Приложение № 1 к Распоряжению
АО «АЛЬФА-БАНК» от 22.04.2026 г. № 1673

Правила взаимодействия участников системы «Альфа-Бизнес Онлайн»

Москва 2026

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Автоплатёж – ЭД Клиента, имеющего Счет, содержащий распоряжение Клиента по Счету, поступающее в электронном виде в Банк по Системе от Уполномоченных лиц в соответствии с Договором на обслуживание, на основании которого в операционной системе Банка формируется платежное поручение в валюте РФ в пользу физических/ юридических лиц/ бюджет, используемое для периодического перевода денежных средств при наступлении заданных этим распоряжением условий. Клиент создает Автоплатёж в разделе «Новый платёж – Шаблоны и автоплатежи – Автоплатёж» Системы с указанием реквизитов и расписания переводов денежных средств.

Авторизованный номер – номер мобильного телефона, указанный Клиентом в процессе формирования электронного заявления на предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента, на который направляется формируемая Банком ссылка-приглашение с целью присоединения к Правилам Уполномоченного лица, которому предоставлется доступ к работе с ЭД Клиента, с использованием процедуры идентификации и аутентификации ЕСИА.

Аккредитованный Удостоверяющий центр (Аккредитованный УЦ) - удостоверяющий центр, имеющий действующую аккредитацию уполномоченного федерального органа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Акт – первичный учетный документ (акт, акт-отчет и т.п.), представленный в форме ЭД, подтверждающий факт надлежащего исполнения Банком и/или Партнером своих обязательств по Основному договору, подписанный ЭП Сторон.

Акцепт Дополнительного соглашения к Соглашению о пуле – ЭД Клиента, имеющего Счет, об изменении перечня Участников пула (Счетов Участников пула), входящих в состав Пула.

Акцепт расхождений по аккредитиву - ЭД Клиента, имеющего Счет, поступающий в электронном виде в Банк по Системе от Уполномоченных лиц, содержащий согласие Клиента на принятие документов с расхождениями по аккредитиву, оформленному в соответствии с Основным договором.

Акцепт Соглашения о пуле – ЭД Клиента, имеющего Счет, об организации Пула и определения перечня Счетов, входящих в Пул.

Альфа-Бизнес Мобайл (АБМ, приложение «Альфа-Бизнес») – мобильное приложение, являющееся частью Системы, предназначенное для удаленного обслуживания Клиентов с мобильных устройств (смартфонов, планшетных компьютеров и т. д.), работающих на базе платформ Android и iOS, в том числе обеспечивающее возможность совершения операций в рамках взаимодействия с Оператором платформы цифрового рубля посредством Платформы цифрового рубля. Для подписания ЭД Клиента, имеющего Счет, в АБМ используется ПЭП Клиента. Для подписания Электронного сообщения Платформы цифрового рубля в целях совершения операций с Цифровыми рублями согласно Договору счета цифрового рубля в АБМ используется НЭП ПлЦР. В рекламных и информационных материалах, а также при коммуникации с Клиентом Альфа-Бизнес Мобайл может именоваться «приложение Альфа-Бизнес». При распространении Альфа-Бизнес Мобайл Банк вправе использовать иные коммерческие наименования для данного мобильного приложения (по усмотрению Банка).

Альфа-Босс – персонализированный режим приложения «Альфа-Бизнес», предназначенный для Уполномоченных лиц, имеющих доступ к Клиенту/ Клиентам. Активация режима (при наличии соответствующей опции) осуществляется Уполномоченным лицом в личном кабинете Системы. После подключения режима Альфа-Босс Уполномоченному лицу в едином агрегированном интерфейсе доступны сводные данные и возможность совершать операции по всем Клиентам, к которым Уполномоченное лицо имеет доступ.

«Альфа-Мобайл» – мобильное приложение «Альфа-Мобайл» (термин определен Договором КБО и используется в значении, определенном Договором КБО).

Альфа-сейф - автоматизированная депозитная машина, функционирующая в автоматическом режиме и предназначенная для совершения Клиентом операций внесения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для автоматического зачисления на Счет Клиента, а также совершения без участия уполномоченного работника Банка операций по приему и пересчету наличных денежных средств и составления документов, подтверждающих соответствующие операции, обеспечивающая контроль платежеспособности и подлинности вносимых в нее банкнот в соответствии с Положением Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», размещаемая на территории Клиента.

Ассистент - сервис Системы по распознаванию текстовых сообщений (команд) Клиента, позволяющий Клиенту получать от Банка информацию и совершать юридически значимые действия в рамках Договора на обслуживание. Банк предоставляет Клиенту возможность воспользоваться Ассистентом при наличии

технической возможности и прохождении успешной Верификации и Аутентификации. В случае отсутствия данной возможности, обращение Клиента передается работнику Банка.

Аутентификация – определение принадлежности Уполномоченному лицу предъявленного им идентификатора для удостоверения правомочности его обращения в Систему. В Системе Аутентификация осуществляется по Паролю. Аутентификация Уполномоченного лица в Системе может быть дополнительно подтверждена путем ввода SMS-кода в интерфейсе Системы. В Альфа-Бизнес Мобайл аутентификация может осуществляться по желанию Уполномоченного лица, как по Паролю, так и по отпечатку пальца, если его мобильное устройство поддерживает платформу IOS/ Android и обладает встроенным сканером отпечатков пальцев. В случае входа по QR-коду, Аутентификация Уполномоченного лица осуществляется как по Паролю, так и по отпечатку пальца, введенному в АБМ. Клиент, являющийся юридическим лицом, при наличии у Банка технической возможности, вправе самостоятельно по своему усмотрению отказаться от (отключить) выполнения Банком дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе в отношении всех своих Уполномоченных лиц на основании Заявления на отключение дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе «Альфа-Бизнес Онлайн», предоставленного в Банк в установленном порядке, а также впоследствии выразить согласие на (подключить) выполнение Банком дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе в отношении всех своих Уполномоченных лиц на основании Заявления на подключение дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе «Альфа-Бизнес Онлайн», предоставленного в Банк в установленном порядке. Банк выполняет Аутентификацию Уполномоченного лица в Системе без дополнительного подтверждения только в случае предоставления всеми Клиентами, к ЭД которых такое Уполномоченное лицо имеет доступ, Заявления на отключение дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе «Альфа-Бизнес Онлайн». В случаях обращения Уполномоченного лица в Телефонный центр Банка Аутентификация по списку операций из Приложения № 2 к Правилам осуществляется посредством Кодового слова. Банк предоставляет Уполномоченному лицу информацию о Клиенте, Счете, а также сведения, связанные с операциями по Счету, за исключением операций из Приложения № 2 к Правилам, аутентифицированному Банком посредством звонка с Зарегистрированного номера и/ или по ответам на вопросы о данных Клиента, ранее указанных Клиентом Банку в документах при заключении Договора РКО или заявлении о подключении услуг, а также на уточняющие вопросы финансового и нефинансового характера относительно операций, совершенных Клиентом в рамках Договора РКО.

Банк – АО «АЛЬФА-БАНК».

БКИ – Бюро кредитных историй.

Валютный перевод - ЭД Клиента, имеющего Счет, поступающий в Банк по Системе от Уполномоченных лиц в соответствии с Договором на обслуживание, на основании которого в операционной системе Банка формируются заявления на перевод в иностранной валюте Клиента.

Для подписания Валютного перевода КЭП Уполномоченного лица, действующего на основании МЧД, необходимо наличие в МЧД соответствующих полномочий, установленных Приложением № 7 к Правилам.

Ведомость Зарплатного проекта (Ведомость) – термин равнозначен термину «Файл начислений», определенному в Договоре о переводе денежных средств, и используется в значении, определенном Договором о переводе денежных средств. Подписание Ведомости в Системе с применением ПЭП/КЭП/НЭП осуществляется Уполномоченным лицом Клиента, подключенным к АЗОН, в порядке, установленном Положением АЗОН и настоящими Правилами.

Верификация – процедура проверки наличия, предъявленного Уполномоченным лицом Логина в списке допущенных лиц к работе с Системой. В Системе верификация осуществляется по Логину. Уполномоченное лицо считается верифицированным, в случае соответствия Логина, введенного им в Систему, Логину, присвоенному такому Уполномоченному лицу и содержащемуся в Системе. В случае входа по QR-коду, Верификация Уполномоченного лица осуществляется по Логину, введенному в АБМ. Верификация Уполномоченного лица в Системе может быть дополнительно подтверждена путем ввода SMS-кода в интерфейсе Системы. Верификация Уполномоченного лица в Телефонном центре осуществляется по фамилии, имени, отчеству (при наличии), дате рождения Уполномоченного лица, а также иным сведениям, запрашиваемым Банком, в случаях необходимости, согласно п. 4.1.9. Правил. Верификация Клиента осуществляется в соответствии с Договором банковского счета и (или) Основным договором.

Владелец Сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата) - Уполномоченное лицо Клиента, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи.

Внеплановое исполнение поручений в рамках Услуги «Единый остаток» (Внеплановое исполнение поручений) – функционал Системы, позволяющий Клиенту инициировать запуск по перечислению Банком денежных средств в валюте РФ с Главного счета на Участвующий счет/ с Участвующего счета на Главный счет по схеме FLEX FLOW вне установленных временных сроков, указанных в соответствующей Заявке в рамках

услуги «Единый остаток». Клиент может воспользоваться Внеплановым исполнением поручений после того, как будет настроен Пул счетов со схемой FLEX FLOW.

Генеральное соглашение брокерских услуг[1] – соглашение, заключенное между Банком и Клиентом - юридическим лицом (резидентом РФ) в Системе, предметом которого является оказание брокерских и иных сопутствующих услуг, существенные условия которого зафиксированы в Регламенте оказания услуг на финансовых ранках АО «АЛЬФА-БАНК».

Генеральное соглашение о срочных сделках на финансовых рынках RISDA (Генеральное соглашение RISDA) – соглашение, заключенное между Банком и Клиентом, определяющее условия срочных сделок на финансовых рынках.

Главный счет – участвующий в расчетах в рамках Услуги «Единый остаток» расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый в Банке Клиенту на основании Договора РКО, на который перечисляются денежные средства с Участвующих счетов (схемы ИЗБЫТОК/FLEX FLOW/АВРОРА), а также с которого перечисляются денежные средства на Участвующие счета (схемы ДЕФИЦИТ/РЕАЛЬНОЕ ВРЕМЯ/РЕАЛЬНОЕ ВРЕМЯ PLUS/FLEX FLOW/АВРОРА) в соответствии с Правилами предоставления услуги «Единый остаток» в АО «АЛЬФА-БАНК».

Госключ – приложение Минцифры России, позволяющее Уполномоченному лицу получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (НЭП) и/ или сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП) для подписания документов в электронном виде.

Группа Ведомостей Зарплатного проекта (Группа Ведомостей) - термин равнозначен термину «Группа Файлов начислений», определенному в Положении АЗОН, и используется в значении, определенном Положением АЗОН. Подписание Группы Ведомостей в Системе с применением ПЭП/КЭП/НЭП осуществляется Уполномоченным лицом Клиента, подключенным к АЗОН, в порядке, установленном Положением АЗОН и настоящими Правилами. Подписание Группы Ведомостей не осуществляется в Альфа-Бизнес Мобайл (АБМ).

Группа прав «Корпоративные карты» - функционал Системы, позволяющий Клиенту пополнять корпоративные карты, просматривать информацию о корпоративных картах, выпущенным к Счету Клиента (в том числе к Счету покрытия, Номинальному счету опекуна), лимитах и операциях по корпоративным картам и направлять заявки на выпуск/ на перевыпуск/ на довыпуск/ на активацию/ установку лимитов/ изменение категорий покупок/ блокировку/ разблокировку/ отправку реквизитов/ закрытие корпоративных карт, подключение/ изменение/ отключение Услуги Альфа-Чек Бизнес/ Перевод с карты на карту.

Группа прав «Коды самоинкассации» - функционал Системы, позволяющий Клиенту просматривать информацию по Кодам самоинкассации, выпущенным к Счету Клиента, направлять заявки на выпуск/ закрытие Кода (-ов) самоинкассации, просматривать Проверочный код к Коду самоинкассации, подключать/ отключать Услугу Альфа-Чек Бизнес к Коду самоинкассации.

Группа прав «Тарифы» - функционал Системы, позволяющий Клиенту просматривать информацию о действующем тарифном сборнике и Тарифах в его рамках, доступных для изменения тарифных сборниках (при наличии), направить соответствующий запрос (заявление) об изменении тарифного сборника, а также подключать Пакеты переводов (при наличии). Сроки изменений определяются условиями, установленными в соответствующем тарифном сборнике.

Группа прав «Уведомления» - функционал Системы, позволяющий Клиенту/ Уполномоченным лицам Клиента просматривать информационные ЭД и уведомления Банка; подключать/ отключать/ изменять настройки Услуги «SMS – оповещение»; подключать / отключать возможность получения уведомлений Банка в Мессенджеры.

ДВОУ – Договор возмездного оказания услуг.

Держатель карты – физическое лицо, на имя которого выпущена карта к счету Клиента.

Доверенность ДВОУ – ЭД Партнера, подписанный ЭП Уполномоченного лица Партнера, действующего от имени Партнера без доверенности, удостоверяющий полномочия Уполномоченных лиц Партнера на подписание ЭД «Акт» в рамках ДВОУ.

Доверенность на предоставление/ получение корреспонденции/ получение банковских карт – ЭД Клиента, подписанный ЭП Уполномоченного лица Клиента, действующего от имени Клиента без доверенности (ЕИО

---

[1] *В Регламенте оказания услуг на финансовых рынках АО «АЛЬФА-БАНК» указанный термин именуется как «Генеральное Соглашение».*

Клиента – юридического лица/ Клиентом - индивидуальным предпринимателем), которому присвоена Роль «Руководитель», удостоверяющий полномочия представителя Клиента - гражданина РФ на предоставление/ получение корреспонденции в Банк/ из Банка/ получение банковских карт.

Договор (индивидуальный партнерский) – ЭД, вид ДВОУ, заключенный между Банком и Партнером, на основании которого Партнер оказывает Банку услуги, связанные с поиском и привлечением Клиентов для заключения с ними договоров брокерского обслуживания. Заключение Договора (индивидуального партнерского) путем подписания Партнером электронного документа Подтверждение о присоединении к договору возмездного оказания услуг невозможно.

Договор банковского счета - любой из договоров, содержащий элементы договора банковского счета, предусмотренный законом, заключенный между Банком и Клиентом в том числе, Договор банковского счета в валюте Российской Федерации, Договор банковского счета в иностранной валюте/ в валюте с ограниченной конвертацией, Договор РКО, Договор счета эскроу.

Договор интернет-эквайринга – Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга в АО «АЛЬФА-БАНК», состоящий из Правил предоставления услуг интернет-эквайринга в АО «АЛЬФА-БАНК», Уведомления о подключении услуги интернет-эквайринга и Договора РКО.

Договор КБО - Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц в АО «АЛЬФА-БАНК».

Договор кредита – договор о предоставлении Клиенту - юридическому лицу (резиденту РФ) / Клиенту - индивидуальному предпринимателю, имеющему Счет, кредита, кредитной линии, овердрафта (в том числе предоставление кредитной карты), заключенный в виде ЭД, формируемого Банком. Клиент вправе заключить Договора кредита путем подписания ПЭП/КЭП в Системе. Со стороны Банка Договор кредита может быть подписан ПЭП/КЭП Банка. Виды Договора кредита, которые могут быть оформлены в виде ЭД с применением ПЭП/КЭП, определяются Банком самостоятельно.

Договор на информационно – технологическое взаимодействие посредством ALFA API (Договор ИТВ) – договор об обмене данными с Партнером API посредством Alfa API, текст которого утвержден Банком и размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу https://alfabank.ru. Заключение Договора ИТВ осуществляется путем подписания Клиентом, имеющим Счет, Подтверждения о присоединении к Договору ИТВ в Системе.

Договор на обслуживание – Договор на обслуживание по системе «Альфа-Бизнес Онлайн», заключенный между Клиентом и Банком.

Договор на перевозку – Договор на перевозку наличных денег по электронной заявке, заключенный между Банком и Клиентом/ Банком, Клиентом и сторонней службой инкассации, определяющий порядок предоставления Клиенту услуги по выдаче наличных денег в валюте РФ по расходному кассовому ордеру, на основании Заявки на получение (доставку) наличных денег в виде электронного документа.

Договор о переводе денежных средств - Договор о переводе денежных средств, текст которого утвержден Банком и размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.alfabank.ru, или Договор о перечислении денежных средств, заключенный Клиентом с Банком в рамках зарплатного проекта**.**

Договор о переводе денежных средств с использованием номера карты или номера мобильного телефона - Договор, заключенный между Клиентом и Банком, на основании которого Банк оказывает Клиенту услуги, связанные с переводом денежных средств со Счета в валюте РФ в пользу физических лиц с использованием номера карты или номера мобильного телефона получателя.

Договор об информационном взаимодействии (Договор ИВ) – Договор об информационном взаимодействии, заключенный между Клиентом и Банком в рамках осуществления расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

Договор об использовании системы «Альфа-Кредит» - Договор об использовании системы «Альфа-Кредит», текст которого утвержден Банком и размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу https://my.alfabank.ru. Договор об использовании системы «Альфа-Кредит» является неотъемлемой частью Договора на обслуживание.

Договор об осуществлении расчетов - Договор, заключенный между Клиентом и Банком, на основании которого Банк оказывает Клиенту услуги, связанные с переводом денежных средств со Счета в валюте РФ на счета физических лиц с использованием реквизитов банковской карты физического лица, эмитированной Банком или сторонней кредитной организацией, действующей на территории РФ. С 12.02.2024 г. Договор об осуществлении расчетов не заключается.

Договор подключения к Сервису «Расчеты за ЖКУ» – любой договор, заключенный между Банком и Клиентом, являющимся Поставщиком ЖКУ, определяющий условия оказания услуг при обмене Реестрами начислений и Реестрами оплат в рамках Сервиса «Расчеты за ЖКУ». Заключение Договора подключения к Сервису «Расчеты за ЖКУ» между Банком и Клиентом осуществляется на бумажном носителе по форме, установленной Банком.

Договор ПДСН – Договор публичного депозитного счета нотариуса.
Договор Счета цифрового рубля (Договор кошелька цифровых рублей) – Договор счета цифрового рубля между Оператором Платформы цифрового рубля и Пользователем Платформы цифрового рубля, размещенный на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации (Банка России) в сети Интернет по адресу: www.cbr.ru.
Договор поручительства – оформленный в виде ЭД и формируемый Банком по результатам рассмотрения обращения Клиента за кредитным продуктом договор о предоставлении Банку личного поручительства физического лица, являющегося на дату заключения данного договора Уполномоченным лицом, действующим от имени Клиента – юридического лица (резидента РФ) без доверенности (ЕИО Клиента, являющегося участником данного лица с размером доли согласно условиям Банка), по обязательствам данного Клиента – юридического лица из Договора кредита.
Договор РКО – Договор о расчетно-кассовом обслуживании в АО «АЛЬФА-БАНК», заключенный между Клиентом и Банком.
Договор СБП по операциям оплаты – договор о предоставлении услуг по осуществлению расчетов по операциям оплаты товаров (работ, услуг) через Систему быстрых платежей Банка России, состоящий из Правил предоставления услуг по осуществлению расчетов по операциям оплаты товаров (работ, услуг) через Систему быстрых платежей Банка России, Уведомления о подключении услуги по осуществлению расчетов по операциям оплаты товаров (работ, услуг) через Систему быстрых платежей Банка России и Договора РКО.
Договор счета эскроу – договор, заключаемый Банком в соответствии с Общими условиями открытия и обслуживания счета эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве, размещенными на официальном сайте Банка по адресу: https://alfabank.ru/sme/quick/docstariffs/#y2.
Договор торгового эквайринга – Договор о предоставлении услуг эквайринга в АО «АЛЬФА-БАНК», состоящий из Правил предоставления услуг эквайринга в АО «АЛЬФА-БАНК» и оферты, акцептованной Банком.
Договор УП – Договор о предоставлении услуги по осуществлению переводов A2C, AFT, СБП B2C, состоящий из Правил предоставления услуги переводов A2C, AFT, СБП B2C в АО «АЛЬФА-БАНК», Уведомления о подключении услуги переводов в АО «АЛЬФА-БАНК» и Договора РКО.
Документы в разделе «Инвестиции» – электронные документы: Поручение на пополнение инвестиционного счета (брокерского счета) Клиента - юридического лица (резидента РФ), открытого в Банке в рублях РФ, Поручение на отзыв денежных средств с инвестиционного счета (брокерского счета) на расчетный счет Клинта-юридического лица (резидента РФ), открытый в Банке, Поручение на совершение сделки на заключение договора РЕПО с центральным контрагентом (ЦК) с клиринговым сертификатом участия (КСУ), заключенные в рамках Генерального соглашения брокерских услуг.
Документ по Основному договору – ЭД, подписанный ЭП Сторон(ы), позволяющий Стороне направлять другой Стороне документы по Системе в целях исполнения любого Основного договора, за исключением Договора банковского счета, а также документы, составление, направление и/или обмен которым(и) предусмотрен условиями Основного договора. Вид ЭП для подписания Документа по Основному договору определяется Основным договором, если иное не предусмотрено Правилами.
Документы в разделе «Хеджирование» - электронные документы: Заявление на вывод денежных средств с маржинального счета/ на неттинг/ на изменение стандартных платежных инструкций/ на изменение контактных данных, а также документы, связанные с исполнением/ неисполнением обязательств и/ или датой исполнения по сделкам, заключенным в рамках Генерального соглашения RISDA, в т.ч. уведомления о пересмотре процентных ставок и Подтверждение, сформированное в соответствии с Генеральным соглашением RISDA.
Документы в рамках документооборота между контрагентами – функционал Системы, позволяющий Клиенту создавать проекты документов: «Акт выполненных работ», «Счет-фактура» и «Товарная накладная», в рамках сделок между Клиентом и его контрагентом.
Документы для актуализации сведений о Клиенте / УЛ – следующие электронные документы: документы/копии документов, предоставляемые в Банк в целях идентификации Клиента, Уполномоченного лица, иных представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев Клиента, а также актуализации сведений о них, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ и Основного договора, перечень которых размещен на сайте Банка по адресу https://alfabank.ru/sme/quick/docstariffs/?tab=actualization; Заявление на изменение данных Клиента и/или доступов в системе «Альфа-Бизнес Онлайн»; Заявление на изменение данных Уполномоченного лица и/или доступов в системе «Альфа-Бизнес Онлайн» для случаев, предусмотренных Приложением 3 Правил, подписанные ПЭП и предоставленные в виде вложения в Чат.
Документы безакцептного списания – при совместном упоминании электронные документы: Заявление о заранее данном акцепте платежных требований/ согласии на исполнение инкассовых поручений, Распоряжение об отзыве Заявления о заранее данном акцепте платежных требований/ согласии на исполнение инкассовых поручений, Трёхстороннее соглашение о безакцептном списании.

Документы по зарплатному проекту для передачи в Чат (Документы ЗП) - электронные документы в рамках Договора о переводе денежных средств, подписанные ПЭП ЕИО Клиента/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ Клиента - физического лица, занимающегося частной практикой, предоставленные в виде вложения в Чат: Заявление о порядке исполнения Реестра, Заявление о порядке направления реестров и платежных поручений, Заявление об осуществлении переводов денежных средств по распоряжению Клиента и/или о списании комиссии без дополнительных распоряжений (заранее данный акцепт), Заявление об осуществлении переводов денежных средств из лимита Овердрафта, Заявление на подключение опции «Формирование расчетных листов», Заявление на изменение данных Уполномоченного лица и/или на блокировку/разблокировку/изменение прав доступа Уполномоченных лиц в системе АЗОН/прекращение доступа к АЗОН (может быть подписано ПЭП ЕИО Клиента/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ Клиента - физического лица, занимающимся частной практикой, который является Уполномоченным лицом АЗОН, только при изменении исключительно своих регистрационных данных), Уведомление о расторжении Договора о переводе денежных средств.

Документы РБСК/ РБСКК - ЭД в целях исполнения Правил РБСК/ Правил РБСКК: Заявка на расширенное банковское сопровождение, Заявление на открытие счета РБСК, Заявление на открытие счета РБСКК, Подтверждающие документы, Смета.

Доменное имя – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети Интернет в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети Интернет (п. 15 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Дополнительная роль – набор прав Уполномоченного лица Клиента на доступ к функциональности Системы, установленный настоящими Правилами, в том числе в Приложении № 1 к настоящим Правилам. Перечень Дополнительных ролей установлен пунктом 6.2.2 настоящих Правил. Назначение/ прекращение полномочий УЛ на работу с той или иной Дополнительной ролью осуществляется Клиентом в Системе самостоятельно (за исключением ролей «Контролер», «Контролер Фонда»). На основе Дополнительной роли Уполномоченного лица Клиент не может самостоятельно сформировать в Системе такому Уполномоченному лицу соответствующую Индивидуальную роль.

Дополнительные услуги – функциональные возможности Системы, подключаемые по желанию Клиента и оплачиваемые им в соответствии с Тарифами.

Доступ к сервису «Альфа-Бухгалтерия» на месяц/Доступ к сервису «Альфа-Бухгалтерия» на 12 месяцев (далее при совместном упоминании – Доступ к сервису «Альфа-Бухгалтерия») - доступ к функционалу Системы, посредством которого Клиент может осуществлять электронное взаимодействие с ФНС России, в том числе предоставление отчетности, автоматизация зачета уплаченных налогов и взносов, получение информации о состоянии единого налогового счета (функционал доступен при наличии КЭП), и использовать:

- Сервис «Смена данных в ФНС» (предоставляется по истечении действия льготного периода Доступа к сервису «Альфа-Бухгалтерия», установленного Тарифами Банка);
- Сервис «Уведомления о проверке надзорных органов»;
- Сервис «Бухгалтерия».

Доступ к сервису «Альфа-Бухгалтерия» предоставляется Клиентам – индивидуальным предпринимателям, применяющим упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «Доходы» (УСН «Доходы»), осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, подключенным к Системе, имеющим Счет в Банке в валюте РФ.

Подключение, отключение и возобновление Доступа к сервису «Альфа-Бухгалтерия» осуществляется в соответствии с Тарифами Банка. За предоставление Доступа к сервису «Альфа-Бухгалтерия» Клиентом уплачивается вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка.

Взаимодействие с ФНС России обеспечивается партнером ООО «Астрал-софт» (248000, г. Калуга, ул. Циолковского д. 4, офис 211, ИНН 4027145240).

Условия и порядок предоставления Доступа к сервису «Альфа-Бухгалтерия» на месяц для Клиентов, ранее использовавших Подписку «Платная Бухгалтерия», осуществляется в порядке, установленном в тарифе с индивидуальными условиями.

ЕИО - единоличный исполнительный орган Клиента - юридического лица.

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заемщик МФО – Клиент Банка (резидент РФ), открывший в Банке Счет УЗ и участвующий в закупках, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 N

223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», получающий займ у МФО, через Сервис «Личный кабинет МФО».

Законодательство о закупках - положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, регулирующие порядок и способы обеспечения заявок на участие в соответствующих электронных процедурах, при совместном упоминании.

Зарегистрированный номер – номер телефона сотовой связи Уполномоченного лица, зарегистрированный в Системе**.**

Зарплатный проект – предоставление Банком услуги Клиенту по безналичному переводу денежных средств на счета физических лиц на условиях Договора о переводе денежных средств.

Заявка в рамках услуги «Единый остаток» – перечень ЭД, установленных Правилами: Заявка на изменение перечня участников расчетов в рамках услуги «Единый остаток»; Заявка владельца Главного счета/ Участвующего счета на установление/ изменение параметров предоставления услуги «Единый остаток»; Заявка владельца Главного счета на подключение услуги «Единый остаток» (ИЗБЫТОК); Заявка владельца Главного счета/ Участвующего счета на подключение услуги «Единый остаток»; Заявка владельца Главного счета/ Участвующего счета на подключение участника к услуге «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW; Заявка владельца Главного счета на подключение услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW; Заявка на отключение Участвующего счета от услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW; Заявка владельца Главного счета на подключение Участника к услуге «Единый остаток» (включение счета) по схеме АВРОРА; Заявка владельца Участвующего счета на подключение Участника к услуге «Единый остаток» (включение счета) по схеме АВРОРА; Заявка владельца Главного счета на отключение Участвующего счета от услуги «Единый остаток» по схеме АВРОРА; Заявка владельца Участвующего счета на отключение Участвующего счета от услуги «Единый остаток» по схеме АВРОРА, Заявка владельца Главного счета на отключение услуги «Единый остаток».

Заявка владельца Главного счета на подключение услуги «Единый остаток» (ИЗБЫТОК) - ЭД Клиента, оформленный в целях подключения Главного счета к услуге «Единый остаток» (схема Избыток) при наличии технической возможности Банка.

Заявка владельца Главного счета на подключение услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW – ЭД Клиента, оформленный в целях подключения Главного счета к услуге «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW при наличии технической возможности Банка.

Заявка владельца Главного счета/ Участвующего счета на подключение услуги «Единый остаток» – ЭД Клиента, оформленный в целях подключения Услуги «Единый остаток» при наличии технической возможности Банка.

Заявка владельца Главного счета/ Участвующего счета на подключение участника к услуге «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW - ЭД Клиента, оформленный в целях включения в расчеты участников расчетов в рамках Услуги «Единый остаток» по схемам FLEX FLOW при наличии технической возможности Банка. В Системе применяются следующие виды: Заявки владельца Главного счета на подключение участника к услуге «Единый остаток» (включение счета) по схеме FLEX FLOW; Заявки владельца Участвующего счета на подключение участника к услуге «Единый остаток» (включение счета) по схеме FLEX FLOW; Заявка владельца Главного счета на подключение второго и последующих счетов (счетов покрытия) Участника к услуге «Единый остаток» (включение счета) по схеме FLEX FLOW.

Заявка владельца Главного счета/ Участвующего счета на установление/ изменение параметров предоставления услуги «Единый остаток» - ЭД Клиента, оформленный в целях установления/изменения параметров расчетов в рамках Услуги «Единый остаток» при наличии технической возможности Банка. В Системе применяются следующие виды: Заявки владельца Главного счета/ Участвующего счета на установление/ изменение параметров предоставления услуги «Единый остаток»: Заявка владельца Главного счета на изменение параметров предоставления услуги «Единый остаток» (для схем ДЕФИЦИТ / РЕАЛЬНОЕ ВРЕМЯ / РЕАЛЬНОЕ ВРЕМЯ PLUS); Заявка владельца Главного счета на изменение параметров предоставления услуги «Единый остаток» (для схемы ИЗБЫТОК); Заявка владельца Главного счета на установление/ изменение параметров предоставления услуги «Единый остаток» (для схем ДЕФИЦИТ / РЕАЛЬНОЕ ВРЕМЯ / РЕАЛЬНОЕ ВРЕМЯ PLUS); Заявка владельца Участвующего счета на установление/ изменение параметров предоставления услуги «Единый остаток» (для схемы ИЗБЫТОК); Заявки владельца Главного счета на изменение параметров услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW; Заявки владельца Главного счета на изменение параметров предоставления услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW; Заявки владельца Участвующего счета на изменение параметров предоставления услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW; Заявка на изменение параметров договоров займа для услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW; Согласие на изменение

параметров договоров займа для услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW; Заявка на изменение параметров предоставления услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW в отношении Главного счета и Участвующего счета; Заявка владельца Главного счета на изменение параметров предоставления услуги «Единый остаток» по схеме АВРОРА; Заявка владельца Участвующего счета на изменение параметров предоставления услуги «Единый остаток» по схеме АВРОРА.

Заявка на активацию корпоративной карты – ЭД Клиента, оформленный в целях активации и дальнейшего использования корпоративной карты, выпущенной к Счету Клиента (в том числе к Счету покрытия, Номинальному счету опекуна).

Заявка на блокировку/ разблокировку корпоративной карты – ЭД Клиента, оформленный в целях блокировки/разблокировки корпоративной карты, выпущенной к Счету Клиента (в том числе к Счету покрытия, Номинальному счету опекуна).

Заявка на визу - ЭД Клиента, оформленный в целях выражения заинтересованности Клиента в оформлении туристической или деловой визы физическому лицу, указанному в заявке. Заявка передается партнеру Банка - ООО «Первый визовый центр», ИНН 165818137. После передачи Заявки партнеру Банка, дальнейшее взаимодействие по оформлению и получению визы осуществляется Клиентом напрямую с партнером Банка.

Заявление на выдачу сертификата НЭП ПлЦР - ЭД Клиента – юридического лица, имеющего Счет, оформленный в АБМ в разделе «Счета компании», в целях передачи в ПУЦ запроса на выпуск сертификата НЭП ПлЦР, выражения согласия на обработку персональных данных УЛ Клиента и подтверждения присоединения УЛ Клиента к условиям Регламента ПУЦ.

Заявка на выпуск Кода самоинкассации - ЭД Клиента, имеющего Счет, оформленный в Системе в целях выпуска Кода самоинкассации**.**

Заявка на массовый выпуск Кода самоинкассации – ЭД Клиента, имеющего Счет, оформленный в Системе в целях выпуска Кодов самоинкассации.

Заявка на выпуск корпоративной карты – ЭД Клиента, оформленный в целях выпуска корпоративной карты к Счету Клиента (в том числе к Счету покрытия, Номинальному счету опекуна).

Заявка на довыпуск корпоративной карты – ЭД Клиента, оформленный в целях довыпуска пластиковой корпоративной карты к уже выпущенной виртуальной карте.

Заявка на досрочное погашение – ЭД Клиента, оформленный в целях полного либо частичного досрочного погашения кредита.

Заявка на закрытие Кода самоинкассации – ЭД Клиента, оформленный в целях прекращения действия Кода (-ов) самоинкассации, выпущенного (-ых) к Счету Клиента.

Заявка на закрытие корпоративной карты – ЭД Клиента, оформленный в целях прекращения действия корпоративной карты, выпущенной к Счету Клиента (в том числе к Счету покрытия, Номинальному счету опекуна).

Заявка на изменение перечня участников расчетов в рамках услуги «Единый остаток» - ЭД Клиента, оформленный в целях включения в расчеты/ исключения из расчетов участников расчетов в рамках Услуги «Единый остаток» при наличии технической возможности Банка. В Системе применяются следующие виды: Заявки на изменение перечня участников расчетов в рамках Услуги «Единый остаток: Заявка владельца Главного счета на изменение перечня участников расчетов в рамках услуги «Единый остаток» ((включение счета) для схем ДЕФИЦИТ / РЕАЛЬНОЕ ВРЕМЯ / РЕАЛЬНОЕ ВРЕМЯ PLUS); Заявка владельца Участвующего счета на изменение перечня участников расчетов в рамках услуги «Единый остаток» ((включение счета) (для схемы ИЗБЫТОК); Заявка владельца Главного счета на изменение перечня участников расчетов в рамках услуги «Единый остаток» (исключение счета).

Заявка на кредитование (кредитный лимит) - ЭД Клиента, имеющего Счет, оформленный в целях кредитования Клиента, включающий в себя при наличии у УЛ соответствующих полномочий согласие на получение Банком кредитного отчета из БКИ и на обработку персональных данных.

Заявка на онлайн-кассу – ЭД Клиента, поступающий в Банк по Системе от Уполномоченных лиц, содержащий согласие Клиента на приобретение продуктов/услуг Партнера Банка путем заключения договора с Партнером.

Заявка на осуществление пожертвований в благотворительный фонд («Добрая подписка») – ЭД Клиента, включающий в себя длительное поручение Клиента по Счету в валюте Российской Федерации в целях осуществления благотворительных платежей.

Заявка на отключение Сервиса «Индикатор риска» – ЭД Клиента либо документ на бумажном носителе в установленных Банком случаях, оформленные в целях отключения Сервиса «Индикатор риска».

