикой Инициативы	Отчёт о практике; характеристика с места практики на бланке организации; зачётная книжка или выписка с отметкой о зачёте практики
Руководящая / значимая роль в организации, амбассадорство	ФИО; название организации; роль и факт деятельности	Выписка из приказа; справка или характеристика от курирующего подразделения
Социальные проекты, специальные проекты с отбором	ФИО; название проекта; роль или факт участия; для проектов с отбором — прохождение отбора	Именной сертификат участника или победителя; официальный список участников, прошедших отбор; характеристика от руководителя проекта
Волонтёрская деятельность	ФИО; организация или мероприятия; факт участия	Волонтёрская книжка с отметками; сертификат или благодарственное письмо; выписка из базы волонтёров с указанием часов и мероприятий
Успеваемость	ФИО; оценки за рассматриваемый период; принадлежность к вузу (печать или официальный источник)	Выгрузка или скриншот из личного кабинета студента с ФИО; справка об успеваемости с печатью вуза; зачётная книжка

Приложение № 2

Список наименований Вузов - партнёров программы «Альфа-Будущее Гранты студентам»

1. Список представлен в алфавитном порядке. Обращайте внимание, что часть вузов начинается с наименования статуса (национально исследовательский, государственный и др.), а не с названия города субъекта и иной географической принадлежности вуза.

2. Для быстрого поиска воспользуйтесь горячими клавишами поиска Ctrl + F (Cmd + F).

Таблица 1– Список Вузов-партнёров Программы

Наименование вуза
Алтайский государственный университет
Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта
Воронежский государственный университет
Дальневосточный федеральный университет
Казанский (Приволжский) федеральный университет
Кубанский государственный университет
Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России
Московский государственный технический университет им. Н. Э. Баумана
Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова
Московский физико-технический институт (Государственный университет)
Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского
Национальный исследовательский Томский политехнический университет
Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» — Санкт-Петербург
Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в Нижнем Новгороде
Пермский филиал Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
Национальный исследовательский университет ИТМО
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новосибирский национальный исследовательский государственный университет
Пермский государственный национальный исследовательский университет
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
Российская экономическая школа
Российский университет дружбы народов Им. Патриса Лумумбы
Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова
Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королёва
Санкт-Петербургский государственный университет
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
Сибирский федеральный университет
Тихоокеанский государственный университет имени М.П. Даниловского
Тюменский государственный университет
Ульяновский государственный университет
Университет науки и технологий МИСИС
Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина
Уфимский университет науки и технологий
Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
Челябинский государственный университет
Южный федеральный университет

Приложение № 3

Договор-оферта о сотрудничестве Вуза и АО «Альфа-Банк» в рамках грантовой программы «Альфа-Будущее Гранты студентам»

(далее – Договор)

Российская Федерация, Москва, размещен на сайте https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Директора по управлению человеческим капиталом Исмагулова Марата Равильевича, действующего на основании доверенности от 13 августа 2024 года № 4/2002Д, в соответствии настоящим Договором предлагает юридическому лицу – российскому высшему учебному заведению, далее – Вуз, присоединиться к условиям настоящего Договора, регламентирующего соглашение о взаимодействии в рамках грантовой программы «Альфа-Будущее Гранты студентам» на условиях, изложенных ниже.

Настоящий Договор не является публичной офертой. Банк вправе отказать Вузу, обратившемуся за заключением настоящего Договора в Банк, без объяснения причин.

В соответствии со ст.ст. 435, 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае получения Банком заявки от Вуза (оферта, как она определена ст. 435 ГК РФ) и последующего акцепта заявки Банком Договор считается заключенным на условиях, указанных в настоящем Договоре. Заявка от Вуза может быть направлена Вузом в порядке, установленном Договором в срок до 31 декабря 2027 г. Если Банком не будет опубликовано информации о прекращении Договора, то указанный Договор автоматически продляется на каждый последующий календарный год.

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Банк – АО «АЛЬФА-БАНК» (БИК 044525593, ИНН 7728168971, КПП 770801001, к/с 30101810200000000593 в ГУ Банка России по ЦФО, адрес для корреспонденции: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27).

Вуз – юридическое лицо, являющееся образовательной организацией, осуществляющей деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Российской Федерации

Заявка – заявка Вуза, направленная в Банк по электронному адресу university_alfa_chance@alfabank.ru, подтверждающая желание Вуза присоединиться к условиям Договора.

Программа – программа «Альфа-Будущее Гранты студентам», инициированная и финансируемая АО «АЛЬФА-БАНК» совместно с БФ «Альфа-Шанс» , и направленная на выявление и развитие творческих способностей и лидерских качеств у талантливой молодежи, на создание необходимых условий для её интеллектуального развития, оказание помощи в выборе профессии и повышение мотивации в достижении карьерных целей.

Вуз-партнёр программы – Вуз, направивший Заявку в Банк по электронному адресу university_alfa_chance@alfabank.ru и получивший подтверждение от Банка о присоединении к Программе ответным письмом с электронного адреса university_alfa_chance@alfabank.ru.

Положение – положение Программы, регламентирующее условия ее реализации, условия участия студентов Вуза-партнёра программы в Программе. Положение Программы является общедоступным документом и размещено на сайте Программы по адресу https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/.

БФ «Альфа-Шанс» – Благотворительный фонд поддержки социальных и благотворительных программ «Альфа-Шанс» (БИК 044525593, ИНН 7708241493, КПП 770801001, к/с 30101810200000000593 в АО «АЛЬФА-БАНК», адрес для корреспонденции: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27) – унитарная некоммерческая организация, учрежденная на основе добровольных имущественных взносов, созданная для реализации предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» целей путем осуществления благотворительной

деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц, участвующая совместно
с АО «АЛЬФА-БАНК» в реализации Программы.

Оргкомитет – ответственные работники Банка и БФ «Альфа-Шанс», участвующие в реализации Программы.

Претендент – студент, являющийся действующим студентом Вуза-партнёра программы, подавший заявку на участия на сайте Программы по адресу https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/.

Конкурсный отбор – трёхэтапный процесс отбора Претендентов, проводимый Оргкомитетом, Вуз-партнёром (на втором этапе) и Экспертным советом (на третьем этапе) в соответствии с Положением Программы.

Грантополучатель – Претендент, прошедший Конкурсный отбор и рекомендованный для получения Гранта и согласившийся с условиями Оферты для Грантополучателей.