Подписание Заявки на отключение Сервиса «Индикатор риска» осуществляется:

– в Системе УЛ Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой), обладающим Стандартной ролью «Руководитель» или «Бухгалтер»;

– в электронном виде путем подписания ПЭП Уполномоченного лица Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой) в соответствии с Правилами электронного документооборота;
– на бумажном носителе путем собственноручного подписания Уполномоченным лицом Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой).
Проект Заявки на отключение Сервиса «Индикатор риска» может быть сформирован работником Банка в электронном виде (в процессе исходящего звонка работника Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиенту - индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу, занимающемуся частной практикой/ входящего звонка в Телефонный центр Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой/ встречи в Подразделении Банка) или на бумажном носителе (в процессе встречи в Подразделении Банка) для последующего подписания Клиентом.
Заявка на отключение Подписки «Альфа-Безопасность» – ЭД Клиента либо документ на бумажном носителе в установленных Банком случаях, оформленные в целях отключения Подписки «Альфа-Безопасность», либо заявка на отключение Подписки «Альфа-Безопасность», проект которой сформирован работником Банка в электронном виде (в процессе исходящего звонка работника Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиенту - индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу, занимающемуся частной практикой/ входящего звонка в Телефонный центр Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой/ встречи в Подразделении Банка) или на бумажном носителе (в процессе встречи в Подразделении Банка), подписанная Клиентом.
Подписание Заявки на отключение Подписки «Альфа-Безопасность» осуществляется:
– в Системе УЛ Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой), обладающим Стандартной ролью «Руководитель» или «Бухгалтер»;
– в электронном виде путем подписания ПЭП Уполномоченного лица Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой) в соответствии с Правилами электронного документооборота;
– на бумажном носителе путем собственноручного подписания Уполномоченным лицом Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой).
Заявка на отключение Участвующего счета от услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW - ЭД Клиента, оформленный в целях исключения из расчетов участников расчетов в рамках Услуги «Единый остаток» по схемам FLEX FLOW при наличии технической возможности Банка. В Системе применяются следующие виды: Заявки владельца Главного счета на отключение Участвующего счета от услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW; Заявки владельца Участвующего счета на отключение Участвующего счета от услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW; Заявка владельца Главного счета на отключение Участвующего счета от услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW; Заявка владельца Главного счета на отключение участвующего счета (счет покрытия) от Услуги «Единый остаток» по схеме FLEX FLOW.
Заявка на открытие Зарплатного проекта – ЭД Клиента, оформленный в целях выражения заинтересованности Клиента в заключении Договора о переводе денежных средств.
Заявка на открытие Номинального счета - ЭД Клиента, оформленный в целях выражения заинтересованности Клиента в открытии Номинального счета.
Заявка на открытие ОМС – ЭД Клиента, содержащий волеизъявление Клиента открыть в Банке ОМС. Подписание Заявки на открытие ОМС осуществляется по Системе в виде вложенного файла в формате «.pdf» в составе ЭД Письмо с ЭП категории «Обслуживание счета» подкатегории «Открытие счета».
Заявление на открытие счета РБСК - ЭД Клиента– Исполнителя (Соисполнителя), содержащий поручение Клиента на открытие Счета РБСК и подтверждение о присоединении к Правилам РБСК.
Заявление на открытие счета РБСКК - ЭД Клиента– Исполнителя (Соисполнителя), содержащий поручение Клиента на открытие Счета РБСКК и подтверждение о присоединении к Правилам РБСКК.
Заявка на отправку реквизитов корпоративной карты – ЭД Клиента, оформленный в целях направления скрытой в интерфейсе Системы части номера и CVV/CCV корпоративной карты, выпущенной к Счету Клиента (в том числе к Счету покрытия, Номинальному счету опекуна), на номер телефона сотовой связи Держателя карты в SMS-сообщении.
Заявка на Перевод с карты на карту – ЭД Клиента (резидента РФ), подписанный ЭП Держателя карты, являющегося Уполномоченным лицом в Системе (с ролью «Руководитель» или «/Бухгалтер»), в целях перевода денежных средств со Счета Карты Альфа-Cash Ультра/ Альфа-Cash Лайф/ Альфа-Cash Персона/ Альфа-Бизнес/ Альфа-Бизнес Премиум/ Виртуальной карты/ Business One в валюте Российской Федерации на счет карты

получателя (резидента РФ) денежных средств и сумму перевода в валюте Российской Федерации.
Заявка на перевыпуск корпоративной карты – ЭД Клиента, оформленный в целях перевыпуска корпоративной карты к Счету Клиента (в том числе к Счету покрытия, Номинальному счету опекуна).
Заявка на подключение к системе «Альфа-Линк» – пакет ЭД Клиента, позволяющий Клиенту направить в Банк информацию и/или файлы по Системе, требуемые для оформления Клиента на обслуживание по системе «Альфа-Линк». Функционал формирования и подписания Заявки на подключение к системе «Альфа-Линк» доступен в Системе для Клиентов, имеющих Счет.
Заявка на подключение Пакета переводов – ЭД Клиента, оформленный в целях подключения Пакета переводов. Подписание Заявки на подключение Пакета переводов осуществляется в Системе Уполномоченным лицом Клиента путем нажатия кнопки «Подключить» в разделе «Подписки – Можно подключить» с указанием выбранного Пакета переводов. Пакет переводов считается подключенным с момента направления Банком Клиенту уведомления об исполнении электронной заявки Клиента по Системе.
Заявка на подключение партнерских сервисов – ЭД Клиента, оформленный в целях подключения Услуг партнеров (Партнерских сервисов).
Заявка на подключение Подписки «Альфа-Безопасность» – ЭД Клиента, оформленный в целях подключения Подписки «Альфа-Безопасность», либо заявка на подключение Подписки «Альфа-Безопасность», проект которой сформирован работником Банка в электронном виде (в процессе исходящего звонка работника Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиенту - индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу, занимающемуся частной практикой/ входящего звонка в Телефонный центр Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой/ встречи в Подразделении Банка) или на бумажном носителе (в процессе встречи в Подразделении Банка), подписанная Клиентом.
Подписание Заявки на подключение Подписки «Альфа-Безопасность» осуществляется:
– в Системе УЛ Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой), обладающим Стандартной ролью «Руководитель» или «Бухгалтер»;
– в электронном виде путем подписания ПЭП Уполномоченного лица Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой) в соответствии с Правилами электронного документооборота;
– на бумажном носителе путем собственноручного подписания Уполномоченным лицом Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой).
Заявка на подключение/отключение/возобновление Сервиса «Альфа-Селлер» - ЭД Клиента, либо документ на бумажном носителе в установленных Банком случаях, оформленные в целях подключения /отключения/ возобновления Сервиса «Альфа-Селлер».
В Системе подписание ЭД Заявка на подключение / отключение/ возобновление Сервиса «Альфа-Селлер» осуществляется УЛ Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой), обладающим Стандартной ролью «Руководитель» или «Бухгалтер».
Заявка на подключение Сервиса «Индикатор риска» – ЭД Клиента либо документ на бумажном носителе в установленных Банком случаях, оформленные в целях подключения Сервиса «Индикатор риска».
Подписание Заявки на подключение Сервиса «Индикатор риска» осуществляется:
– в Системе УЛ Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой), обладающим Стандартной ролью «Руководитель» или «Бухгалтер»;
– в электронном виде путем подписания ПЭП Уполномоченного лица Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя /физического лица, занимающегося частной практикой) в соответствии с Правилами электронного документооборота;
– на бумажном носителе путем собственноручного подписания Уполномоченным лицом Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя /физического лица, занимающегося частной практикой).
Проект Заявки на подключение Сервиса «Индикатор риска» может быть сформирован работником Банка в электронном виде (в процессе исходящего звонка работника Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиенту - индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу, занимающемуся частной практикой/ входящего звонка в Телефонный центр Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой/ встречи в Подразделении Банка) или на бумажном носителе (в процессе встречи в Подразделении Банка) для последующего подписания Клиентом.

Заявка на подключение/отключение/возобновление Сервиса «Курс+» – ЭД Клиента-резидента РФ, оформленный в целях подключения/отключения/возобновления доступа к Сервису «Курс+» в Системе и подписанный Уполномоченным лицом Клиента в соответствии с ролевой моделью, указанной в Приложении №1, либо заявка на подключение/отключение Сервиса «Курс+», проект которой, сформирован работником Банка в электронном виде (в процессе исходящего звонка сотрудника Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиенту - индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу, занимающемуся частной практикой /входящего звонка в Телефонный центр Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой/ встречи в Подразделении Банка), подписанная в электроном виде в соответствии с Правилами электронного документооборота. или на бумажном носителе (в процессе встречи в Подразделении Банка).

Заявка на подключение Сервиса «Проверки сотрудников и контрагентов» – ЭД Клиента, оформленный в целях подключения Сервиса «Проверки сотрудников и контрагентов», либо заявка на подключение Сервиса «Проверки сотрудников и контрагентов», проект которой сформирован работником Банка в электронном виде (в процессе исходящего звонка работника Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиенту - индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу, занимающемуся частной практикой/ входящего звонка в Телефонный центр Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой/ встречи в Подразделении Банка) или на бумажном носителе (в процессе встречи в Подразделении Банка), подписанная Клиентом.

Подписание Заявки на подключение Сервиса «Проверки сотрудников и контрагентов» осуществляется:

– в Системе УЛ Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой), обладающим Стандартной ролью «Руководитель» или «Бухгалтер»;

– в электронном виде путем подписания ПЭП Уполномоченного лица Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя /физического лица, занимающегося частной практикой) в соответствии с Правилами электронного документооборота;

– на бумажном носителе путем собственноручного подписания Уполномоченным лицом Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя /физического лица, занимающегося частной практикой).

Заявка на предоставление/отключение/возобновление Доступа к сервису «Альфа-Бухгалтерия» - ЭД Клиента в Системе, оформленный в целях предоставления/отключения/возобновления «Доступа к сервису «Альфа-Бухгалтерия» на месяц/ «Доступа к сервису «Альфа-Бухгалтерия» на 12 месяцев.

В Системе подписание Заявки на предоставление/отключение/возобновление «Доступа к сервису «Альфа-Бухгалтерия» осуществляется УЛ Клиента - индивидуального предпринимателя, обладающим Стандартной ролью «Руководитель».

Заявка на подключение Сервиса «Пульс рынка» – ЭД Клиента, оформленный в целях подключения Сервиса «Пульс рынка», либо заявка на подключение Сервиса «Пульс рынка», проект которой сформирован сотрудником Банка в электронном виде (в процессе исходящего звонка сотрудника Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиенту - индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу, занимающемуся частной практикой/ входящего звонка в Телефонный центр Банка ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой/ встречи в Подразделении Банка) или на бумажном носителе (в процессе встречи в Подразделении Банка), подписанная Клиентом.

Подписание Заявки на подключение Сервиса «Пульс рынка» осуществляется:

– в Системе УЛ Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой), обладающим Стандартной ролью «Руководитель» или «Бухгалтер»;

– в электронном виде путем подписания ПЭП Уполномоченного лица Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой) в соответствии с Правилами электронного документооборота;

– на бумажном носителе путем собственноручного подписания Уполномоченным лицом Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой).

Заявка на подключение Сервиса «Смена данных в ФНС» – ЭД Клиента либо документ на бумажном носителе в установленных Банком случаях, оформленные в целях предоставления доступа к Сервису «Смена данных в ФНС» на срок, установленный Тарифами Банка, при наличии технической возможности Банка.

Подписание Заявки на подключение Сервиса «Смена данных в ФНС» осуществляется:

– в Системе УЛ Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой), обладающим Стандартной ролью

«Руководитель» или «Бухгалтер»;
– в электронном виде путем подписания ПЭП Уполномоченного лица Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой) в соответствии с Правилами электронного документооборота;
– на бумажном носителе путем собственноручного подписания Уполномоченным лицом Клиента (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиента - индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой).
Заявка на подключение эквайринга – ЭД без ЭП, оформленный Клиентом в целях заключения Договора торгового эквайринга.
Заявка на подключение/ изменение/ отключение Услуги «Альфа-чек Бизнес» по корпоративной карте - ЭД Клиента, имеющего Счет (в том числе к Счету покрытия, Номинальному счету опекуна), оформленный в целях подключения/ отключения Услуги «Альфа-чек Бизнес», изменения номера телефона сотовой связи, используемого для получения Услуги «Альфа-чек Бизнес».
Заявка на подключение/ отключение автопополнения спецсчёта - ЭД Клиента (резидента РФ), оформленный в целях перевода денежных средств со Счета в валюте РФ на Счет УЗ для последующего блокирования в соответствии с условиями Договора РКО, а также для оплаты услуг Оператора электронной площадки, указанных в запросе Оператора электронной площадки о взимании платы за участие в электронной процедуре. Под Заявкой на подключение/ отключение автопополнения спецсчёта понимаются соответственно заявление о переводе денежных средств на Счет УЗ и заявление о прекращении перечисления денежных средств на Счет УЗ, оформленные по форме Банка.
Автопополнение Счета УЗ не осуществляется Банком в следующих случаях:
-при отсутствии на Счете в валюте РФ необходимого доступного остатка, в том числе, при наличии к Счету в валюте РФ очереди не исполненных в срок распоряжений/ очереди распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций/ арестов/ приостановлений/ иных ограничений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при наличии к Счету УЗ очереди не исполненных в срок распоряжений/ очереди распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций/ арестов/ приостановлений/ иных ограничений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В случае недостаточности денежных средств на Счете в валюте РФ для автопополнения Счета УЗ и недостаточности денежных средств на Счете УЗ, при поступлении запроса от Оператора электронной площадки для блокирования денежных средств в целях обеспечения заявок на участие в закупках, в соответствии с требованиями Законодательства о закупках, Банк направляет Уведомление о недостаточности денежных средств на Счете УЗ.
Заявление о переводе денежных средств на Счет УЗ действительно до момента отключения Клиентом автопополнения Счета УЗ/ закрытия Счета УЗ/ закрытия Счета в валюте РФ, с которого осуществляется автопополнение Счета УЗ/ расторжения Договора РКО.
Заявка на подключение/ отключение Услуги «Автоматический контроль исполнения бюджета» - ЭД Клиента, оформленный в целях подключения/ отключения Услуги «АКИБ».
Заявка на подключение/ отключение Услуги «Альфа-чек Бизнес» к Коду самоинкассации – ЭД Клиента, оформленный в целях подключения/ отключения Услуги «Альфа-чек Бизнес» по Коду самоинкассации.
Заявка на подключение/ отключение Услуги «Идентификация входящих платежей» - ЭД Клиента, оформленный в целях подключения/отключения Услуги «Идентификация входящих платежей» при наличии технической возможности Банка.
Заявка на подключение/ отключение Услуги «Реестр требований» - ЭД Клиента, оформленный в целях подключения/ отключения Услуги «Реестр требований» при наличии технической возможности Банка.
Заявка на получение наличных по электронному чеку[2] – ЭД, поступающий в электронном виде в Банк по Системе от Уполномоченного лица Клиента в соответствии с Договором на обслуживание, на основании которого лицу, указанному в Заявке на получение наличных по электронному чеку, в дату, указанную в Заявке на получение наличных по электронному чеку, выдаются наличные денежные средства по расходному кассовому ордеру, сформированному в операционной системе Банка на основании данных Заявки на получение наличных

[2] *При наличии технической возможности у Банка*

по электронному чеку (без предъявления денежного чека).
Заявка на получение (доставку) наличных денег в виде электронного документа[3] – ЭД, поступающий от Уполномоченного лица Клиента в соответствии с Договором на перевозку, на основании которого лицу, указанному в Заявке на получение (доставку) наличных денег в виде электронного документа, в дату, указанную в Заявке на получение (доставку) наличных денег в виде электронного документа, выдаются наличные денежные средства по расходному кассовому ордеру, сформированному в операционной системе Банка на основании данных Заявки на получение (доставку) наличных денег в виде электронного документа (без предъявления денежного чека) для их последующей перевозки в соответствии с условиями Договора на перевозку.
Заявка на получение предложений по продуктам/услугам Банка – ЭД Клиента, оформленный Уполномоченным лицом, обладающим Стандартной ролью «Руководитель», «Бухгалтер» в целях выражения заинтересованности в получении предложений по продуктам и услугам Банка для юридического лица/индивидуального предпринимателя, с которым УЛ Клиента состоит в гражданских/корпоративных отношениях, не являющегося Клиентом Банка, при наличии технической возможности Банка и отсутствии ДВОУ, заключенного с УЛ Клиента/Клиентом.
Заявка на получение предложений по продуктам/услугам Банка содержит:
- один или несколько выбранных из предложенного списка интересующих продуктов Банка;
- наименование, адрес и реквизиты юридического лица (ИНН, ОГРН, КПП)/индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП);
- сведения о контактном лице со стороны юридического лица/индивидуального предпринимателя (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты);
- согласие на обработку персональных данных Уполномоченного лица Клиента и подтверждение получения Клиентом в надлежащей форме, установленной законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласия на обработку персональных данных физического лица и обязательства Клиента предоставить такое согласие по запросу Банка в течение 5 (пяти) календарных дней в случае поступления в Банк требований/запросов физических лиц, других Клиентов и государственных органов;
- по желанию дополнительная информация (например, для эквайринга: вид деятельности и предполагаемый оборот, для кредита: цель, предполагаемая сумма и период кредитования в месяцах).
Заявка на продукт партнера - ЭД Клиента, оформленный в АБМ, в целях выражения заинтересованности Клиента в заключении договора финансовой аренды (лизинга) с ООО «АЛЬФАМОБИЛЬ», ИНН: 7702390587 / договора страхования с АО «АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ», ИНН: 7713056834 / договора в отношении инвестиционного продукта с ООО УК «АЛЬФА-КАПИТАЛ», ИНН: 7728142469. Заявка на продукт партнера передается соответствующему партнеру Банка по Alfa API при условии наличия заключенного между Банком и партнером Договора на информационно – технологическое взаимодействие по Alfa API (или иного договора, который предполагает обмен данными между Банком и таким партнером посредством Alfa API). После передачи партнеру Банка Заявки на продукт партнера, дальнейшее взаимодействие по заключению договора на продукт партнера осуществляется Клиентом напрямую с соответствующим партнером. Банк не несет ответственности по договорам, заключенным Клиентом с партнерами Банка, инициированным в рамках Заявок на продукт партнера.
Заявка на счет эскроу – ЭД без ЭП, содержащий сведения для оформления Договора счета эскроу.
Заявка на установку лимитов/ изменение категорий покупок по корпоративной карте – ЭД Клиента, оформленный в целях установления ограничений по осуществлению операций / изменении категорий покупок с использованием корпоративной карты, выпущенной к Счету Клиента (в том числе к Счету покрытия).
Заявка на факторинг – функционал Системы, позволяющий Клиенту направить необходимые Банку сведения/документы в виде ЭД для принятия решения о факторинговом обслуживании и заключении соответствующего Основного договора. Подписание осуществляется КЭП УЛ Клиента, действующего от имени Клиента без доверенности.
Заявление на аккредитив/ изменение в аккредитив – ЭД Клиента[4], имеющего Счет, содержащий распоряжение Клиента по Счету, поступающее от Уполномоченных лиц в соответствии с Основным договором, на основании которого Банк открывает аккредитив, вносит изменения в аккредитив или совершает иные

---

[3] *При наличии технической возможности Банка.*
[4] *Заявление на открытие покрытого аккредитива/Заявление на открытие непокрытого аккредитива/Заявление на изменение покрытого аккредитива/Заявление на изменение непокрытого аккредитива*

действия, указанные Клиентом.
Заявление на выдачу транша – ЭД Клиента, имеющего Счет, оформленный в целях предоставления транша по кредитной линии в рамках Договора кредита.
Заявление на добровольное оформление услуги страхования/ Заявление на добровольное страхование – ЭД Клиента, оформленный в процессе поточного кредитования в целях заключения договора страхования между Клиентом и страховой компанией, являющейся партнером Банка, в рамках которого предоставляется страховой продукт, с возможностью предоставления Банку поручения на перевод денежных средств со Счета для оплаты страховой премии.
Заявление на заключение сделок «Автоматический овернайт» и подключение Сервиса «Автоматический овернайт» (Заявление «Автоматический овернайт») - ЭД Клиента, содержащий акцепт Клиента Банку на заключение депозитных сделок на срок «овернайт» в автоматическом режиме на условиях, установленных Заявлением «Автоматический овернайт», и длительное поручение Клиента Банку на перевод денежных средств с банковского счета, открытого в валюте РФ, на депозитные счета, открываемые в валюте РФ в рамках депозитных сделок на срок «овернайт», с осуществлением контроля остатков на банковском счете Клиента, оформленный и подписанный в Системе в ПК «Депозиты Online» при наличии технической возможности Банка.
Заявление на изменение правил подписания ЭД Клиента – ЭД Клиента, оформленный в целях назначения и изменения правил подписания ЭД Клиента, а также для установки правила последовательного подписания для ЭД «Реестры платежей».
Заявление на отключение дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе «Альфа-Бизнес Онлайн» – документ, подтверждающий отказ Клиента от выполнения Банком дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе в отношении всех своих Уполномоченных лиц. Заявление на отключение дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе «Альфа-Бизнес Онлайн» может быть направлено Клиентом в электронном виде по Системе в составе ЭД Письмо с ЭП категории «Заявление на отключение дополнительного подтверждения Аутентификации» или на бумажном носителе в Подразделение Банка.
Заявление на отключение Сервиса «Автоматический овернайт» - ЭД Клиента, содержащий условия отключения Сервиса «Автоматический овернайт», оформленный и подписанный в ПК «Депозиты Online» при наличии технической возможности Банка.
Заявление на отключение Услуги «Постоянные поручения» - ЭД Клиента, оформленный в целях отключения Услуги «Постоянные поручения» при наличии технической возможности Банка.
Заявление на открытие счета – ЭД Клиента, имеющего Счет, содержащий поручение Клиента на открытие второго и последующих счетов.
Заявление на открытие Счета БСК – ЭД Клиента, содержащий поручение Клиента на открытие Счета БСК.
Заявление на платеж (Заявление на рублевый платеж) – ЭД Клиента, имеющего Счет, содержащий распоряжение Клиента по Счету, поступающий в Банк по Системе от Уполномоченных лиц в соответствии с Договором на обслуживание, на основании которого в операционной системе Банка формируются платежные поручения в валюте РФ, за исключением платежных поручений в валюте РФ в пользу налоговых, таможенных и иных органов государственной власти.
Создание Заявления на платеж возможно путем сканирования QR-кода, в котором содержатся реквизиты платежа из Счета на оплату от Клиента.
Для подписания Заявления на платеж КЭП Уполномоченного лица, действующего на основании МЧД, необходимо наличие в МЧД соответствующих полномочий, установленных Приложением № 7 к Правилам.
Заявление на платеж в бюджет - ЭД Клиента, имеющего Счет, содержащий распоряжение Клиента по Счету, поступающий в Банк по Системе от Уполномоченных лиц в соответствии с Договором на обслуживание, на основании которого в операционной системе Банка формируются платежные поручения в валюте РФ в пользу налоговых, таможенных и иных органов государственной власти, за исключением платежей в бюджет за третье лицо.
Для подписания Заявления на платеж в бюджет КЭП Уполномоченного лица, действующего на основании МЧД, необходимо наличие в МЧД соответствующих полномочий, установленных Приложением № 7 к Правилам.
Заявление на платеж в бюджет за третье лицо – ЭД Клиента, имеющего Счет, содержащий распоряжение Клиента по Счету, поступающий в Банк по Системе от Уполномоченных лиц в соответствии с Договором на обслуживание, на основании которого в операционной системе Банка формируются платежные поручения в валюте РФ на перечисление денежных средств в налоговые, таможенные и иные государственные органы за третье лицо.
Для подписания Заявления на платеж в бюджет за третье лицо КЭП Уполномоченного лица, действующего на основании МЧД, необходимо наличие в МЧД соответствующих полномочий, установленных Приложением № 7 к Правилам.
Заявление на платеж с использованием СБП B2B – ЭД Клиента, имеющего Счет, содержащий распоряжение

Клиента по Счету, поступающий в Банк по Системе (раздел «Новый платеж») от Уполномоченных лиц в соответствии с Договором на обслуживание, на основании которого в операционной системе Банка формируются платежные поручения в валюте РФ в пользу юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей с использованием СБП.

Заявление на платеж с использованием СБП B2C – ЭД Клиента, имеющего Счет, содержащий распоряжение Клиента по Счету, поступающий в Банк по Системе (раздел «Новый платеж» - по номеру телефона) от Уполномоченных лиц в соответствии с Договором на обслуживание, на основании которого в операционной системе Банка формируются платежные поручения в валюте РФ в пользу физических лиц с использованием СБП.

Заявление на платеж Emoney2Card - ЭД Клиента, имеющего Счет, содержащий распоряжение Клиента по Счету, поступающий в Банк по Системе (раздел «Моментальные выплаты») от Уполномоченных лиц в соответствии с Договором об осуществлении расчетов, заключенным между Банком и Клиентом.

Заявление на платеж Emoney2Card[5] **или с использованием СБП**[6] – ЭД Клиента, имеющего Счет, содержащий распоряжение Клиента по Счету, поступающий в Банк по Системе (раздел «Моментальные выплаты») от Уполномоченных лиц в соответствии с Договором о переводе денежных средств с использованием номера карты или номера мобильного телефона, заключенным между Банком и Клиентом.

Заявление на подключение/ изменение параметров /отключение Услуги «Постоянные поручения» - Заявление на подключение Услуги «Постоянные поручения», Заявление на изменение параметров Услуги «Постоянные поручения», Заявление на отключение Услуги «Постоянные поручения», при совместном упоминании.

Заявление на подключение дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе «Альфа-Бизнес Онлайн» – документ, подтверждающий согласие Клиента на выполнение Банком дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе в отношении всех своих Уполномоченных лиц. Заявление на подключение дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе «Альфа-Бизнес Онлайн» может быть направлено Клиентом в электронном виде по Системе в виде вложенного файла в формате «.pdf» в составе ЭД Письмо с ЭП категории «Прочее» или на бумажном носителе в Подразделение Банка.

Заявление на подключение Пакета услуг для кредитного продукта – ЭД Клиента, имеющего Счет, оформленный в целях подключения Пакета услуг для кредитного продукта по кредитной линии, овердрафту (за исключением предоставления кредитной карты).

Заявление на подключение Услуги «Постоянные поручения», Заявление на изменение параметров Услуги «Постоянные поручения» - ЭД Клиента, оформленный в целях подключения/изменения параметров Услуги «Постоянные поручения» при наличии технической возможности Банка.

Заявление на получение наличных (Заявка на получение наличных по бумажному чеку) - ЭД Клиента, имеющего Счет, поступающий от Уполномоченных лиц в соответствии с Договором на обслуживание, заключенным между Клиентом и Банком, на основании которого в операционной системе Банка формируются заявки на получение наличных денежных средств, денежные средства выдаются Клиенту на основании денежного чека или расходного кассового ордера, оформленного на бумажном носителе.

Заявка на расширенное банковское сопровождение – ЭД Клиента - Заказчика, содержащий перечень контрольных процедур и иные индивидуальные параметры Контракта/Сопровождаемого договора в целях расширенного банковского сопровождения каждого Контракта/ Сопровождаемого договора.

Заявление на формирование платежного требования МФО – ЭД МФО, поступающий в электронном виде в Банк через Сервис «Личный кабинет МФО» от Уполномоченных лиц в соответствии с Договором на обслуживание, на основании которого в операционной системе Банка формируются платежные требования в валюте РФ к Счету УЗ Заемщика МФО.

Заявление о закрытии счета – ЭД Клиента, имеющего Счет, содержащий поручение Клиента на закрытие Счета (-тов).

Заявление о заранее данном акцепте платежных требований/ согласии на исполнение инкассовых поручений – ЭД Клиента, сформированный и подписанный ЭП УЛ Клиента в Системе, посредством которого Клиент поручает Банку списывать денежные средства в валюте Российской Федерации со Счета Клиента без

---

[5] *Emoney2Card – функциональная возможность Системы, позволяющая осуществлять переводы со Счета Клиента в валюте РФ на счета физических лиц с использованием реквизитов банковской карты физического лица.*

[6] *Платежи, осуществляемые по номеру телефона получателя.*

получения дополнительного распоряжения на условиях заранее данного акцепта/согласия Клиента, в целях исполнения обязательств Клиента перед кредитором в соответствии с Правилами расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями, текст которых утвержден Банком и размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.alfabank.ru

Заявление о переводе денежных средств – ЭД Клиента, автоматически сформированный в Системе по форме Банка и подписанный ЭП УЛ Клиента после нажатия УЛ Клиента кнопки «Отправить заявку» в целях подключения Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса».

Заявление о прекращении перевода денежных средств - ЭД Клиента, автоматически сформированный в Системе по форме Банка и подписанный ЭП УЛ Клиента после нажатия УЛ Клиента кнопки «Отправить заявку» в целях отключения Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса».

Заявление о присоединении к Соглашению – документ по форме, установленной соответствующим типом Соглашения о порядке заключения сделок, подтверждающий присоединение Клиента к его условиям в целом, если Соглашением о порядке заключения сделок установлен такой способ его заключения.

Заявление об изменении условий расчетов по Договору торгового эквайринга/ Договору интернет-эквайринга/ Договору СБП по операциям оплаты – ЭД Клиента, оформленный в целях изменения условий расчетов по Договору торгового эквайринга/ Договору интернет-эквайринга/ Договору СБП по операциям оплаты.

Заявление об изменении услуги переводов по Договору УП – ЭД Клиента, оформленный в целях изменения параметров по Договору УП.

Индивидуальная роль [7] **–** набор прав Уполномоченного лица Клиента на доступ к функциональности Системы, самостоятельно сформированный Клиентом в Системе на основе одной из Стандартных ролей, либо доступный для выбора на основе одного из предложенных шаблонов ролей, состав которых может быть изменен Клиентом при необходимости.

Интернет Банк «Альфа-Клик» - термин определен Договором КБО и используется в значении, определенном Договором КБО.

Информационная система "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности (ИС «Одно окно») - федеральная государственная автоматизированная информационная система, позволяющая юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю (резиденту Российской Федерации) через личный кабинет в ИС «Одно окно» направить в Банк, в том числе: электронный документ с платежными реквизитами без указания номера счета плательщика, на основании которого Клиент в Системе может создать и подписать необходимое распоряжение по Счету и запрос на получение информации об исполнении распоряжения о переводе денежных средств. Оператором ИС «Одно окно» является Акционерное общество «Российский экспортный центр».

Клиент – юридическое лицо, в том числе действующее в лице своего представительства или филиала, физическое лицо – индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, или физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заключившее с Банком Основной договор. Под Клиентом также понимается нотариус, заключивший с Банком Договор ПДСН и/или Договор РКО и/или иной Договор банковского счета и Договор на обслуживание.

Ключ доступа – криптографический ключ, формируемый УЛ Клиента в Системе для доступа к Платформе цифрового рубля, доступа к Счету цифрового рубля. Для целей формирования Ключа доступа УЛ Клиента руководствуется подсказками в Системе.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП) - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности соответственно НЭП или КЭП.

Ключ простой электронной подписи (Ключ ПЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ПЭП.

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП) - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания соответственно НЭП или КЭП.

Код подписи - уникальная последовательность символов, сформированная Банком посредством Альфа-Бизнес Мобайл, подтверждающая факт формирования ПЭП Уполномоченным лицом. Хранение Кода подписи

---

[7] *При наличии технической возможности у Банка*

осуществляется в Альфа-Бизнес Мобайл.
Код самоинкассации - идентификатор, присваиваемый Банком Представителю Клиента для идентификации в Cash-in Банка при совершении операций внесения наличных денежных средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, к которому выпущен Код самоинкассации, без использования банковской карты. Код самоинкассации может быть присвоен Представителю Клиента, в том числе, являющемуся единоличным исполнительным органом (для Клиентов - юридических лиц) / непосредственно индивидуальным предпринимателем (для Клиентов - индивидуальных предпринимателей)/ непосредственно физическим лицом, занимающимся в установленном законом порядке частной практикой.
Кодовое слово УЛ (Кодовое слово) – набор символов, самостоятельно устанавливаемых Уполномоченным лицом в интерфейсе Системы, регистрируемых в базе данных Банка и используемых для Аутентификации Уполномоченного лица в Телефонном центре.
Кодовое слово должно содержать буквы кириллицы и не менее одной (1) арабской цифры. Количество символов от пяти (5) до тридцати пяти (35).
Компрометация - событие, при котором есть достаточные основания полагать, что доверие к защищенным данным утрачено или было временно доступно неуполномоченным лицам, в том числе, в связи с утерей, кражей, изъятием, искажением, несанкционированным использованием.
Контролирующая компания – юридическое лицо, осуществляющее контроль целевого использования денежных средств на Счете Клиента.
Логин – уникальная алфавитно-цифровая последовательность символов, составленная Уполномоченным лицом и использующаяся для его Верификации в Системе. Логин определяется Уполномоченным лицом в момент присоединения к Правилам и последующему изменению не подлежит.
Машиночитаемая доверенность (МЧД) – доверенность в электронной форме, подписанная КЭП единоличного исполнительного органа Клиента – юридического лица или КЭП Клиента – индивидуального предпринимателя, для работы с которой необходимо использование программ ЭВМ, оформленная с соблюдением утвержденной структуры и формата файла доверенности (.xml) и размещенная в распределенном реестре (блокчейн) ФНС России. Уполномоченное лицо Клиента размещает МЧД в Системе до начала подписания документов с помощью КЭП.
Мессенджеры — социальные сети и программы для мгновенного обмена сообщениями с использованием Интернет. Для получения сообщений и Push-уведомлений Банка в Мессенджеры, Уполномоченному лицу необходимо выполнить соответствующие настройки в личном кабинете Системы или нажать кнопку «Получать уведомления» в Мессенджере и подтвердить принадлежность Мессенджера sms-кодом, направленным на Зарегистрированный номер.
Модуль «Аккредитивы» - функционал Системы, позволяющий Клиенту, имеющему Счет, просматривать информацию об открытых аккредитивах Клиента и направлять в банк Заявления на аккредитив/изменение в аккредитив в рамках исполнения Основного договора.
Модуль «Документооборот» - функционал Системы, позволяющий Клиенту осуществлять юридически значимый документооборот с Банком при заключении и/или исполнении Основного договора, а также осуществлять просмотр и скачивание документов, которыми обменивается Клиент с Банком, в том числе посредством ЭДО «Диадок». Подписать документы в Модуле «Документооборот» можно только с помощью КЭП.
Модуль «Система управления взаимоотношениями с Партнерами» (Модуль) – функционал Системы, позволяющий Работнику Банка / Партнеру загружать и подписывать ЭП ЭД «Акт», ЭД «Договор (индивидуальный партнерский)», «Доверенность ДВОУ», «Отзыв Доверенности ДВОУ», «Подтверждение о присоединении к договору возмездного оказания услуг», в соответствии с предоставленными полномочиями.
Модуль «Факторинг» - функционал Системы, позволяющий Стороне направлять другой Стороне ЭД в составе «Заявка на факторинг» и «Пакет документов по факторингу».
МФО – Клиент, микрофинансовая организация, имеющая Счет в Банке, которая выдает займы Заемщику МФО через Сервис «Личный кабинет МФО».

Открытый банкинг (Мультибанк) - функционал Системы, позволяющий Клиенту получать сведения о расчетных счетах, открытых Клиенту в банках-партнерах[8] и движении средств по ним.
Подключение банка-партнера осуществляется путем нажатия кнопки «Подключить банк», выбора банка-партнера из доступного в Системе перечня с последующей авторизацией в банке-партнере, выбором расчетных счетов и подписанием согласия на передачу сведений на стороне банка-партнера.
Отключение банка-партнера осуществляется путем нажатия кнопки «Отключить» либо при невозможности отключения на стороне Банка УЛ Клиента будет автоматически перенаправлено в банк-партнер для отзыва согласия на передачу сведений.
Банк не несет ответственности за невозможность подключения/отключения банка-партнера при отсутствии у УЛ Клиента полномочий на оформление/отзыв согласия на передачу данных на стороне банка-партнера, за содержание, полноту и достоверность предоставленных банком-партнером сведений о расчетных счетах и движении средств по ним.
Накопительный счет для бизнеса – расчетный счет в валюте Российской Федерации, открываемый Банком Клиенту – резиденту РФ, имеющему Счет, в соответствии с условиями Договора РКО.
Настройка уведомлений по хеджированию – функциональность Системы, позволяющая Клиенту в разделе «Хеджирование» Системы добавлять дополнительные контактные данные (телефон, e-mail) лица, представляющего интересы Клиента, для получения уведомлений по выбранным событиям: о приближении даты расчета по сделкам, о маржинальных требованиях, о необходимости подписания Подтверждения, о просрочке подписания Подтверждения.
Номер телефона для оповещений – номер телефона сотовой связи, указанный Уполномоченным лицом в настройках параметров Услуги «SMS-оповещение». Уполномоченное лицо обязано контролировать актуальность указанных им Банку Номеров телефона для оповещений. В случаях утери, кражи, замены, передачи третьему лицу по любым основаниям и иных случаях утраты SIM-карты Номера телефона для оповещений, а также в случае неактуальности Номера телефона для оповещений, Уполномоченное лицо обязано немедленно отключить такой Номер телефона для оповещений от Услуги «SMS – Оповещение».
Номинальный счет - специальный банковский счет в валюте Российской Федерации, открываемый в Банке в порядке и на условиях, предусмотренных Договором РКО и Правилами открытия и обслуживания номинального счета в валюте Российской Федерации / Правилами открытия и обслуживания номинального счета в валюте Российской Федерации, в случае осуществления Клиента функции эскроу-агента / Правилами открытия и обслуживания номинального счета оператора инвестиционной платформы в валюте Российской Федерации / Правилами открытия и обслуживания номинального счета оператора финансовой платформы в валюте Российской Федерации. Номинальные счета, открытые в Банке на основании иных правил открытия и обслуживания номинального счета, предусмотренных Договором РКО, или на основании иного Договора банковского счета, доступны в Системе при наличии технической возможности Банка.
Номинальный счет опекуна – специальный банковский счет (номинальный) в валюте Российской Федерации, открываемый в Банке организации, на которую возлагается исполнение обязанностей опекуна или попечителя, для совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному.
Обезличенный металлический счет (ОМС) - банковский счет Клиента в драгоценных металлах, открываемый в Банке для учета драгоценного металла без указания индивидуальных признаков и осуществления операций с ним в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами открытия и обслуживания обезличенных металлических счетов юридических лиц.
Обмен баллов на бонусы – функциональность Системы, доступная Клиентам, подключенным к Программе лояльности, позволяющая Клиенту обменять баллы, отраженные на бонусном счете, на поощрения из витрины доступных поощрений, а так же перевести полученное в рамках Программы лояльности поощрение в виде выплаты кэшбэк в валюте РФ в Благотворительный фонд «Линия жизни» в соответствии с условиями, отраженными в п. 5.4.3 Правил Программы лояльности.
Одноразовый ключ – уникальный одноразовый цифровой код, формируемый Банком и направляемый посредством SMS-сообщения на Авторизованный номер в целях проведения процедуры присоединения

---

[8] при условии наличия заключенного между Банком и банком-партнером договора, который предполагает обмен данными между Банком и банком-партнером посредством открытых банковских интерфейсов (открытых API) по стандартам Банка России

Уполномоченного к Правилам. Время действительности Одноразового ключа ограничено, устанавливается Банком. Применение Одноразового ключа является однократным.

Ознакомление с сертификатом НЭП ПлЦР - ЭД Клиента – юридического лица, имеющего Счет, оформленный в Системе в разделе «Счета компании», в целях подтверждения ознакомления с выданным ПУЦ сертификатом НЭП ПлЦР.

Оператор Платформы цифрового рубля – Центральный банк Российской Федерации (Банк России).

Оператор электронной площадки (ОЭП) – оператор электронной площадки / оператор специализированной электронной площадки, определенный в Федеральном законе № 44-ФЗ, включенный в перечень операторов электронных площадок в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 N 1447-р «Об утверждении перечня операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ и 18.07.2011 №223-ФЗ».

ОПКЦ СБП – АО «НСПК», выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра при осуществлении переводов денежных средств с использованием СБП.

Опция «Автопополнение» - функционал Системы, позволяющий Клиентам – индивидуальным предпринимателям, применяющим упрощенную систему налогообложения и подключившимся к Сервису «Бухгалтерия» осуществлять автоматические переводы денежных средств со Счетов Клиента в валюте РФ на Счет для накоплений в соответствии с условиями Приложения № 4 к Правилам.

Опция «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса» - функционал Системы, позволяющий Клиентам – резидентам РФ, у которых открыт Накопительный счет для бизнеса, осуществлять автоматические переводы денежных средств со Счетов Клиента в валюте РФ на Накопительный счет для бизнеса в соответствии с условиями Приложения № 6 к Правилам.

Опция «ЗСК» – функциональная возможность Системы, доступная в разделе «Проверка контрагента», по отображению Клиенту рейтинга благонадежности контрагента (юридического лица или индивидуального предпринимателя) с краткой информацией о нем на основании данных сервиса Банка России «Знай своего клиента», отслеживающего риски с точки зрения антиотмывочного законодательства, при введении Клиентом идентификационных реквизитов контрагента.

Опция «Маркетплейс» - функционал Системы, предназначенный для Клиента – индивидуального предпринимателя, использующего упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «Доходы» (УСН «Доходы») и подключенного к Сервису «Бухгалтерия» УСН «Доходы», позволяющий Клиенту выбрать контрагентов, по которым входящие транзакции будут исключаться из налогооблагаемого дохода. Подключение/отключение Опции «Маркетплейс» осуществляется Клиентом в разделе «Бухгалтерия/Управление сервисом» путем выбора контрагента из перечня, указанного в интерфейсе Системы.

Опция «Онлайн-отчетность» - функционал Системы, позволяющий Клиентам – индивидуальным предпринимателям, имеющим гражданство РФ, применяющим упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «Доходы» и подключенным к Сервису «Бухгалтерия» УСН «Доходы», подписывать КЭП декларацию по упрощенной системе налогообложения, сформированную в Сервисе «Бухгалтерия» УСН «Доходы», и направлять ее через оператора электронного документооборота, привлеченного Банком, в налоговый орган в соответствии с условиями Приложения № 4 к Правилам.

Опция «Проверка контрагента» - функционал Сервиса «Проверка контрагента» по отображению Клиенту рейтинга контрагента в Системе с краткой информацией о контрагенте.

Основной договор – гражданско-правовой договор Сторон в целях заключения и/или исполнения и/или расторжения которого Сторонами осуществляется электронный документооборот по Системе в соответствии с Договором на обслуживание, Правилами, в том числе, но не исключительно, Договор банковского счета, Договор кредита, Договор торгового эквайринга, Договор интернет-эквайринга, Договор СБП по операциям оплаты, Договор УП, Соглашение о порядке заключения сделок, ДВОУ, Договор о переводе денежных средств, Договор об осуществлении инкассации наличных денег / Правила осуществления инкассации наличных денег и разменных операций в АО «АЛЬФА-БАНК», Договор об осуществлении расчетов по переводам денежных средств посредством банкоматов Банка с функцией Cash-in, Договор на перевозку, Договор об использовании системы «Альфа-Кредит», Договор об использовании системы «Альфа-Finance», Генеральное соглашение об условиях и порядке предоставления финансовых услуг, Генеральный договор / Основные условия об общих условиях финансирования под уступку денежного требования (факторинг) внутри России, Договор об оказании услуг, Генеральное соглашение брокерских услуг, Генеральное соглашение о срочных сделках на финансовых рынках RISDA, Генеральное соглашение РЕПО, отдельные условия которого определяются примерными условиями договора РЕПО, разработанными для указанного договора саморегулируемой организацией в сфере финансового рынка, объединяющей брокеров, саморегулируемой организацией в сфере финансового рынка, объединяющей дилеров, саморегулируемой организацией в сфере финансового рынка, объединяющей

управляющих, и опубликованными в печати или размещенными в сети «Интернет», Генеральное соглашение об общих условиях совершения сделок купли-продажи драгоценных металлов, Договоры купли-продажи ценных бумаг, Генеральное соглашение об общих условиях совершения сделок купли-продаж инвестиционных и памятных монет из драгоценных металлов, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, а также приложения к ним, Договор о переводе денежных средств с использованием номера карты или номера мобильного телефона, Договор об осуществлении расчетов. Уведомление о расторжении Основного договора может быть направлено Стороной в электронном виде по Системе в составе ЭД Письмо с ЭП. Датой расторжения Основного договора является дата, указанная в уведомлении о расторжении Основного договора, если в Основном договоре не указано иное. Датой получения уведомления, направленного по Системе, считается дата направления ЭД Банком / Клиентом.

Ответственное лицо Банка - работник Банка, имеющий право совершать от имени Банка как агента валютного контроля действия по валютному контролю, предусмотренные нормативным актом Банка России, определяющим порядок представления резидентами и нерезидентами уполномоченному банку документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления, в том числе подписывать документы по валютному контролю, установленные Банком России, и заверять документы по валютному контролю на бумажном носителе оттиском печати Банка, используемой для целей валютного контроля.

Ответственный работник АЗОН – физическое лицо - работник Клиента, уполномоченное Клиентом формировать ЭД АЗОН. Предоставление и настройка доступа (в том числе блокировка/разблокировка доступа путем отмены ранее предоставленного доступа/повторного предоставления доступа) Ответственного работника АЗОН Уполномоченному лицу Клиента осуществляется ЕИО Клиента – юридического лица / Клиентом - индивидуальным предпринимателем в Системе в разделе «Настройки – Пользователи и роли – Выбор пользователя – Зарплатный проект», при этом полномочия «Работа с сотрудниками» соответствуют роли в АЗОН «Оператор без права подписи. Обработка сотрудников», полномочия «Работа с ведомостями» соответствуют роли в АЗОН «Оператор без права подписи. Обработка начислений», совместно предоставленные полномочия «Работа с сотрудниками» и «Работа с ведомостями» соответствуют роли в АЗОН «Оператор без права подписи. Работа со всеми данными» с распределением прав Ответственных работников АЗОН в рамках ролевой модели АЗОН, установленной Положением АЗОН. При предоставлении Уполномоченному лицу Клиента доступа Ответственного работника АЗОН происходит автоматическое подключение данного Уполномоченного лица Клиента к АЗОН без предоставления ему Временного логина и Временного пароля АЗОН, установленных Положением АЗОН.

Отзыв Доверенности ДВОУ – ЭД, подписанный ЭП Уполномоченного лица Партнера, действующего от имени Партнера без доверенности, прекращающий полномочия Уполномоченных лиц Партнера на подписание ЭД «Акт» в рамках ДВОУ. Моментом прекращения полномочий Уполномоченных лиц Партнера считается дата и время подписания ЭД Отзыв Доверенности ДВОУ ЭП Уполномоченного лица Партнера, действующего от имени Партнера без доверенности.

Отзыв доверенности на предоставление / получение корреспонденции / получение банковских карт – ЭД Клиента, подписанный ЭП Уполномоченного лица Клиента, обладающего Стандартной ролью «Руководитель», действующего от имени Клиента без доверенности (ЕИО Клиента – юридического лица / Клиентом - индивидуальным предпринимателем), прекращающий полномочия представителя Клиента - гражданина РФ на предоставление/получение корреспонденции в/из Банка / получение банковских карт.

Отзыв поручения на выпуск API-Ключа и передачу данных (Отзыв Поручения на выпуск API-Ключа) - ЭД, в том числе в составе комплекта ЭД, сформированный и подписанный ЭП УЛ Клиента, имеющим право подписи, предусмотренной соответствующей Ролью в Системе, в целях прекращения поручения на выпуск API-Ключа Партнером API и согласия на передачу Банком Партнеру API сведений, содержащих банковскую тайну в отношении Клиента.

Отзыв согласия на передачу данных в рамках Alfa ID (Отзыв Согласия Alfa ID) - ЭД, в том числе в составе комплекта ЭД, сформированный и подписанный ЭП УЛ Клиента, имеющим право подписи, предусмотренной соответствующей Ролью в Системе, в целях прекращения передачи Банком Партнеру API персональных данных, а также сведений, содержащих банковскую тайну в отношении УЛ Клиента / Клиента.

Отзыв согласия на передачу данных в рамках Alfa Pay (Отзыв Согласия Alfa Pay) - ЭД, в том числе в составе комплекта ЭД, сформированный и подписанный ЭП УЛ Клиента, имеющим право подписи, предусмотренной соответствующей Ролью в Системе, в целях прекращения передачи Банком Партнеру API персональных данных, а также сведений, содержащих банковскую тайну в отношении УЛ Клиента / Клиента.

Отказ от акцепта расхождений по аккредитиву - ЭД Клиента, имеющего Счет, поступающий в электронном виде в Банк по Системе от Уполномоченных лиц, содержащий отказ Клиента в принятии документов с расхождениями по аккредитиву, оформленному в соответствии с Основным договором.

Отчет о проверке контрагента - детализированный отчет о проверке юридического лица/индивидуального предпринимателя, сформированный автоматически в электронном виде на основании введенных Клиентом (резидентом РФ) в заявке идентификационных реквизитов контрагента (юридического лица или индивидуального предпринимателя) в рамках Сервиса «Проверка Контрагента», содержащий агрегированные данные о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе из открытых официальных источников в сети Интернет (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и СПАРК). Формирование Отчета о проверке контрагента доступно только для Клиентов резидентов РФ, имеющих расчетный счет в Банке в валюте РФ, на основании электронной заявки сформированной в Системе.

Сформированный Отчет о проверке контрагента отображается в интерфейсе Системы после успешной оплаты вознаграждения в соответствии с Тарифами. Доступ к просмотру в Системе Отчета о проверке контрагента установлен только для Уполномоченного лица, направившего электронную заявку от имени Клиента (резидента РФ). Отчет о проверке контрагента доступен к скачиванию в формате .pdf в течение 30 дней с даты его отображения в интерфейсе Системы.

Вся информация в Отчете о проверке контрагента является открытой и общедоступной. Информация в Отчете о проверке контрагента носит ознакомительный характер и не содержит информации для принятия решений. Отчет о проверке контрагента предоставляется исключительно Клиенту (резиденту РФ) на основании его запроса и не подлежит передаче третьим лицам.

Клиент (резидент РФ) сам несет ответственность за свои решения и действия, принятые на основании информации, содержащейся в Отчете о проверке контрагента, в том числе за последствия, прямые и косвенные убытки, упущенную выгоду вследствие таких решений и действий.

Отчет о проверке сотрудника – отчет о проверке физического лица, предоставляемый Банком Клиенту-резиденту РФ, сформированный автоматически в электронном виде в рамках Сервиса «Проверка сотрудников», содержащий агрегированные данные о физическом лице Клиента из открытых официальных источников в сети Интернет. Для целей формирования Отчета о проверке сотрудника используются информационные данные, предоставленные Партнером – ООО «Системы управления Идентификацией».

Вся информация в Отчете о проверке сотрудника является открытой и общедоступной.

Отчете о проверке сотрудника носит ознакомительный характер, не является достаточным основанием для принятия решения о сотрудничестве, найме соискателя, выдаче кредита, а также принятия иных решений и должен рассматриваться в совокупности с другими обстоятельствами. Отчете о проверке сотрудника не может быть использован для перепродажи и/или иного распространения третьим лицам.

Клиент сам несет ответственность за свои решения и действия, принятые на основании информации, содержащейся в Отчете о проверке сотрудника, в том числе за последствия, прямые и косвенные убытки, упущенную выгоду вследствие таких решений и действий.

Отчет о проверке сотрудника плюс – расширенная версия Отчета о проверке сотрудника, дополнительно включающая в себя сведения по водительскому удостоверению физического лица Клиента из открытых официальных источников в сети Интернет.

Отчет о расходовании денежных средств по Реестру лимитов – ЭД Клиента, содержащий информацию о расходных операциях по Счету в соответствии с Правилами предоставления услуги «Автоматический контроль исполнения бюджета».

Отчет о расширенном банковском сопровождении – электронный документ, в зависимости от типа отчета и Клиента формируемый Системой по запросу Клиента или автоматически в установленные Правилами РБСК/ Правилами РБСККК сроки, содержащий сведения о результатах расширенного банковского сопровождения, публикуемый в разделе «Расширенное банковское сопровождение контрактов» Системы. Клиент может выбрать тип отчета из перечня, установленного в разделе «Расширенное банковское сопровождение контрактов» Системы. Отчет о расширенном банковском сопровождении может быть подписан УКЭП работника Банка при выборе Клиентом такой опции.

Отчет о цифровом подписании – электронный документ по форме Банка, автоматически формируемый по факту подтверждения сведений, предоставленных единоличным исполнительным органом Клиента– юридического лица резидента РФ, посредством ЕСИА.

Отчет по исполненным операциям - ЭД без ЭП, сформированный Клиентом в Системе по индивидуальному шаблону, содержащий сведения о внесении наличных денежных средств на Счет Клиента в валюте Российской Федерации через устройства Альфа-сейф.

Отчет по счетам эскроу – ЭД без ЭП, сформированный Клиентом в Системе, содержащий сведения о счете эскроу, депоненте, договоре долевого участия, проекте строительства.

Отчёт о цифровом подтверждении присоединения (Отчёт о цифровом ПОП к Правилам) – взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий действия Уполномоченных лиц в процессе присоединения к Правилам с использованием ЕСИА. Отчёт о цифровом ПОП к Правилам может быть использован в качестве

подтверждающего документа при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.
Оферта (Договор торгового эквайринга) – ЭД, оформленный на основании Заявки на подключение эквайринга Клиентом в Системе в целях заключения Договора о предоставлении услуг эквайринга.
Пакет документов по бивалютным депозитам – ЭД: Заявление о присоединении к Соглашению в ПК «Депозиты Online»/Декларации о рисках в отношении договоров структурного (бивалютного) депозита, Оферта-подтверждение сделки (депозита на иных условиях возврата в иностранной валюте), Оферта "О закрытии депозитного счета" (депозита на иных условиях возврата в иностранной валюте).
Пакет документов по брокерскому обслуживанию – ЭД: Заявление на брокерское обслуживание на финансовых рынках юридического лица, Анкета депонента юридического лица, Регистрационная карточка уполномоченного лица.
Пакет документов по депозитам - ЭД: Подтверждение сделки по размещению депозита, Подтверждение сделки по поддержанию Клиентом фиксированного остатка на Банковском счете, Уведомление об отказе от сделки, Уведомление о досрочном частичном/полном возврате депозита, Заявление-оферта на изменение существенных условий сделки в целях досрочного возврата депозита по сделке по размещению Депозита, Заявление «Автоматический овернайт», Заявление на отключение Сервиса «Автоматический овернайт», Поручение о перечислении суммы дополнительного взноса, Уведомление о прекращении «Автоматического продления сделки».
Пакет документов по начислению процентов на остаток - ЭД: Подтверждение о начислении процентов на остатки на расчетном счете в валюте Российской Федерации/ иностранной валюте, Уведомление об отказе от начисления процентов на остатки на расчетном счете в валюте Российской Федерации, Подтверждение изменения условий начисления процентов, Подтверждение о начислении процентов на остатки на Счете УЗ, Отказ от начисления процентов на ежедневные остатки на Счете УЗ, Подтверждение о начислении процентов на остатки на Счете МКД, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на Счете МКД, Подтверждение о начислении процентов на остатки на Номинальном счете, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на Номинальном счете, Подтверждение о начислении процентов на остатки на Счете КФ ОДО, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на Счете КФ ОДО, Подтверждение о начислении процентов на остатки на Счете КФ ВВ, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на Счете КФ ВВ, Подтверждение о начислении процентов на остатки на Счете застройщика, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на Счете застройщика, Подтверждение о начислении процентов на остатки на Залоговом счете в валюте Российской Федерации, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на Залоговом счете, Подтверждение о начислении процентов на остатки на Счете эскроу в валюте Российской Федерации, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на Счете эскроу, Подтверждение о начислении процентов на остатки на Счете ФСОНС в валюте Российской Федерации, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на Счете ФСОНС, Подтверждение о начислении процентов на остатки на Счете ДЗ в валюте Российской Федерации, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на Счете ДЗ, Подтверждение о начислении процентов на остатки на Счете должника (залоги) в валюте Российской Федерации, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на Счете должника (залоги), Подтверждение о начислении процентов на остатки на Счете задатка в валюте Российской Федерации, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на Счете задатка, Подтверждение о начислении процентов на остатки на Счете ПА/БПА в валюте Российской Федерации, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на Счете ПА/БПА, Подтверждение начисления процентов на ежедневный остаток на счете покрытия по аккредитиву, Заявление об отказе от начисления процентов на ежедневные остатки на счете покрытия по аккредитиву, Подтверждение начисления процентов на ежедневные остатки на счетах Клиентов, включенных в пул, в валюте РФ/в юанях, Акцепт Соглашения о пуле, Акцепт Дополнительного соглашения к Соглашению о пуле.
Пакет документов по факторингу – функционал Системы, позволяющий Стороне направлять другой Стороне сообщения/сведения/документы в виде ЭД, требуемые для факторингового обслуживания в рамках заключения/обслуживания Основного договора. Подписание осуществляется КЭП УЛ Клиента, действующего от имени Клиента без доверенности и/или КЭП Работника Банка.
Пакет документов по хеджированию – ЭД: Декларация о рисках или иной документ, подписанием которого Клиент подтверждает ознакомление с рисками и их принятие, Заявление о присоединении к генеральному соглашению о срочных сделках на финансовых рынках, Заявление о присоединении к договору о порядке уплаты плавающих маржевых сумм.
Пакет переводов - функционал Системы по подключению/отключению Клиентом возможности дополнительных переводов в валюте РФ в рамках действующего пакета услуг в соответствии с Тарифами. Подключение Пакета переводов осуществляется на основании Заявки на подключение Пакета переводов, направленной

Уполномоченным лицом Клиента по Системе. Подключенный Пакет переводов может быть автоматически продлен на срок, предусмотренный Тарифами Банка по пакету услуг. За подключение Пакета переводов взимается вознаграждение в соответствии с Тарифами. Отключение Пакета переводов осуществляется Уполномоченным лицом Клиента в разделе «Подписки – Можно подключить» путем отмены автопролонгации Пакета переводов.

Пакет услуг для кредитного продукта – набор услуг по кредитной линии, овердрафту (за исключением предоставления кредитной карты), предусматривающих изменение отдельных условий Договора кредита. Порядок предоставления Пакета услуг для кредитного продукта размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.alfabank.ru. За подключение Пакета услуг для кредитного продукта Клиентом уплачивается комиссия, установленная условиями Пакета услуг для кредитного продукта.

Пароль – уникальная алфавитно-цифровая последовательность символов, известная только Уполномоченному лицу, соответствующая присвоенному ему Логину и использующаяся для Аутентификации Уполномоченного лица в Системе. Под временным Паролем понимается уникальная алфавитно-цифровая последовательность символов, предоставляемая Банком Уполномоченному лицу Клиента, не имеющему действующего Пароля, для входа в Систему и последующего формирования Уполномоченным лицом Клиента Пароля в Системе.

Пароль для доступа к ПлЦР – пароль, используемый при взаимодействии УЛ Клиента с ПлЦР через АБМ, устанавливается УЛ Клиента в АБМ самостоятельно при первом обращении к ПлЦР.

Партнер – Клиент (кроме физического лица, занимающегося частной практикой), заключивший с Банком ДВОУ, в целях исполнения которого Сторонами осуществляется электронный документооборот в Модуле «Система управления взаимоотношениями с Партнерами».

Партнер API – Клиент - юридическое лицо/Клиент - индивидуальный предприниматель, являющийся резидентом Российской Федерации, заключивший с Банком необходимый (-ые) договор (-ы), которые предполагают обмен данными между Банком и таким Партнером API посредством Alfa API, в адрес которого Банк будет направлять данные Партнера API / Клиента / УЛ Клиента на основании Согласия Alfa ID / Согласия Alfa Pay Клиента / Поручения на выпуск API-Ключа.

Перевод с карты на карту - перевод денежных средств со Счета Карты Альфа-Cash Ультра/ Альфа-Cash Лайф/ Альфа-Cash Персона/ Альфа-Бизнес/ Альфа-Бизнес Премиум/ Виртуальной карты/ Business One в валюте Российской Федерации на счет карты получателя денежных средств, выпущенной к счету, открытому в Банке/сторонней кредитной организации посредством Системы «Альфа-Бизнес Онлайн»/АБМ с использованием номеров Карты Альфа-Cash Ультра/ Альфа-Cash Лайф/ Альфа-Cash Персона/ Альфа-Бизнес/ Альфа-Бизнес Премиум/Виртуальной карты Клиента и карты получателя денежных средств.

Пин-код – распознавание УЛ Клиента на основании пин-кода (персонального идентификационного номера), заданное на уровне устройства УЛ Клиента и хранящееся в памяти мобильного устройства.

Письмо – ЭД, позволяющий Стороне направлять другой Стороне сообщения и/или файлы по Системе. Письмо по Системе может быть отправлено Клиентом и Банком с ЭП и без ЭП. Электронный документ Письмо с ЭП имеет юридическую силу документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с требованиями законодательства, а также подписанного соответствующим количеством подписей Уполномоченных лиц и заверенного оттиском печати Клиента и порождает аналогичные ему права и обязательства Сторон.

Для подписания ЭД Письмо КЭП Уполномоченного лица, действующего на основании МЧД, необходимо наличие в МЧД соответствующих полномочий, установленных Приложением № 7 к Правилам.

ПК «Депозиты Online» - функциональная часть Системы «Альфа-Бизнес Онлайн», обеспечивающая криптографическую защиту посредством ЭП, прием, передачу и обработку документов в электронном виде с использованием сети Интернет, предназначенная для заключения и/или исполнения Соглашения о порядке заключения сделок, в том числе для подписания Заявления «Автоматический овернайт».

Платежная ссылка – унифицированный указатель ресурса (url), формируемый ОПКЦ СБП по запросу Клиента в Системе, содержащий параметры платежа и QR-код в зашифрованном виде, с целью получения Клиентом денежных средств посредством СБП B2B. Платежная ссылка может быть одноразовой или многоразовой. Создание одноразовой платежной ссылки доступно в разделе «Счета» Системы. Создание многоразовой платежной ссылки доступно в разделе «Счета на оплату» Системы.

Платформа цифрового рубля (ПлЦР) – информационная система, посредством которой в соответствии с Правилами платформы цифрового рубля взаимодействуют Оператор Платформы цифрового рубля, Участники Платформы цифрового рубля и Пользователи Платформы цифрового рубля в целях совершения операций с Цифровыми рублями.

Банк, являясь Участником Платформы цифрового рубля, обеспечивает УЛ Клиента возможность:

- открытия Счета цифрового рубля,
- подключения Счета цифрового рубля,
- закрытия Счета цифрового рубля,

- запроса баланса и истории операций по Счету цифрового рубля,
- пополнения Счета цифрового рубля,
- вывод средств со Счета цифрового рубля,
- совершения расходных операций со Счета цифрового рубля,
- выдачи/аннулирования Сертификата НЭП Платформы цифрового рубля,
- смены или восстановления Пароля для доступа к Платформе цифрового рубля,
- блокировки / разблокировки Счета цифрового рубля,
- отключения доступа к Счету цифрового рубля и аннулирование Сертификата НЭП Платформы цифрового рубля всех УЛ Клиента;
- управления согласиями Пользователя, предоставляемыми Оператору Платформы цифрового рубля в отношении Счета цифрового рубля, в рамках требований предусмотренных Стандартом платформы цифрового рубля «Требования операционно-технологического взаимодействия на платформе цифрового рубля»[9].

Для осуществления операций на ПлЦР УЛ Клиента формирует посредством Системы распоряжения, на основании которых Банк в рамках информационно-технологического взаимодействия формирует и направляет Оператору Платформы цифрового рубля Электронные сообщения ПлЦР.

Подключение к Программе лояльности - функциональность Системы, позволяющая Клиенту, соответствующему требованиям, указанным в правилах Программы лояльности, присоединиться к участию в Программе лояльности путем нажатия УЛ Клиента кнопки «Подключиться» в Системе, подтверждающего согласие Клиента на участие в Программе лояльности.

Подписка «Альфа-Безопасность» (Подписка) - пакет нефинансовых сервисов/услуг Банка по оценке безопасности бизнеса Клиента, который включает в себя:

- возможность заказа не более 10-ти Отчетов о проверке сотрудника по запросам Клиента в месяц в рамках Сервиса «Проверка сотрудников» в период действия Подписки. Стоимость отчетов включена в стоимость Подписки «Альфа-Безопасность»;
- возможность использования Сервиса «Альфа-Диск» в течение срока действия Подписки;
- возможность использования Раздела «Защита вашего бренда» в течение срока действия Подписки;
- подключение к Сервису «Уведомления о проверке надзорных органов» (для Клиентов, ранее не подключавших данный сервис) с даты подключения к Подписке. Пользование сервисом доступно в течение срока действия Подписки;
- автоматические уведомления о наличии штрафов и начислений в рамках сервиса «Штрафы и начисления» на период действия Подписки;
- возможность заказа не более 15-ти Отчетов о проверке контрагента по запросам Клиента в рамках Сервиса «Проверка контрагента» в период действия Подписки. Стоимость отчетов включена в стоимость Подписки «Альфа-Безопасность»;
- возможность заказа одной Услуги «Помощь юриста» в период действия Подписки.

Подписка предоставляется только Клиентам-резидентам РФ, обсуживающимся по Системе при условии оплаты ежемесячного вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка.

Подключение, отключение и возобновление Подписки «Альфа-Безопасность» осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.

Клиент-индивидуальный предприниматель, одновременно являющийся физическим лицом, заключившим с Банком Договор КБО, и присоединяющийся к Акции «Конструктор Привилегий», подключает Подписку «Альфа-Безопасность» в порядке и на условиях, установленных Правилами Акции.

Подписка «Альфа-Таргет» – функционал Системы по предоставлению Клиенту (резиденту РФ) возможности размещения информации о своем бизнесе с описанием деятельности (в том числе о товарах и услугах) и контактных данных Клиента (далее- Карточка) в Сервисе «Подбор контрагентов» с автоматическим

---

[9] *Стандарт платформы цифрового рубля «Требования операционно-технологического взаимодействия на платформе цифрового рубля» – документ Банка России, содержащий условия, необходимые для взаимодействия между Банком и Клиентом посредством Платформы цифрового рубля. Стандарт платформы цифрового рубля «Требования операционно-технологического взаимодействия на платформе цифрового рубля» размещен на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Банка России) по адресу:* www.cbr.ru.

отображением Карточки в Сервисе «Поиск нужных вам товаров и услуг».
Подключение, отключение и возобновление Подписки «Альфа-Таргет» осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.
Клиент-индивидуальный предприниматель, одновременно являющийся физическим лицом, заключившим с Банком Договор КБО, и присоединяющийся к Акции «Конструктор Привилегий», подключает Подписку «Альфа-Таргет» в порядке и на условиях, установленных Правилами Акции.
Подразделение Банка – территориальное подразделение Банка, в котором осуществляется обслуживание Счета (-ов) Клиента.
Подтверждающие документы – подтверждающие документы в соответствии с требованиями Правил РБСК/ Правил РБСКК, являющиеся основанием для проведения платежей по Счету РБСК/ Счету РБСКК, поступающие в электронном виде в Банк по Системе в виде сканированных образов документов на бумажном носителе (без ЭП).
Подтверждение о присоединении к Договору о переводе денежных средств – ЭД Клиента, формируемый Банком для подписания Клиентом по результатам рассмотрения Заявки на открытие Зарплатного проекта и содержащий подтверждение о присоединении Клиента к Договору о переводе денежных средств.
Подтверждение о присоединении к договору возмездного оказания услуг – электронный документ Партнера, подтверждающий присоединение Партнера к условиям ДВОУ, за исключением присоединения к Договору (индивидуальному партнерскому**).**
Подтверждение о присоединении к Договору ИТВ – ЭД Клиента, имеющего Счет, подтверждающий присоединение Клиента к условиям Договора на информационно-технологическое взаимодействие посредством Alfa API, составленный по форме, установленной Банком.
Подтверждение о присоединении к Договору на обслуживание - документ Клиента, подтверждающий присоединение Клиента к условиям Договора на обслуживание, а также присоединение к Правилам в качестве Уполномоченного лица, Представителя Клиента, действующего от имени Клиента без доверенности (ЕИО Клиента – юридического лица / Клиент - индивидуальный предприниматель/физическое лицо, занимающееся частной практикой), по форме установленной Банком, в том числе, в виде отдельного документа «Подтверждение о присоединении к Договору на обслуживание» или «Подтверждение (заявление) о присоединении и подключении услуг».
Подтверждение о присоединении к Договору Счета цифрового рубля - ЭД Клиента – юридического лица, имеющего Счет, оформленный в разделе «Счета компании» в целях подтверждения согласия с условиями Договора Счета цифрового рубля и выражения волеизъявления на заключение с Оператором Платформы цифрового рубля Договора Счета цифрового рубля.
Подтверждение о присоединении к Правилам – подтверждающий присоединение Уполномоченного лица к Правилам документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью Уполномоченного лица, в том числе, в составе Заявления о назначении/изменении прав доступа Уполномоченных лиц с ролью «Контролер» в системе «Альфа-Бизнес Онлайн», либо электронный документ, оформленный в соответствии с порядком присоединения Уполномоченных лиц с использованием процедуры идентификации и аутентификации ЕСИА, установленным п. 2.12 Правил, или подписанный КЭП/ПЭП Уполномоченного лица и переданный в Банк в порядке, установленном Банком, или автоматически сформированный посредством Сервиса «Смена ЕИО через Госуслуги» при присоединении Уполномоченного лица - нового единоличного исполнительного органа Клиента – юридического лица резидента РФ, подписанный электронной подписью указанного Уполномоченного лица путем ввода SMS-кода, направленного на его Зарегистрированный номер, указанный им при оформлении заявки в Сервисе «Смена ЕИО через Госуслуги». Форма Подтверждения о присоединении к Правилам устанавливается Банком.
Подтверждение платежа – предоставление Клиентом информации, необходимой для совершения операции в случае приостановки Банком ЭД Клиента согласно п.4.1.4. Правил.
Подтверждение подлинности КЭП – факт признания КЭП действительной согласно требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи».
Подтверждение согласия о предоставлении доступа к Счету цифрового рубля - ЭД Клиента – юридического лица, имеющего Счет, оформленный в разделе «Счета компании», в целях подтверждения согласия ПлЦР о предоставлении доступа к открытому Счету цифрового рубля.
Поиск госзакупок - функциональность Системы, позволяющая Клиенту находить актуальную информацию о государственных закупках, включая условия участия и характеристики тендеров, необходимые для подготовки и подачи заявок на участие в закупках в соответствии с требованиями Законодательства о закупках.
Положение АЗОН - Положение об организации работы в АЗОН, текст которого утвержден Банком и размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.alfabank.ru.
Пользователь Платформы цифрового рубля (Пользователь) – Клиент - юридическое лицо, резидент РФ,

соответствующий требованиям, установленным Правилами Платформы цифрового рубля Банка России, имеющий Счет и Счет цифрового рубля.

Поручение на выпуск API-Ключа и передачу данных (Поручение на выпуск API-Ключа) – ЭД, сформированный и подписанный ЭП УЛ Клиента, имеющим право подписи, предусмотренной соответствующей Ролью в Системе, содержащий поручение Банку на выпуск API-Ключа в отношении Клиента и последующую передачу такого API-Ключа Партнеру API, а также согласие на передачу Банком Партнеру API, указанному в таком Поручении на выпуск API-Ключа, сведений, содержащих банковскую тайну в отношении Клиента. Банк предоставляет Партнеру API данные Клиента:

- для целей оказания Партнером API услуг Клиенту в рамках заключенных договоров;
- а также для иных целей, которые предусмотрены Поручением на выпуск API-Ключа.

Для ролей, не имеющих ЭП, подписание данного ЭД не предусмотрено. Поручение на выпуск API-Ключа действует до момента истечения срока его действия, указанного в Поручении на выпуск API-Ключа/его отзыва/ прекращения доступа Уполномоченного лица с ЭД Клиента/расторжения Договора на обслуживание Клиентом/отключения УЛ Клиента от Системы.

Поручение на конвертацию – ЭД Клиента, имеющего Счет, поступающий в Банк от Уполномоченных лиц в соответствии с Договором на обслуживание, на основании которого в операционной системе Банка осуществляются операции по конвертации. Обязательное условие для сделок по конвертации - счет зачисления валюты должен быть открыт в Банке.

Для подписания Поручения на конвертацию КЭП Уполномоченного лица, действующего на основании МЧД, необходимо наличие в МЧД соответствующих полномочий, установленных Приложением № 7 к Правилам.

Поручение на сделку (покупка/продажа обезличенного металла[10]) – ЭД Клиента, имеющего Счет и ОМС, направляемый Клиентом в разделе «ВЭД» Системы, содержащий параметры покупки/ продажи обезличенного металла в соответствии с Правилами открытия и обслуживания обезличенных металлических счетов юридических лиц.

Поставщик ЖКУ - Клиент, имеющий Счет в валюте РФ, юридическое лицо, созданное на территории Российской Федерации, резидент РФ, не являющиеся некоммерческой организацией, зарегистрированные в установленном порядке, товарищества собственников недвижимости (жилья), жилищных, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, региональные операторы, созданные в организационно-правовой форме фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации или физическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ без образования юридического лица для осуществления предпринимательской деятельности (индивидуальный предприниматель) поставщики жилищных, коммунальных и прочих услуг.

Постоянное поручение – длительное распоряжение Клиента о переводе денежных средств в валюте Российской Федерации со Счета/ Счета покрытия/Счета ПА/БПА, исполняемое Банком по расписанию в сроки, указанные в Заявлении на подключение Услуги «Постоянные поручения» или в Заявлении на изменение параметров Услуги «Постоянные поручения», без дополнительного распоряжения (акцепта) Клиента.

Правила Акции – «Правила проведения Акции «Конструктор привилегий» для Клиентов Банка индивидуальных предпринимателей», утвержденные в Банке для целей проведения Акции «Конструктор привилегий». Правила Акции являются публичной офертой и размещаются на сайте Банка в сети Интернет по адресам: https://alfabank.ru/sme/quick/docstariffs/?accordion-tab=openacc2&tab=action, https://alfabank.ru/retail/tariffs/tab5/?tab=8. Банк и Клиент-индивидуальный предприниматель, одновременно являющийся физическим лицом, заключившим с Банком Договор КБО, присоединившийся к Акции «Конструктор Привилегий», настоящим подтверждают, что электронные документы, подписанные простой электронной подписью Клиента в Мобильном приложении «Альфа-Мобайл» с использованием средств доступа к Мобильному приложению «Альфа-Мобайл», имеющихся у него в соответствии с Договором КБО, в установленных Правилами Акции и Правилами случаях и порядке, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента и заверенных оттиском печати Клиента, удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и порождают аналогичные им права и обязанности.

---

[10] *Валютная пара в драгоценном металле Au/RUR, Ag/RUR, Pt/RUR, Pd/RUR*

Правила Платформы цифрового рубля – нормативные акты Банка России, содержащие, в том числе условия доступа к Платформе цифрового рубля, требования к Участникам Платформы цифрового рубля и Пользователям Платформы цифрового рубля, порядок осуществления операций с Цифровыми рублями.

Правила РБСК – Правила открытия и обслуживании отдельного банковского счета в валюте Российской Федерации расширенного банковского сопровождения контракта, размещенные на официальном сайте Банка (применяются для контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, заключенных в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ).

Правила РБСКК - Правила открытия и обслуживания отдельного банковского счета в валюте Российской Федерации и расширенного банковского сопровождения коммерческого контракта, размещенные на официальном сайте Банка.

Правила электронного документооборота – Правила электронного документооборота в территориальных подразделениях АО «АЛЬФА-БАНК», размещенные на официальном сайте Банка и являющиеся неотъемлемой частью Правил и Договора на обслуживание. Правила электронного документооборота применяются Сторонами в целях исполнения, в том числе Договора на обслуживание и Правил, в случаях и порядке, установленных Банком самостоятельно с учетом технических возможностей Банка.

Представитель Клиента – лицо, при совершении сделки и/или операции с денежными средствами или иным имуществом действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган Клиента - юридического лица.

Представитель Уполномоченного лица – физическое лицо, действующее от имени Уполномоченного лица на основании нотариальной доверенности.

Верификация и Аутентификация Представителя Уполномоченного лица в Телефонном центре Банка не осуществляется.

Приостановка/ Возобновление Услуги «Единый остаток» - функционал Системы, позволяющий Клиенту приостановить или возобновить перечисление Банком денежных средств в валюте РФ с Главного счета на Участвующий счет/ с Участвующего счета на Главный счет по схеме, срокам и условиям, указанных в соответствующей Заявке в рамках услуги «Единый остаток».