Грант – единовременная денежная выплата 344 828 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать восемь) рублей 00 коп. (до налогообложения) предоставляемая Грантополучателю в рамках участия в Программе.

Координатор – сотрудник Вуза-партнёра программы, ответственный за реализацию программы в Вузе-партнёре программы, с которым Оргкомитет ведет коммуникацию по реализацию Программы внутри своего вуза.

Оферта для Грантополучателей – договор-оферта о предоставлении Гранта в рамках программы «Альфа-Будущее Гранты студентам», закрепляющая присоединение к программе Претендентов, прошедших Конкурсный отбор. Оферта для Грантополучателей регламентирует условия выплаты Гранта от БФ «Альфа-Шанс» Грантополучателю.

Альфа-Диск – защищённое облачное хранилище АО «АЛЬФА-БАНК», используемое для передачи данных между Банком и Вузом-партнёром программы.

Вузовская комиссия – комиссия, создаваемая в каждом Вузе-партнёре программы и рассматривающая Заявки Претендентов на 2 этапе Отбора только из данного Вуза-партнёра. Каждая Комиссия состоит из работников АО «АЛЬФА-БАНК» и представителей Вуза-партнёра программы.

Экспертный совет - ежегодно избираемая соответствующим решением АО «АЛЬФА-БАНК» группа экспертов, осуществляющая третий этап Отбора Претендентов.

Все вышеуказанные термины и определения применяются исключительно в тех значениях, которые указаны в настоящем разделе. Иные термины и определения, используемые в Договоре, имеют значение, которое придается им законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Договор определяет условия и порядок сотрудничества и взаимодействия Банка и Вуза-партнёра программы в целях реализации Программы.

2.2. Заключение Договора между Банком и Вузом-партнёром программы осуществляется путем присоединения Вуза к Договору в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Заключение Договора осуществляется путём направления Вузом сканированной копии Заявки (оферты) по форме Приложения № 3.1 к настоящему Договору, подписанной уполномоченным лицом Вуза, на почтовый ящик university_alfa_chance@alfabank.ru . Акцепт считается произошедшим после того, как Банк получит сканированную копию подписанной Вузом Заявки и ответным письмом подтвердит, что данный Вуз может присоединиться к Программе. Датой заключения Договора для целей его идентификации во взаимоотношениях Сторон является дата, проставленная Вузом в Заявке. Ответным письмом с почтового ящика university_alfa_chance@alfabank.ru подтверждается, что данный Вуз является Вузом-участником.

2.4 Стороны договорились, что Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в условия Договора. При этом, Вуз-партнёр программы

согласен с тем, что изменения и (или) дополнения, внесенные Банком в Договор, становятся обязательными для Сторон в дату введения редакции в действие. При этом Банк обязан опубликовать новую редакцию Договора либо изменения и (или) дополнения, внесенные в Договор, на официальном сайте Программы в сети Интернет по адресу https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/, а также на почты вуза и/или Координатора, присланные в Заявке (Приложение №1.1), не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты введения редакции в действие, за исключением изменений, обусловленных требованиями законодательства Российской Федерации, более ранний срок вступления которых в действие определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае если Вуз-партнёр программы не согласен с внесенными изменениями, то он обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента публикации новой редакции Договора уведомить об этом Банк путем направления сканированной копии уведомления (в свободной форме), подписанного уполномоченным лицом Вуза-партнёра программы, на почтовый ящик university_alfa_chance@alfabank.ru. В этом случае Договор считается расторгнутым если иное не будет согласовано сторонами путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору. В случае если в установленный выше 3-х дневный срок Вуз-партнёр программы не направит в адрес Банка уведомление о несогласии с внесенными изменениями, то указанные изменения считаются согласованными (акцептованными) Вузом-партнёром программы и стороны обязуются руководствоваться условиями Договора в новой редакции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк вправе:

3.1.1. Осуществлять информационные e-mail рассылки о Программе, её условиях.

3.1.2. Запрашивать у Вуза-партнёра программы дополнительные документы (помимо полученных в Заявке) для реализации Программы.

3.1.3 Запрашивать у Вуза-партнёра программы информацию о выбранном Координаторе

3.1.4. Передавать Вузу-партнёру программы данные Претендентов, прошедших первый этап Конкурсного отбора и обучающихся в данном вузе, через Альфа-Диск с применением мер защиты информации с доступом по одноразовому коду.

3.1.5. Согласовывать дату и формат проведения второго этапа Конкурсного отбора Программы.

3.1.6. Запрашивать у Вуза-партнёра программы ссылки на публикации информации о Программе в ресурсах Вуза в сети Интернет.

3.1.7. Запрашивать у Вуза-партнёра программы информацию о дате, месте и формате награждения Грантополучателей Программы в Вузе-партнёре программы и не согласовывать данное мероприятие в случае, если формат и дата не удовлетворяет Оргкомитет.

3.1.8. Участвовать в процессе торжественного награждения Грантополучателей Программы в Вузе-партнёре программы, интегрировать маркетинговые акции других своих проектов и продуктов, релевантных для студентов и преподавателей Вуза-партнёра программы при условии дополнительного согласования с Вузом-партнёром программы.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. Предоставлять Вузу-партнёру программы все необходимые материалы для реализации Программы внутри Вуза-партнёра программы и консультировать Координатора по вопросам, связанным с реализацией Программы, как внутри Вуза-партнёра программы, так и в целом всей Программы.

3.2.2. Не позднее 21 (двадцати одного) рабочего дня, следующих за предоставлением сканкопии подписанной Вузом Заявки, предоставить ответ (акцепт) о присоединении к Договору или об отказе о Присоединении к Договору с электронного адреса university_alfa_chance@alfabank.ru.

3.2.3. Не позднее 28 (двадцати восьми) рабочих дней с момента завершения подачи заявок на участие в Программе Претендентами предоставить через Альфа-Диск список из 20 (двадцати) Претендентов и материалы, представленные ими в своих заявках. Данные Претенденты по итогам первого этапа Конкурсного отбора будут допущены до второго этапа Конкурсного отбора, проводимого Оргкомитетом совместно с Вузом-партнёром. В случае если количество заявок от Претендентов Вуза-партнёра программы, прошедших первый этап Конкурсного отбора, будет менее 20 (двадцати), Банк предоставляет фактическое количество таких Претендентов данного Вуза-партнёра программы, допущенных до второго этапа Конкурсного отбора. Ссылка на папку с данными предоставляются Координатору посредством письма, отправленного с электронного адреса university_alfa_chance@alfabank.ru на адрес, указанный в Заявке. Уникальный ключ (код) предоставляется отдельным письмом и действует ограниченное время. Пример списка рекомендованных Претендентов, допущенных ко второму этапу Конкурсного отбора представлен в Приложении 3.2.