Проверочный код к Коду самоинкассации - четырехзначный код, присваиваемый Коду самоинкассации в рамках Заявки на выпуск Кода самоинкассации.

Программные средства - программное обеспечение средства электронной подписи, имеющее подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а в случае необходимости приложение КриптоПро ЭЦП Browser plug-in 2.0 или выше.

Программа лояльности - Программа лояльности «Деньги сверху» АО «АЛЬФА-БАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, построенная на системе накопления и использования Клиентами баллов, реализуемая и управляемая Банком в соответствии с правилами, размещенными на сайте Банка https://alfabank.ru/sme/rko/loyalty/. В Системе Клиенту доступно подключение к Программе лояльности посредством функционала Подключение к Программе лояльности, просмотр информации о состоянии бонусного счета Клиента и витрины доступных поощрений в рамках Программы лояльности, а также функционал Обмен баллов на бонусы.

Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пул – группа банковских счетов в валюте РФ/юанях, объединенных едиными условиями начисления процентов на совокупный ежедневный остаток.

Пул счетов в рамках услуги «Единый остаток» (Пул счетов) - перечень счетов (Главный счет и Участвующие счета), объединенных в одной схеме в рамках Услуги «Единый остаток» в соответствии с Правилами предоставления услуги «Единый остаток» в АО «АЛЬФА-БАНК».

В Системе у Клиента есть возможность совершать с Пулом счетов следующие действия: создавать Пул счетов, изменять параметры Пула счетов, подключать/отключать Участвующие счета, просматривать остатки по Главному счету и Участвующим счетам/ параметры и отчеты по Пулу счетов. В целях подтверждения подключения/отключения Участвующих счетов, изменения параметров Пула счетов и создания Пула счетов Клиент подписывает Заявку в рамках услуги «Единый остаток», которая автоматически формируется Банком.

Работник Банка – уполномоченный работник Банка, действующий на основании доверенности, в обязанности которого входит подписание ЭД Банка в Системе в соответствии с Договором на обслуживание и Основным договором.

Рабочий день – календарные дни с понедельника по пятницу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации, либо календарные дни - суббота и воскресенье, если указанными федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации они объявлены рабочими днями.
Раздел «Аналитика» – функциональность Системы, доступная в Разделе «Эквайринг и касса», по отображению Клиенту, заключившему с Банком Договор торгового эквайринга/ Договор интернет-эквайринга/ Договор СБП по операциям оплаты/ Договор УП, статистики по операциям эквайринга.
Раздел «Документы» – функциональность Системы, доступная в Разделе «Эквайринг и касса», по отображению Клиенту, заключившему с Банком Договор торгового эквайринга/ Договор интернет-эквайринга/ Договор СБП по операциям оплаты/ Договор УП, подписанных Клиентом документов и уведомлений, направляемых Клиенту со стороны Банка.
Раздел «Защита вашего бренда» – раздел Системы, позволяющий Клиенту ознакомиться с информацией о регистрации товарного знака и перейти на сайт партнера ООО «Онлайн Патент», ИНН 7714903709 https://onlinepatent.ru/ для оформления Клиентом заявки на регистрацию товарного знака партнером. Доступ к разделу предоставляется автоматически Клиентам, подключившим Подписку «Альфа-Безопасность».
Раздел «Инвестиции» – функциональность Системы, предоставляющая Клиенту – юридическому лицу (резиденту РФ) возможность направить поручение на совершение сделки на заключение договора РЕПО с центральным контрагентом (ЦК) с клиринговым сертификатом участия (КСУ), поручение на пополнение брокерского счета Клиента с расчетного счета Клиента, открытых в Банке в рублях РФ и направить поручение на вывод денежных средств с брокерского счета Клиента (отзыв денежных средств) на расчетный счет Клиента, открытый в Банке в рублях РФ в соответствии с условиями Генерального соглашения брокерских услуг.
Раздел «Массовые возвраты» – функциональность Системы, доступная в Разделе «Эквайринг и касса», предоставляющая Клиенту, заключившему с Банком Договор СБП по операциям оплаты, возможность загрузки файла для формирования возврата ранее полученных денежных средств по операциям СБП без эквайринга, выгрузки обработанных файлов и отчета об ошибках при формировании возврата ранее полученных денежных средств по операциям СБП без эквайринга, а также позволяющая Клиенту просматривать список файлов для формирования возвратов и список созданных операций возврата.
Раздел «МЧД» – функциональность Системы, позволяющая Уполномоченному лицу Клиента добавить и автоматически проверить статус МЧД из ФНС путем ввода номера МЧД, ИНН доверителя или xml файл доверенности. в разделе «Настройки – МЧД».
После размещения МЧД в Разделе «МЧД», при подписании ЭД, указанных в Приложении № 7 к Правилам, с использованием КЭП Уполномоченного лица, действующего на основании МЧД, выполняется автоматическая проверка МЧД на наличие полномочий и соответствие требованиям, указанным в Приложении № 7 к Правилам.
Раздел «Операции» – функциональность Системы, доступная в Разделе «Эквайринг и касса», по отображению Клиенту, заключившему с Банком Договор торгового эквайринга/ Договор интернет-эквайринга/ Договор СБП по операциям оплаты/ Договор УП, сведений о типах операций и оборотах за указанный период по Счету, а также позволяющая Клиенту осуществлять возврат ранее полученных денежных средств по операциям торгового эквайринга.
Раздел «Расширенное банковское сопровождение контрактов» – функциональность Системы, позволяющая Клиенту – Заказчику/Исполнителю просматривать информацию о Контрактах/ Сопровождаемых договорах, а также операциях по ним, просматривать Справочник исполнителей/ конечных поставщиков, создавать (заполнять) и подписывать сведения об Исполнителе/ Соисполнителе/ конечном поставщике для добавления в Справочник исполнителей/ конечных поставщиков, создавать, просматривать, подписывать и отправлять Документы РБСК, а также формировать и скачивать Отчеты о расширенном банковском сопровождении.
Раздел «Хеджирование» – функциональность Системы, предоставляющая Клиенту возможность создать сделку (с указанием параметров сделки и фиксированием ценовых условий сделки) в соответствии с условиями Генерального соглашения RISDA, в том числе с целью застраховать риски возникновения убытка при изменении рыночной стоимости базового актива с использованием инструментов хеджирования. Доступ к разделу предоставляется после подписания Пакета документов по хеджированию.
Раздел «Эквайринг и касса» – раздел Системы, предоставляющий Клиенту возможность подключения услуги переводов (массовые выплаты)/ торгового эквайринга/ интернет-эквайринга/ СБП без эквайринга и создания ссылки на оплату (в рамках Договора интернет-эквайринга) путем направления заявки на подключение в соответствии с Договором УП/ Договором торгового эквайринга/ Договором интернет-эквайринга/ Договором СБП по операциям оплаты.
Распоряжение о списании с транзитного счета – ЭД, создаваемый в Системе Клиентом, имеющим Счет, содержащий распоряжение на списание денежных средств в иностранной валюте, с транзитного валютного счета. Для подписания Распоряжения о списании с транзитного счета КЭП Уполномоченного лица, действующего на

основании МЧД, необходимо наличие в МЧД соответствующих полномочий, установленных Приложением № 7 к Правилам.

Распоряжение об отзыве Заявления о заранее данном акцепте платежных требований/ согласии на исполнение инкассовых поручений – ЭД Клиента, сформированный и подписанный ЭП УЛ Клиента в Системе, посредством которого Клиент прекращает действие ранее направленного в Банк Заявления о заранее данном акцепте платежных требований/ согласии на исполнение инкассовых поручений.

Регистрация в СБП – ЭД, сформированный в Системе для разового сбора, содержащий сведения о согласии Клиента на подключение к СБП в целях возможности отправки Заявления на платеж с использованием СБП B2C/ Заявления на платеж с использованием СБП B2B. Если Клиент ранее был зарегистрирован Банком (в т.ч. в случае регистрации в стороннем банке) в НСПК, повторная регистрация Клиента не требуется.

Регламент ПУЦ – Регламент Удостоверяющего центра АО «АЛЬФА-БАНК», подчиненного подсистеме Удостоверяющего центра платформы Цифрового рубля Банка России, текст которого утвержден Банком и размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу https://alfabank.ru.

Реестр лимитов – ЭД, сформированный Клиентом в Системе, содержащий перечень расходных статей бюджета Клиента, их коды бюджетирования и лимиты списаний со Счета в соответствии с Правилами предоставления услуги «Автоматический контроль исполнения бюджета».

Реестр начислений – ЭД, который формируется Поставщиком ЖКУ и направляется в Банк с использованием Сервиса «Расчеты за ЖКУ» в согласованном с Поставщиком ЖКУ формате TXT (CSV, XLS при наличии технической возможности). Согласованная с Поставщиком ЖКУ форма Реестра начислений, предусмотрена Договором подключения к Сервису «Расчеты за ЖКУ». Реестр начислений, направленный Поставщиком ЖКУ в Банк по Системе иным способом (не в Сервисе «Расчеты за ЖКУ») в иной форме Банком не принимается и не обрабатывается.

Реестр оплат – ЭД, автоматически формируемый Банком с использованием Сервиса «Расчеты за ЖКУ» за каждый календарный день и направляемый Поставщику ЖКУ по Системе в формате TXT (CSV, XLS при наличии технической возможности), в порядке и по форме, установленной Договором подключения к Сервису «Расчеты за ЖКУ».

Реестр платежей – ЭД Системы-совокупность Заявлений на платеж (Заявлений на рублевые платежи) в валюте РФ Клиента, имеющего Счет. Все платежи Реестра платежей могут быть подписаны одним SMS–кодом. Сверка суммы и количества платежей осуществляется клиентом (глазами) в Системе. В случае изменения одного из подписанных платежей Реестра платежей все подписи с данного платежа сбрасываются, подписи на остальных (неизмененных) платежах Реестра платежей также сбрасываются.

Для подписания Реестра платежей КЭП Уполномоченного лица, действующего на основании МЧД, необходимо наличие в МЧД соответствующих полномочий, установленных Приложением № 7 к Правилам.

Рейтинг застройщика – функциональность Системы по отображению Клиенту, заключившему с Банком Договор счета эскроу, сведений (показателей) о Счетах эскроу, бенефициарами которых является Клиент, в том числе о рейтинге проектов строительства Клиента, формируемом на основании доступных Банку сведений об указанных Счетах эскроу и операций по ним.

Роль – Стандартная, Индивидуальная и Дополнительная роли при совместном упоминании.

Сайт – интернет-ресурс Клиента, доступ к которому осуществляется по указателю, состоящему из символов и Доменного имени в сети Интернет, с использованием которого Клиент оказывает услуги (при наличии).

Сервис «Автоматический овернайт» - функциональность Системы, в рамках которой Банк исполняет длительное поручение Клиента на перевод денежных средств с банковского счета, открытого в валюте РФ, указанного Клиентом в Заявлении «Автоматический овернайт», на депозитные счета, открываемые в валюте РФ в рамках депозитных сделок на срок «овернайт», с осуществлением контроля остатков на банковском счете Клиента. Сервис «Автоматический овернайт» подключается на основании подписанного Клиентом в ПК «Депозиты Online» Заявления «Автоматический овернайт». Сервис «Автоматический овернайт» предоставляется в соответствии с условиями Соглашения о порядке заключения сделок. За предоставление Сервиса «Автоматический овернайт» Клиентом уплачивается вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка

Сервис «Альфа-Диск» - функциональность Системы, позволяющая Уполномоченным лицам Клиента, обладающим Стандартной ролью «Руководитель»/ «Бухгалтер», хранить файловые данные в виде папок с автоматической генерацией ссылок и паролей для доступа к загрузке файлов в папки, просматривать и удалять папки, просматривать, скачивать и удалять файлы. Доступ к загрузке файлов возможен с любого устройства по ссылке и паролю от папки. Сервис «Альфа-Диск» предоставляется автоматически при подключении Подписки «Альфа-Безопасность». При отключении Подписки «Альфа-Безопасность» скачивание и удаление ранее загруженных файлов доступны Клиенту (пока у Клиента есть доступ к Системе), а создание новых папок, копирование ссылок от имеющихся папок и загрузка новых файлов недоступны.

Сервис «Альфа-Селлер» - функциональная возможность Системы, обеспечивающая предоставление Клиенту

данных для аналитики и эффективного управления продажами на маркетплейсах. Сервис предоставляется посредством доступа к программному обеспечению ООО «МаркетГуру» (ОГРН – 1216100023897).
Порядок подключения, отключения и возобновления Сервиса «Альфа-Селлер» установлен в Тарифах Банка
Для получения данных по внутренней аналитике деятельности Клиента на маркетплейсе требуется введение идентификатора, присвоенного Клиенту в соответствии с правилами соответствующего маркетплейса (API-ключ или др.), далее - «идентификатор». Клиент в Сервисе «Альфа-Селлер» самостоятельно вводит идентификатор, полученный Клиентом на сайте маркетплейса. Получение идентификатора осуществляется Клиентом самостоятельно и за свой счет, без участия Банка (вне Системы) и не относится к Сервису «Альфа-Селлер». Клиент гарантирует и заверяет, что идентификатор правомерно получен Клиентом в соответствии с правилами соответствующего маркетплейса.
При нарушении указанных выше гарантий и заверений (в том числе при введении в Сервисе «Альфа-Селлер» Клиентом идентификатора третьего лица в отсутствие соответствующих полномочий), Клиент обязуется самостоятельно урегулировать все связанные с этим претензии и требования, в том числе от таких третьих лиц, а также обязуется возместить Банку причиненные убытки в полном размере в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.
Все споры, требования и претензии, которые могут возникнуть у третьих лиц к Банку в связи с использованием Клиентом Сервиса «Альфа-Селлер», Клиент обязуется урегулировать самостоятельно и за свой счет без участия Банка.
Сервис «Благотворительность. Добрая подписка» - функциональность Системы, позволяющая Клиенту (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой) подключить посредством подписания в Системе Заявки на осуществление пожертвований в благотворительный фонд автоплатеж в размере 1 рубль на каждое исполненное платежное поручение по Счету Клиента в валюте Российской Федерации в адрес некоммерческой негосударственной организации - Благотворительного фонда спасения тяжелобольных детей «Линия жизни» (ИНН 7704274681). Автоплатежи в рамках Сервиса «Благотворительность. Добрая подписка» не осуществляются при исполнении Банком платежных поручений на перевод денежных средств со Счета Клиента в следующих целях: осуществление благотворительных платежей в рамках Сервиса «Благотворительность. Добрая подписка»; перевода денежных средств со Счета на другие счета Клиента в Банке; исполнения обязательств Клиента перед Банком; покупки иностранной валюты. Отключение Сервиса «Благотворительность. Добрая подписка» осуществляется в дату подачи Клиентом заявки на отключение Сервиса «Благотворительность. Добрая подписка» путем нажатия кнопки «Отменить» в модуле «Благотворительность» Системы. Автоматическое отключение Сервиса «Благотворительность. Добрая подписка» осуществляется при закрытии Счета Клиента в валюте Российской Федерации, к которому подключен Сервис «Благотворительность. Добрая подписка».

Сервис «Бухгалтерия» - функционал Системы, предназначенный для Клиента – индивидуального предпринимателя, использующего упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «Доходы» (УСН «Доходы») или патентную систему налогообложения (ПСН), требованиям, указанным в Приложении №4 к Правилам. Сервис «Бухгалтерия» включает три раздела: Сервис «Бухгалтерия» УСН «Доходы», Сервис «Бухгалтерия» ПСН и Сервис «Бухгалтерия» АУСН. Описание функционала разделов Сервиса «Бухгалтерия», а также условия подключения и работы Сервиса «Бухгалтерия» предусмотрены Приложением № 4 к Правилам.
Сервис «Визовая поддержка» – функциональность Системы, позволяющая Уполномоченным лицам Клиента, обладающим Стандартной ролью «Руководитель»/ «Бухгалтер», создать Заявку на визу.

Сервис «Закупки из-за рубежа» - функциональность Системы, позволяющая Клиенту формировать электронные заявки на подбор товаров, произведенных в Китае, и направлять их партнерам Банка, осуществляющим подбор и закупки товаров для Клиента. Заявки обрабатываются и решения по ним принимаются партнерами Банка, без участия Банка. Закупка товаров, их оплата и доставка осуществляются на основании отдельных договоров, заключаемых между партнерами и Клиентами (вне Системы). Банк не несет ответственности по договорам, заключенным партнерами и Клиентами, а также не несет ответственности за качество, количество, комплектность товаров и сроки их доставки.
Сервис «Индикатор риска» - функциональность Системы, позволяющая Клиенту определять вероятность ограничения и приостановления со стороны Банка использования Клиентом систем дистанционного обслуживания Банка, в том числе Системы. Сервис «Индикатор риска» доступен только для Клиентов Банка, имеющих расчетный счет в Банке в валюте РФ.
Подключение, отключение и возобновление Сервиса «Индикатор риска» осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.

За поддержку Сервиса «Индикатор риска» Клиентом уплачивается вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка.

Сервис «Курс+» – функциональная возможность Системы, обеспечивающая предоставление Клиенту доступа к обучающим материалам (курсы, статьи и иные информационные материалы), входящим в Сервис «Курс+», размещенным на партнерской онлайн-платформе «Альфа-Курс».

Состав материалов, к которым предоставляется доступ в рамках Сервиса «Курс+», определяется партнером и может быть изменен в течение срока доступа без уведомления Клиента.

Доступ к материалам, размещенным на онлайн-платформе «Альфа-Курс» предоставляется на основании договора с партнером - ООО «Альфа Диджитал» (ОГРН – 1225000053508) об оказании услуги по предоставлению доступов.

Клиент до подключения Сервиса «Курс+» обязан ознакомиться с перечнем информационных материалов, доступных Клиенту в рамках предоставленного доступа к Сервису «Курс+».

Подключение, отключение, возобновление Сервиса «Курс+» осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.

Сервис «Личный кабинет МФО» - функциональность Системы, доступная МФО, для контроля возврата денежных средств со Счетов УЗ Заемщиков МФО.

Функциональность Сервиса «Личный кабинет МФО» включает:

- формирование МФО платежного поручения на выдачу займа Заемщику МФО;
- автоматическую отправку Заемщику МФО проекта Уведомления об акцепте платежных требований по специальному счету;
- формирование платежного требования на возврат займа;
- инициацию МФО установки ограничения расходных операций по Счету УЗ Заемщика МФО (недопустимости платежных поручений Заемщика МФО, за исключением платежей в бюджетную систему РФ, на счет МФО, выдавшей займ);
- инициацию МФО снятия ограничений расходных операций по Счету УЗ Заемщика МФО после погашения Заемщиком МФО всех займов, выданных МФО через Сервис «Личный кабинет МФО», путем нажатия кнопки «Займ погашен», либо по факту исполнения Банком платежного требования, сформированного на основании Заявления на формирование платежного требования МФО.

После подписания Заемщиком МФО Уведомления об акцепте платежных требований по специальному счету в Сервисе «Личный кабинет МФО» отражается информация о доступном остатке, блокировании средств Заемщика МФО по запросу Оператора электронной площадки в соответствии с Законодательством о закупках. Информация о займе в Сервисе «Личный кабинет МФО» хранится 1 год.

Подключение к Сервису «Личный кабинет МФО» осуществляется путем предоставления МФО в Банк Заявления на подключение Сервиса «Личный кабинет МФО». Со счета МФО, указанного в Заявлении на подключение сервиса «Личный кабинет МФО», осуществляются переводы только на Счет УЗ Заемщика МФО на участие в закупках в соответствии с Законодательством о закупках.

Отключение Сервиса «Личный кабинет МФО» осуществляется в Системе в дату подачи МФО Заявления на отключение Сервиса «Личный кабинет МФО». Автоматическое отключение Сервиса «Личный кабинет МФО» осуществляется при закрытии счета МФО, к которому подключен Сервис «Личный кабинет МФО».

Сервис «Мультибанк» (прежнее наименование «Опция «Мультибанк») - функционал Системы, позволяющий Клиенту и/или Банку в автоматическом режиме получать в Системе сведения о расчетных счетах, открытых Клиенту в других банках, выбранных Клиентом из перечня, доступного Клиенту в интерфейсе Системы, и движениях по ним для целей использования в сервисах и услугах Банка. Сервис «Мультибанк» подключается единоразово путем подписания Уполномоченным лицом Согласия на подключение Сервиса «Мультибанк» и авторизации Клиента в выбранном банке. Заявка на подключение Опции «Мультибанк» для Клиентов, подключивших Опцию «Мультибанк» до 27.11.2023, приравнивается к Согласию на подключение Сервиса «Мультибанк».

Клиенты, подключившие до 27.11.2023 Опцию «Мультибанк», как она была определена в Правилах на дату подключения Опции «Мультибанк», подключаются к Сервису «Мультибанк» Банком 28.11.2023 автоматически.

При предоставлении Сервиса «Мультибанк» Банк вправе привлекать партнера ООО «Синеко – Информационные системы» ИНН: 7715962930.

Сервис «Нейроофис» - функциональная возможность Системы для решения бизнес-задач Клиента по созданию и редактированию текстов с применением технологий на основе искусственного интеллекта. Сервис «Нейроофис» предоставляется только Клиентам-резидентам РФ, обсуживающимся по Системе и имеющим Счет в валюте РФ. При предоставлении Сервиса «Нейроофис» Банк вправе привлекать партнера - ООО «ЭР-системс» (ОГРН 1187746899350).

Подключение, отключение и возобновление Сервиса «Нейроофис» осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.

Клиент-индивидуальный предприниматель, одновременно являющийся физическим лицом, заключившим с Банком Договор КБО, и присоединяющийся к Акции «Конструктор Привилегий» подключает Сервис «Нейроофис» в порядке и на условиях, установленных Правилами Акции.

Сервис «Обновление данных через Госуслуги» – функциональность Системы, позволяющая Клиенту и/ или Банку в автоматическом режиме обновлять паспортные данные, СНИЛС, ИНН УЛ Клиента посредством ЕСИА. Предоставление доступа к Сервису «Обновление данных через Госуслуги» осуществляется путем нажатия кнопки «Подключить» и одновременного подписания Согласия на обработку персональных данных, получаемых через ЕСИА.

Сервис «Подбор контрагентов» - функционал Системы, посредством которого Клиенты могут искать новых контрагентов и партнёров по бизнесу с возможностью поиска/выборки и обработки информации по различным условиям/критериям, в том числе по определенным товарам и услугам, а также размещать заказы, на которые могут откликнуться другие Клиенты и предложить соответствующие товары или услуги. Клиенты самостоятельно принимают решение о размещении заказов и заключении сделок по приобретению товаров или услуг. Для работы в Сервисе «Подбор контрагентов» Уполномеченное лицо Клиента подписывает согласие на размещение (хранение и использование) персональных данных при заполнении карточек заказов. Заключение сделок между Клиентами осуществляется за пределами Системы. Банк не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за содержание, полноту и достоверность данных, размещенных Клиентами в заказах, а также за действия Клиентов по заключению каких-либо сделок.

В Сервисе «Подбор контрагентов» недопустимо размещать информацию о следующих объектах/товарах: алкогольная продукция, табак, табачная продукция, табачные изделия, никотинсодержащая продукция, курительные принадлежности, в том числе трубки, сигаретная бумага, зажигалки, кальяны, а также устройства для потребления никотинсодержащей продукции.

Клиент обязуется и гарантирует размещать в Сервисе «Подбор контрагентов» достоверную информацию, соответствующую требованиям законодательства РФ, не нарушающую прав и законных интересов третьих лиц. В случае предъявления Банку претензий/требований/исков в связи с размещенной в Сервисе «Подбор контрагентов» информации/нарушением гарантии, Клиент несет ответственность и обязуется возместить Банку убытки в полном размере.

Сервис «Поиск нужных вам товаров и услуг» – страница сайта Банка (https://alfabank.ru/sme-acquiring/proxample/smender/), содержащая информацию о товарах и услугах (указанную Клиентом в Карточке компании), на которой Клиенты и не клиенты Банка могут искать новых контрагентов и партнёров по бизнесу, с возможностью поиска / выборки и обработки информации по различным условиям / критериям.

Сервис «Поток» - сервис, позволяющей Клиенту, имеющему Счет, привлекать денежные средства физических лиц - клиентов Банка. Для подписания ЭД Клиента в Сервисе «Поток» используется ПЭП. Доступ в личный кабинет в рамках Сервиса «Поток» расположен по адресам: *https://potok.alfabank.ru*, *https://potok.digital*. Подключение Сервиса «Поток» и доступ в личный кабинет в рамках Сервиса "Поток" предоставляется только Уполномоченному лицу Клиента, который является руководителем Клиента, действующим от имени Клиента без доверенности, которому присвоена Роль «Руководитель» или соответствующая ей Индивидуальная роль.

Сервис «Проверка контрагента» - функциональная возможность Системы по сбору информации о контрагенте из открытых источников в сети интернет, на основании введенных Клиентом идентификационных реквизитов юридического лица/индивидуального предпринимателя, анализу полученной информации и отображению Клиенту-резиденту РФ рейтинга контрагента в Системе (в том числе в рамках Опции «Проверка контрагента»). Сервис «Проверка контрагента» позволяет Клиентам, являющимся резидентами РФ, сформировать в Системе Отчет о проверке контрагента в электронном виде на основании электронной заявки, заполненной Уполномоченным лицом Клиента, обладающим Стандартной ролью «Руководитель»/ «Бухгалтер».

Сервис «Проверка сотрудников» - функциональность Системы, позволяющая Клиенту-резиденту РФ, имеющему Счет в валюте РФ, получать Отчет о проверке сотрудника/Отчет о проверке сотрудника плюс на основании электронной заявки, содержащей:

- идентификационные реквизиты физического лица;
- реквизиты Счета в валюте РФ для списания Банком комиссии за предоставление Отчета о проверке сотрудника/Отчета о проверке сотрудника плюс;
- подтверждение получения Клиентом в надлежащей форме, установленной законодательством Российской

Федерации о персональных данных, согласия на обработку Банком и ООО «Системы Управления Идентификацией»[11] персональных данных физического лица и обязательства Клиента предоставить такое согласие по запросу Банка в течение 5 (пяти) календарных дней в случае поступления в Банк требований/запросов физических лиц, других Клиентов и государственных органов.
Электронная заявка формируется Уполномоченным лицом Клиента, обладающим Стандартной ролью «Руководитель»/ «Бухгалтер» в Сервисе «Проверка сотрудников».
Отчет о проверке сотрудника/Отчет о проверке сотрудника плюс направляется Клиенту, имеющему Счет, в течение 120 часов с момента направления электронной заявки в Банк, при наличии денежных средств на определенном Клиентом Счете в валюте РФ, достаточных для оплаты комиссии за предоставление Отчета о проверке сотрудника/Отчета о проверке сотрудника плюс в соответствии с Тарифами Банка.
Сервис «Проверки сотрудников и контрагентов» - функциональная возможность Системы, позволяющая Клиенту-резиденту РФ, имеющему Счет в валюте РФ, получать 50 Отчетов по проверке сотрудников и 50 Отчетов по проверке контрагентов.
Подключение, отключение и возобновление Сервиса «Проверки сотрудников и контрагентов» осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.
За подключение Сервиса «Проверки сотрудников и контрагентов» комиссия взимается Банком в сроки, установленные Тарифами Банка.
Сервис «Пульс рынка» - функциональная возможность Системы, позволяющая по заданным параметрам отображать в динамике дашборды с аналитикой по Клиенту и конкурентам на основе массива данных национальной системы платежных карт МИР. Дашборды показывают средние чеки, количество транзакций, оборот за выбранный период по видам деятельности торговых точек, региону и типу эквайринга (в агрегированном виде, без раскрытия данных о Клиентах). За подключение Сервиса «Пульс рынка» Клиентом уплачивается вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка.
Подключение, отключение и возобновление Сервиса «Пульс рынка» осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.
Клиент-индивидуальный предприниматель, одновременно являющийся физическим лицом, заключившим с Банком Договор КБО, и присоединяющийся к Акции «Конструктор Привилегий» подключает Сервис «Пульс рынка» в порядке и на условиях, установленных Правилами Акции.
Сервис «Расчеты за ЖКУ» - функциональность Системы, предоставляющая возможность автоматической обработки и формирования Реестра оплат, а также обеспечивающая Клиенту – Поставщику ЖКУ обмен электронными документами Реестрами начислений и Реестрами оплат с Банком. Доступ к Сервису «Расчеты за ЖКУ» предоставляется Клиенту в порядке и сроки, предусмотренные Договором подключения к Сервису «Расчеты за ЖКУ».
В Сервисе «Расчеты за ЖКУ» доступность прав и способов подписания ЭД, предусмотренных Договором подключения к Сервису «Расчеты за ЖКУ», определяется ролью УЛ Клиента согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.
Сервис «Сайт-визитка» - функциональность Системы, позволяющая Клиенту (в лице ЕИО Клиента - юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой) в рамках обслуживания по Системе в разделе «Настройки – Профиль – Карточка компании» сформировать в электронном виде визитную карточку с регистрационными данными Клиента и персональными данными его контактных лиц (далее - Визитка) для просмотра лицом, получившим соответствующую ссылку на Визитку с e-mail Клиента. Клиент путем заполнения активных полей Визитки может указать в ней любую информацию из указанного перечня регистрационных данных Клиента: основную информацию (полное наименование, сокращенное наименование, ИНН, КПП, ОГРН/ ОГРНИП, дата регистрации, адрес регистрации, ОКОПФ, наименование регионального органа, код налогового органа, номер регионального органа), реквизиты счета (номер счета, корреспондентский счет Банка, БИК), контакты для связи лица, представляющего интересы Клиента (ФИО, телефон, e-mail), вид деятельности и контакты Клиента (телефон, e-mail, фактический адрес). Сформированная Визитка сохраняется в разделе «Настройки – Профиль – Карточка компании» Системы. Доступ к Визитке предоставляется Клиенту в Системе в виде ссылки на нее. Ссылка на Визитку является уникальной, хранится на серверах Банка. Срок действия ссылки на Визитку 6 месяцев с даты создания.

---

[11] Адрес ООО «Системы Управления Идентификацией» 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 22, стр. 1, комната 6

Сервис «Смена данных в ФНС» – функциональность Системы, позволяющая Клиенту-резиденту РФ, имеющему Счет в валюте РФ, при получении доступа к Сервису «Смена данных ФНС», сформировать документы для изменения данных в ФНС, скачать их для самостоятельной подачи в ФНС или подписать квалифицированной электронной подписью и направить в ФНС удаленно.
Подключение и отключение Сервиса «Смена данных в ФНС» осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.
Сервис «Смена ЕИО через Госуслуги» - сервис Банка, позволяющий подтвердить сведения нового единоличного исполнительного органа Клиента – юридического лица резидента РФ посредством ЕСИА и подключить его к Системе.
Сервис «Справки» - функционал Системы, позволяющий Клиенту в автоматическом режиме без участия работников Банка сформировать Справку или нескольких Справок одновременно (комплект Справок) путем выбора одной или нескольких Справок из перечня, указанного в интерфейсе Системы в разделе «Справки». Сервис «Справки» является неотъемлемым функционалом Системы, подключение/отключение Клиента к Сервису «Справки» осуществляется Банком автоматически в момент заключения Договора на обслуживание / в дату расторжения Договора на обслуживание. Подключение Сервиса «Справки» осуществляется без взимания дополнительной платы и включено в плату за подключение к Системе. За сформированные в рамках Сервиса «Справки» дополнительное денежное вознаграждение не предусмотрено. Оплата Справок, сформированных по запросу Клиента через ЭД «Письмо», осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.
Сервис «Уведомления о проверке надзорных органов» – функциональность Системы «Альфа-Бизнес Онлайн», в рамках которой Банк обеспечивает Клиентам - резидентам РФ, подключившим Сервис **«**Уведомления о проверке надзорных органов», направление уведомлений, Push-уведомлений и e-mail о предстоящих проверках надзорных органов (при их наличии). За подключение Сервиса «Уведомления о проверке надзорных органов» Клиентом уплачивается вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка. Подключение Сервиса «Уведомления о проверке надзорных органов» доступно Уполномоченным лицам Клиента, обладающим Стандартной ролью «Руководитель»/ «Бухгалтер».
Сервис «Уведомления по документам валютного контроля» – функциональность Системы, в рамках которой Банк обеспечивает Клиенту – резиденту РФ, имеющему Счет в валюте РФ, направление на адрес электронной почты (e-mail) выбранных Клиентом типов уведомлений о событиях валютного контроля, определенных Клиентом в заявке на подключение Сервиса «Уведомления по документам валютного контроля». В рамках Сервиса «Уведомления по документам валютного контроля» Клиенту доступны следующие типы уведомлений о событиях валютного контроля: статус обработки документов Банком; поступление новых деклараций из Федеральной таможенной службы; дата завершения обязательств по контрактам; декларации, по которым не представлены справки о подтверждающих документах; срок подачи справки о подтверждающих документах в Банк; срок предоставления сведений по выручке в иностранной валюте; срок предоставления сведений по выручке в российских рублях; срок предоставления документов, после идентификации валютной выручки; срок предоставления контракта, после присвоения уникального номера.
Список доступных типов уведомлений о событиях валютного контроля в рамках Сервиса «Уведомления по документам валютного контроля» может дополняться/ изменяться Банком. При подключении Сервиса «Уведомления по документам валютного контроля» Клиент в разделе «Настройки – Уведомления» Системы указывает e-mail (до пяти адресов электронной почты) и выбирает из списка типы уведомлений о событиях валютного контроля, входящие в состав Сервиса «Уведомления по документам валютного контроля». Ответственность за корректность внесенных данных и принадлежность адресов электронной почты Клиенту/ Уполномоченному лицу Клиента при подключении Сервиса «Уведомления по документам валютного контроля» возлагается на Клиента/ Уполномоченных лиц Клиента, подключенных к Сервису «Уведомления по документам валютного контроля». Изменение выбранных при подключении Сервиса «Уведомления по документам валютного контроля» типов уведомлений о событиях валютного контроля и адресов электронной почты Клиента возможно в любую дату действия Сервиса «Уведомления по документам валютного контроля» без повторного подключения.
Подключение, отключение и возобновление Сервиса «Уведомления по документам валютного контроля» осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.
Сервис «Штрафы и начисления» - функциональность Системы, доступная в разделе «Сервисы», позволяющая Клиенту проверить начисленные штрафы/госпошлины/патенты и иные неоплаченные начисления по перечню доступному в сервисе по ИНН и КПП компании и оплатить их со Счета в Банке. Сервис «Штрафы и начисления» предоставляется автоматически с даты заключения Договора на обслуживание.
Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ Банка (в отношении Сертификатов ключей проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи (НЭП)) либо Аккредитованным УЦ (в отношении Сертификатов ключей проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП)) либо ПУЦ (в отношении

сертификатов ключей проверки неквалифицированной электронной подписи для Платформы цифрового рубля (НЭП ПлЦР) и подтверждающие принадлежность Ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата.
Система «Альфа-Зарплата Онлайн» (АЗОН) - аппаратно-программный комплекс Банка, представляющий собой персонифицированный WEB-интерфейс, предназначенный для удаленного обслуживания Клиента с использованием сети Интернет, обеспечивающий подготовку и передачу Клиентом, а также прием и обработку Банком электронных документов в соответствии с Договором о переводе денежных средств. Предоставление доступа (подключение) к АЗОН осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением об организации работы в АЗОН.
В случае подключения Уполномоченного лица Клиента к АЗОН с предоставлением ему Временного логина и Временного пароля АЗОН, установленных Положением АЗОН, для первичного перехода из Системы в АЗОН Уполномоченному лицу Клиента необходимо однократно ввести логин и пароль АЗОН, установленные Положением АЗОН, в разделе «Зарплатный проект» Системы, а далее переход будет осуществляться автоматически при переходе в раздел «Зарплатный проект» Системы.
В случае подключения Уполномоченного лица Клиента к АЗОН без предоставления ему Временного логина и Временного пароля АЗОН, установленных Положением АЗОН, переход Уполномоченного лица Клиента из Системы «Альфа-Бизнес Онлайн» в АЗОН осуществляется автоматически при переходе в разделе «Зарплатный проект» Системы.
Система «Альфа-Бизнес Онлайн» (Система, система «Альфа-Бизнес») – система дистанционного банковского обслуживания (https://link.alfabank.ru), часть корпоративной информационной системы Банка, предназначенная для удаленного обслуживания Клиентов с использованием сети Интернет, или посредством АБМ, обеспечивающая подготовку, передачу, прием, обработку ЭД, предоставление информации о движении средств по Счету(-ам). В рекламных и информационных материалах, а также при коммуникации с Клиентом Система «Альфа-Бизнес Онлайн» может именоваться «Альфа-Бизнес», «Новый Интернет Банк (НИБ)».
Система «Альфа-Линк» – система дистанционного банковского обслуживания «(система клиент-банк)», предназначенная для удаленного обслуживания Клиента с использованием сети Интернет, представляющая собой совокупность программно - аппаратных интерфейсов Банка, обеспечивающая подготовку, прием и обработку ЭД, переданных в Банк напрямую из Системы Клиента по защищенному каналу связи, с использованием сети Интернет.
Система «Альфа-Кредит» – система Банка (https://my.alfabank.ru), с помощью которой осуществляется обмен электронными документами между Банком и Клиентом для целей и в порядке, определенном пакетом договорных документов по рамочной сделке об оказании Банком банковских услуг, связанных с предоставлением Клиенту кредитов, факторинга или выдачей по просьбе Клиента банковских гарантий, или открытием Клиенту аккредитивов и овердрафтов (договоры/ соглашения/ дополнительные соглашения и иные юридические документы, заключаемые между Банком и Клиентом). При наличии технической возможности Банка подключение к Системе «Альфа-Кредит» осуществляется путем использования раздела «Кредитные продукты» Системы в порядке и на условиях, установленных Договором об использовании системы «Альфа-Кредит».
При наличии технической возможности Банка УЛ Клиента вправе подключиться к Системе «Альфа-Кредит» в Системе путем использования раздела «Кредитные продукты» в порядке и на условиях, установленных Договором об использовании системы «Альфа-Кредит», как Гражданин в целях подписания от своего имени и в своих интересах КЭП физического лица Основного договора (Гражданин и Основной договор в терминологии, установленной Договором об использовании Системы «Альфа-Кредит»).
Доступ к электронным документам Системы «Альфа-Кредит» (Заявление на кредит, Заявление на банковскую гарантию, Заявление на отправку документов, Заявление на отправку документов по запросу, Документ по Основному договору) и разделу «Входящие гарантии» в терминологии, установленной Договором об использовании Системы «Альфа-Кредит», предоставляется в соответствии с Приложением 1 к Правилам Уполномоченным лицам, подключенным к Системе «Альфа-Кредит»; право на подписание и отправку в Банк электронных документов Системы «Альфа-Кредит» предоставляется с учётом положений Договора об использовании Системы «Альфа-Кредит» при наличии соответствующих полномочий.
Система «Альфа-Офис» - аппаратно-программный комплекс Банка, предназначенный для электронного документооборота между участниками системы, обеспечивающий подготовку и передачу электронных документов, подписанных электронной подписью, а также прием и обработку электронных документов.
Система быстрых платежей Банка России (СБП) - сервис платежной системы Банка России, позволяющий юридическим и физическим лицам совершать мгновенные переводы по номеру мобильного телефона в любой банк – участник СБП, а также проводить оплату товаров (работ/услуг) по QR-коду или путем перехода по ссылке, сформированной для мобильного устройства.
Система «Расчетный конвейер» - система автоматизированной обработки Банком расчетных и иных

документов, используемая также в процессе создания ЭД Банка и его подписания ЭП Ответственным лицом Банка для последующего направления ЭД Банка Клиенту.
Система Клиента – программное обеспечение Клиента, принадлежащее Клиенту и используемое Клиентом для осуществления электронного документооборота между Банком и Клиентом посредством Системы «Альфа-Линк».
Система AFT – программно-аппаратный комплекс Банка (https://bg.alfabank.ru/), предназначенный для оформления документов с целью предоставления банковских гарантий и кредитов Клиенту, в том числе для удаленного обслуживания с использованием сети Интернет, обеспечивающий, подготовку, передачу, прием, обработку электронных документов.
При наличии технической возможности Банка регистрация в Системе AFT/переход в Систему AFT осуществляется в Системе УЛ Клиента, обладающим Стандартной ролью «Руководитель»/ «Бухгалтер»/ «Оператор»/ «Акцептант»/ «Валютный контролер» с использованием Alfa ID путем нажатия кнопки «Оставить заявку» из любого раздела, где расположен активный лендинг - «Банковская гарантия».
Смета – бюджет проекта, иной документ, содержащий постатейный перечень запланированных расходов (затрат) на реализацию Контракта (этапа Контракта)/ Сопровождаемого договора (этапа Сопровождаемого договора), согласованный Заказчиком/ Исполнителем, и/или утвержденный в качестве приложения к Контракту/ Сопровождаемому договору, для проведения платежей по Счету РБСК/ Счету РБСКК, поступающий в электронном виде в Банк по Системе от Клиента - Заказчика/ Исполнителя в виде сканированного образа документа, а также заполненного / загруженного из файла стандартизированного шаблона Заказчиком или Исполнителем в Системе.
Согласие для формирования кредитных предложений - ЭД, сформированный в Системе для разового сбора в целях кредитования Клиента - юридического лица / индивидуального предпринимателя, содержащий в том числе, но не исключительно, согласие на обработку персональных данных Уполномоченного лица, действующего от имени Клиента без доверенности / Клиента-индивидуального предпринимателя, согласие на получение Банком кредитных отчетов из БКИ в отношении Клиента и Уполномоченного лица (в лице ЕИО юридического лица), в случае рассмотрения его стороной по Договору поручительства, а также сведений о расчетах от операторов фискальных данных.
Согласие на обработку персональных данных, получаемых из ЕСИА – ЭД, оформленный в целях получения согласия для подтверждения достоверности сведений, полученных в ходе идентификации УЛ Клиента/ Клиента, а также обновления данных сведений с использованием ЕСИА.
Согласие на передачу данных в рамках Alfa ID (Согласие Alfa ID) – ЭД, сформированный и подписанный ЭП УЛ Клиента, имеющим право подписи, предусмотренной соответствующей Ролью в Системе, в целях передачи Банком Партнеру API, указанному в таком Согласии Alfa ID, персональных данных, а также сведений, содержащих банковскую тайну в отношении УЛ Клиента / Клиента. Банк предоставляет Партнеру API данные УЛ Клиента/ Клиента:
- для целей аутентификации Клиента, в том числе в лице УЛ Клиента, на ресурсе Партнера API,
- получения Клиентом доступа к ресурсу Партнера API, и/или создания Партнером API личного кабинета Клиенту на таком ресурсе (если применимо),
- заключения Клиентом с Партнером API договора оказания услуг/ работ/ продажи товаров/предоставления результатов интеллектуальной деятельности (если применимо),
- а также для иных целей, которые предусмотрены Согласием Alfa ID.

Для ролей, не имеющих ЭП, подписание данного ЭД не предусмотрено. Согласие Alfa ID действует до момента истечения срока его действия, указанного в Согласии Alfa ID/ его отзыва/ прекращения доступа Уполномоченного лица с ЭД Клиента/ расторжения Договора на обслуживание Клиентом/отключения УЛ от Системы.
Согласие на передачу данных в рамках Alfa Pay (Согласие Alfa Pay) – ЭД, сформированный и подписанный ЭП УЛ Клиента, имеющим право подписи, предусмотренной соответствующей Ролью в Системе, в целях передачи Банком Партнеру API, указанному в таком Согласии Alfa Pay, персональных данных, а также сведений, содержащих банковскую тайну в отношении УЛ Клиента/ Клиента. Банк предоставляет Партнеру API данные УЛ Клиента/ Клиента:
- для целей аутентификации Клиента, в том числе в лице УЛ Клиента, на ресурсе Партнера API;
- проведения взаиморасчетов с Партнером API за товары/ услуги/ иные права и объекты, приобретаемые Клиентом на ресурсе Партнера API;
- а также для иных целей, которые предусмотрены Согласием Alfa Pay.

Для ролей, не имеющих ЭП, подписание данного ЭД не предусмотрено. Согласие Alfa Pay действует до момента истечения срока его действия, указанного в Согласии Alfa Pay/ его отзыва/ прекращения доступа

Уполномоченного лица к ЭД Клиента/ расторжения Договора на обслуживание Клиентом/ отключения УЛ от Системы.

Согласие на подключение Сервиса «Мультибанк» - ЭД Клиента, оформленный в целях подключения Сервиса «Мультибанк».

Согласие на раскрытие налоговой тайны – ЭД, оформленный в Системе Уполномоченным лицом Клиента - индивидуального предпринимателя, обладающим Стандартной ролью «Руководитель», в целях предоставления согласия по форме КНД 1110058, которое в соответствии с положениями подпункта 1 пункта 1 и пункта 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, дает налогоплательщику (плательщику страховых взносов) возможность на добровольной основе представлять в налоговый орган согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными.

Согласие физического лица на кредитный продукт или **Анкета-согласие физического лица на кредитный продукт** – ЭД, оформленный в целях кредитования Клиента юридического лица/ индивидуального предпринимателя, содержащий информацию о физическом лице, являющемся Уполномоченным лицом, действующим от имени Клиента без доверенности (ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиент – индивидуальный предприниматель), в том числе, но не исключительно: информацию о данном физическом лице, согласие на обработку персональных данных, согласие на получение Банком сведений о расчетах от операторов фискальных данных, согласие на получение информации об основной части кредитной истории.

Согласие юридического лица/ индивидуального предпринимателя на кредитный продукт или **Анкета-согласие юридического лица/ индивидуального предпринимателя на кредитный продукт** – ЭД, оформленный в целях кредитования Клиента юридического лица / индивидуального предпринимателя, содержащий в том числе, но не исключительно, информацию о Клиенте/Уполномоченном лице, действующем от имени Клиента без доверенности, согласие на обработку персональных данных Уполномоченного лица, действующего от имени Клиента без доверенности, согласие на получение Банком сведений о расчетах от операторов фискальных данных, согласие на получение Банком кредитных отчетов из БКИ.

Соглашение о порядке заключения сделок – соглашение Сторон, в том числе Соглашение о заключении сделок срочного привлечения, Соглашение о заключении депозитных сделок с индивидуальными предпринимателями, Генеральное соглашение о заключении сделок срочного привлечения или иной договор/ соглашение, которым определяется порядок и общие условия заключения, исполнения и расторжения сделок по размещению депозитов и/или сделок по поддержанию Клиентом фиксированного остатка на банковском счете Клиента в Банке, для целей исполнения которых Стороны применяют Систему.

Соглашение об изменении условий Договора эквайринга – ЭД, соглашение сторон Договора эквайринга на переход со стандартного тарифа на тариф с индивидуальными условиями.

Сообщение (оферта) о продлении (пролонгации) кредитного соглашения (Оферта о пролонгации) – ЭД, предложение Клиента Банку о продлении кредитного соглашения на условиях и по форме Банка. Акцептом (согласием) Банка является установление Клиенту лимита кредитования на условиях и в срок, указанных в оферте.

Специализированный депозитарий – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее лицензии на осуществление депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов.

Способ подписания – установка типа электронной подписи Клиента (ПЭП/ НЭП/ КЭП) для подписания электронных документов в Системе. Установка Способа подписания возможна в личном кабинете Уполномоченного лица, в разделе «Настройки». Изменение Способа подписания может быть осуществлено:

- посредством обращения Уполномоченного лица в Телефонный центр Банка;
- Уполномоченным лицом самостоятельно в настройках системы «Альфа-Бизнес Онлайн»[12].

Справка – справка, связанная с РКО Клиента в Банке, сформированная в интерфейсе Системы в виде ЭД с факсимильным воспроизведением подписи уполномоченного лица Банка и электронным образом печати Банка либо ЭД, подписанного УКЭП работника Банка, с электронным образом штампа с реквизитами Банка. Взимание

[12] *При наличии технической возможности Банка*

вознаграждения за Справки, сформированные посредством обращения Клиента в Телефонный центр, не предусмотрено. Оплата Справок, сформированных по запросу Клиента через ЭД «Письмо», осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.

Справочник исполнителей/ конечных поставщиков - справочник «Исполнители» в Разделе «Расширенное банковское сопровождение контрактов» Системы, в который путем заполнения карточки «Новый исполнитель» УЛ Клиента - Заказчика/ Исполнителя добавляются сведения об Исполнителе/ Соисполнителе, в адрес которого допускается перечисление денежных средств со Счета РБСК/ Счета РБСКК Исполнителя/ Соисполнителя, и на которого распространяется требование о расширенном банковском сопровождении (с открытием Счета РБСК/ Счета РБСКК такому лицу), а также УЛ Клиента - Исполнителя/ Соисполнителя добавляются сведения о конечном поставщике, в адрес которого допускается перечисление денежных средств со Счета РБСК/ Счета РБСКК Исполнителя/ Соисполнителя без открытия Счета РБСК/ Счета РБСКК такому лицу.

Справочник контрагентов – функционал Системы, позволяющий Клиентам добавить контрагента в справочник, указав в карточке контрагента (раздел «Контрагенты») его реквизиты (наименование или ФИО, ИНН, КПП, номер счета, а также БИК и наименование банка), с целью дальнейшего взаимодействия с ним в рамках создания Счета на оплату от Клиента/ Заявления на платеж. Клиент имеет возможность в карточке контрагента установить запрет оплаты по счету контрагента. Путем нажатия кнопки «Заплатить» в разделе «Контрагенты» УЛ Клиента может оформить Заявление на платеж, указав счет контрагента с установленным запретом/ без запрета, в соответствии с назначенным ему правом в Системе.

Стандартная роль – набор прав Уполномоченного лица Клиента на доступ к функциональности Системы, установленный Правилами, в том числе в Приложении №1 к Правилам. Перечень Стандартных ролей установлен пунктом 6.2.1 Правил. На основе Стандартной роли Уполномоченного лица Клиент может самостоятельно сформировать в интерфейсе Системы такому Уполномоченному лицу соответствующую Индивидуальную роль. При присвоении УЛ Индивидуальной роли набор прав Стандартной роли к такому УЛ не применяется до отмены Индивидуальной роли.

Статус ЭД – информация о текущем состоянии ЭД в Системе. Статусы ЭД отражают, на каком этапе оформления, подписания, проверки и обработки находится ЭД. Статусы ЭД отображаются во время сеансов связи, проводимых Клиентом.

Стороны – Банк и Участник при совместном упоминании.

Счет – банковский счет в валюте Российской Федерации/иностранной валюте, открытый Клиенту Банком в соответствии с Договором банковского счета, распоряжение которым Клиент осуществляет, в том числе, посредством Системы, включая Счет для накоплений, Накопительный счет для бизнеса, Счет застройщика, а также иные специальные банковские счета, прямо установленные Правилами. Под Счетом в отношении Клиента - нотариуса также понимается ПДСН. Под Счетом в отношении Заемщика МФО также понимается Счет УЗ.

Счет Банка – внутрибанковский счет по зачислению платежей за жилищно-коммунальные услуги, открытый Банком для расчетов по переводам денежных средств Клиента в целях исполнения условия Договора ИВ. Клиентам, заключившим Договор ИВ, по Счету Банка доступны права в рамках группы прав «Выписка».

Счет БСК – отдельный банковский счет в валюте Российской Федерации, открываемый Клиенту в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами открытия и обслуживания отдельного банковского счета в валюте Российской Федерации и банковского сопровождении контракта, заключенными Клиентом в целях исполнения контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в соответствии с требованиями статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Правил осуществления банковского сопровождения контрактов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов».

Счет ДЗ – специальный банковский счет должника (застройщика) в валюте Российской Федерации, открываемый в Банке Клиенту-должнику (застройщику) для погашения текущих платежей и требований кредиторов первой и второй очереди к застройщику в целях обеспечения возможности передачи объекта незавершенного строительства или жилых помещений, на условиях, предусмотренных Договором РКО и Правилами открытия и обслуживания в АО «АЛЬФА-БАНК» специального банковского счета должника, предназначенного для погашения текущих платежей и требований кредиторов первой и второй очереди к застройщику в целях обеспечения возможности передачи объекта незавершенного строительства или жилых помещений.

Счет для накоплений (Счет "Налоговая копилка") – расчетный счет в валюте Российской Федерации, открываемый Банком Клиенту, имеющему Счет, в соответствии с условиями Договора РКО для предоставления Клиенту Услуги «Налоговая копилка».

Счет должника (залоги) – специальный банковский счет должника в валюте Российской Федерации,

открываемый в Банке Клиенту (должнику) для удовлетворения требований кредиторов за счет денежных средств, вырученных от реализации предмета залога, на условиях, предусмотренных Договором РКО и Правилами открытия и обслуживания специального банковского счета должника, открываемого в целях удовлетворения требований кредиторов за счет денежных средств, вырученных от реализации предмета залога.

Счет ДУ – банковский счет, открытый Банком Клиенту в соответствии с Правилами открытия и обслуживания счетов доверительного управления/ Договором банковского счета в валюте Российской Федерации (счет доверительного управления)/ Договором банковского счета в иностранной валюте (счет доверительного управления), в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, в том числе, в валюте с ограниченной конвертацией, для осуществления операций, связанных с деятельностью Клиента по доверительному управлению.

Счет задатка – специальный банковский счет в валюте Российской Федерации, предназначенный для обеспечения исполнения обязанности Клиента (должника) по возврату задатка, открытый Банком Клиенту (должнику) на условиях, предусмотренных Договором РКО и Правилами открытия и обслуживания специального банковского счета должника, открываемого в целях обеспечения исполнения обязательств должника по возврату задатка.

Счет залоговый (Залоговый счет) – специальный банковский счет в валюте Российской Федерации /иностранной валюте, открываемый в Банке Клиенту и предназначенный для осуществления Клиентом расчетных операций на условиях, предусмотренных Договором РКО и Правилами открытия и обслуживания специального банковского счета (залогового счета) в целях обеспечения обязательств корпоративных клиентов перед АО «АЛЬФА-БАНК».

Счет застройщика - отдельный расчетный счет (счет застройщика) в валюте РФ, открываемый Клиенту (застройщику) под каждое отдельное разрешение на строительство в целях привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) одного или нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и осуществления банковских операций, в целях, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ и Договором РКО и Правилами открытия и обслуживания счета застройщика в валюте Российской Федерации.

Счет КФ ВВ - специальный банковский счет в валюте Российской Федерации в целях размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, открытый Банком Клиенту в целях осуществления банковских операций в порядке и на условиях, предусмотренных Договором РКО и Правилами открытия и обслуживания специального банковского счета в целях размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации.

Счет КФ ОДО - специальный банковский счет в валюте Российской Федерации в целях размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, открытый Банком Клиенту в целях осуществления банковских операций в порядке и на условиях, предусмотренных Договором РКО и Правилами открытия и обслуживания специального банковского счета в целях размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации .

Счет МКД – специальный банковский счет в валюте Российской Федерации, владельцем которого выступает товарищество собственников жилья, жилищный кооператив (иной потребительский кооператив), управляющая организация либо региональный оператор, открываемый в целях формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, открытый в Банке в порядке и на условиях, предусмотренных Договором РКО и Правилами открытия и обслуживания специальных банковских счетов в целях формирования и использования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Счет на оплату от ИС «Одно окно» - счет на оплату, сформированный Банком на основании поступившего от ИС «Одно окно» распоряжения о переводе денежных средств в валюте РФ, составленного без указания номера счета для списания средств, направленного Клиентом-резидентом РФ в Банк в результате взаимодействия с информационной системой «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности. Счет на оплату от ИС «Одно окно» не содержит указания номера счета для списания средств, он определяется Уполномоченным лицом при оплате Счета на оплату от ИС «Одно окно».

Счет на оплату от Клиента – функционал Системы, позволяющий Клиенту создавать путем нажатия кнопки «Выставить счет» в разделе «Сервисы» проект документа, содержащий платежные реквизиты Клиента (ИНН, КПП, краткое наименование, адрес и номер Счета Клиента, а также наименование, БИК и корреспондентский счет Банка), по которым контрагент Клиента осуществляет перевод денежных средств за указанные в счете товары, работы или услуги.

Счет ПА/БПА – специальный банковский счет оператора по приему платежей /платежного субагента/банковского платежного агента (субагента)/поставщика в валюте Российской Федерации (балансовый счёт 40821), открытый в Банке на основании Договора РКО.
Счет покрытия карт Альфа-Бизнес и карт МКК (Счет покрытия) – расчетный счет в валюте Российской Федерации/иностранной валюте, открытый Банком Клиенту для осуществления банковских операций, в том числе с использованием карт Альфа-Бизнес и карт МКК.
Счет РБСК – отдельный банковский счет в валюте Российской Федерации, открываемый Банком Клиенту – Исполнителю/Соисполнителю в целях осуществления банковских операций в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами РБСК и осуществления контроля целевого расходования денежных средств на Счете РБСК в рамках исполнения Контракта в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов».
Счет РБСКК – отдельный банковский счет в валюте Российской Федерации, открываемый Банком Клиенту – Исполнителю/Соисполнителю в целях осуществления расширенного банковского сопровождения коммерческого Контракта в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами РБСКК.
Счет СТБС – специальный (транзитный) банковский счет в валюте Российской Федерации, открываемый в соответствии с Правилами открытия и обслуживания специального (транзитного) банковского счета / Договором банковского счета в валюте Российской Федерации (специальный (транзитный) банковский счет) Клиентам (резидентам РФ), имеющим лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, для учета денежных средств, переданных в оплату инвестиционных паев, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
Счет УЗ – специальный банковский счет участника закупки в валюте Российской Федерации, открываемый Банком Клиенту для осуществления банковских операций в целях обеспечения заявок участника закупки в соответствии с требованиями Законодательства о закупках (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Порядок открытия, закрытия и обслуживания Счета УЗ установлен Договором РКО.
Счет ФСОНС – специальный банковский счет в валюте Российской Федерации, открываемый Банком Клиенту для осуществления банковских операций, в целях финансирования строительства объекта незавершенного строительства, в том числе проведения расчетов между Клиентом и техническим заказчиком, и генеральным подрядчиком, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором РКО и Правилами открытия и обслуживания в АО «АЛЬФА-БАНК» специального банковского счета для финансирования строительства объекта незавершенного строительства (предусмотренного ст. 201.8-2 ФЗ № 127-ФЗ).
Счет цифрового рубля (Кошелек цифровых рублей) – счет, открытый Оператором платформы цифрового рубля на основании Договора счета цифрового рубля.
Для открытия Счета цифрового рубля / подключения Счета цифрового рубля (предоставления доступа к Платформе цифрового рубля) УЛ Клиента необходимо:
- сформировать и подписать Подтверждение о присоединении к Договору Счета цифрового рубля / Подтверждение согласия о предоставлении доступа к Счету цифрового рубля;
- сформировать Ключ доступа;
- установить Пароль для доступа к ПлЦР;
- подписать Заявление на выдачу сертификата НЭП ПлЦР;
- ознакомиться с выданным сертификатом НЭП ПлЦР.

Счет эскроу – специальный банковский счет в валюте Российской Федерации, открываемый в Банке в соответствии с Договором счета эскроу.
Тарифы – тарифы Банка на расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц, физических лиц – индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, физических лиц, занимающихся частной практикой, объединенные в стандартные тарифные сборники или пакеты услуг (далее-тарифные сборники).
Телефонный центр – подразделение Банка, обеспечивающее поддержку Участника по вопросам работы в Системе, обслуживания Счета (-ов) в рамках Договора на обслуживание посредством телефонного канала и/ или Чата в АБМ/ интерфейсе Системы, с участием работника Банка или с применением Ассистента. Участник подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что в Телефонном центре ведется аудиозапись всех переговоров работника Банка с Участником. Согласие на аудиозапись разговоров считается предоставленным с момента начала разговора с работником Банка и до его завершения.
Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – имущественный комплекс Клиента, используемый для реализации товаров (работ, услуг).

Трёхстороннее соглашение о безакцептном списании – соглашение о порядке списания денежных средств по распоряжениям получателя (соглашение о списании денежных средств с расчетного счета Клиента в валюте Российской Федерации, открытого в Банке и/или со Счета УЗ на основании инкассовых поручений кредитора (юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством порядке частной практикой) Клиента, в случаях если между Клиентом и его кредитором установлена форма расчетов инкассовыми поручениями, и/или содержащее заранее данный акцепт Клиента платежных требований кредитора Клиента на списание денежных средств с расчетного счета Клиента в валюте Российской Федерации, открытого в Банке и/или со Счета УЗ в пользу кредитора Клиента), проект которого Клиент может сформировать в разделе «Новый платёж – Безакцептные списания» Системы автоматически, в формате word для распечатывания на бумажном носителе, для последующего согласования с кредитором Клиента и заключения в установленном порядке между Клиентом, кредитором Клиента и Банком.

Уведомление о недостаточности денежных средств на Счете УЗ – информирование Банком Клиента о недостаточности денежных средств на Счете УЗ, при поступлении запроса от Оператора электронной площадки для блокирования денежных средств в целях обеспечения заявок на участие в закупках, в соответствии с требованиями Законодательства о закупках, путем направления уведомления в Центр уведомлений, а также в Мессенджеры и/или Push-уведомления, и/или SMS-сообщения на Зарегистрированный номер. Направление Уведомлений о недостаточности денежных средств на Счете УЗ осуществляется в рамках обслуживания Счета УЗ в соответствии с Договором РКО и не зависит от подключения автопополнения Счета УЗ. Получение Уведомлений о недостаточности денежных средств на Счете УЗ доступно Уполномоченным лицам Клиента, обладающим Стандартной ролью «Руководитель»/ «Бухгалтер» или соответствующей ей Индивидуальной ролью, при наличии полномочия на подписание Заявки на подключение/отключение автопополнения спецсчёта.

Уведомление о прекращении «Автоматического продления сделки» - ЭД Клиента, оформленный и подписанный в Системе в ПК «Депозиты Online», содержащий распоряжение Клиента Банку о прекращении автоматического продления действующей депозитной сделки в соответствии с Соглашением о порядке заключения сделок.

Уведомление о расторжении Договора торгового эквайринга – ЭД, содержащий отказ Клиента от предоставления услуг по Договору торгового эквайринга.

Уведомление о расторжении Договора ИТВ – ЭД, оформленный Партнером API в Системе, подтверждающий отказ Партнера API от исполнения Договора на информационно-технологическое взаимодействие в одностороннем порядке, составленный по форме, установленной Банком.

Уведомление об акцепте платежных требований по специальному счету – ЭД Системы, сформированный сервисом «Личный кабинет МФО» по инициативе МФО.

Удостоверяющий центр АО «АЛЬФА-БАНК», подчиненный подсистеме Удостоверяющего центра платформы Цифрового рубля Банка России (ПУЦ) – организация, осуществляющая функции по регистрации Пользователей ПлЦР в ПУЦ, созданию, выдаче и аннулированию Сертификатов Пользователей ПлЦР, а также иные функции, предусмотренные Регламентом ПУЦ. Для осуществления указанных функций ПУЦ использует комплекс программно-аппаратных средств Банка, предназначенный для осуществления деятельности, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Удостоверяющий Центр Банка (УЦ Банка) - функционал Системы, выполняющий следующие основные функции:

- изготавливает, приостанавливает и возобновляет действие Сертификатов НЭП, а также аннулирует их;
- ведет реестр Сертификатов НЭП УЦ Банка, обеспечивает его актуальность;
- проверяет уникальность Ключей проверки ЭП.

Умный поиск – функциональность Системы по распознаванию текстовых сообщений (команд) УЛ с применением технологий на основе искусственного интеллекта, позволяющая УЛ получать от Банка информацию о продуктах Банка в рамках Договора на обслуживание. Банк предоставляет УЛ возможность воспользоваться Умным поиском при наличии технической возможности. Умный поиск доступен УЛ Клиента вне зависимости от Роли в Системе.

Уполномоченное лицо (УЛ) – физическое лицо, присоединившееся к Правилам и подключенное к Системе, указанное Банку Клиентом в качестве Представителя Клиента:

- в Подтверждении о присоединении к Договору на обслуживание;
- в Подтверждении о присоединении к Договору об электронном документообороте по системе «Альфа-Бизнес Онлайн», принятом Банком к исполнению до 01.03.2020 г.;
- в Заявлении на изменение данных Клиента и/или доступов в системе «Альфа-Бизнес Онлайн», в том числе, оформленном Клиентом согласно Правилам электронного документооборота;
- в Заявлении о назначении/изменении прав доступа Уполномоченных лиц с ролью «Контролер» в системе «Альфа-Бизнес Онлайн»;

- в Подтверждении (заявлении) о присоединении и подключении услуг;
- в Заявлении о предоставлении доступа к АЗОН/ в Заявлении об изменении прав доступа уполномоченных лиц в АЗОН до 01.03.2020 г;
- в Заявлении об установлении правил подписания и доступов Уполномоченных лиц к ЭД Клиента в системе «Альфа-Бизнес Онлайн»;
- в электронном заявлении на предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента в Системе.

Управление настройками Alfa API - функциональность, позволяющая Партнеру API осуществить настройки интеграций Alfa API и сервиса Партнера API. Реализация возможности Управления настройками Alfa API Партнером API осуществляется на основании Договора ИТВ, заключенного между Партнером API и Банком.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП) – электронная подпись, соответствующая признакам, установленным ч.3 и 4 ст.5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (НЭП) – электронная подпись, соответствующая признакам, установленным ч.3 ст.5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Сертификат которой выдан УЦ Банка Владельцу сертификата и удовлетворяет требованиям Правил.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись для Платформы цифрового рубля (НЭП ПлЦР) – усиленная неквалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», используемая Владельцем Сертификата ключа проверки электронной подписи для получения доступа к Счету цифрового рубля и совершения операций с Цифровыми рублями в АБМ. НЭП ПлЦР формируется на основании Заявления на выдачу сертификата НЭП ПлЦР УЛ Клиента.

Услуга «Автоматический контроль исполнения бюджета» («АКИБ») – услуга Банка, позволяющая на основании утвержденного Реестра лимитов в автоматическом режиме обеспечивать контроль целевого расходования денежных средств, подлежащих списанию со Счета Клиента, и формировать Отчет о расходовании денежных средств по Реестру лимитов, в соответствии с порядком, установленным Правилами предоставления услуги «Автоматический контроль исполнения бюджета», текст которых утвержден Банком и размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.alfabank.ru (далее – Правила предоставления услуги «Автоматический контроль исполнения бюджета»). Подключение/ отключение Услуги «АКИБ» осуществляется на основании Заявки на подключение/ отключение Услуги «Автоматический контроль исполнения бюджета». За предоставление Услуги «Автоматический контроль исполнения бюджета» Клиентом уплачивается вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка.

Услуга «Альфа-Чек Бизнес» - услуга Банка по направлению на номер телефона сотовой связи, указанный в заявлении, мини-выписки в виде SMS-сообщения/Push-уведомления (в Альфа-Бизнес Мобайл), содержащего информацию о проведенных операциях с использованием банковской карты, выпущенной к Счету Клиента, к которой подключена услуга «Альфа-Чек Бизнес», о лимите банковской карты, информации об истечении срока действия банковской карты.

Услуга «Альфа-Чек Бизнес» к Коду самоинкассации - услуга Банка по направлению на номер телефона сотовой связи, указанный в заявлении, мини-выписки в виде SMS-сообщения, содержащего информацию о проведенных операциях с использованием Кода самоинкассации.

Услуга «Единый остаток» - услуга Банка по переводу денежных средств в валюте РФ между Главным и Участвующим счетами на основании распоряжений, направленных владельцем Главного счета/владельцем Участвующего счета в Банк, в порядке, установленном Правилами предоставления услуги «Единый остаток» в АО «АЛЬФА-БАНК».

Услуга «Идентификация входящих платежей» - услуга Банка по обеспечению автоматического зачисления на расчетный счет Клиента денежных средств в валюте РФ, поступающих в Банк на основании оформленных и подтвержденных платежных поручений, соответствующих требованиям Правил предоставления услуги «Идентификация входящих платежей»/ «Идентификация входящих платежей и комиссий» в АО «АЛЬФА-БАНК», позволяющих Клиенту автоматически определять плательщиков и обособленные структурные подразделения Клиента.

Подключение/ отключение Услуги «Идентификация входящих платежей» осуществляется на основании Заявки на подключение/отключение Услуги «Идентификация входящих платежей».

Услуга «Консультация по мерам государственной поддержки бизнеса» - предоставление Банком Клиенту (резиденту РФ) возможности (права) получения одной устной консультации партнера Банка – ООО «Миллениал Групп» (ОГРН 1217700619828) при дистанционном обращении, продолжительностью не более 60 минут, по правовым вопросам, связанным с мерами государственной поддержки бизнеса, действующими в РФ, а также разъяснением условий и способов их получения. Для оказания данной услуги Банк вправе привлекать партнера - ООО «Миллениал Групп». Прием, обработка, фиксация обращения Клиента и предоставление консультации

Клиенту в рамках Услуги «Консультация по мерам государственной поддержки бизнеса» осуществляется партнером Банка. Стоимость консультации учтена в тарифе на данную Услугу. Услуга «Консультация по мерам государственной поддержки бизнеса» предоставляется на основании сформированной Уполномоченным лицом Клиента, обладающим Стандартной ролью «Руководитель»/ «Бухгалтер» в разделе Системы «Меры поддержки» заявки путем нажатия кнопки «заказать консультацию» в дату оплаты комиссии в валюте РФ, предусмотренной Тарифами Банка, с расчетного счета, указанного в заявке. Для подтверждения факта оказания Услуги «Консультация по мерам государственной поддержки бизнеса» Банк предоставляет Клиенту в разделе Системы «Меры поддержки» сертификат - алфавитно-цифровой код, доступный в течение 1 (одного) календарного года и номер телефона партнера. В случае, если денежных средств недостаточно на Счете в валюте РФ, определенном Клиентом, то Услуга «Консультация по мерам государственной поддержки бизнеса» не предоставляется, заявка аннулируется. Для получения консультации Клиенту необходимо инициировать звонок партнеру, сообщить код сертификата и передать свой устный вопрос-обращение. Партнер в течение 60 минут осуществляет звонок Клиенту и предоставляет устную консультацию. В случае, когда партнер не дозвонился до Клиента, партнер осуществляет дополнительные звонки (не более 3-х раз). Если Клиент не получил консультацию партнера в течение 3-х календарных дней, Клиенту необходимо повторно инициировать звонок партнеру. В случае отказа Клиента от получения консультации по оплаченной Услуге «Консультация по мерам государственной поддержки бизнеса», списанная комиссия за Услугу «Консультация по мерам государственной поддержки бизнеса» Клиенту не возвращается.

Услуга «Налоговая копилка» - услуга, предоставляемая Банком Клиенту (резиденту РФ) с целью начисления процентов на ежедневный остаток на Счете для накоплений и выплаты процентов на указанный банковский счет, для осуществления платежей Клиентом в уплату налогов и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды, в том числе по инкассовым поручениям в бюджетную систему Российской Федерации/исполнительным документам, осуществления внутрибанковских переводов на иные Счета Клиента в валюте РФ, а также для списания излишне выплаченных Банком процентов.

Услуга «Помощь юриста» – предоставление Банком Клиенту (резиденту РФ), подключившему Подписку «Альфа-Безопасность», номера телефона партнера и сертификата (алфавитно-цифрового кода), подтверждающего возможность (право) его обладателя (Клиента) получения у партнера - ООО «Милленниал Групп» (ОГРН 1217700619828) трех консультаций в течение срока действия сертификата, предоставленного Банком на основании заявки Клиента, оформленной в Системе (раздел «Подписка «Альфа-Безопасность») в Период действия Подписки «Альфа-Безопасность». Срок действия сертификата составляет 365 календарных дней. Первым днем действия сертификата считается дата получения Клиентом сертификата в Системе, последним днем действия сертификата считается истечение 365 календарных дней с даты получения Клиентом сертификата в Системе. Стоимость Услуги «Помощь юриста» учтена в тарифе на Подписку «Альфа-Безопасность».

Консультации предоставляются Партнером Клиенту при дистанционном обращении (по одной каждого типа):

- консультация в устной форме продолжительностью не более 60 минут или в письменной форме (по выбору Клиента) по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью;
- консультация в письменной форме, направленная на составление документа (договора, искового заявления, доверенности и т.п.);
- консультация в устной форме, направленная на разъяснение содержания документа (договора, искового заявления, доверенности и т.п.).

Для получения консультации Клиенту необходимо инициировать звонок партнеру, сообщить номер сертификата (алфавитно-цифровой код) и передать свой устный вопрос-обращение. Партнер в течение 60 минут осуществляет звонок Клиенту и предоставляет устную консультацию по вопросу-обращению Клиента или задает дополнительные вопросы в рамках предоставления консультации в письменной форме. Консультация в письменной форме предоставляется партнером посредством электронной почты в течение 3-х часов с момента обращения если запрос незначительного изучения обстоятельств (менее 30 минут). В случае, когда партнер не дозвонился до Клиента, партнер осуществляет дополнительные звонки (не более 3-х раз). Если Клиент не получил консультацию партнера в течение 3-х календарных дней, Клиенту необходимо повторно инициировать звонок партнеру.

Услуга «Постоянные поручения» — услуга Банка для Клиентов по переводу денежных средств в валюте РФ на основании Постоянного поручения.

Услуга «Реестр требований» – услуга Банка по формированию и отправке платежных требований, сформированных Банком на основании ЭД «Реестр требований» Клиента.

Подключение/ отключение Услуги «Реестр требований» осуществляется на основании Заявки на подключение/отключение Услуги «Реестр требований».

Услуга «Уведомления о рисках блокировки счета» – функциональность Системы, в рамках которой Банк

обеспечивает Клиентам - резидентам РФ, имеющим Счет в валюте РФ, получать услугу по информированию Клиентов о включении и исключении Клиента из реестров ФНС[13] (при наличии информации), позволяющих вовремя узнавать о событиях, из-за которых могут заблокировать расчетный счёт или снизить рейтинг компании, путем направления уведомлений в Системе/ Push-уведомлений/ email (каналы связи используются по умолчанию).

Подключение, отключение и возобновление Услуги «Уведомления о рисках блокировки счета» осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.

Услуга «SMS-Оповещение» - услуга Банка для Клиентов по предоставлению информации (мини-выписки) в виде короткого SMS-сообщения на Зарегистрированный номер телефона и/или Номер телефона для оповещений/ Push-уведомления о поступлении на Счет Клиента и/или списании денежных средств со Счета Клиента и/или иных операциях по Счету Клиента. За поддержку Услуги «SMS-Оповещение» Клиентом уплачивается вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка.