3.2.4. Не позднее 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента завершения подачи заявок на участие в Программе Претендентами предоставить Координатору описание методики, критериев и процедуры Конкурсного отбора, проводимого Оргкомитетом совместно с Вузом-партнёром программы.

3.2.5. Принять информацию о результатах второго этапа Конкурсного отбора, посредством получения сканкопии подписанного протокола на электронный адрес university_alfa_chance@alfabank.ru и допустить данных Претендентов до участия в третьем этапе, проводимом Экспертным советом.

3.2.6. В целях исполнения настоящего Договора Банк обязуется контролировать предоставление Гранта через БФ «Альфа-Шанс» не менее 2(двум) и не более 4(четырем) рекомендованным Претендентам Вуза-партнёра программы, прошедшим Конкурсный отбор. Итоговое количество рекомендованных Претендентов Вуза-партнёра программы определяется Оргкомитетом на основе результатов третьего этапа Конкурсного отбора, проводимого Экспертным советом. В случае если количество заявок Претендентов, прошедших первый и второй этапы отбора, составляет менее 2(двух) Оргкомитет оставляет за собой право сократить количество рекомендованных Претендентов от данного Вуза-партнёра программы.

3.2.7. В целях исполнения настоящего Договора Банк обязуется связаться с рекомендованными Претендентами, обеспечить процесс подписания трехстороннего договора Оферты для Грантополучателей, сторонами которого являются Банк, БФ «Альфа-Шанс», Грантополучатель и контролировать предоставление через БФ «Альфа-Шанс» денежного вознаграждения в форме Гранта в 344 828 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать восемь) рублей 00 коп. (до налогообложения) на каждого Грантополучателя.

3.3. Вуз-партнёр программы вправе:

3.3.1. Запрашивать дополнительную информацию и материалы для реализации Программы как внутри Вуза-партнёра программы, так и в целом обо всей Программе.

3.3.2. Самостоятельно выбирать представителей Вузовской комиссии, представляющих Вуз-партнёр программы, при этом обязательным условием для Вуза-партнёра программы является наличие Координатора в составе Вузовской комиссии.

3.3.3. Предлагать дату и формат проведения 2 (второго) этапа Конкурсного отбора, проводимого Оргкомитетом, совместно с Вузом-партнёром программы.

3.3.4. Выбирать формат мероприятия для осуществления торжественного награждения Грантополучателя(ей) своего Вуза-партнёра программы.

3.4. Вуз-партнёр программы обязуется:

3.4.1. Исполнять условия Договора, требования законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Предоставлять Банку достоверную информацию, необходимую для исполнения Договора и принятых Банком на себя обязательств.

3.4.3. Предоставить контактный адрес электронной почты Координатора по электронному адресу university_alfa_chance@alfabank.ru для дальнейшей коммуникации в процессе реализации Программы внутри Вуза-партнёра программы.

3.4.4. Обеспечить информирование о Программе на информационных ресурсах Вуза по своему усмотрению с учетом внутренних правил и организационных возможностей Вуза. Объем, форма и сроки размещения информации определяются Вузом самостоятельно. Публикации, содержащие упоминание Банка, БФ «Альфа-Шанс», результатов Программы, а также фото-, видео- и иные персонализированные материалы, подлежат предварительному согласованию Сторон. Вуз не обязан публиковать сведения о конкретных участниках Программы без отдельной правовой оценки и без получения соответствующих согласий.

3.4.5. Совместно с Оргкомитетом провести 2(второй) этап Конкурсного отбора согласно методике, предоставленной Банком.

3.4.6. Предоставить сканкопию подписанного на официальном бланке Вуза-партнёра программы протокола с результатами 2(второго) этапа Конкурсного отбора по формату, представленному в Приложении 3.3 настоящего Договора не позднее чем через 21 (двадцать один) рабочий дней после проведения 2(второго) этапа Конкурсного отбора.

3.4.7. Не разглашать информацию о проведении и результатах всех этапов Конкурсного отбора, до официального объявления результатов на Сайте Программы.

3.4.8. Предоставить Банку информацию о выбранном мероприятии для торжественного награждения в срок не позднее чем за 21 (двадцать один) день до даты выбранного мероприятия, а также провести данное награждение в срок не позднее февраля года, следующего за годом реализации Программы.

3.5. Обработка персональных данных

3.5.1. В случае необходимости передачи персональных данных (далее - ПДн) субъектов ПДн для целей заключения, исполнения, изменения или прекращения обязательств Договора, Стороны, являясь самостоятельными операторами ПДн, осуществляют обработку ПДн в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

3.5.2. Условия Договора не являются поручением на обработку ПДн ни одной из Сторон, предусмотренным ч.3 ст.6 Закона.

3.5.3. Категории субъектов ПДн, чьи данные передаются: Претенденты, Координаторы.

3.5.4. Перечень ПДн Претендентов: ФИО, возраст, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона, вуз, факультет, курс, форма обучения, сведения о сфере и направлении Инициативы, ПДн, содержащиеся в Заявке: Презентация инициативы, Видеовизитка (при наличии), ПДн, содержащиеся в документах, подтверждающих обучение студента в вузе, его успеваемость и достижения в учебной, профессиональной и внеучебной деятельности, ПДн, содержащиеся в результатах проведенного Отбора.

Перечень ПДн Координаторов: ФИО; номер телефона, адрес электронной почты, должность и место работы.

3.5.5. Обработка (передача) ПДн в рамках Договора осуществляется в целях осуществления второго этапа Отбора Претендентов.

3.5.6. Стороны заверяют и гарантируют по смыслу ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) правомерность передачи ПДн друг другу и обработку полученных друг от друга ПДн в соответствии с Договором с соблюдением требований применимого законодательства, а также надлежащее уведомление субъектов о такой передаче и обработке их ПДн, если этого требует применимое законодательство, для достижения указанных в п.1.5 Договора целей.