Подключение/ отключение Услуги «SMS-Оповещение» осуществляется на основании:

а) заявки, сформированной Уполномоченным лицом в отношении самого себя, как получателя услуги, в разделе Системы «Уведомления» путем нажатия кнопки «Подключить»/ «Отключить» уведомления об операциях по счетам компании. Доступность Услуги определяется Ролью Уполномоченного лица согласно Приложения 1 к Правилам. В рамках заявки возможно изменение параметров уведомлений, добавление/изменение/ удаление Номера телефона для оповещений, дублирование получаемой информации по электронной почте.

Количество Номеров телефонов для оповещений не ограничено. Действия Уполномоченных лиц с применением настроек по Услуге, в результате которого количество подключенных Номеров телефонов для оповещений не изменяется, не является подключением или отключением номера телефона, в целях тарификации Услуги. Действие УЛ с применением настроек по Услуге, в результате которого количество подключенных Номеров телефонов для оповещений уменьшается или увеличивается, является подключением или отключением номера телефона и подлежит оплате в соответствии с Тарифами Банка.

Ответственность за корректность внесенных данных, принадлежность Номеров телефонов для SMS-оповещений и адресов электронной почты Уполномоченному лицу, обеспечение недоступности устройств для получения Push-уведомлений третьим лицам, возлагается на Уполномоченных лиц Клиента, подключенных к Услуге.

б) заявки сформированной Уполномоченным лицом с ролью «Руководитель» в отношении иных Уполномоченных лиц Клиента, в разделе Системы «Уведомления», путем нажатия кнопки «Подключить»/ «Отключить» уведомления об операциях по Счетам Клиента с указанием ФИО Уполномоченных лиц для предоставления/ прекращения Услуги. Подключение Услуги осуществляется на Зарегистрированные номера Уполномоченных лиц в рамках настроек, установленных в Системе «по умолчанию». При отключении Услуги информирование прекращается по всем, указанным в настройках каналам и номерам телефонов, без возможности выбора. Изменение параметров уведомлений, в случае необходимости, выполняется подключенными к Услуге Уполномоченными лицами, самостоятельно, путем оформления заявки, описанной в п.а).

в) заявления составленного по форме, установленной Банком и представленного Клиентом /Представителем Клиента в Подразделение Банка. В рамках данного заявления подключение услуги осуществляется на Зарегистрированные номера Уполномоченных лиц, указанных в заявлении. Для изменения параметров уведомлений, Уполномоченное лицо, подключенное к Услуге, самостоятельно выполняет необходимые настройки, путем оформления заявки, описанной в п.а);

г) подписанного Клиентом Подтверждения (заявления) о присоединении и подключении услуг, в случае выбора Клиентом данной услуги для подключения, в дату открытия первого Счета.

Предоставление Услуги «SMS-Оповещение» осуществляется с учетом следующих особенностей:

- при подключении Услуги на Зарегистрированный номер уведомление направляется Уполномоченному лицу в форме Push-уведомления. Информация считается полученной Уполномоченным лицом в случае успешной доставки Push-уведомления на одно из устройств из устройств Уполномоченного лица, поддерживающего прием Push-уведомлений. В случае невозможности доставки, в том числе по причине отсутствия установленного

---

[13] *Список особых реестров ФНС: реестр недостоверных адресов; реестр адресов массовой регистрации; реестр организаций с налоговой задолженностью; реестр недостоверных сведений о руководителе; реестр руководителей в нескольких организациях; реестр дисквалифицированных лиц.*

приложения «Альфа-Бизнес» информация дублируется в форме SMS-сообщения на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица;

- исполнение электронных заявок на подключение Услуги осуществляется в день формирования в Системе; заявлений на бумажных носителях - не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем предоставления Подразделение Банка;
- в случае прекращения доступа Уполномоченного лица к ЭД Клиента в Системе, Клиент поручает Банку одновременно прекратить предоставление Услуги «SMS-Оповещение» на Зарегистрированный номер телефона/ все Номера телефонов для оповещений, подключенные данным Уполномоченным лицом;
- в случае выявления Банком неактуальности контактных сведений, ранее указанных Клиентом/ Уполномоченным лицом в целях получения Услуги, либо в связи с технической невозможностью оказания Услуги, Банк вправе отключить Услугу «SMS-Оповещение» в одностороннем порядке и без предварительного уведомления Клиента.

Услуги партнеров (Партнерские сервисы) – функциональность, реализованная посредством интеграции Системы с сервисами партнерских компаний, обеспечивающая возможность самостоятельного подключения Клиента, имеющего Счет к сервисам партнерских компаний, в том в том числе с целью импортирования проектов платежных поручений из сервисов партнерских компаний в Систему. Список сервисов партнерских компаний в рамках расширения функциональных возможностей Системы становится доступен в личном кабинете Уполномоченного лица Клиента, имеющего Счет. Для подключения к «Услугам партнеров (Партнерским сервисам)» Клиент, имеющий Счет должен быть подключен к системам партнеров Банка (иметь действующий логин и пароль для работы с данными системами).

Участвующий счет – участвующий в расчетах в рамках Услуги «Единый остаток» расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый в Банке Клиенту на основании Договора РКО, на который перечисляются денежные средства с Главного счета (схемы ДЕФИЦИТ/РЕАЛЬНОЕ ВРЕМЯ/РЕАЛЬНОЕ ВРЕМЯ PLUS/FLEX FLOW/АВРОРА), а также с которого перечисляются денежные средства на Главный счет (схема ИЗБЫТОК). Перечень Участвующих счетов устанавливается владельцем Главного счета.

Участник Платформы цифрового рубля – Банк, а также иной оператор по переводу денежных средств (за исключением Банка России) или иностранный банк, предоставляющие Пользователям Платформы цифрового рубля доступ к Платформе цифрового рубля в целях совершения операций с цифровыми рублями.

Участник Системы (Участник) – Клиент, а также Уполномоченное лицо, при их совместном упоминании.

Центр уведомлений – раздел Системы для получения и отображения Клиенту уведомлений от Банка.

Цифровой рубль (ЦР) – российская национальная валюта, эмитируемая Банком России в цифровом виде.

Чат – функциональность Системы, предоставляющая Участнику возможность посредством текстового интерфейса обмениваться сообщениями и/или предоставлять ЭД, в том числе, в виде вложенных файлов формата JPEG, JPG, PNG, DOC, DOCX, PDF в Банк работнику Банка или Ассистенту. ЭД могут быть направлены Клиентом в Чат как с подписанием ЭД ПЭП, так и без подписания ПЭП. Перечень доступных для совершения в Чате операций и принимаемых к рассмотрению ЭД с подписанием ПЭП установлен в Приложении №2 к Правилам. Банк вправе запросить у Клиента на бумажном носителе подлинники или надлежащим образом заверенные копии документов, первоначально представленных в Чат. Банк не принимает к рассмотрению сообщения и ЭД, предоставленные в Чате и не соответствующие требованиям, изложенным в Приложении №2 к Правилам. Не допускается предоставление в Чат вложенных файлов нечитаемых ЭД, в противном случае такие ЭД могут быть возвращены без обработки в порядке, установленном Банком, с пометкой «нечитаемый документ». Обмен сообщениями и прием ЭД в Чате осуществляется круглосуточно, за исключением случаев, связанных с реализацией Банком своих прав в соответствии с п. 4.1.2 Правил. История переписки Участников с предоставленными ЭД, подписанными ПЭП, сохраняется в Системе автоматически и может быть использована в качестве подтверждающего документа при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

Чат ФЛ – термин равнозначен термину «Чат», определенному в Договоре КБО, и используется в значении определенном Договором КБО (функциональность Чата ФЛ в рамках услуги «Альфа-Мобайл», Интернет Банка «Альфа-Клик»).

ЭД «Реестр требований» – ЭД, содержащий сведения о банковских реквизитах плательщика, размере платежа, назначении и иных деталях платежа, необходимые для формирования Банком платежных требований в соответствии с Правилами предоставления услуги «Реестр требований».

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ Системы (ЭД) – взаимосвязанный набор электронных записей, создаваемый и хранимый с помощью Системы и обладающий уникальным внутренним идентификатором в Системе.

Электронный документ АЗОН (ЭД АЗОН) – установленный Положением АЗОН взаимосвязанный набор

электронных записей, создаваемый и хранимый с помощью АЗОН и обладающий уникальным внутренним идентификатором в АЗОН.
Электронный журнал – взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий действия Уполномоченных лиц Клиента в Системе. Электронный журнал хранится в Банке.
Электронный ключ - персональное электронное устройство, которое является аппаратным средством защищенного хранения Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП Владельца сертификата и, кроме того, может поддерживать функцию генерации Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП, а также обладать возможностью подписи ЭД с помощью встроенных аппаратных криптографических средств. Электронный ключ, используемый Уполномоченным лицом в Системе, должен обладать действующим сертификатом соответствия ФСТЭК России и/или действующим сертификатом соответствия Федеральной службы безопасности РФ.
ЭП Банка - ПЭП и КЭП при совместном упоминании.
ЭП Клиента – ПЭП, НЭП, НЭП ПлЦР и КЭП Клиента или Уполномоченного представителя Клиента при совместном упоминании.
Электронное сообщение Платформы цифрового рубля (Электронное сообщение ПлЦР) – ЭД при совершении операций с Цифровыми рублями на Платформе цифрового рубля для взаимодействия Оператора Платформы цифрового рубля, Участника Платформы цифрового рубля и Пользователя Платформы цифрового рубля, формируемый и направляемый в соответствии с альбомом электронных сообщений, используемых для взаимодействия субъектов платформы цифрового рубля, размещенном на сайте Банка России в сети «Интернет» по адресу: http://www.cbr.ru/fintech/dr/doc_dr/albums_r/.
Перечень Электронных сообщений ПлЦР, формируемых Банком по распоряжению и от имени Клиента при взаимодействии с Оператором Платформы цифрового рубля на Платформе цифрового рубля, определяется в соответствии с Правилами платформы цифрового рубля, нормативными правовыми актами Банка России и законодательством Российской Федерации.
Alfa API – шлюз (канал) безопасной интеграции автоматизированных систем Банка (в том числе системы «клиент-банк» - Системы) и сервиса Партнера API, позволяющий осуществлять предоставление Банком в адрес Партнера API данных Партнера API / Клиентов, а также выполнение Банком действий в ответ на запросы Партнера API, как предусмотрено спецификацией Alfa API (предоставляется Банком Партнеру API в соответствии с условиями заключенного между ними договора, в том числе договора на информационно-технологическое взаимодействие). Партнер API может подключить/ отключить Alfa API путем подписания в Новом интерфейсе Системы Подтверждения о присоединении к Договору ИТВ / Уведомления о расторжении Договора ИТВ соответственно.
Alfa API Direct – сервис Банка, часть функциональности Системы, позволяющий Партнеру API получать данные о собственной организации посредством Alfa API при исполнении Банком Договора банковского счета. Использование сервиса Alfa API Direct осуществляется Партнером API в соответствии с договором на информационно-технологическое взаимодействие, заключаемым между Партнером API и Банком.
Alfa ID – i) технический модуль Банка, выполняющий Аутентификацию и Верификацию Клиента, в том числе УЛ Клиента, с целью предоставления Клиенту доступа к ресурсам Банка; ii) сервис Банка, предоставляемый Партнеру API на основании договора на информационно-технологическое взаимодействие, обеспечивающий аутентификацию Клиента в сервисе Партнера API на основании Аутентификации и Верификации Клиента в Системе, выполняемых Банком, в том числе в рамках B2B SaaS. Аутентификация на ресурсе Партнера API с использованием сервиса Alfa ID возможна только при условии оформления Клиентом Согласия Alfa ID и считается выполненной успешно только в случае успешной Верификации и Аутентификации Клиента Банком. Плата за использование Alfa ID Партнером API определяется в соответствии с условиями договора на информационно-технологическое взаимодействие, заключаемого между Банком и Партнером API; плата Клиента в пользу Банка за аутентификацию на ресурсе Партнера API с использованием сервиса Alfa ID не предусмотрена.
Alfa Pay - i) услуга Банка, позволяющая осуществлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации со Счета Клиента на Счет Партнера API за товары/услуги/иные права и объекты, приобретаемые Клиентом на сервисе Партнера API, которую Банк предоставляет Партнеру API на основании договора на информационно-технологическое взаимодействие, заключаемого между Банком и Партнером API; а также ii) сервис Банка, предоставляющий в соответствии с Договором на обслуживание Клиенту возможность осуществления расчетов за товары/услуги/иные права и объекты, приобретаемые Клиентом на сервисе Партнера API, на основании платежного поручения со Счета Клиента (в случае если перевод денежных средств с такого Счета разрешен Договором банковского счета), которое в автоматическом режиме формируется Банком на основании соответствующего запроса Партнера API, направляемого в порядке, предусмотренном договором на информационно-технологическое взаимодействие, заключенным между Банком и Партнером API, и оформляется в виде ЭД, подписанного ПЭП Клиента. Использование Alfa Pay Клиентом возможно только при условии оформления Клиентом Согласия Alfa Pay. Плата в пользу Банка за использование Клиентом Alfa Pay в

соответствии с Договором на обслуживание не предусмотрена; плата за использование Alfa Pay Партнером API определяется в соответствии с условиями договора на информационно-технологическое взаимодействие, заключаемого между Банком и Партнером API.

API-Ключ (API Key) - уникальный набор символов, представляющий собой ключ доступа к данным в отношении Партнера API/Клиента, который используется при взаимодействии Банка и Партнера API посредством Alfa API. API-Ключ выпускается Банком в рамках использования Партнером API функциональности Управление настройками Alfa API. API-Ключ может быть выпущен в отношении самого Партнера API для доступа к собственным данным, а также может быть выпущен в отношении Клиента для доступа к данным такого Клиента (на основании подписанного Клиентом Поручения на выпуск API-Ключа). Порядок выпуска, обновления, отзыва API-Ключа в рамках использования Партнером API функциональности Управление настройками Alfa API устанавливается Банком в Договоре ИТВ.

B2B SaaS – сервис Банка, предоставляемый Партнеру API на основании договора на информационно-технологическое взаимодействие, позволяющий Партнеру API получать данные о Клиенте от Банка с использованием Alfa API. Получение данных в рамках B2B SaaS возможно только при условии аутентификации Клиента на ресурсе Партнера API с использованием сервиса Alfa ID и предоставления Клиентом Согласия Alfa ID. Плата за использование B2B SaaS Партнером API определяется в соответствии с условиями договора на информационно-технологическое взаимодействие, заключаемого между Банком и Партнером API.

Face ID – распознавание индивидуальных черт лица УЛ Клиента, заданных на уровне устройства УЛ Клиента и хранящихся в памяти мобильного устройства.

IMSI (International Mobile Subscriber Identity) – международный идентификатор SIM-карты Уполномоченного лица (абонента-владельца Зарегистрированного номера). Обновление IMSI может быть осуществлено:

- посредством обращения Уполномоченного лица в Телефонный центр Банка;
- путем представления Уполномоченным лицом в Подразделение Банка заявления на бумажном носителе (по форме, установленной Банком);
- посредством обращения Уполномоченного лица, указанного в п.2.3 настоящих Правил, в Чат ФЛ.

Interactive Voice Response (IVR) - Система интерактивного речевого взаимодействия, созданная для дистанционного обслуживания Клиентов и адаптированная под запросы Клиентов Банка.

PayControl – программный комплекс, предназначенный для подписания ЭД УЛ Клиента, используя Face ID/ Touch ID/ пин-код[14].

Подключение/отключение PayControl осуществляется Уполномоченным лицом в Альфа-Бизнес Мобайл (АБМ).

Push-уведомление – сообщение, передаваемое на мобильное устройство (с Зарегистрированным номером) / Мессенджеры Уполномоченного лица Клиента Банком или по инициативе Банка на основании соответствующих протоколов, поддерживаемых программным обеспечением мобильного устройства Уполномоченного лица Клиента.

QR-код – матричный штрихкод, содержащий в себе информацию об объекте, к которому он привязан. Информация QR-кода считывается с изображения с помощью камеры мобильного телефона.

SMS-код – уникальный одноразовый цифровой код, предоставляемый Банком посредством SMS-сообщения на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица.

Touch ID – распознавание отпечатка пальца УЛ Клиента, заданное на уровне устройства УЛ Клиента и хранящееся в памяти мобильного устройства.

Transport Layer Security (TLS) – криптографический протокол, который обеспечивает защиту соединений в Системе между Участником и Банком, а также позволяет Участнику убедиться, что соединение установлено с подлинной Системой.

Термины, указанные с прописных букв, значение которых не установлено в настоящем разделе 1 Правил взаимодействия участников системы «Альфа-Бизнес Онлайн», имеют значение, установленное Договором на обслуживание. Термины, специально не определенные в Правилах взаимодействия участников системы «Альфа-Бизнес Онлайн», включая Договор на обслуживание, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

---

[14] После аутентификации УЛ Клиента посредством Face ID/ Touch ID/ Пин-кода осуществляется расшифровка криптографических ключей, с помощью которых производится подписание ЭД.

Термины Заказчик, Исполнитель, Контракт, Соисполнитель, Сопровождаемый договор имеют значение, установленное Правилами РБСК и Правилами РБСКК соответственно.

2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила взаимодействия участников системы «Альфа-Бизнес Онлайн» (далее – Правила) определяют порядок и условия использования Системы Участниками, включая права, обязанности и ответственность Банка и Участников Системы, основные организационно-технические мероприятия, направленные на осуществление обмена ЭД в Системе.
2.2. Банк и Участники признают ЭД, подписанные ЭП Клиента в соответствии с Договором на обслуживание и Правилами, юридически эквивалентными соответствующим документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью уполномоченного лица (лиц) Клиента и заверенных оттиском печати Клиента, и порождают аналогичные им права и обязанности.
Стороны признают ЭД, подписанные ЭП Банка в соответствии с Договором на обслуживание и Правилами, юридически эквивалентными соответствующим документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью уполномоченного работника Банка и заверенных оттиском печати Банка, и порождают аналогичные им права и обязанности.
Стороны признают, что электронные документы в целях исполнения Договора на обслуживание и Правил, виды и перечень которых Банк определяет самостоятельно, могут подписываться ПЭП Клиента в порядке, установленном Правилами электронного документооборота.
Клиент поручает Банку при наличии технической возможности направить по Системе электронные документы, сформированные и подписанные ПЭП в порядке, определенном Правилами электронного документооборота.
2.2.1. Стороны признают, что в целях кредитования в Банке Клиент - юридическое лицо (резидент РФ) в лице Представителя Клиента, действующего без доверенности (ЕИО Клиента-юридического лица) / Клиент - индивидуальный предприниматель лично подписывают:
- ПЭП Клиента: анкеты, заявления/ заявки (в том числе, о выдаче транша / на подключение Пакета услуг / о досрочном погашении кредита / об отсрочке, рассрочке (реструктуризация / льготный период / кредитные каникулы) или на рефинансирование текущей задолженности), согласия на обработку персональных данных / на получение Банком сведений о расчетах от операторов фискальных данных / кредитных отчетов из БКИ (в том числе Согласие для формирования кредитных предложений), Договор кредита (в рамках предоставления экспресс-овердрафта/ продукта «Бизнес-рассрочка»), Оферта о пролонгации;
- КЭП Клиента: Договор кредита, Заявление на подключение Пакета услуг для кредитного продукта, а также только для Клиента - индивидуального предпринимателя: анкеты, согласия на обработку персональных данных / на получение Банком сведений о расчетах от операторов фискальных данных / кредитных отчетов из БКИ.
Дополнительно указанный в настоящем пункте ЕИО Клиента-юридического лица, одновременно являющийся участником данного юридического лица с размером доли согласно условиям Банка, вправе подписать от своего имени и в своих интересах ПЭП Клиента следующие документы: анкеты /согласия на обработку персональных данных / на получение Банком кредитных отчетов из БКИ (в том числе Согласие для формирования кредитных предложений, где Представитель Клиента определяется в порядке п. 5.10.1 Правил, в том числе как физическое лицо, действующее самостоятельно), Договор поручительства (при подписании Договора поручительства Уполномоченное лицо считается определенным в порядке п. 5.10 настоящих Правил как физическое лицо, действующее самостоятельно). Со стороны Банка Договор поручительства подписывается ПЭП.
Возможно подписание пакета ЭД с помощью одной ПЭП или КЭП Клиента.
2.3. Стороны признают, что Уполномоченное лицо в Системе с ролью «Руководитель»/ «Бухгалтер», являющееся единоличным исполнительным органом клиента Банка - юридического лица/клиентом Банка - индивидуальным предпринимателем, которое одновременно является клиентом Банка - физическим лицом, заключившим с Банком Договор КБО, после успешной верификации и аутентификации его в порядке, установленном Договором КБО, как клиента – физического лица в Чате ФЛ вправе проводить в Чате ФЛ следующие операции:
- Обновление IMSI,
- Получение временного Пароля для входа в Систему.
2.4. Уполномоченное лицо может одновременно являться уполномоченным представителем неограниченного числа Клиентов Банка в рамках полномочий, предоставленных ему такими Клиентами.
2.5. Прием и направление ЭД по Системе осуществляется Банком круглосуточно, за исключением случаев, связанных с реализацией Банком своих прав в соответствии с пп. 4.1.2 - 4.1.5. Правил. Обработка полученных ЭД осуществляется Банком в сроки, установленные Основным договором и действующими Тарифами Банка.

2.6. На Клиентов, не имеющих Счета, условия Правил распространяются только в части электронного документооборота по Системе в целях исполнения, заключения и расторжения Основных договоров в порядке, предусмотренном Договором на обслуживание и Основным договором.
2.7. Участники и Банк признают, используемые ими в соответствии с Правилами, системы телекоммуникаций, обработки и хранения информации достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а систему защиты информации, обеспечивающую разграничение доступа, формирование и проверку подлинности ЭП достаточной для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых ЭД и разбора конфликтных ситуаций.
2.8. Подтверждением факта Верификации и Аутентификации Уполномоченного лица в Телефонном центре Банка являются аудиозаписи, ЭД, Электронный журнал, хранящиеся в Банке. Аудиозапись, ЭД, Электронный журнал и история переписок в Чате предоставляются Банком в качестве подтверждающих документов при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.
2.9. Присоединение Участника Системы к Правилам осуществляется путем заключения Договора на обслуживание Клиентом и подписания Подтверждения о присоединении к Правилам Уполномоченным лицом Клиента или первичной Аутентификации Уполномоченным лицом Клиента в Системе с использованием Пароля в случае заключения Договора о переводе денежных средств.
2.10. Правила считаются заключенными между Банком и Клиентом с момента заключения Клиентом Договора на обслуживание с Банком.
2.11. Участники и Банк соглашаются с тем, что Договор об использовании системы «Альфа-Кредит» является неотъемлемой частью Правил. Присоединяясь к Правилам, Участник подтверждает, что ознакомлен с Договором об использовании Системы «Альфа-Кредит», согласен с ним и обязуется его соблюдать.
2.12. Правила считаются заключенными между Банком и Уполномоченным лицом со дня получения Банком:

– Подтверждения о присоединении к Правилам от присоединяемого Уполномоченного лица, подписанного собственноручной подписью Уполномоченного лица на бумажном носителе, либо оформленного Уполномоченным лицом в электронном виде в Подразделении Банка в соответствии с Правилами электронного документооборота;

– Подтверждения о присоединении к Договору на обслуживание (для присоединяемого Уполномоченного лица Клиента, действующего от имени Клиента без доверенности: ЕИО Клиента – юридического лица/ непосредственно Клиента индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой, если такое присоединяемое Уполномоченное лицо указало на необходимость регистрации себя в качестве Уполномоченного лица в Подтверждении о присоединении к Договору на обслуживание) от присоединяемого Уполномоченного лица;

– электронной копии подписанного присоединяемым Уполномоченным лицом собственноручно на бумажном носителе Подтверждения о присоединении к Правилам по форме, установленной Банком, от Уполномоченного лица Клиента, действующего от имени Клиента без доверенности (ЕИО Клиента – юридического лица/ Клиентом-индивидуальным предпринимателем/ физическим лицом, занимающимся частной практикой), в процессе самостоятельного формирования в Системе электронного заявления на предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента;

– Подтверждения о присоединении к Правилам, автоматически сформированного посредством Сервиса «Смена ЕИО через Госуслуги» при присоединении Уполномоченного лица – нового единоличного исполнительного органа Клиента – юридического лица резидента РФ, подписанного электронной подписью указанного Уполномоченного лица путем ввода SMS-кода, направленного на его Зарегистрированный номер, указанный им при оформлении заявки в Сервисе «Смена ЕИО через Госуслуги»;

– Подтверждения о присоединении к Правилам, сформированного в электронном виде в процессе присоединения Уполномоченных лиц, с использованием процедуры идентификации и аутентификации ЕСИА. Порядок присоединения Уполномоченных лиц, с использованием процедуры идентификации и аутентификации ЕСИА, следующий:

а) Уполномоченное лицо осуществляет переход по ссылке-приглашению, предоставленной Банком на Авторизованный номер по инициативе Клиента в Системе;
б) вносит и подтверждает действительность предоставленных сведений, а также свое согласие с текстом Правил путем проставления «галочки» в графе «Соглашаюсь с условиями Правил», тем самым совершая конклюдентные действия, направленные на присоединение к Правилам;
в) подтверждает своё волеизъявление на присоединение к Правилам путем введения Одноразового кода;
г) Датой присоединения к Правилам считается дата формирования Банком и размещения в Системе Отчёта о цифровом подтверждении присоединения (Отчёт о цифровом ПОП к Правилам) при наличии подписанного

Клиентом заявления на предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента.
В случае если Клиент подключен к Системе «Альфа-Зарплата Онлайн» в соответствии с Договором о переводе денежных средств и не присоединился к Договору на обслуживание и/или не заключил с Банком иное соглашение об осуществлении электронного документооборота с Банком, датой присоединения лица, уполномоченного в соответствии с Заявлением о предоставлении доступа к АЗОН, к Правилам в указанном случае является дата первичной аутентификации с использованием Пароля в Системе.

Подтверждение о присоединении к Правилам может быть представлено Уполномоченным лицом с КЭП посредством использования Программных средств, позволяющих подписывать документы КЭП.

2.13. Правила являются договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Публикация Правил:

в электронной форме:

- путем копирования файла, содержащего электронный образ Правил в текстовом формате, находящегося на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу *www.alfabank.ru*;
- по электронной почте путем направления файла, содержащего электронный образ Правил в текстовом формате. Файл направляется Банком по запросу Клиента.

2.15. Идентификация Правил:

Полное наименование документа:

«Правила взаимодействия участников системы «Альфа-Бизнес Онлайн».

Редакция № 304.

2.16. В соответствии с ч.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Правила, при этом изменения и (или) дополнения, внесенные Банком в Правила, становится обязательным для Сторон с даты введения новой редакции правил в действие, установленную Банком. Банк обязан не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты введения новой редакции Правил в действие, опубликовать новую редакцию Правил на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу *www.alfabank.ru*. История изменений в Правила указана в Приложении № 8 к Правилам.

2.17. Участники самостоятельно осуществляют действия, необходимые для своевременного ознакомления с информацией о новой редакции Правил, размещенной на официальном сайте Банка. Банк не несет ответственности за несвоевременное осуществление Участниками указанных действий.

2.18. Датой получения Участниками информации о размещении новой редакции Правил и дате, начиная с которой применяется новая редакция Правил, является день размещения Банком информации на официальном сайте Банка.

2.19. В случае, если изменения в Правила обусловлены внесением Центральным банком Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, другими исполнительными и законодательными органами Российской Федерации изменений в нормативные правовые акты, а также принятием новых законов или нормативных правовых актов, эти изменения начинают действовать с момента вступления в силу соответствующих документов, за исключением случаев, когда в нормативном акте, вызвавшем необходимость внесения изменений, и/или документах Банка не установлен иной срок.

2.20. Информация о Банке:

Полное фирменное наименование:

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК»

Сокращенное фирменное наименование: АО «АЛЬФА-БАНК»

ИНН 7728168971, ОГРН 1027700067328, БИК 044525593, к/с 30101810200000000593 в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО

Место нахождения: город Москва.

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27

Генеральная лицензия Банка России № 1326.

3. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ

3.1. Для подключения к Системе, Клиент:

3.1.1. В случаях и в порядке, установленных Договором на обслуживание, предоставляет в Банк Подтверждение о присоединении к Договору на обслуживание/ Подтверждение (заявление) о присоединении и подключении услуг. Подтверждение о присоединении к Договору на обслуживание/ Подтверждение (заявление) о присоединении и подключении услуг может быть подписано только Представителем Клиента, действующим от имени Клиента без доверенности (ЕИО Клиента-юридического лица/Клиентом - индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, занимающимся частной практикой) или Представителем Клиента,

обладающим соответствующими полномочиями на основании надлежащим образом оформленной доверенности при условии предоставления документов, подтверждающих необходимые полномочия указанных им в Подтверждении о присоединении к Договору на обслуживание Уполномоченных лиц. В целях идентификации Представитель Клиента предоставляет в Банк документ, удостоверяющий личность, а для лиц, не являющихся гражданами РФ, также: документ, подтверждающий право на пребывание/проживание в РФ (миграционной карты – при отсутствии иного документа), а также надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую наличие у него соответствующих полномочий (если применимо). Подтверждение (заявление) о присоединении и подключении услуг может быть подписано простой электронной подписью Клиента-индивидуального предпринимателя, одновременно являющегося физическим лицом, заключившим с Банком Договор КБО и передано в Банк посредством Системы «Альфа-Офис» в порядке, установленном Соглашением об электронном документообороте по Системе «Альфа-Офис», или Клиентом - индивидуальным предпринимателем в «Альфа-Мобайл» / Интернет Банке «Альфа-Клик» в порядке, установленном Договором КБО.

3.1.2. Обеспечивает присоединение Уполномоченных лиц к Правилам и предоставление в установленных Правилами случаях Уполномоченными лицами в Банк Подтверждений о присоединении к Правилам по форме Банка. В случаях, когда Уполномоченное лицо уже присоединено к Правилам и не отключено от Системы в соответствии с п. 4.1.14. Правил, повторное присоединение такого Уполномоченного лица к Правилам не требуется.

3.1.3. Знакомит Уполномоченных лиц с условиями заключенного Договора на обслуживание, Основного договора, которые Уполномоченные лица обязаны соблюдать при работе в Системе.

3.1.4. Обеспечивает наличие технических, программных и коммуникационных ресурсов, необходимых для организации доступа и регистрации Уполномоченных лиц в Системе согласно Руководству пользователя.

3.1.5. Самостоятельно и за свой счет приобретает необходимые Программные средства и Электронные ключи (при их отсутствии у Уполномоченного лица Клиента).

3.2. Для подключения к Системе, присоединяемое Уполномоченное лицо выбирает один из способов:

3.2.1. Обращается в Подразделение Банка с документом, удостоверяющим личность, а для лиц, не являющихся гражданами РФ также с документом, подтверждающим право на пребывание/проживание в РФ (миграционной карты – при отсутствии иного документа).

3.2.2. Предоставляет Клиенту собственноручно подписанное на бумажном носителе Подтверждение о присоединении к Правилам, по форме установленной Банком, и документ, удостоверяющий личность (доступно только для граждан РФ).

3.3. Для подключения Участников к Системе, Банк:

3.3.1. Обеспечивает информирование Участников по вопросам работы в Системе, размещает на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу *www.alfabank.ru* материалы информационного характера, Руководства пользователя, эксплуатационную документацию, иные, необходимые для работы, сведения.

3.3.2. После заключения Договора на обслуживание с Клиентом, присоединения Уполномоченного лица Клиента к Правилам, регистрирует Участников в Системе. В случае если выбранный Уполномоченным лицом логин для использования в Системе уже зарегистрирован ранее другим Уполномоченным лицом, предлагает Уполномоченному лицу выбрать новый логин.

3.3.3. Направляет SMS-сообщение на Зарегистрированный номер, содержащее временный Пароль для первичного входа в Систему.

3.4. После надлежащего выполнения всех действий, указанных в п.п. 3.1 - 3.3. Правил Участники вправе приступить к обмену ЭД с Банком в Системе.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. **Банк имеет право:**

4.1.1. Осуществлять обновление программного обеспечения Системы, устанавливать технические и иные ограничения для работы в Системе в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации, обеспечения безопасности совершения операций с ЭД в Системе.

4.1.2. В одностороннем Порядке приостанавливать:

4.1.2.1. Доступ Уполномоченного лица в Систему на следующих основаниях:

- отказ от смены временного Пароля по требованию Системы на постоянный (после 3 (трех) попыток входа в Систему по временному Паролю);
- десятикратный ввод Уполномоченным лицом неверного постоянного Пароля;
- несоблюдение Уполномоченным лицом требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных законодательством РФ, и условиями Правил;
- подозрение на Компрометацию SMS-кода, Кода подписи Уполномоченного лица;

• несоблюдение условий, установленных Основным договором, Договором на обслуживание, в том числе порядка использования Системы в соответствии с Договором на обслуживание и (или) Правилами;
• прекращение полномочий Уполномоченного лица в случаях, установленных законом;
• предоставление электронной копии неподписанного присоединяемым Уполномоченным лицом собственноручно на бумажном носителе Подтверждения о присоединении к Правилам по форме, установленной Банком, от Уполномоченного лица Клиента, действующего от имени Клиента без доверенности (ЕИО Клиента – юридического лица /Клиентом-индивидуальным предпринимателем/ физическим лицом, занимающимся частной практикой), в процессе самостоятельного формирования в Системе электронного заявления на предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента;
• иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.1.2.2. Доступ Клиента к Системе в случаях:
• предусмотренных Основным договором;
• ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору на обслуживание, в том числе при не предоставлении сведений по запросам Банка, с предварительным уведомлением Клиента по Системе, а по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
• нарушений и/или действий, которые могут привести к нарушению установленных ограничений, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами международных организаций (в том числе Организации Объединенных Наций).

4.1.3. Не принимать к исполнению ЭД Клиента при отрицательном результате проверки МЧД и/ или подлинности ЭП, которой/ которыми подписан ЭД.

4.1.4. Приостанавливать исполнение ЭД Клиента, поступивших через Систему, в случае возникновения у Банка подозрений в Компрометации SMS-кодов, Кодов подписи и (или) Ключей ЭП Клиента, а также в несанкционированном доступе к Системе неуполномоченных лиц или выявления Банком установленных Банком России признаков осуществления перевода денежных средств со Счета без добровольного согласия Клиента, а именно без согласия Клиента или с согласия Клиента, полученного под влиянием обмана или при злоупотреблении доверием. В целях обеспечения реализации Банком установленного настоящим пунктом права приостанавливать исполнение ЭД Клиента, поступивших через Систему, в случае возникновения у Банка подозрений в Компрометации SMS-кодов, Кодов подписи, настоящим Уполномоченное лицо уполномочивает Банк получать от операторов связи сведений об Уполномоченном лице, как об абоненте-владельце Зарегистрированного номера, в том числе: об изменении международного идентификатора SIM карты Зарегистрированного номера, о замене SIM карты Зарегистрированного номера, переоформлении SIM карты Зарегистрированного номера на третье лицо или переносе Зарегистрированного номера к другому оператору с сохранением номера, приостановках и возобновлениях оказания услуг связи в отношении Зарегистрированного номера, и уполномочивает Банк передавать персональные данные Уполномоченного лица операторам связи для реализации перечисленных целей.

4.1.5. Отказать Участнику в приеме ЭД в Системе в случае, если исполнение такого ЭД сопряжено с обязательством Клиента по предоставлению документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом Банк вправе приостановить исполнение указанного в настоящем пункте ЭД в случае, если в процессе его исполнения будет установлена необходимость в предоставлении дополнительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации до момента предоставления Клиентом таких документов.

4.1.6. Запрашивать у Клиента не реже 1 (одного) раза в год документы и информацию об изменении сведений, ранее представленных в Банк, в том числе о его выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах или об органах управления, в учредительных и иных документах.

4.1.7. Банк имеет право с предварительным уведомлением Клиента ограничивать и приостанавливать использование Клиентом Системы, в том числе устанавливать лимиты на проведение операций в Системе:

4.1.7.1. по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.7.2. в случае отсутствия обмена ЭД по Системе между Сторонами более 3 (трех) месяцев подряд непрерывно;

4.1.7.3. в случаях выявления Банком в деятельности Клиента признаков необычных операций и сделок, ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору на обслуживание, включая Правила, и (или) Основному договору в том числе:
• при не предоставлении или несвоевременном предоставлении документов (сведений) по запросам Банка в целях исполнения требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
• при предоставлении Клиентом документов, в том числе по запросам Банка, вызывающих у Банка сомнения в

их действительности (достоверности), в частности если представленные документы содержат информацию, не соответствующую информации, полученной Банком из иных общедоступных источников, от уполномоченных государственных органов, или содержащейся в документах, ранее представленных Клиентом в Банк и Банк имеющимися доступными на законных основаниях способами не может устранить имеющиеся сомнения (противоречия);

- в случае невозможности завершить обновление сведений, полученных в результате идентификации Клиента, Представителя Клиента, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца в установленные законодательством РФ сроки;
- в иных случаях, определяемых Банком в одностороннем порядке.

4.1.8. В случае ограничения или приостановления Банком использования Клиентом Системы, в том числе, в случае установления Банком лимитов на проведение операций в системе, распоряжение Счетом, при отсутствии иных ограничений, осуществляется посредством предоставления распоряжений на бумажном носителе, оформленном и представленном Клиентом в Банк в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, условий Договора банковского счета и Тарифов Банка.

4.1.9. В целях проведения Верификации в Телефонном центре Банка дополнительно запрашивать сведения о Зарегистрированном номере, номере Счета Клиента и другую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющую установить личность обратившегося в Телефонный центр Уполномоченного лица/Клиента.

4.1.10. Направлять Клиенту ЭД Банка, установленные п. 8.2 Правил, а также в иных случаях, если это установлено Дополнительными услугами и/или Основным договором.