3.5.7. Стороны заверяют и гарантируют по смыслу ст. 431.2 ГК РФ, что обеспечивают конфиденциальность и безопасность обрабатываемых ПДн в соответствии с требованиями применимого законодательства. Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн при их передаче между Сторонами.

3.5.8. Получающая Сторона обязуется прекратить или обеспечить прекращение обработки ПДн, полученных от передающей Стороны в соответствии с Договором, путем их уничтожения по достижении предусмотренных Договором целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн, если иное не предусмотрено применимым законодательством. Порядок уничтожения ПДн определяется применимым законодательством, а также политиками и процедурами получающей Стороны.

3.5.9. По запросу другой Стороны каждая из Сторон обязана в разумный срок предоставить другой Стороне достаточные доказательства исполнения своих обязанностей по получению правового основания для передачи ПДн другой Стороне и их обработки.

3.5.10. Указанные в Договоре заверения и гарантии являются заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора. Каждая из Сторон обеспечивает, что эти заверения и гарантии являются достоверными в любой момент времени/периода действия Договора.

3.5.11. Стороны несут самостоятельную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн и обязуются своими силами и за свой счет урегулировать претензии третьих лиц и предпринять все разумные действия для того, чтобы устранить последствия невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

3.5.12. Если права субъектов, чьи ПДн были переданы получающей Стороне на обработку, были нарушены, в связи с чем передающей Стороне был нанесен документально подтвержденный реальный ущерб, получающая Сторона обязана в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего письменного обоснованного требования от передающей Стороны, возместить такой ущерб.

3.6. Ответственность

3.6.1. Стороны несут самостоятельную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн и обязуются своими силами и за свой счет урегулировать претензии третьих лиц и предпринять все разумные действия для того, чтобы устранить последствия невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.

4.2. В случае, если какие-либо форс-мажорные обстоятельства непосредственно влияют на срок исполнения любых обязательств по настоящему Договору, такой срок продлевается на время действия соответствующих обстоятельств или обязательства могут быть отменены другой стороной, если отсрочка их исполнения приведет к их неактуальности.

4.3. По прекращении указанных выше обстоятельств одна Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен

быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

4.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по Договору, длящееся более 6 (шести) месяцев, каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления другой Стороне предварительного (не менее чем за 30 (тридцать) календарных) дней письменного уведомления на электронную почту о своем намерении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Вузом-партнёром программы гарантии, предусмотренной п.3.5.4-3.5.5. Договора, Вуз-партнёр программы обязуется возместить Банку все убытки (включая судебные расходы, издержки и штрафы контролирующих органов, а также претензии, доказанные в судебном порядке), связанные с указанным нарушением.

5.3. Вуз-партнёр программы несет ответственность за достоверность представляемых документов, за своевременность предоставления информации о внесении в эти документы изменений и дополнений или об изменении обстоятельств.

5.4. Банк не несет ответственности за полноту и достоверность информации, предоставленной ему Вузом-партнёром программы.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий Договора возможно путем подписания между Вузом-партнёром программы и Банком по соответствующим дополнительно соглашении, а также по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и в одностороннем порядке в соответствии с п. 2.4 настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

7.3. Документы, уведомления и запросы по Договору считаются направленными надлежащим образом в случае направления их с адресов электронной почты и по адресам электронной почты, указанным в Заявке и в Договоре.

7.4. Стороны признают обязательными для исполнения в рамках Договора требования федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных актов Банка России и Федеральной службы по финансовому мониторингу, иных нормативных правовых актов, требования законодательства иностранных государств, международных договоров, заключенных Российской Федерацией, распорядительных документов, изданных главами государств и правительств, руководителями органов банковского надзора и иных уполномоченных органов иностранных государств, применимых к Банку, а также договоров, заключенных между Банком и иностранными организациями (в том числе, кредитными организациями), в том числе направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

7.5. Во всем, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящим Стороны:

7.6.1. гарантируют, что на дату заключения настоящего Договора ни они, ни их работники (если применимо) не совершали коррупционных действий, связанных с заключением и/или исполнением настоящего Договора;

7.6.2. обязуются не совершать коррупционных действий при осуществлении своих прав и обязанностей по настоящему Договору, в том числе обеспечивая соблюдение указанного условия со стороны своих работников (если применимо).

Под «коррупционными действиями» для целей настоящего пункта понимаются следующие действия, совершенные прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любом виде и форме:

- предоставление или обещание предоставить любую имущественную и/или иную выгоду/преимущество с целью побуждения принятия решения в пользу лица, предоставляющего такую выгоду/преимущество, или связанного с ним лица;
- получение, согласие получить, просьба предоставить имущественную и/или иную выгоду/преимущество с целью побуждения принятия решения в пользу лица, предоставляющего такую выгоду/преимущество, или связанного с ним лица;
- незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Сторон, общества, государства в целях получения финансовой или иной выгоды/преимущества;
- любые иные действия, нарушающие применимое законодательство, направленное на противодействие коррупции.

Приложение № 3.1

Заявка к Договору-оферте о сотрудничестве Вуза и АО «Альфа-Банк» в рамках грантовой программы «Альфа-Будущее Гранты студентам»

[Полное наименование Вуза], в лице [должность, ФИО], действующего на основании [документ, на основании которого действует представитель, например, Устава] (далее – Вуз) выражает желание присоединиться к условиям Договора-оферты о сотрудничестве в рамках грантовой программы «Альфа-Будущее Гранты студентам», инициированной АО «АЛЬФА-БАНК» (далее – Банк) и размещенной на сайте https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/ (далее – Договор).

Настоящей заявкой подтверждаем, что Вуз ознакомлен с условиями Договора, согласен с ними и обязуется исполнять их в полном объеме.

Согласно п. 3.2.2 Договора Вуз просит Банк предоставить ответ о присоединении к Договору или об отказе о присоединении к Договору на электронный адресу Вуза [адрес электронной почты] в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня, следующих за предоставлением Вузом скана данной Заявки на электронный адрес university_alfa_chance@alfabank.ru.

Реквизиты Вуза:

- Полное наименование ВУЗа
- Юридический адрес
- ИНН: [ИНН]
- ОГРН: [ОГРН]
- Координатор: [ФИО, должность и место работы]
- Электронная почта Координатора: [e-mail]

_____/Фамилия И.О _____

(м.п.) (дата)

Примечание:

1. Эта Заявка должна быть оформлена на официальном бланке Вуза и подписана уполномоченным лицом.
2. Текст примечания в Заявке должен быть удален.
3. После подписания Заявки ее сканкопия должная быть отправлена на электронную почту, указанную в Договоре: university_alfa_chance@alfabank.ru с темой письма «Наименование вуза_оферта Гранты студентам»

Приложение № 3.2

Пример файла, предоставляемого АО «Альфа-Банк» Вузу-партнёру программы со списком Претендентов, допущенных ко второму этапу Конкурсного отбора

ID	Фамилия, имя, отчество	Адрес электронной почты	Номер телефона	Курс	Структурное подразделение	Форма обучения	Ссылка на материалы Заявки: Презентацию инициативы, Видеовизитку (при наличии), документы, подтверждающие обучение в вузе, успеваемость и достижения Претендента

Приложение № 3.3

Протокол заседания комиссии второго этапа конкурсного отбора программы «Альфа-Будущее Гранты студентам», проводимого в [наименование вуза]

Место проведения: Наименование вуза

Состав комиссии: Список из ФИО, указание должности и места работы, а также отражение кто из списка является председателем комиссии и ее секретарем

Повестка:

1. Утверждение комиссии;
2. Рассмотрение заявок на участие в программе «Альфа-Будущее Гранты студентам», допущенных до второго этапа конкурсного отбора;
3. Определение списка рекомендованных претендентов, допущенных к участию в третьем этапе конкурсного отбора программы «Альфа-Будущее Гранты Студентам» от [наименование вуза].

Решение: Рекомендовать к участию в третьем этапе конкурсного отбора программы «Альфа-Будущее Гранты студентам» 5 (Пять) Претендентов от [наименование вуза] с идентификационными номерами:

Председатель комиссии:

_____/Фамилия И.О _____

(м.п.) (дата)

Примечание:

1. Этот протокол должна быть оформлен на официальном бланке Вуза и подписана председателем.
2. Текст примечания в протоколе должен быть удален.
3. После подписания Протокола его сканкопия должная быть отправлена на электронную почту, указанную в Договоре: university_alfa_chance@alfabank.ru с темой письма «Наименование вуза_протокол Гранты студентам»

Приложение № 4

Договор-оферта о предоставлении Гранта физическому лицу
в рамках грантовой программы «Альфа-Будущее Гранты студентам»
(далее – Договор)

Российская Федерация, Москва, размещен на сайте https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Директора по управлению человеческим капиталом Исмагулова Марата Равильевича, действующего на основании доверенности от 13 августа 2024 года № 4/2002Д, Благотворительный фонд поддержки социальных и благотворительных программ «Альфа-Шанс», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Исмагулова Марата Равильевича, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Фонд» предлагает физическому лицу, именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», присоединиться к условиям настоящего Договора, регламентирующего условия предоставления денежного вознаграждения Грантополучателю в рамках грантовой программы «Альфа-Будущее Гранты студентам» (далее - Договор) на условиях, изложенных ниже.

Настоящий Договор не является публичной офертой. Банк вправе отказать физическому лицу, обратившемуся за заключением настоящего Договора в Банк, без объяснения причин.

В соответствии со ст. 435, ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае акцепта Договора Заявителем Договор считается заключенным на условиях, указанных в настоящем Договоре. Указанный Договор может быть акцептован Заявителем в порядке, установленном Договором, в срок до 31 декабря 2027 г. Если Банком не будет опубликовано информации о прекращении Договора, то указанный Договор автоматически продляется на каждый последующий календарный год.

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Банк – АО «АЛЬФА-БАНК» (БИК 044525593, ИНН 7728168971, КПП 770801001, к/с 30101810200000000593 в ГУ Банка России по ЦФО, адрес для корреспонденции: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27).

Фонд – Благотворительный фонд поддержки социальных и благотворительных программ «Альфа-Шанс» (БИК 044525593, ИНН 7708241493, КПП 770801001, к/с 30101810200000000593 в АО «АЛЬФА-БАНК», адрес для корреспонденции: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27) – унитарная некоммерческая организация, учрежденная на основе добровольных имущественных взносов, созданная для реализации предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц, участвующая совместно с АО «АЛЬФА-БАНК» в реализации Программы.

Заявка – заявка физического лица, направленная в Банк по электронному адресу student_grant_alfa_chance@alfabank.ru, подтверждающая желание Заявителя присоединиться к условиям Договора.

Заявитель – физическое лицо, являющееся действующим студентом образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Российской Федерации.

Программа – программа «Альфа-Будущее Гранты студентам», инициированная и финансируемая АО «АЛЬФА-БАНК», направленная на выявление и развитие творческих способностей и лидерских качеств у талантливой молодежи, на создание необходимых условий для её интеллектуального развития, оказание помощи в выборе профессии и повышение мотивации в достижении карьерных целей.

Заявка студента – заявка студента, поданная на сайте Программы

https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/, подтверждающая его желание участвовать в Программе.

Претендент – Заявитель, который до подачи Заявки в рамках данного Договора также ранее подал Заявку студента.

Грантополучатель – Претендент, направивший Заявку в Банк по электронному адресу student_grant_alfa_chance@alfabank.ru и получивший подтверждение от Банка о присоединении к Программе ответным письмо с электронного адреса student_grant_alfa_chance@alfabank.ru.

Грант – единовременная денежная выплата Грантополучателю, осуществляемая Фондом в размере 344 828 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать восемь) рублей 00 коп. (до налогообложения).

Вуз-партнёр программы – образовательная организация, осуществляющей деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Российской Федерации, присоединившаяся к договору-оферте о сотрудничестве Вуза и АО «АЛЬФА-БАНК» в рамках грантовой программы «Альфа-Будущее Гранты студентам», размещенной на сайте https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/.

Положение – положение Программы, регламентирующие условия ее реализации, условия участия Претендентов. Положение Программы является общедоступным документом и размещено на сайте Программы по адресу https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/.

Оргкомитет – ответственные работники АО «АЛЬФА-БАНК» и БФ «Альфа-Шанс» участвующие в реализации Программы.