4.1.11. Клиент уведомлен о том, что Банк, являясь правообладателем Системы, вправе размещать в Системе рекламные и иные материалы по своему усмотрению.

4.1.12. В одностороннем порядке вводить дополнительные ограничения для допуска Уполномоченных лиц к функциональности Системы, позволяющей осуществлять переход в Систему «Альфа-Кредит» из Системы для целей подключения Клиента к Системе «Альфа-Кредит», в том числе требовать, чтобы такой переход осуществило только Уполномоченное лицо, являющееся ЕИО Клиента - юридического лица/ непосредственно Клиентом - индивидуальным предпринимателем.

4.1.13. Самостоятельно определять доступность функциональности Системы для Клиента и устанавливать настройку видимости Клиенту продуктов/ сервисов /услуг в Системе.

4.1.14. По истечении 28 календарных дней с момента закрытия последнего Счета и при отсутствии использования Клиентом иных продуктов Банка, в т.ч. предусмотренных Основным договором, в одностороннем порядке отключать от Системы УЛ Клиента при условии, что указанное Уполномоченное лицо одновременно не является Уполномоченным лицом иных клиентов Банка в рамках полномочий, предоставленных ему такими клиентами, с последующим удалением из Системы Кодового слова. Для возобновления пользования Системой УЛ Клиента необходимо заново подключиться к Системе в порядке, установленном п. 3.2. Правил.

4.1.15. Отказать в направлении на Платформу цифрового рубля Электронного сообщения ПлЦР в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Предоставлять Клиенту функциональную возможность управления доступом УЛ к Системе, включая установление срока доступа, приостановление доступа, продление срока доступа УЛ к Системе, а также отключение УЛ от Системы в разделе «Настройки» - «Пользователи и роли» Системы. Клиент может определить срок доступа УЛ к Системе либо установить доступ без указания срока. В случае, если Клиент не установил срок доступа УЛ к Системе и доступ УЛ не прекращен по основаниям, установленным п.12.2. Правил, то доступ такого УЛ к Системе считается предоставленным Клиентом на срок действия Правил для Клиента.

4.2. **Участники имеют право:**

4.2.1. Получать от Банка необходимую информацию по вопросам использования Системы.

4.2.2. Получать от Банка необходимые подтверждения выполненных операций в Системе.

4.2.3. Обращаться в Банк с заявлением о блокировке/разблокировке доступа к Системе в соответствии с порядком, установленным Правилами.

4.2.4. Пересылать ЭД Письмо[15]/Выписку/Справку[16], полученные по Системе от Банка, на верифицированный адрес электронной почты (e-mail). Адрес электронной почты считается верифицированным, в случае

---

[15] *При наличии технической возможности Банка*

соответствия SMS-кода, введенного Уполномоченным лицом Клиента при переходе по уникальной ссылке, направленной Банком на данный адрес электронной почты, SMS-коду, направленному Банком для подтверждения адреса электронной почты. Все риски и неблагоприятные последствия, связанные с пересылкой ЭД Письмо/Выписки/Справки, полученных по Системе от Банка, на адрес электронной почты, несет Клиент/Уполномоченное лицо.

4.3. **Банк обязуется:**

4.3.1. Обеспечивать регистрацию Участников в соответствии с Правилами.

4.3.2. Своевременно блокировать доступ и осуществлять отмену временной блокировки доступа к Системе по соответствующему заявлению Участника в соответствии с порядком, установленным Правилами.

4.3.3. Отказать Пользователю в предоставлении доступа к Платформе цифрового рубля в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Прекратить прием к исполнению и исполнение Электронного сообщения ПлЦР в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Приостановить направление на Платформу цифрового рубля Электронного сообщения ПлЦР в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. **Участники обязуются:**

4.4.1. Организовать внутренний режим функционирования рабочего места таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы лицами, не имеющими доступа к работе с ней, а также исключить возможность использования Системы неуполномоченными лицами.

4.4.2. Соблюдать конфиденциальность и секретность в отношении Логина, Пароля, SMS-кодов, Кодового слова, Ключа ЭП, Кода подписи Уполномоченного лица, не разглашать их третьим лицам, а также ограничить свободный доступ к ним со стороны любых третьих лиц.

4.4.3. Немедленно информировать Банк обо всех случаях Компрометации SMS-кода, Кода подписи, Ключа ЭП, неисправности Системы, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами.

4.4.4. Использовать для работы в Системе только лицензионные Программные средства, указанные в Руководстве пользователя.

4.4.5. Регулярно обновлять базы данных антивирусов на программно-аппаратных средствах доступа в Систему.

4.4.6. Представлять в Банк документы, подтверждающие продление полномочий Уполномоченных лиц, до окончания срока их полномочий, который установлен документами, представленными в Банк ранее. До момента предоставления Банку документов, подтверждающих наличие соответствующих полномочий Уполномоченных лиц, не представлять в Банк ЭД Клиента, подписанные такими лицами.

4.4.7. При подключении Уполномоченного лица к Системе на основании самостоятельно сформированного Клиентом в Системе электронного заявления на предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента, Клиент обязуется хранить оригинал подписанного собственноручно на бумажном носителе присоединяемым Уполномоченным лицом Подтверждения о присоединении к Правилам, по форме установленной Банком, копия которого была предоставлена в Банк для подключения Уполномоченного лица, в течении срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения обязательств Сторон по Договору, и по первому требованию Банка Клиент в течение 2 (двух) рабочих дней обязан представить оригинал указанного документа в Подразделение Банка.

4.4.8. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другим Участникам вследствие использования Системы.

4.4.9. Немедленно информировать Банк о прекращении/изменении полномочий Уполномоченных лиц путем направления соответствующих заявлений.

4.4.10. В случае обнаружения ошибочных операций, возможных угроз безопасности Системы и обрабатываемых в ней ЭД, незамедлительно известить Банк для принятия согласованных мер по защите.

4.4.11. Незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о фактах обнаружения / подозрения на совершение мошеннических (подозрительных) операций со Счетами Клиента.

4.4.12. По требованию Банка предоставить образ жёсткого диска компьютера, с которого производилось взаимодействие с Системой.

4.4.13. В случаях утери, кражи, замены, передачи третьему лицу по любым основаниям и иных случаях утраты

---

[16] *При наличии технической возможности Банка*

SIM-карты Зарегистрированного номера и (или) утери, кражи, передачи третьему лицу по любым основаниям и иных случаях утраты Электронного ключа и/или Ключа ЭП, и/или Кода подписи, немедленно уведомить об этом Банк и прекратить его дальнейшее использование. Банк не несет ответственности за предоставление информации по Счету неуполномоченным лицам на Зарегистрированный номер и (или) за проведение операции по Счету, если он не был уведомлен об утере, краже, замене, компрометации SMS-кода, передаче третьему лицу по любым основаниям и иных случаях утраты SIM-карт такого Зарегистрированного номера и (или) об утере, краже, передаче третьему лицу по любым основаниям и иных случаях утраты Электронного ключа и/или Ключа ЭП, и/или Кода подписи.

4.4.14. Обеспечить использование на программно-аппаратных средствах доступа в Систему персонального межсетевого экрана. При этом межсетевой экран должен быть настроен таким образом, чтобы запрещать из сети Интернет и прочих сетей доступ к программно-аппаратным средствам, с которых Уполномоченными лицами Клиента осуществляется вход в Систему. Доступ с программно-аппаратных средств в сеть Интернет и прочие сети должен быть разрешен только к Системе по адресам *https://link.alfabank.ru*, *https://statement.alfabank.ru* и к Сервису "Поток" по адресам: *https://potok.alfabank.ru*, *https://potok.digital*, а также к серверам обновления Программных средств и баз антивируса.

4.4.15. До начала использования Системы Уполномоченное лицо Клиента обязано убедиться, что доступ к Системе осуществляется по адресам *https://link.alfabank.ru*, *https://statement.alfabank.ru* и при этом соединение установлено с Системой.

4.4.16. Не использовать Систему и/или АБМ на мобильном устройстве, которое используется для получения SMS-кода, не хранить на данном мобильном устройстве Логин и/или Пароль для входа в Систему.

5.ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭД

5.1. ЭП Клиента, с помощью которой осуществляется подписание ЭД Клиента в Системе, применяется в соответствии с Правилами, Основным договором, Договором на обслуживание и требованиями к программному и аппаратному обеспечению, размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу https://alfabank.ru/help/t/corp/alfaforbusiness/vkhod-v-internet-bank/vkhod-v-internet-bank/trebovaniya-k-programmnomu-i-apparatnomu-obespecheniyu/.

5.2. Использование в Системе ПЭП позволяет обеспечить наличие в созданном и (или) подписанном ЭД Клиента информации, указывающей на Уполномоченное лицо Клиента, а также Клиента, от имени которого был создан и (или) подписан ЭД.

5.3. Использование в Системе НЭП, НЭП ПлЦР или КЭП позволяет обеспечить наличие в созданном и (или) подписанном ЭД информации, указывающей на Уполномоченное лицо Клиента, а также Клиента, от имени которого был создан и (или) подписан ЭД, а также обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания.

5.4. Работа Уполномоченного лица в Системе осуществляется после прохождения им процедур Верификации и Аутентификации.

5.5. Факт формирования ПЭП в Системе Уполномоченное лицо Клиента подтверждает путем ввода SMS-кода/ отправкой Кода подписи при осуществлении подписания ЭД с использованием АБМ (за исключением случаев, указанных в п. 5.10.1. – 5.10.6. Правил).

5.6. Срок действия запрошенного SMS-кода определяется Банком и не может быть более чем 15 (пятнадцать) минут с момента его запроса Системой.

5.7. SMS-код для подтверждения факта формирования ПЭП Уполномоченным лицом генерируется в привязке к Уполномоченному лицу и самому подтверждаемому ЭД.

5.8. Код подписи для подтверждения факта формирования ПЭП в процессе подписания ЭД в АБМ генерируется в привязке к Уполномоченному лицу.

5.9. Определение Уполномоченного лица Клиента, подписавшего ЭД НЭП, НЭП ПлЦР или КЭП, осуществляется посредством проверки ЭП Клиента с помощью Сертификата.

5.10. Уполномоченное лицо, подписавшее ЭД ПЭП считается определенным, в случае если одновременно выполняются следующие условия (за исключением случаев, указанных в п. 5.10.1. – 5.10.6. Правил):

- установлен факт входа под логином Уполномоченного лица (лиц) в Систему, предшествующий отправке ЭД в

Банк;
- установлен факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер[17] Уполномоченного лица (лиц или формирования Кода подписи);
- установлен факт ввода SMS-кода для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица или установлен факт передачи Кода подписи в Систему;
- отправленный SMS-код совпадает с введенным SMS-кодом и время ввода не просрочено или сформированный и предоставленный Банком Код подписи и Код подписи Уполномоченного лица, переданный в Систему совпадают.

5.10.1. Факт формирования ПЭП в Системе в целях подписания Согласия для формирования кредитных предложений подтверждается Логином и Паролем или посредством Alfa ID Уполномоченного лица (Ключ ПЭП), в данном случае ПЭП, представляет собой набор данных, генерируемых Системой по команде Уполномоченного лица Клиента. Уполномоченное лицо, подписавшее Согласие для формирования кредитных предложений ПЭП, считается определенным, в случае если одновременно выполняются следующие условия:
- установлен факт входа под логином Уполномоченного лица в Систему, предшествующий отправке ЭД в Банк;
- установлен факт нажатия на кнопку «Разрешить» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции);
- формируется отчет о подписании ПЭП, содержащий информацию о Клиенте (как предоставляющем Согласие для формирования кредитных предложений) и об Уполномоченном лице Клиента (действующем также от своего имени при подписании такого Согласия, в случае рассмотрения его стороной Договора поручительства), подписавшем ЭД.

5.10.2. Факт формирования ПЭП в Системе в целях подписания ЭД Регистрации в СБП подтверждается Логином и Паролем или посредством Alfa ID Уполномоченного лица (Ключ ПЭП), в данном случае ПЭП, представляет собой набор данных, генерируемых Системой по команде Уполномоченного лица Клиента. Уполномоченное лицо, подписавшее Регистрацию в СБП ПЭП, считается определенным, в случае если одновременно выполняются следующие условия:
- установлен факт входа под логином Уполномоченного лица в Систему, предшествующий отправке ЭД в Банк;
- установлен факт нажатия на кнопку «Принимаю условия» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции).

5.10.3. Факт формирования ПЭП в Системе в целях подписания ЭД Заявка на получение предложений по продуктам/услугам Банка подтверждается Логином и Паролем или посредством Alfa ID Уполномоченного лица (Ключ ПЭП), в данном случае ПЭП, представляет собой набор данных, генерируемых Системой по команде Уполномоченного лица Клиента. Уполномоченное лицо, подписавшее Заявку на получение предложений по продуктам/услугам Банка ПЭП, считается определенным, в случае если одновременно выполняются следующие условия:
- установлен факт входа под логином Уполномоченного лица в Систему, предшествующий отправке ЭД в Банк;
- установлен факт нажатия на кнопку «Отправить» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции).

5.10.4. Факт формирования ПЭП в Системе в целях подписания ЭД Согласия на обработку персональных данных, получаемых через ЕСИА, подтверждается Логином и Паролем или посредством Alfa ID Уполномоченного лица (Ключ ПЭП), в данном случае ПЭП представляет собой набор данных, генерируемых Системой по команде Уполномоченного лица Клиента. Уполномоченное лицо, подписавшее Согласие на обработку персональных данных, получаемых через ЕСИА ПЭП, считается определенным, в случае если одновременно выполняются следующие условия:
- установлен факт входа под логином Уполномоченного лица в Систему, предшествующий отправке ЭД в Банк/ установлен факт входа Уполномоченного лица в Систему посредством Alfa ID, предшествующий отправке ЭД в Банк;
- установлен факт нажатия на кнопку «Подключить/ Принять и продолжить» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции).

5.10.5. Факт формирования ПЭП в Системе в целях подписания ЭД валютного контроля указанных в пп.б, в)

---

[17] *В отношении ЭД АЗОН под Зарегистрированным номером понимается номер, указанный в АЗОН согласно Положению АЗОН.*

пункта 8.1.1 Правил, предоставляемых Клиентом в Банк в виде вложенного файла в Чат подтверждается Логином и Паролем или посредством Alfa ID Уполномоченного лица (Ключ ПЭП), в данном случае ПЭП представляет собой набор данных, генерируемых Системой по команде Уполномоченного лица Клиента. Уполномоченное лицо, подписавшее ЭД, направленный в виде вложения в Чат, считается определенным, в случае если одновременно выполняются следующие условия:

- факт входа под Логином Уполномоченного лица Клиента в Систему, предшествующий отправке ЭД в Банк/ факт входа Уполномоченного лица в Систему посредством Alfa ID, предшествующий отправке ЭД в Банк;
- факт сохранения записей (логов) в информационных системах Банка, что свидетельствует о нажатии на кнопку «Отправить» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции).

5.10.6. Факт формирования ПЭП в Системе в целях подписания ЭД, являющихся Документами ЗП, Документами для актуализации сведений о Клиенте / УЛ, предоставляемых Клиентом в Банк в виде вложенного файла в Чат, подтверждается Логином и Паролем или посредством Alfa ID Уполномоченного лица (Ключ ПЭП), в данном случае ПЭП представляет собой набор данных, генерируемых Системой по команде Уполномоченного лица Клиента. Уполномоченное лицо, подписавшее ЭД, направленный в виде вложения в Чат, считается определенным, в случае если одновременно выполняются следующие условия:

- факт входа под Логином Уполномоченного лица Клиента в Систему, предшествующий отправке ЭД в Банк/ факт входа Уполномоченного лица в Систему посредством Alfa ID, предшествующий отправке ЭД в Банк;
- факт сохранения записей (логов) в информационных системах Банка, что свидетельствует о нажатии на кнопку «Отправить» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции).

5.11. ПЭП Банка, с помощью которой осуществляется подписание Работником Банка ЭД в Системе, применяется в соответствии с Правилами, Договором на обслуживание и Основным договором.

5.11.1. Работник Банка вправе подписать ПЭП документы, установленные Договором на обслуживание / Основным договором.

5.11.2. Работник Банка, подписавший ЭД ПЭП считается определенным в случае, если ЭД Банка содержит указание фамилии, имени, отчества (при наличии) Работника Банка и даты подписания ЭД Банка, сочетание указанных данных является ПЭП Банка.

5.11.3. Если до окончания рабочего дня, следующего за днем направления Клиенту ЭД Банка с ПЭП, от Клиента не будет получено сообщение о непринятии Клиентом ЭД Банка, ЭД Банка считается принятым Клиентом. Отдельных электронных сообщений о факте принятия Клиентом ЭД Банка, подписанных Работником Банка ПЭП, не предусматривается.

5.11.4. Учет отправленных ЭД Банка (кроме ЭД «Акт», Договор кредита, Договор поручительства), подписанных Работником Банка ПЭП, ведется Банком в Системе «Расчетный конвейер».

5.11.5. Учет отправленных Банком ЭД «Акт», подписанных Работником Банка ПЭП, ведется Банком в Модуле.

5.11.6. Учет действий по обработке Клиентом принятых ЭД Банка, подписанных Работником Банка ПЭП, ведется в Электронном журнале Системы.

5.11.7. Факт подписания документов, указанных в п. 2.2.1. Правил (в т.ч. Договор кредита, Договор поручительства), отражается в отчете о подписании, составленном по форме Банка, который содержит информацию о значениях, введенных в данные документы, результатах проверки ПЭП, данных подписания Договора кредита / Договора поручительства со стороны Банка, и хранится в электронном архиве.

6.ПРАВИЛА ПОДПИСАНИЯ ЭД

6.1. Доступность прав и действий для Ролей в Системе предоставляется на основании Приложения №1 к Правилам.

6.2. Роли Уполномоченных лиц и правила подписания ЭД в Системе определяются, если иное не установлено Правилами, на основании представленного Клиентом Подтверждения о присоединении к Договору на обслуживание/ Заявления на изменение данных Клиента и/или доступов в системе «Альфа-Бизнес Онлайн»/ Заявления об установлении правил подписания и доступов Уполномоченных лиц к ЭД Клиента в системе «Альфа-Бизнес Онлайн»/ Заявления о назначении Уполномоченных лиц с ролью «Контролер Фонда» в системе «Альфа-Бизнес Онлайн»/ заявлений, самостоятельно оформленных Клиентом в Системе по формам, установленным Банком, и могут быть следующими:

6.2.1. Стандартные:

- «Руководитель»;
- «Бухгалтер»;
- «Оператор»;
- «Акцептант»;
- «Валютный контролер».

6.2.2. Дополнительные:
- «Менеджер застройщика»;
- «Владелец карты»[18];
- «Контролер»[19];
- «Контролер Фонда»[20].

6.2.3. Индивидуальные:
- формируемые в рамках конкретного Клиента Уполномоченным лицом, действующим от имени Клиента без доверенности (ЕИО Клиента – юридического лица /Клиентом-индивидуальным предпринимателем/ физическим лицом, занимающимся частной практикой);
- имеющие собственное уникальное наименование;
- не превышающие объем прав Стандартной роли, установленный Правилами.

6.2.4. Правила подписания:

6.2.4.1. к ЭД: «Заявление на платеж» («Заявление на рублевый платеж»), «Реестр платежей», «Валютный перевод», «Документы валютного контроля», «Поручение на конвертацию», «Распоряжение о списании с транзитного счета», «Заявка на получение наличных по электронному чеку», «Заявка на получение (доставку) наличных денег в виде электронного документа», «Заявление на формирование платежного требования МФО» применяются правила подписания:
- «Руководитель и Бухгалтер»;
- «Руководитель или Бухгалтер»;
- «Руководитель и Бухгалтер и Акцептант».

6.2.4.1.1. к ЭД: «Заявление на платеж», «Заявление на платеж в бюджет», «Заявление на платеж в бюджет за третье лицо», «Реестр платежей», «Валютный перевод», «Распоряжение о списании с транзитного счета», при назначении Уполномоченного лица с ролью «Контролер Фонда» применяются правила подписания[21]:
- «Руководитель и Бухгалтер и Контролер Фонда»;
- «Руководитель или Бухгалтер и Контролер Фонда»;
- «Руководитель и Бухгалтер и Акцептант и Контролер Фонда».

6.2.4.1.2. В отношении ЭД: «Заявление на платеж», «Заявление на платеж в бюджет», «Заявление на платеж в бюджет за третье лицо», «Реестр платежей», «Валютный перевод», «Поручение на конвертацию», «Документы валютного контроля», «Распоряжение о списании с транзитного счета», «Пакет документов по депозитам», при назначении Уполномоченного лица с ролью «Контролер» применяются правила подписания[22]:
- «Руководитель и Бухгалтер и Контролер»;
- «Руководитель или Бухгалтер и Контролер»;
- «Руководитель и Бухгалтер и Акцептант и Контролер».

6.2.4.1.3. В отношении ЭД «Заявление на платеж Emoney2Card» / «Заявление на платеж Emoney2Card или с использованием СБП» в Системе Клиенту доступно назначение / изменение индивидуальных правил подписания на основании составленного в свободной форме и направленного по Системе ЭД «Письмо» в категории «Моментальные переводы (E2C, B2C, B2B)», подписанного ЭП Уполномоченного лица Клиента, действующего от имени Клиента без доверенности (ЕИО Клиента – юридического лица / Клиентом - индивидуальным предпринимателем).

6.2.4.2. При назначении Клиентом Уполномоченного лица со Стандартной ролью «Валютный контролер» или соответствующей ей Индивидуальной ролью ЭД Валютного контроля обрабатываются указанным

---

[18] Роль доступна для Клиентов, у которых Основным договором предусмотрена работа с корпоративными картами. Для УЛ с ролью «Владелец карты» доступен раздел «Корпоративные карты» с возможностью просмотра карт, выпущенных на его имя, а также информации по ним в рамках полномочий, установленных Приложением 1 к Правилам.

[19] Роль доступна для назначения в Подразделении Банка для Клиентов, у которых Договором банковского счета предусмотрен контроль операций со стороны Специализированного депозитария/ Контролирующей компании.

[20] Роль доступна для назначения в Подразделении Банка для Клиентов, у которых Договором банковского счета предусмотрен контроль операций со стороны третьих лиц, предоставляющих займ Клиенту в валюте РФ.

[21] При назначении Индивидуальной роли (имеющей собственное уникальное название) на месте Стандартных ролей могут быть указаны соответствующие им Индивидуальные роли с учетом технической возможности Банка.

[22] При назначении Индивидуальной роли (имеющей собственное уникальное название) на месте Стандартных ролей могут быть указаны соответствующие им Индивидуальные роли с учетом технической возможности Банка.

Уполномоченным лицом, а к ЭД Клиента, указанным в п. 6.2.4.1. Правил, применяются правила подписания, указанные в п. 6.2.4.1. Правил.
6.2.4.3. При назначении Клиентом Уполномоченного лица с ролью «Контролер» / «Контролер Фонда» полное подписание ЭД Клиента возможно при наличии всех подписей, установленных в соответствии с правилами подписания ЭД Клиента, имеющего Счет и обязательным наличием финальной подписи Уполномоченного лица с ролью «Контролер» / «Контролер Фонда».
6.2.5. В отношении ЭД: «Поручение на конвертацию» и «Реестры платежей» на основании самостоятельно оформленного электронного Заявления на изменение правил подписания ЭД Клиента доступно: выбор Счета, установка лимитов операций и правил подписания ЭД Клиента[23].
6.2.6. В отношении ЭД «Реестры платежей» Клиенту доступно назначение правила последовательного подписания, которое Клиент устанавливает самостоятельно на основании электронного Заявления на изменение правил подписания ЭД Клиента[24].
6.3. Полное подписание Клиентом, имеющим Счет, ЭД, указанных в 6.2.4.1. Правил, а также ЭД Валютного контроля при отсутствии у Клиента Уполномоченного лица со Стандартной ролью «Валютный контролер» или соответствующей ей Индивидуальной ролью, возможно только при наличии всех подписей, установленных в соответствии с правилами подписания ЭД Клиента, имеющего Счет. Последовательность проставления Уполномоченными лицами Клиента подписей на ЭД Клиента, имеющего Счет, Системой не регулируется.
6.4. Роли Уполномоченных лиц и правила подписания ЭД в Системе могут быть установлены в процессе самостоятельного формирования ЕИО Клиента - юридического лица/Клиентом - индивидуальным предпринимателем / физическим лицом, занимающимся частной практикой в Системе электронного заявления на предоставление / изменение прав доступа Уполномоченных лиц к Системе от имени Клиента/ на изменение правил подписания ЭД Клиента (далее – Электронное заявление). Электронное заявление подписывается ПЭП Уполномоченного лица Клиента, обладающего Ролью с правом подписи, являющегося ЕИО Клиента - юридического лица/Клиентом - индивидуальным предпринимателем / физическим лицом, занимающимся частной практикой. В случае назначения Индивидуальной роли (имеющей собственное уникальное наименование) Уполномоченному лицу Клиента устанавливаются индивидуальные правила подписания, где на месте Стандартных ролей указанных в п.п. 6.2.4.1. - 6.2.4.1.2. Правил, могут быть указаны соответствующие им Индивидуальные роли (имеющие собственное уникальное наименование) [25].
6.4.1. Уполномоченное лицо Клиента, обладающее Стандартной ролью «Руководитель»/ «Бухгалтер» или соответствующей ей Индивидуальной ролью, может в Системе самостоятельно сформировать и подписать ПЭП электронное заявление на предоставление/ прекращение/ блокировку/ разблокировку доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента/ на изменение прав доступа Уполномоченных лиц к ЭД Клиента в рамках установления Индивидуальной роли, не превышающей объем прав Стандартной роли «Оператор».
6.4.2. Уполномоченное лицо Клиента, обладающее Стандартной ролью «Руководитель»/ «Бухгалтер» или соответствующей ей Индивидуальной ролью, может в Системе самостоятельно сформировать и отправить Уполномоченному лицу Клиента, которое является ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиентом - индивидуальным предпринимателем/ физическим лицом, занимающимся частной практикой, на подписание электронное заявление на предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента/ на изменение прав доступа Уполномоченных лиц к ЭД Клиента путем нажатия кнопки «Отправить на подпись»/ «Отправить смс»[26].
ЕИО Клиента - юридического лица/ Клиент - индивидуальный предприниматель/ физическое лицо, занимающееся частной практикой, может:
• ознакомиться и подписать/ удалить в разделе «Заявления» Системы отправленное ему электронное заявление, указанное в настоящем пункте 6.4.2. Правил;
• перейти по ссылке из SMS-сообщения, ознакомиться и подписать/ удалить отправленное ему электронное заявление, указанное в настоящем пункте 6.4.2. Правил.
6.5. Заявление об установлении правил подписания и доступов Уполномоченных лиц к ЭД Клиента в системе «Альфа-Бизнес Онлайн» подписывается на бумажном носителе ЕИО Клиента - юридического лица/Клиентом -

---

[23] При наличии технической возможности Банка.
[24] При наличии технической возможности Банка.
[25] При наличии технической возможности Банка.
[26] При наличии номера телефона сотовой связи и технической возможности Банка.

индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, занимающимся частной практикой, и предоставляется в Банк в порядке, установленном Банком.
6.6. В случае, если Уполномоченное лицо Клиента не является единоличным исполнительным органом (для Клиента – юридического лица)/ непосредственно индивидуальным предпринимателем (для Клиента – индивидуального предпринимателя)/ физическим лицом, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, для подписания ЭД Заявление на платеж (Заявление на рублевый платеж)/ Заявление на платеж в бюджет/ Заявление на платеж в бюджет за третье лицо/ Реестр платежей / Валютный перевод/ Распоряжение о списании с транзитного счета/ Документ валютного контроля/ Поручения на конвертацию/ Письмо в Системе КЭП дополнительно потребуется МЧД, подписанная КЭП единоличного исполнительного органа (для Клиента - юридического лица)/ непосредственно индивидуального предпринимателя (для Клиента – индивидуального предпринимателя)/ физического лица, занимающегося частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Перечень полномочий и требования к МЧД установлены Приложением № 7 к Правилам. Не принимается МЧД, не соответствующая требованиям, установленным Приложением № 7 к Правилам.
6.7. ЭД Клиента, подлежащие обработке в Системе, определены Приложением № 1 к Правилам.
6.7.1. ЭД Банка:
- Письмо;
- Документы валютного контроля;
- Акт;
- Заявление на аккредитив\изменение в аккредитив;
- Документ по Основному договору;
- ЭД в составе Пакета документов по факторингу;
- ЭД «Договор (индивидуальный партнерский);
- Договор поручительства.

6.8. Совокупность ЭД: Заявлений на платеж, Реестров платежей, Валютных переводов могут быть объединены в группу документов и подписаны единовременно с формированием на каждом ЭД отдельной ЭП. Сверка суммы и количества платежей осуществляется Клиентом (визуально) в Системе. В случае изменения одного из подписанных документов в рамках группы документов данный документ считается не подписанным, подписи на остальных (неизмененных) документах, которые входят в состав группы, остаются без изменения. Подписанные документы группы документов могут быть отправлены в Банк как в составе той же группы документов, так и в составе новой группы документов или отдельно.
Для одновременного подписания нескольких разныых видов ЭД необходимы полномочия согласно МЧД в отношении каждого ЭД.
6.9. Статусы ЭД однозначно отражают, на каком этапе оформления, подписания, проверки и обработки находится ЭД. Участники устанавливают, что все Статусы ЭД, передаваемые Банком в Системе, считаются доведенными до сведения Уполномоченных лиц не позднее рабочего дня, следующего за днем их размещения Банком в Системе.
6.10. Участники устанавливают, что все уведомления, передаваемые Банком в Системе (в т.ч. через Центр уведомлений), считаются доведенными до сведения Уполномоченных лиц не позднее рабочего дня, следующего за днем их размещения Банком в Системе. Получателем уведомлений Банка считается любое Уполномоченное лицо Клиента.
6.11. Отзыв ЭД, может быть произведен только в том случае, если у Банка имеется возможность отменить его исполнение. Отзыв ЭД производится Клиентом до момента наступления безотзывности ЭД. Отзыв ЭД осуществляется самостоятельно Клиентом в Системе посредством функционала Системы, если функционал Системы прямо предусматривает возможность автоматического отзыва такого ЭД, либо посредством направления в Банк Письма об отзыве ЭД, если функционал Системы прямо не предусматривает автоматический отзыв ЭД. Риски и неблагоприятные последствия вследствие неприменения Клиентом функционала Системы по автоматическому отзыву ЭД, если функционал Системы прямо предусматривает возможность отзыва такого ЭД в автоматическом режиме, и отзыва в указанном случае Клиентом ЭД посредством направления в Банк Письма об отзыве ЭД, обрабатываемого Банком не в автоматическом режиме, несет Клиент.
6.12. Если иное не предусмотрено Правилами или Основным договором, ЭД Документ по Основному договору может быть подписан только Уполномоченным лицом, действующим от имени Клиента без доверенности. Данный тип ЭД подписывается ПЭП, НЭП или КЭП в зависимости от условий Основного договора.
6.13. Документы Клиента, представленные в Банк в виде вложенного файла в составе ЭД «Письмо», при надлежащем оформлении и заверении ЭД «Письмо» ЭП имеют юридическую силу документов на бумажных носителях, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, а также подписанных

соответствующим количеством подписей уполномоченных лиц и заверенных оттиском печати Клиента и порождают аналогичные им права и обязательства Сторон.
6.14. Электронные сообщения ПлЦР в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Договора счета цифрового рубля подписываются НЭП ПлЦР.

7.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ВИДА ЭП, РАБОТЫ С СЕРТИФИКАТАМИ, ПОДПИСАНИЯ ЭД ЭП КЛИЕНТА

7.1. По требованию Уполномоченного лица Банк обеспечивает возможность подписания Уполномоченным лицом ЭД в Системе:
7.1.1. С применением НЭП.
7.1.1.1. Для подписания ЭД НЭП Уполномоченное лицо должно инициировать процесс генерации Ключа ЭП и выпуска Сертификата в личном кабинете Системы. При этом для хранения Ключа ЭП, соответствующего выпущенному Сертификату, может быть использован Электронный ключ, имеющийся у Уполномоченного лица.
7.1.1.2. Запрос на Сертификат должен быть подписан. Для этого Уполномоченное лицо в Системе создает и подписывает запрос на Сертификат ПЭП (на странице «Безопасность» осуществляет запрос на выпуск Сертификата и вводит полученный SMS–код). В случае если у Уполномоченного лица есть действующий Сертификат, то запрос на получение нового Сертификата подписывается НЭП.
7.1.1.3. Срок действия Сертификата – 2 (два) года с момента фактического выпуска Сертификата в УЦ Банка. Для перевыпуска Сертификата Уполномоченное лицо в Системе на странице «Безопасность» должно запустить процедуру выпуска нового Сертификата.
7.1.1.4. При компрометации Ключа ЭП Уполномоченное лицо в Системе на странице «Безопасность» должно запустить функцию «Отозвать».
7.1.1.5. Максимальное количество одновременно действующих Сертификатов, выпущенных в Системе для одного Уполномоченного лица, ограничено двумя Сертификатами.
7.1.1.6. После получения Уполномоченным лицом первого Сертификата, ПЭП применяется только для подписания ЭД Клиента в АБМ, а также в случае, установленном п. 7.1.1.7. Правил.
7.1.1.7. Уполномоченное лицо может отозвать действующий Сертификат, запрос на отзыв подписывается этим же действующим Сертификатом.
7.1.1.8. В случае если у Уполномоченного лица не осталось действующих Сертификатов, то для возможности подписания ЭД Уполномоченное лицо должно заново инициировать процесс генерации Ключа ЭП и выпуска соответствующего ему Сертификата либо изменить Способ подписания на ПЭП.
7.1.1.9. ЭД, подписанный НЭП, будет так же отображаться в исходящих документах с дополнительной функцией выгрузки ЭД для проверки ЭП.
7.1.2. С применением КЭП.
7.1.2.1.Для подписания ЭД КЭП Уполномоченное лицо должно обладать Сертификатом, выданным Аккредитованным УЦ, и инициировать процесс изменения Способа подписания в Системе.
7.1.2.2.Для использования Сертификата Уполномоченное лицо должно зарегистрировать его, используя возможности Системы.
7.1.2.3. Если Сертификат Уполномоченного лица, выданный Аккредитованным УЦ, удовлетворяет требованиям Банка и был зарегистрирован, то с помощью КЭП становится возможным подписание следующих типов ЭД Клиента:
- Заявление на платеж (Заявление на рублевый платеж);
- Валютный перевод;
- Документы валютного контроля, являющиеся формами учета и отчетности, утвержденными Банком России, а также документы и информация (в том числе по форме, разработанной Банком), порядок и (или) сроки представления которых установлены Банком России (далее – Документы валютного контроля);
- Документы по Основному договору;
- ЭД в составе Заявки на факторинг;
- ЭД в составе Пакета документов по факторингу;
- Договор кредита;
- Заявление на подключение Пакета услуг для кредитного продукта;
- иные виды ЭД, если это предусмотрено Основным договором.

Прочие ЭД подписываются только ПЭП, если соглашением Сторон не установлено иное.
7.1.2.4. В случае подозрения на компрометацию Ключа ЭП, Уполномоченное лицо Клиента самостоятельно выполняет отзыв Сертификата в Системе.

8.ПОРЯДОК ОБМЕНА ПО СИСТЕМЕ ДОКУМЕНТАМИ ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ

8.1.Порядок направления Клиентом, имеющего Счет, по Системе документов валютного контроля в Банк.

8.1.1. По Системе могут быть представлены:

а) Документы валютного контроля;

б) Документы, являющиеся основанием для проведения валютной операции, указанные в части 4 статьи 23 Федерального закона от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», в том числе контракты/договоры;

в) иные документы, направляемые в целях валютного контроля (например, пояснительные письма).

8.1.2. При наличии у Банка технической возможности Клиент может направлять в Банк отдельные виды Документов валютного контроля, в виде заполненного стандартизированного шаблона (с вложением, при необходимости, документов, являющихся основанием для проведения валютной операции, указанных в части 4 статьи 23 Федерального закона от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», указанных в п.8.1.1 Правил и/или иных документов, направляемых в целях валютного контроля, в том числе, предусмотренных нормативными актами Банка России), подписанного ЭП Уполномоченного лица в порядке, установленном Договором на обслуживание. Для подписания ЭД Валютного Контроля КЭП Уполномоченного лица, действующего на основании МЧД, необходимо наличие в МЧД соответствующих полномочий, установленных Приложением № 7 к Правилам.

Документы валютного контроля, оформленные в соответствии с требованиями валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, а также документы, являющиеся основанием для проведения валютных операций, могут передаваться в Банк по Системе в виде вложенного файла в составе ЭД «Письмо», подписанного ЭП. Размер всех вложений в ЭД «Письмо» ограничен 20 Мб. Стандартизированные шаблоны и ЭД «Письмо» без ЭП, отправленные по Системе для передачи на валютный контроль, к исполнению Банком не принимаются.

8.1.3. Документы, являющиеся основанием для проведения валютной операции, указанные в подпункте б) пункта 8.1.1 Правил, могут быть предоставлены в Банк по Системе только в случае, если оригинал документов оформлен на бумажном носителе и содержит все необходимые для данного вида документа отметки, включая подписи и печати, если иное не установлено законодательством. Для представления в Банк по Системе оригинал документа должен быть преобразован в электронную копию посредством электронного сканирования.