Все вышеуказанные термины и определения применяются исключительно в тех значениях, которые указаны в настоящем разделе. Иные термины и определения, используемые в Договоре, имеют значение, которое придается им законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Договор определяет условия и порядок сотрудничества и взаимодействия Банка, Фонда и Грантополучателя в целях реализации Программы.

2.2. Заключение Договора между Банком, Фондом и Грантополучателем осуществляется путем присоединения Заявителя к Договору в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Заключение Договора осуществляется путём направления Заявителем сканированной копии Заявки (оферты) по форме Приложения № 4.1 к настоящему Договору, подписанной Заявителем, на почтовый ящик student_grant_alfa_chance@alfabank.ru. Акцепт считается произошедшим после того, как Банк получит сканированную копию подписанной Заявителем Заявки и ответным письмом подтвердит, что данный Заявитель может присоединиться к Программе. Датой заключения Договора для целей его идентификации во взаимоотношениях Сторон является дата, проставленная Заявителем в Заявке. Ответным письмом с почтового ящика student_grant_alfa_chance@alfabank.ru подтверждается, что данный Заявитель является Грантополучателем.

2.4. Стороны договорились, что Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в условия Договора. При этом, Грантополучатель согласен с тем, что изменения и (или) дополнения, внесенные Банком и/или Фондом в Договор, становятся обязательными для Сторон в дату введения редакции в действие. При этом Банк обязан опубликовать новую редакцию Договора либо изменения и (или) дополнения, внесенные в Договор, на официальном сайте Программы в сети Интернет по адресу https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/ не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты введения редакции в действие, за исключением изменений, обусловленных требованиями законодательства Российской Федерации, более ранний срок вступления которых в действие определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае если Грантополучатель не согласен с внесенными изменениями, то он обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента публикации новой редакции Договора уведомить об

этом Банк и Фонд, действующий через посредничество Банка, путем направления сканированной копии уведомления (в свободной форме), подписанного Грантополучателем, на почтовый ящик student_grant_alfa_chance@alfabank.ru. В этом случае Договор считается расторгнутым если иное не будет согласовано сторонами путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору. В случае если в установленный выше 3-х дневный срок Грантополучатель не направит в адрес Банка и Фонда, действующий через посредничество Банка, уведомление о несогласии с внесенными изменениями, то указанные изменения считаются согласованными (акцептованными) Грантополучателем и стороны обязуются руководствоваться условиями Договора в новой редакции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Фонд вправе:

3.1.1. Лично или посредством Банка запрашивать у Грантополучателя дополнительные документы (помимо полученных в Заявке) для выплаты Гранта. При запросе дополнительных документов срок, указанный в п. 3.2.2 Договора, прерывается и начинает течь заново в дату предоставления Грантополучателем дополнительных документов.

3.1.2. Фонд вправе отказать в выплате Гранта, в случае, если Грантополучатель нарушил хотя бы одно из требований, указанных в разделе 3 и разделе 6 Положения Программы.

3.2. Фонд обязуется:

3.2.1. Передать Грантополучателю, в качестве добровольного пожертвования денежные средства, в форме Гранта в размере 344 828 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать восемь) рублей 00 коп. (до налогообложения) в качестве пожертвования в рамках Программы, в целях выявление и развитие творческих способностей и лидерских качеств у талантливой молодежи, на создание необходимых условий для её интеллектуального развития, оказание помощи в выборе профессии и повышение мотивации в достижении карьерных целей.

3.2.2. Фонд перечисляет пожертвование на счёт Грантополучателя, указанный в Заявке и открытый в АО «АЛЬФА-БАНК» одним платежом за вычетом всех применимых налогов и сборов, в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты подписания Договора и не позднее чем в течение 66 (шестидесяти шести) рабочих дней с даты публикации результатов Программы на Сайте по адресу https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/. Пожертвование считается переданным Грантополучателю, а обязательства Фонда по Договору считаются исполненными в полном объёме и надлежащим образом, с даты списания денежных средств с расчетного счета Фонда. В соответствии с предусмотренными положениями законодательства РФ Фондом из суммы пожертвования могут быть удержаны обязательные платежи, налоги и сборы.

3.3. Банк вправе:

3.3.1. Осуществлять информирование по доступным каналам связи о Программе, её условиях.

3.3.2. Запрашивать у Грантополучателя дополнительные документы (помимо полученных в Заявке) для реализации Программы. При запросе дополнительных документов срок, указанный в п.3.2.2. Договора, прерывается и начинает течь заново в дату предоставления Грантополучателем дополнительных документов.

3.4. Банк обязуется:

3.4.1. Не позднее 21 (двадцати одного) рабочего дня, следующих за предоставлением сканкопии подписанного Грантополучателем Заявки, предоставить ответ (акцепт) о присоединении к Договору или об отказе о Присоединении к Договору с электронного адреса student_grant_alfa_chance@alfabank.ru.

3.4.2. Передать Фонду всю необходимую информацию, полученную в Заявке Грантополучателя для осуществления выплаты, описанной в пп. 3.2.1 – 3.2.2.

3.5. Грантополучатель вправе:

3.5.1. Запрашивать дополнительную информацию и Программе.

3.5.2. Запрашивать у Банка информацию об иных программах, реализуемых для студентов образовательных организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Российской Федерации Банком.

3.5.3. Тратить средства Гранта на любые цели, связанные с личным и/или профессиональным развитием.

3.6. Грантополучатель обязан:

3.6.1. Исполнять условия Договора, требования законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Предоставить Банку, скан подписанной Заявки (Приложение № 4.2) по электронному адресу student_grant_alfa_chance@alfabank.ru.

3.6.3. Предоставить Банку достоверную информацию, необходимую для осуществления Фондом выплаты, описанной в пп. 3.2.1 – 3.2.2.

3.6.4. В срок до 21 (Двадцати одного) рабочего дня с момента предоставления информации о победе в конкурсном отборе Претендентов на почту, отправленную в заявке на участие в Программе, отправленной на Сайте Программы включительно предоставить информацию для осуществления выплаты, описанной в пп. 3.2.1 – 3.2.2. К необходимой информации о Претенденте относятся:

— Фамилия, Имя, Отчество;

— Данные документа, удостоверяющего личность;

— ИНН;

— СНИЛС;

— Реквизиты счета в АО «АЛЬФА-БАНК».

В случае, если рекомендованный Претендент не предоставит информацию в срок он лишается возможности получить статус Грантополучателя и, как следствие, Гранта.

3.6.5. В срок до 31 (Тридцать первого) августа текущего года реализации Программы предоставить Банку Аналитический отчёт, по форме предоставленной Банком, в котором будет отражено как Грант помог Грантополучателю в личном и профессиональном развитии. Оргкомитет Программы не требует предоставления детального финансового отчета о реализации Гранта, подтверждающего трату всей суммы Гранта. Если грант не будет израсходован полностью и/или инициатива, на которую получен грант, находится или будет находиться в стадии реализации, отчёт нужно будет прислать более 1 раза. Сроки и форма отчёта представлена в приложении 4.3. к настоящему Договору.

3.7. Обработка персональных данных Претендента, рекомендованного к получению Гранта

3.7.1. В целях размещения на странице Сайта https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/ АО «АЛЬФА-БАНК» информации о претендентах на получение Гранта, Претендент вправе дать согласие на обработку своих персональных данных по форме, предусмотренной Приложением №4.2 к настоящему Договору.

3.7.2. Претендент в соответствии со ст.152.1 Гражданского кодекса РФ вправе дать согласие и предоставить АО «АЛЬФА-БАНК» полное и исключительное право

обнародовать и использовать в дальнейшем изображения (фотографии и/или видеозаписи, на которых изображен(а)) Претендента полностью или фрагментарно, включая, но не ограничиваясь: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, обнародование, использовать в рекламных целях любым не запрещенным действующим законодательством способом, размещать в сети Интернет и социальных сетях, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, сдавать в прокат оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, включая, но не ограничиваясь: ретуширование, затемнение, искажение и (или) изменение изображений, применение оптических эффектов, использование в композициях, доводить до всеобщего сведения, на следующих условиях: срок использования изображения(ий) – с 01.10.2026 в течение всего срока действия исключительного права на территории всего мира без указания имени (псевдонима). В случае отзыва настоящего согласия после указанной даты, АО «АЛЬФА-БАНК» вправе требовать, а Претендент обязуется возместить все убытки, причиненные таким отзывом.

3.7.3. В целях исполнения настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Фонд и Банк осуществляют обработку персональных данных (далее – ПДн) Грантополучателя, рекомендованного к получению Гранта.

Перечень обрабатываемых ПДн: Фамилия, Имя, Отчество, Адрес электронной почты, Номер сотового телефона, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган, код подразделения), Дата рождения, Место рождения, Адрес места фактического проживания, Адрес по прописке, ИНН, СНИЛС, Реквизиты счета в АО «АЛЬФА-БАНК» (Счет получателя, банк получателя, БИК Банка, ИНН/КПП, Корреспондентский счет), персональные данные, содержащиеся в аналитическом отчете.

Цель обработки ПДн: обеспечение участия в Программе, включая коммуникацию с Грантополучателем, выплата Гранта и выполнение Фондом функции налогового агента в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, выявление злоупотреблений при участии в Программе.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн при условии обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

Обработка ПДн во исполнение Договора осуществляется в течение срока действия Договора.

Фонд и Банк вправе продолжить обработку ПДн Грантополучателя после окончания срока действия Договора на законных основаниях, предусмотренных ФЗ №152.

При обработке ПДн Фонд и Банк принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн Грантополучателя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по истечении указанных сроков или если отсутствуют иные правовые основания для обработки ПДн.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.

4.2. В случае, если какие-либо форс-мажорные обстоятельства непосредственно влияют на срок исполнения любых обязательств по настоящему Договору, такой срок продлевается на время действия соответствующих обстоятельств или обязательства могут быть отменены другой стороной, если отсрочка их исполнения приведет к их неактуальности.

4.3. По прекращении указанных выше обстоятельств одна Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

4.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по Договору, длящееся более 6 (Шести) месяцев, каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления другой Стороне предварительного (не менее чем за 30 (Тридцать) календарных) дней письменного уведомления на электронную почту о своем намерении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, за своевременность предоставления информации о внесении в эти документы изменений и дополнений или об изменении обстоятельств.

5.3. Банк и Фонд не несут ответственности за полноту и достоверность информации, предоставленной им Грантополучателем.

5.4. Банк и Фонд не отвечают за содержание, наличие, правильность и точность информации, размещенной в открытых официальных источниках.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий Договора возможно путем подписания между Грантополучателем, Банком и/или Фондом соответствующего дополнительного соглашения, а также по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и в одностороннем порядке в соответствии с п. 2.4 настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

7.3. Документы, уведомления и запросы по Договору считаются направленными надлежащим образом в случае направления их с адресов электронной почты и по адресам электронной почты, указанным в Заявке и в Договоре.

7.4. Стороны признают обязательными для исполнения в рамках Договора требования федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных актов Банка России и Федеральной службы по финансовому мониторингу, иных нормативных правовых актов, требования законодательства иностранных государств, международных договоров, заключенных Российской Федерацией, распорядительных документов, изданных главами государств и правительств, руководителями органов банковского надзора и иных уполномоченных органов иностранных государств, применимых к Банку, а также договоров, заключенных между Банком и иностранными организациями (в том числе, кредитными организациями), в том числе направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

7.5. Во всем, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящим Стороны:

7.6.1. гарантируют, что на дату заключения настоящего Договора ни они, ни их работники (если применимо) не совершали коррупционных действий, связанных с заключением и/или исполнением настоящего Договора;

7.6.2. обязуются не совершать коррупционных действий при осуществлении своих прав и обязанностей по настоящему Договору, в том числе обеспечивая соблюдение указанного условия со стороны своих работников (если применимо). Под «коррупционными действиями» для целей настоящего пункта понимаются следующие действия, совершенные прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любом виде и форме:

- предоставление или обещание предоставить любую имущественную и/или иную выгоду/преимущество с целью побуждения принятия решения в пользу лица, предоставляющего такую выгоду/преимущество, или связанного с ним лица;
- получение, согласие получить, просьба предоставить имущественную и/или иную выгоду/преимущество с целью побуждения принятия решения в пользу лица, предоставляющего такую выгоду/преимущество, или связанного с ним лица;
- незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Сторон, общества, государства в целях получения финансовой или иной выгоды/преимущества;
- любые иные действия, нарушающие применимое законодательство, направленное на противодействие коррупции.

Приложение № 4.1

Заявка к Договору-оферте о предоставлении Гранта физическому лицу в рамках грантовой программы «Альфа-Будущее Гранты студентам» (Договор)

Фамилия Имя Отчество	
Адрес электронной почты	
Паспорт серия, №	
Дата выдачи и выдавший орган, код подразделения	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес места жительства	
Адрес по прописке	
СНИЛС	
ИНН	
Получатель	
Счет получателя	
Банк получателя	**АО «АЛЬФА-БАНК»**
БИК	**044525593**
ИНН/КПП	**7728168971/770801001**
К/С	**30101810200000000593**

Заполняя заявку и предоставляя ее по электронной почте, «Заявитель» выражает желание присоединиться к условиям Договора, инициированного АО «АЛЬФА-БАНК» (107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27), именуемый в дальнейшем «Банк», реализуемой совместно с благотворительным фондом поддержки социальных и благотворительных программ «Альфа-Шанс» (107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27), именуемый в дальнейшем «Фонд», и размещенной на сайте https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants/ (далее – Договор).

Направляя Заявку, подтверждаю, что ознакомлен с условиями Договора, согласен с ними и обязуюсь исполнять их в полном объеме. С Заявкой отправляю сведения, описанные в пункте 3.7.1 Договора, а также высылаю сканы документов.

Согласно п. 3.4.1. Договора прошу Банк предоставить ответ о присоединении к Договору, и следовательно, подтверждении моего статуса Грантополучателя Программы или об отказе о присоединении к Договору на электронный адрес, указанный в Заявке, в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня, следующих за предоставлением мною скана данной Заявки на электронный адрес student_grant_alfa_chance@alfabank.ru.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка

Примечание:

1. Данные в заявке заполняются на компьютере, далее файл с Заявкой печатается и подписывается собственноручно Претендентом.
2. Текст примечания в Заявке должен быть удален.
3. После подписания Заявки ее сканкопия должна быть отправлена на электронную почту, указанную в Договоре: *student_grant_alfa_chance@alfabank.ru с темой письма «ФИО Заявка»*

Приложение № 4.2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных)

_____
контактная информация: номер телефона или адрес электронной почты, или почтовый адрес

в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АО «АЛЬФА-БАНК», ИНН: 7728168971, ОГРН 1027700067328, адрес: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д.27 (далее — Банк) на распространение моих персональных данных (ПДн) в целях размещения информации об участнике мероприятия «Альфа-Будущее Гранты студентам», проводимого Банком, отзыве участника на сайте мероприятия https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants.

- Сведения об информационных ресурсах Банка, посредством которых будет осуществляться распространение: https://alfabank.ru/alfafuture/finance/studentgrants.
- Согласие дается на распространение следующих персональных данных:
  ☒ Персональные данные[1] Ф.И.О., вуз
  ☐ Специальные категории ПДн[2] отсутствуют

- Наличие условий и запретов:
  ☐ Нет
  ☐ Да *(при наличии указать условия):*

Передача ПДн неограниченному кругу лиц (кроме предоставления доступа):
☐ *Не запрещено*
☐ *Запрещено*

Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (кроме предоставления доступа):
☐ *Не запрещено*
☐ *Запрещено*
☐ *Не запрещено, с условиями:* _____

Условия, при которых полученные ПДн могут передаваться Банком, за исключением предоставления доступа (заполняется по желанию):
☐ *Не указано*
☐ *Только по внутренней сети*
☐ *С использованием информационно-телекоммуникационных сетей*
☐ *Без передачи по сети*

- Настоящее согласие действует до условия прекращения обработки.
- Согласие может быть отозвано в любое время путём представления мною составленного в свободной письменной форме, позволяющей идентифицировать обращающееся лицо, заявления об отзыве настоящего Согласия:
  1. В любое отделение Банка.
  2. На электронный почтовый адрес Банка: student_grant_alfa_chance@alfabank.ru
  3. На почтовый адрес Банка: 107078, г. Москва, ул. Каланчёвская, 27.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка

[1] Фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных
[2] Данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости

Приложение № 4.3

Шаблон аналитического отчета о текущем статусе реализации инициативы грантополучателя «Альфа-Шанс»

Заполняется по электронной форме не менее двух раз:
1. До 31 августа текущего года реализации включительно
2. До 25 декабря текущего года реализации включительно
3. По факту полной реализации инициативы

Направляется на почту student_grant_alfa_chance@alfabank.ru с темой письма «ФИО Отчёт»

№	Наименование	Заполнение	Комментарий
1	ФИО	Обязательно	
2	Наименование инициативы план	Обязательно	Кратко (до двух предложений) описание инициативы, как было указано в заявке и в информации о себе в чате
3	Наименование инициативы факт	Обязательно	Кратко (до двух предложений) описание инициативы как было реализовано по факту. Данный текст станет основой для промо вашей инициативы на сайте и СМИ
4	Текущая потраченная сумма	Обязательно	Текущая сумма гранта, потраченная на реализацию инициативы
5	На что конкретно потрачены средства	Обязательно	Без указания конкретных сумм и подтверждающих документов предоставить информацию о составе товаров и услуг, оплаченных за счет гранта, необходимых для текущего статуса реализации инициативы
6	Аналитическая информация о текущем статусе реализации	Обязательно	Опишите в свободном формате (до 2 000 символов) статус реализации инициативы. Желательно показать как качественные, так и количественные KPI (все результаты, которые можно посчитать)
7	Подтверждающие документы	Желательно	Любые документы, подтверждающие достижения показателей (фото, скрины, сканы результатов исследований, отзывы участников и др.)
8	Фото	Обязательно	Ссылка на фото хорошего качества, на которой Вы изображены один(одна). Фото отражает сферы и формат вашей реализованной инициативы (или в процессе реализации)
9	Совет новым участникам	Желательно	Напишите совет в свободном формате новым участникам почему им стоит участвовать в программе на примере своего опыта
10	Участие в мероприятия сообщества	Обязательно	Пропишите название мероприятий, в которых вы уже участвовали в статусе грантополучателя. Если не участвовали поставить прочерк.
11	Участие в промомероприятиях новой программы	Обязательно	Да/Нет Выберете ответ исходя из того, готовы ли вы участвовать в очных и онлайн промомероприятиях новой программы, где расскажите о своем опыте участия, дадите советы новым участниками, поделитесь своей мотивирующей историей успеха