8.1.4. Документы, указанные в пп. б, в) пункта 8.1.1 Правил, предоставляются в Банк в виде вложенного файла в Чат или в составе ЭД «Письмо», подписанного ЭП Клиента. Датой и временем принятия Банком ЭД Клиента считается дата и время внесения в Электронный журнал Системы. Банк вправе отказать в приеме ЭД в случае его ненадлежащего оформления, в также отсутствия у Уполномоченного лица полномочий, необходимых для предоставления документов валютного контроля.

8.1.5. ЭД валютного контроля, предоставленные в Банк в виде вложенного файла в Чат, считаются подписанными ЭП Клиента при соблюдении условий п.5.10.5. Правил. Документы валютного контроля, предоставленные в Банк в виде вложенного файла в Чате или в составе ЭД «Письмо», при надлежащем оформлении и заверении ЭП, а также документы в виде заполненного стандартизированного шаблона при надлежащем оформлении и заверении его ЭП имеют юридическую силу документов на бумажных носителях, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, а также подписанных соответствующим количеством подписей уполномоченных лиц и заверенных оттиском печати Клиента и порождают аналогичные им права и обязательства Сторон.

8.1.6. По первому требованию Банка Клиент в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить в Банк оригиналы документов, являющихся основанием для проведения валютной операции, либо копии указанных документов, заверенные нотариально или собственноручной подписью уполномоченного лица[27] и оттиском печати Клиента (при ее наличии).

8.2.Порядок направления Банком по Системе документов валютного контроля Клиенту, имеющему Счет:

---

[27] Уполномоченное лицо, имеющее право подписывать документы валютного контроля на бумажном носителе, должно являться работником Клиента, наделенным правом распоряжения денежными средствами на Счете Клиента, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати; - иным работником, наделенным Клиентом правом подписи документов валютного контроля, в том числе на основании распорядительного акта, доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.1.По Системе Банком Клиенту могут быть переданы Документы валютного контроля, утвержденные/разработанные в соответствии с нормативным актом Банка России, определяющим порядок представления резидентами и нерезидентами уполномоченному банку документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления, документы и информация в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», подписанные ЭП Банка.
По Системе Банком Клиенту направляются уведомления о зачислении средств на Транзитный валютный счет, предусмотренные Инструкцией Банка России от 30.03.2004 г. № 111-И «Об обязательной продаже части валютной выручки на внутреннем валютном рынке Российской Федерации», подписанные ПЭП Ответственного лица Банка.
8.2.2. Услуга по направлению Клиенту ЭД Банка оказывается только при наличии у Банка соответствующей технической возможности.
8.2.3. Банк оформляет и передает Клиенту ЭД Банка с использованием Системы. При получении ЭД Банка Клиент осуществляет проверку его подлинности и целостности.
8.2.4. Защита информации от несанкционированного доступа при ее передаче по каналам связи осуществляется при помощи протокола TLS.
8.2.5. Передача ЭД Банка в Системе осуществляется посредством сети Интернет.
8.2.6. Подписанный КЭП ЭД Банка поступает Клиенту в раздел Системы «Валютный контроль» в виде вложения в стандартизированный шаблон соответствующего документа валютного контроля, содержащего архив (с расширением .zip) ЭД Банка, состоящий из двух файлов: непосредственно ЭД Банка и файл с КЭП с расширением .sig. Также подписанный КЭП ЭД Банка при наличии соответствующей технической возможности может поступать Клиенту в раздел Системы «Входящая корреспонденция» в виде входящего письма, содержащего архив (с расширением .zip) ЭД Банка, состоящий из двух файлов: непосредственно ЭД Банка и файл с ЭП Банка с расширением .sig. Для некоторых видов стандартизированных документов вложение в стандартизированный шаблон соответствующего документа может содержать архив (с расширением .zip) ЭД Банка, состоящий из двух объектов: архива документов с расширением .zip, непосредственно содержащего один или несколько ЭД Банка, и файл с КЭП с расширением .sig.
8.2.7. Полученный Клиентом ЭД Банка, заверенный ЭП Банка, может использоваться Клиентом в соответствии с требованиями законодательства, если вышеуказанный ЭД Банка оформлен в соответствии с требованиями, установленными Договором на обслуживание и Правилами, и результаты проверки Клиентом ЭД Банка на подлинность и целостность положительные.
8.2.8. Датой формирования Ответственным лицом Банка КЭП в ЭД Банка считается дата, зафиксированная в соответствующем разделе свойств ЭД Банка в Системе «Расчетный конвейер».
8.2.9. Датой отправления (направления) ЭД Банка с КЭП Клиенту считается дата, внесенная в электронный журнал Системы «Расчетный конвейер».
8.2.10. Датой и временем принятия Клиентом направленных Банком ЭД Банка с КЭП считается дата и время внесения в Электронный журнал Системы.
8.2.11. Отправителем ЭД Банка с КЭП считается Ответственное лицо Банка, подписавшее ЭД Банка ЭП Банка. Информацию об отправителе ЭД Банка Клиент может получить на сайте *http://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/#* при проведении процедур Подтверждения подлинности ЭП Банка в ЭД Банка.
8.2.12. Получателем ЭД Банка с КЭП считается любое Уполномоченное лицо Клиента.
8.2.13. В случае отрицательных результатов проверки Клиентом ЭД Банка на подлинность и целостность КЭП Клиент не вправе использовать полученные ЭД Банка.
8.2.14. В случае непринятия ЭД Банка Клиент с использованием Системы посредством ЭД «Письмо» направляет соответствующее сообщение в Банк, содержащее информацию о дате и времени получения Клиентом ЭД Банка, реквизитов ЭД Банка, позволяющих однозначно идентифицировать указанные ЭД Банка, и указывает одну из перечисленных ниже причин отказа в принятии ЭД Банка:
- не подтверждена действительность сертификата КЭП;
- не подтверждена подлинность ЭП Банка, т.е. в результате проверки получено заключение о том, что КЭП не верна;
- проверка подлинности ЭД Банка, подписанного КЭП, дала отрицательный результат.

8.2.15. Если до окончания рабочего дня, следующего за днем направления Клиенту ЭД Банка с КЭП, от Клиента не будет получено сообщение о непринятии Клиентом ЭД Банка, ЭД Банка считается принятым Клиентом. Отдельных электронных сообщений о факте принятия Клиентом ЭД Банка не предусматривается.
8.2.16. Учет отправленных ЭД Банка ведется Банком в Системе «Расчетный конвейер».
8.2.17. Учет действий по обработке Клиентом принятых ЭД Банка ведется в Электронном журнале Системы.
8.2.18. Информация о принятии/ возврате документов валютного контроля доводится до Клиента путем изменения Статуса, соответствующего ЭД в Системе. Банк не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился или несвоевременно ознакомился со Статусами ЭД в Системе в порядке и сроки, установленные Правилами и Договором на обслуживание.

9.ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ КЛИЕНТА И ДОСТУПОВ В СИСТЕМУ

9.1. Доступны следующие варианты изменений:

(для всех Клиентов)

- предоставление / прекращение доступа Уполномоченного лица к работе с ЭД Клиента;
- блокировка/ разблокировка доступа Уполномоченного лица к работе с ЭД Клиента;

изменение прав доступа Уполномоченных лиц к ЭД Клиента;

- изменение информации о Клиенте: телефон, e-mail, фактический адрес, Сайт/ Доменное имя[28], адрес регистрации, полное наименование, сокращенное наименование, размер зарегистрированного уставного капитала (УК), ОКВЭД, ОКОПФ, учредители (ФИО/ наименование, ИНН, % доли), бенефициарные владельцы;
- отключение/ подключение Клиенту-юридическому лицу выполнения Банком дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе;
- изменение срока предоставления доступа Уполномоченного лица к Системе.

(для Клиентов, имеющих Счет)

- изменение Правил подписания ЭД Клиента;
- изменение доступа Уполномоченных лиц к счетам Клиента;
- приобретение Электронного ключа для Уполномоченного лица Клиента.

9.2. Изменения могут осуществляться на основании:

9.2.1. Заявления на изменение данных Клиента и/или доступов в системе «Альфа-Бизнес Онлайн», составленного по форме, установленной Банком и:

- представленного Клиентом/ Представителем Клиента в Подразделение банка с документом, удостоверяющим личность руководителя/ Представителя Клиента, а для лиц, не являющихся гражданами РФ, также: документа, подтверждающего право на пребывание/ проживание в РФ (миграционной карты – при отсутствии иного документа). Представитель Клиента дополнительно предоставляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую наличие у него соответствующих полномочий;
- направленного в Чат, подписанного ЭП Уполномоченного лица Клиента, являющегося ЕИО Клиента - юридического лица/Клиентом - индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, занимающимся частной практикой;
- оформленного в электронном виде и подписанного ЭП Уполномоченного лица Клиента, являющегося ЕИО Клиента - юридического лица/Клиентом - индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, занимающимся частной практикой в Подразделении Банка соответствии с Правилами электронного документооборота.

9.2.1.1. Заявления на отключение / подключение дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе «Альфа-Бизнес Онлайн», составленного по формам, установленным Банком, и:

- представленного Представителем Клиента – юридического лица в Подразделение Банка с документом, удостоверяющим личность Представителя Клиента, а для лиц, не являющихся гражданами РФ, также: документа, подтверждающего право на пребывание/ проживание в РФ (миграционной карты – при отсутствии иного документа). Представитель Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, дополнительно предоставляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую наличие у него соответствующих полномочий;
- направленного по Системе в ЭД «Письмо», подписанного ЭП Уполномоченного лица Клиента, являющегося ЕИО Клиента - юридического лица, при этом Заявление на отключение дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе «Альфа-Бизнес Онлайн» направляется в категории «Заявление на отключение дополнительного подтверждения Аутентификации», а Заявление на подключение дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе «Альфа-Бизнес Онлайн» направляется в виде вложенного файла в формате «.pdf» в категории «Прочее».
- оформленных в электронном виде и подписанных ЭП Уполномоченного лица Клиента, являющегося ЕИО Клиента - юридического лица в Подразделении Банка соответствии с Правилами электронного документооборота.

---

[28] Клиент имеет возможность самостоятельно указать до трех Сайтов/ Доменных имен при наличии технической возможности Банка.

9.2.2. Электронного заявления, самостоятельно сформированного Клиентом/ Уполномоченным лицом Клиента в Системе.

Электронные заявления на:

- изменение доступа Уполномоченных лиц к счетам Клиента;
- изменение правил подписания ЭД Клиента;
- изменение данных Клиента**;**
- изменение прав доступа Уполномоченных лиц к ЭД Клиента;
- предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента;
- прекращение прав доступа Уполномоченного лица к ЭД Клиента;
- блокировку/разблокировку доступа Уполномоченного лица к работе с ЭД Клиента;
- изменение срока предоставления доступа Уполномоченного лица к Системе.

На основании сформированного заявления в операционной системе Банка автоматически формируются и направляются в Банк по Системе соответствующие заявления об изменении данных Клиента и/или доступов в системе «Альфа-Бизнес Онлайн» по утвержденной в Банке форме, подписанные Уполномоченным лицом.

9.2.3. Заявления об установлении правил подписания и доступов Уполномоченных лиц к ЭД Клиента в системе «Альфа-Бизнес Онлайн»[29], подписанного на бумажном носителе и предоставленного в Банк в порядке, установленном Банком.

9.2.4. Заявления о назначении/изменении прав доступа Уполномоченных лиц с ролью «Контролер» в системе «Альфа-Бизнес Онлайн», составленного по форме, установленной Банком и представленного Клиентом / Представителем Клиента в Подразделение банка с документом, удостоверяющим личность руководителя / Представителя Клиента, а для лиц, не являющихся гражданами РФ, также: документа, подтверждающего право на пребывание / проживание в РФ (миграционной карты – при отсутствии иного документа). Представитель Клиента дополнительно предоставляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую наличие у него соответствующих полномочий.

9.3.Электронные заявления, перечисленные в п. 9.2.2. Правил, подписываются ПЭП Уполномоченного лица Клиента, являющегося ЕИО Клиента - юридического лица/Клиентом - индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, занимающимся частной практикой.

9.4.Доступ Уполномоченных лиц к работе с ЭД Клиента может быть прекращен на основании письменного заявления Уполномоченного лица об отказе от возложенных на него полномочий. Заявление предоставляется Уполномоченным лицом в свободной форме.

9.5. Способы взаимодействия Клиента с Банком по вопросам изменения данных и доступов в Систему отражены в Приложении № 3 к Правилам.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ И ДОСТУПОВ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

10.1. Уполномоченному лицу доступно внесение следующих изменений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее - ФИО);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего право на пребывание/ проживание в РФ (миграционной карты – при отсутствии иного документа) (для лиц, не являющихся гражданами РФ) (далее – ДУЛ);
- Зарегистрированный номер;
- e-mail для связи с Банком;
- получение временного Пароля для входа в Систему;
- Кодовое слово[30];
- блокировка/ разблокировка доступа Уполномоченного лица в Систему;
- отключение Уполномоченного лица от Системы;
- установка/ изменение Способа подписания;

---

[29] Сформированное в Системе по принципу конструктора с указанием выбранных из перечня возможных изменений (предоставление/ изменение прав доступа УЛ к ЭД Клиента, изменение доступа Уполномоченных лиц к счетам Клиента, изменение правил подписания ЭД Клиента).

[30] Изменение Кодового слова через Представителя Уполномоченного лица не предусмотрено.

• обновление IMSI.

10.2. Изменения могут осуществляться на основании:

10.2.1. Заявления на изменение данных Уполномоченного лица и/или доступов в системе «Альфа-Бизнес Онлайн», составленного по форме, установленной Банком и

• предоставленного Уполномоченным лицом /Представителем Уполномоченного лица в Подразделение Банка на бумажном носителе;

• направленного в Чат, подписанного ЭП Уполномоченного лица Клиента;

• оформленного в электронном виде и подписанного ЭП Уполномоченного лица в Подразделении Банка в соответствии с Правилами электронного документооборота.

10.2.2. Обращения Уполномоченного лица в Телефонный центр (голосовая входящая линия) с устным заявлением/ Чат (к работнику Банка) при условии положительного результата его Верификации и Аутентификации в рамках операций, обозначенных в Приложении № 2 к Правилам.

10.2.3. Электронного заявления, самостоятельно сформированного Уполномоченным лицом в Системе с ПЭП Уполномоченного лица Клиента.

В настоящее время в Системе доступны следующие виды изменений:

• смена Зарегистрированного номера для Уполномоченных лиц, имеющих возможность подтвердить изменения посредством ранее установленного в Системе Зарегистрированного номера. Для лиц, не имеющих данной возможности, смена Зарегистрированного номера осуществляется посредством обращения в Телефонный центр Банка в порядке, предусмотренном п.10.2.2 Правил.

• установка / изменение Кодового слова. Изменения осуществляются через взаимодействие с IVR, с использованием информации, вводимой Уполномоченным лицом на клавиатуре телефона в тональном режиме;

• изменение данных/ реквизитов ДУЛ (паспорта гражданина РФ) Уполномоченного лица;

• установка/ изменение Способа подписания. Установка/ изменение осуществляется в личном кабинете Уполномоченного лица, в разделе «Настройки». При отсутствии технической возможности, изменение Способа подписания осуществляется посредством обращения в Телефонный центр Банка в порядке, предусмотренном п.10.2.2 Правил.

На основании сформированного заявления в операционной системе Банка автоматически формируются и направляются в Банк по Системе соответствующие заявления об изменении данных Уполномоченного лица и доступов в системе «Альфа-Бизнес Онлайн» по утвержденной в Банке форме, подписанные Уполномоченным лицом.

10.2.4. Заявления на изменение Кодового слова, которое может быть оформлено в электронном виде и подписано ЭП Уполномоченного лица в Подразделении Банка в соответствии с Правилами электронного документооборота. Способы взаимодействия Уполномоченного лица с Банком по вопросам изменения данных и доступов в Систему отражены в Приложениях № 2 и 3 к Правилам.

10.2.5. Заявления на изменение адреса электронной почты Уполномоченного лица Клиента-индивидуального предпринимателя, одновременно являющегося клиентом физическим лицом, оформленного в «Альфа-Мобайл»/ Интернет Банке «Альфа-Клик» в рамках открытия Счета в порядке и на условиях, предусмотренных Договором РКО и Договором КБО.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Общие положения.

11.1.1. В случае возникновения споров, связанных с использованием Клиентом Системы, Банк вправе запрашивать у Клиента все необходимые для рассмотрения заявления Клиента документы и (или) информацию, а Клиент обязуется их представлять в Подразделение Банка, а также, на основании письменного заявления Клиента в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения письменного заявления Клиента в Подразделение Банка, предоставляет Клиенту документы (их копии) и информацию, которые связаны с использованием Клиентом Системы.

11.1.2. Банк рассматривает заявления Клиента (Клиент обязуется их представлять в Подразделение Банка), в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом Системы, а также предоставляет Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения таких заявлений.

11.1.3. Операция с использованием Системы считается совершенной с согласия Клиента и Уполномоченное лицо считается верифицированным как лицо, уполномоченное её использовать/ распоряжаться, если при проведении операции с использованием Системы введены правильный Логин и Пароль/ Face ID, ЭД подписан

ЭП (введен верный SMS-код, Код подписи, предоставленный Банком и Код подписи Уполномоченного лица, переданный в Систему совпадают в случае если спорный ЭД инициирован из Системы). Указанная операция с использованием Системы не подлежит оспариванию Клиентом и возмещение по ней не производится Банком.
11.1.4. В случае раскрытия Логина и Пароля, Компрометации SMS-кода, Кода подписи, Компрометации Ключа ЭП и (или) иных случаях использования Системы без согласия Клиента, а также, в случае если Клиент подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, Клиент обязан незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции с использованием Системы сообщить об этом в Банк путем представления в Подразделение Банка заявления на бумажном носителе (по форме, установленной Банком) или по Системе.
11.1.5. В случае принятия Банком решения о возмещении Банком Клиенту суммы операции, совершенной с использованием Системы и без согласия Клиента, сумма возмещения зачисляется на Счет Клиента в течение 7 (семи) календарных дней с момента принятия решения.
11.1.6. При обнаружении спорной операции (ЭД) Клиент вправе обратиться в Банк с целью ее опротестования. За исключением случаев, указанных в п. 11.1.4 Правил, опротестование операции возможно не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента ее проведения.
11.1.7. Указанное опротестование оформляется письменным заявлением (далее - претензия) в адрес Банка, составленным в произвольной форме и включающим в себя следующую информацию: наименование Клиента; Ф.И.О. Уполномоченного лица, которым подписан спорный ЭД; наименование ЭД и его реквизиты; причина опротестования, перечень лиц, уполномоченных представлять интересы Клиента в составе.
11.1.8. Банк рассматривает претензии Клиентов, связанные с установлением подлинности ЭД Клиента, подписанных Уполномоченным лицом ЭП Клиента, а также предоставляет Клиенту возможность получать подтверждения подлинности оспариваемого ЭД Клиента и(или) правильности исполнения Банком спорного ЭД.
11.1.9. Для доказательства подлинности оспариваемого ЭД Клиента и (или) правильности исполнения Банком, Банк имеет право предъявить вместо единого письменного документа набор ЭД Клиента и (или) файлов Системы, которые в совокупности однозначно определяют их легитимность под оспариваемым ЭД Клиента.
11.1.10. Подтверждением правильности исполнения Банком оспариваемого ЭД, содержащего одновременно ПЭП и/или НЭП и/или КЭП разных Уполномоченных лиц, будет являться одновременное подтверждение правильности исполнения Банком спорного ЭД, подписанного Уполномоченными лицами ПЭП и/или подписанного НЭП и/или КЭП.
11.2. Порядок рассмотрения споров, связанных с установлением подлинности ЭД Клиента, подписанных Уполномоченным лицом ПЭП Клиента[31].
11.2.1. Для установления подлинности ЭД Клиента, подписанного Уполномоченным лицом ПЭП Клиента, необходимо определить, включая, но, не ограничиваясь, следующее:
11.2.1.1. В случае если спорный ЭД инициирован из Системы:
- предмет разногласий на основании претензии Клиента;
- банковскую операцию, относящуюся к предмету разногласий;
- факт входа под Логином Уполномоченного лица (лиц) Клиента в Систему, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;
- факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица (лиц);
- дату и время введения SMS-кода для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица.

11.2.1.2. В случае если спорный ЭД инициирован из АБМ на основании подписанного в Системе шаблона:
- предмет разногласий на основании претензии Клиента;
- банковскую операцию, относящуюся к предмету разногласий;
- факт входа под Логином Уполномоченного лица (лиц) Клиента в АБМ, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;
- факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица (лиц) при создании шаблона ЭД/ факт формирования Кода подписи на стороне Банка и предоставления его Уполномоченному лицу.
- дату и время введения SMS-кода или дату и время отправки Кода подписи в Систему для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица при создании шаблона ЭД;

[31] *Порядок рассмотрения споров, связанных с установлением подлинности ЭД АЗОН регулируется Положением АЗОН.*

• факт совпадения суммы, даты и назначения платежа в документе Системы, в документе, сформированном на основании документа Системы в автоматической системе расчетов Банка (далее - АБС) и в АБМ.

11.2.1.3. В случае если спорный ЭД инициирован из АБМ без использования шаблона:

• предмет разногласий на основании претензии Клиента;

• банковскую операцию, относящуюся к предмету разногласий;

• факт входа под Логином Уполномоченного лица (лиц) Клиента в АБМ, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;

• факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица (лиц) или факт формирования Кода подписи на стороне Банка и предоставления его Уполномоченному лицу;

• дату и время введения SMS-кода или дату и время отправки Кода подписи в Систему для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица.

11.2.2. Подтверждением правильности исполнения Банком спорного ЭД является одновременное выполнение следующих условий:

11.2.2.1. В случае если спорный ЭД инициирован из Системы:

• получатель платежа в SMS, документе Системы и документе АБС совпадают;

• сумма платежа в SMS, документе Системы и документе АБС совпадают;

• отправленный SMS-код совпадает с введенным SMS-кодом и время ввода не просрочено;

• установлен факт входа под Логином Уполномоченного лица (лиц) в Систему, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;

• установлен факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица (лиц);

• установлен факт ввода SMS-кода для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица.

11.2.2.2. В случае если спорный ЭД инициирован из АБМ на основании подписанного в Системе шаблона:

• получатель платежа в SMS при создании шаблона ЭД, документе Системы и документе АБС совпадают;

• совпадают сумма, дата и назначение платежа в документе Системы, документе системы расчетов АБС и в Электронном журнале АБМ;

• при создании шаблона ЭД, отправленный SMS-код совпадает с введенным SMS-кодом и время ввода не просрочено/ Код подписи, отправленный в Систему совпадает с Кодом подписи, сформированным на стороне Банка;

• установлен факт входа под Логином Уполномоченного лица (лиц) в АБМ, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;

• установлен факт отправления SMS-кода при создании шаблона ЭД на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица (лиц)/ факт формирования Кода подписи на стороне Банка и предоставления его Уполномоченному лицу;

• установлен факт ввода SMS-кода для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица при создании шаблона ЭД/ факт отправки Кода подписи в Систему.

11.2.2.3. В случае если спорный ЭД инициирован из АБМ без подписанного в Системе шаблона:

• отправленный SMS-код совпадает с введенным SMS-кодом, и время ввода не просрочено или Код подписи отправленный в Систему совпадает с Кодом подписи, сформированным на стороне Банка;

• установлен факт входа под Логином Уполномоченного лица (лиц) в АБМ, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;

• установлен факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица (лиц)/ факт формирования Кода подписи на стороне Банка и предоставления его Уполномоченному лицу;

• установлен факт ввода SMS-кода для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица или факт отправки Кода подписи в Систему.

11.2.3. Для установления подлинности ЭД Клиента, указанных в п. 5.10.1. - 5.10.6. Правил, подписанных Уполномоченным лицом ПЭП Клиента, необходимо определить, включая, но, не ограничиваясь, следующее:

11.2.3.1. В случае если спорным ЭД является Согласие для формирования кредитных предложений:

• факт входа под Логином Уполномоченного лица (лиц) Клиента в Систему, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;

• факт сохранения записей (логов) в информационных системах Банка, что свидетельствует о нажатии на кнопку «Разрешить» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции), то есть факт формирования записи в электронных журналах и формирования отчета о подписании ПЭП в соответствии с п. 5.10.1. Правил.

11.2.3.2. В случае если спорным ЭД является Регистрация в СБП:

• факт входа под Логином Уполномоченного лица (лиц) Клиента в Систему, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;

• факт сохранения записей (логов) в информационных системах Банка, что свидетельствует о нажатии на

кнопку «Принимаю условия» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции): факт формирования записи в универсальном платежном модуле в соответствии с п. 5.10.2. Правил.

11.2.3.3. В случае если спорным ЭД является Заявка на получение предложений по продуктам/услугам Банка:

- факт входа под Логином Уполномоченного лица Клиента в Систему, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;
- факт сохранения записей (логов) в информационных системах Банка, что свидетельствует о нажатии на кнопку «Отправить» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции): факт формирования записи в электронных журналах в соответствии с п. 5.10.3. Правил.

11.2.3.4. В случае если спорным ЭД является Согласие на обработку персональных данных, получаемых через ЕСИА:

- факт входа под Логином Уполномоченного лица Клиента в Систему, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк/ факт входа Уполномоченного лица в Систему посредством Alfa ID, предшествующий отправке ЭД в Банк;
- факт сохранения записей (логов) в информационных системах Банка, что свидетельствует о нажатии на кнопку «Принимаю условия» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции): факт формирования записи в электронных журналах в соответствии с п. 5.10.4. Правил.

11.2.3.5. В случае если спорным ЭД является документ валютного контроля из пп.б, в) пункта 8.1.1 Правил, полученный в виде вложенного файла в Чате:

- факт входа под Логином Уполномоченного лица Клиента в Систему, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк/ факт входа Уполномоченного лица в Систему посредством Alfa ID, предшествующий отправке ЭД в Банк;
- факт сохранения записей (логов) в информационных системах Банка, что свидетельствует о нажатии на кнопку «Отправить» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции): факт формирования записи в электронных журналах в соответствии с п. 5.10.5. Правил.

11.2.3.6. В случае если спорным ЭД является Документ ЗП, Документ для актуализации сведений о Клиенте / УЛ, полученный в виде вложенного файла в Чате:

- факт входа под Логином Уполномоченного лица Клиента в Систему, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк/ факт входа Уполномоченного лица в Систему посредством Alfa ID, предшествующий отправке ЭД в Банк;
- факт сохранения записей (логов) в информационных системах Банка, что свидетельствует о нажатии на кнопку «Отправить» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции): факт формирования записи в электронных журналах в соответствии с п. 5.10.6. Правил.

11.2.4. Подтверждением правильности исполнения Банком ЭД, указанных в п. 5.10.1. – 5.10.6. Правил, является одновременное наличие условий, установленных в п. 11.2.3.1. – 11.2.3.6. Правил.

11.2.5. В случае если спорным ЭД является Подтверждение о присоединении к Правилам в соответствии с порядком присоединения Уполномоченных лиц с использованием процедуры идентификации и аутентификации ЕСИА, установленным п. 2.12. Правил:

- факт идентификации Уполномоченного лица с помощью программных интерфейсов ЕСИА;
- факт сохранения записей (логов) в информационных системах Банка, что свидетельствует о нажатии на кнопку «Подписать» (или иной аналогичной кнопки, означающей продолжение совершения операции), то есть факт формирования записи в электронных журналах и формирование Отчёта о цифровом ПОП к Правилам.

11.3. Порядок рассмотрения споров, связанных с установлением подлинности ЭД Клиента, подписанных НЭП.

11.3.1. Для установления подлинности ЭД Клиента, подписанных НЭП, необходимо определить, включая, но, не ограничиваясь, следующее:

- предмет разногласий на основании претензии Клиента;
- банковскую операцию, относящуюся к предмету разногласий;
- факт входа под Логином Уполномоченного лица (лиц) Клиента в Систему, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;
- факт подписания ЭП, в том числе Сертификат, оспариваемой ЭП, применяемые средства ЭП;
- правило подписания ЭД, установленное Клиентом, и количество подписей Уполномоченных лиц на спорном ЭД в соответствии с указанным правилом подписания ЭД.

11.3.2. Подтверждением подлинности оспариваемого ЭД Клиента, подписанного НЭП, является одновременное наличие следующих условий:

- Сертификат НЭП создан и выдан УЦ Банка, определенным в рамках Правил;

• Сертификат НЭП действителен на момент подписания ЭД или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания ЭД не определен;

• имеется положительный результат проверки принадлежности НЭП, с помощью которой подписан ЭД, Владельцу сертификата НЭП и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

Процедура Подтверждения подлинности НЭП осуществляется в УЦ Банка. По результату проведения процедуры Подтверждения подлинности ЭП в ЭД Банк формирует заключение, содержащее информацию о действительности ЭП в ЭД.

11.4. Порядок рассмотрения споров, связанных с установлением подлинности Электронного сообщения ПлЦР, подписанного НЭП ПлЦР.

11.4.1. Для установления подлинности Электронного сообщения ПлЦР, подписанного НЭП ПлЦР, необходимо определить, включая, но, не ограничиваясь, следующее:

• предмет разногласий на основании претензии Клиента (Пользователя);

• операцию с ЦР, для совершения которой сформировано и подписано Электронное сообщение ПлЦР;

• факт входа под Логином Уполномоченного лица Клиента в Систему, предшествующий отправке спорного Электронного сообщения ПлЦР;

• факт подписания ЭП, в том числе Сертификат, оспариваемой ЭП, применяемые средства ЭП.

11.4.2. Подтверждением подлинности оспариваемого Электронного сообщения ПлЦР, подписанного НЭП ПлЦР, является одновременное наличие следующих условий:

• Сертификат НЭП ПлЦР создан и выдан ПУЦ, определенным в рамках Правил;

• Сертификат НЭП ПлЦР действителен на момент подписания оспариваемого Электронного сообщения ПлЦР или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания Электронного сообщения ПлЦР не определен;

• имеется положительный результат проверки принадлежности НЭП ПлЦП, с помощью которой подписано Электронное сообщение ПлЦР, Владельцу сертификата НЭП ПлЦР и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

Процедура Подтверждения подлинности НЭП ПлЦР осуществляется в ПУЦ. По результату проведения процедуры Подтверждения подлинности НЭП ПлЦР в Электронном сообщении ПлЦР Банк формирует заключение, содержащее информацию о действительности НЭП ПлЦР в Электронном сообщении ПлЦР.

11.5. При получении запросов и претензий Пользователя Платформы цифрового рубля Банк рассматривает их самостоятельно в соответствии с п.11.4 Правил, при невозможности решить вопросы самостоятельно, направляет их на рассмотрение Оператору платформы цифрового рубля.

11.6. Порядок рассмотрения споров, связанных с установлением подлинности ЭД Клиента, подписанных КЭП.

11.6.1. Для установления подлинности ЭД Клиента, подписанных КЭП, необходимо определить, включая, но, не ограничиваясь, следующее:

• предмет разногласий на основании претензии Клиента;

• банковскую операцию, относящуюся к предмету разногласий;

• факт входа под Логином Уполномоченного лица (лиц) Клиента в Систему, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;

• факт подписания ЭД, в том числе квалифицированный Сертификат оспариваемой ЭП, применяемые средства ЭП;

• правило подписания ЭД, установленное Клиентом, и количество подписей Уполномоченных лиц на спорном ЭД Клиента в соответствии с указанным правилом подписания ЭД;

• применение МЧД, в случае если Уполномоченное лицо Клиента, подписавшее ЭД КЭП, не является единоличным исполнительным органом (для Клиента - юридического лица)/ непосредственно индивидуальным предпринимателем (для Клиента - индивидуального предпринимателя) /физическим лицом, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.6.2. Подтверждением подлинности, оспариваемой КЭП Клиента, является формирование ЭД Клиента и передача для обработки в соответствии со следующими положениями:

• квалифицированный Сертификат создан и выдан Аккредитованным УЦ, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

• квалифицированный Сертификат действителен на момент подписания ЭД (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания ЭД не определен;

• срок действия Ключа электронной подписи, указанный в квалифицированном Сертификате, не истек на момент подписания ЭД (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки КЭП, созданной с использованием данного Ключа электронной подписи, если момент подписания ЭД не определен;

• имеется положительный результат проверки принадлежности, квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан ЭД, Владельцу квалифицированного сертификата и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

• МЧД содержит необходимые полномочия и имеет статус «активна» на момент подписания ЭД (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности МЧД, если момент подписания ЭД не определен (МЧД применима в случае, если Уполномоченное лицо Клиента, подписавшее ЭД КЭП, не является единоличным исполнительным органом (для Клиента - юридического лица)/ непосредственно индивидуальным предпринимателем (для Клиента - индивидуального предпринимателя)/ физическим лицом, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.6.3. Процедура Подтверждения подлинности КЭП осуществляется Аккредитованным УЦ. В случае, если проверка действительности Сертификата осуществляется на текущий момент, то допускается проведение процедуры Подтверждения подлинности КЭП Банком.

11.6.4. Процедура Подтверждения подлинности КЭП в ЭД осуществляется с использованием средств ЭП, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного Сертификата лица, подписавшего ЭД.

11.6.5. Процедура проверки достаточности МЧД осуществляется Банком в автоматическом режиме путем обращения в Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей (МЧД) – распределенный реестр ФНС, а также путем автоматического сравнения полномочий и соответствия требованиям, которые указаны в Приложении № 7 к Правилам.

По результату проведения процедуры Подтверждения подлинности КЭП в ЭД Банк формирует заключение, содержащее информацию о действительности КЭП в ЭД.

11.7. В случае возникновения споров Сторон, связанных с установлением подлинности ЭД Банка по Договору, подписанных Работником Банка ПЭП, Банк осуществляет внутреннее служебное расследование на предмет подлинности оспариваемого ЭД Банка и предоставляет Клиенту заключение, в котором указаны результаты проведенной экспертизы ПЭП ЭД Банка, а также все существенные реквизиты оспариваемого ЭД Банка.

11.8. Заключительные положения.

11.8.1. В случае подтверждения правильности исполнения Банком спорного ЭД Клиента претензии Клиента к Банку, связанные с последствиями исполнения указанного ЭД Клиента, признаются необоснованными. Невыполнение правил определения лица, подписывающего ЭД означает, что правильность исполнения ЭД Клиента не подтверждена, т.е. проверяемый ЭД Клиента подписан некорректной ЭП, либо ЭД Клиента не был правильно исполнен Банком. В этом случае претензии Клиента к Банку, связанные с последствиями исполнения указанного ЭД Клиента, признаются обоснованными.

11.8.2. Клиент и Банк договариваются, что для разбора конфликтных ситуаций Банк обязан использовать эталонные данные Электронного журнала.

11.8.3. Банк должен удостовериться, что действия Участников соответствовали Договору на обслуживание и Правилам, действующим на момент создания оспариваемой операции.

11.8.4. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения Банка. В заключении Банка указываются результаты проведенной экспертизы, а также все существенные реквизиты оспариваемого ЭД. Заключение Банка является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.8.5. Клиент вправе оспорить заключение Банка по претензии Клиента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.8.6. Стороны признают, что заключение Банка, является обязательным для Сторон и может служить доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в арбитражном суде. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам, все материалы по этим вопросам могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражном суде г. Москвы.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ

12.1. Срок действия Правил для Клиента определяется периодом действия Договора на обслуживание.

12.2. Для Уполномоченного лица Правила действительны:

• до момента представления в Подразделение Банка Заявления на изменение данных Уполномоченного лица и/или доступов в системе «Альфа-Бизнес Онлайн» с отметкой об отключении от Системы, составленного по форме, установленной в Банке, либо в свободной форме;
• до момента отключения УЛ Клиента от Системы и удаления из Системы Кодового слова Банком в одностороннем порядке в соответствии с п. 4.1.14. Правил;
• до момента отключения УЛ Клиента от Системы в связи с окончанием срока доверенности Клиента, подтверждающей полномочия УЛ в Системе (в случаях, когда для подтверждения полномочий УЛ в Системе Клиентом дополнительно предоставлялась указанная доверенность и новая доверенность, подтверждающая полномочия УЛ в Системе, Клиентом в Банк не предоставлялась);
• до момента окончания срока доступа УЛ Клиента к Системе с последующим отключением УЛ Клиента от Системы по инициативе Клиента.

12.3. Прекращение действия Правил не влияет на обязательства Участников и Банка по исполнению ЭД, принятых до даты прекращения Договора на обслуживание.

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Участники признают обязательными для исполнения в рамках Правил, Договора на обслуживание требования законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных актов Банка России и Федеральной службы по финансовому мониторингу, иных нормативных правовых актов, требования законодательства иностранных государств, международных договоров, заключенных Российской Федерацией, распорядительных документов, изданных главами государств и правительств, руководителями органов банковского надзора и иных уполномоченных органов иностранных государств, а также договоров, заключенных между Банком и иностранными организациями (в том числе, кредитными организациями), направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

13.2. Участники выражают согласие и уполномочивают Банк направлять рекламную информацию по услугам Банка и / или третьих лиц посредством использования Центра уведомлений, почтовой, телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, электронных средств связи (включая SMS-сообщения) и других средств связи, информация о которых предоставлена Банку Участником, в целях продвижения продуктов и услуг Банка и/или третьих лиц.

13.3. Клиент поручает Банку:

13.3.1. В целях оказания услуг в рамках Сервиса «Проверка сотрудников» осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер, дата выдачи паспорта гражданина РФ, серия и номер водительского удостоверения, дату выдачи водительского удостоверения). В рамках данного поручения Банк вправе привлекать к реализации услуги ООО «Системы Управления Идентификацией».

Банк осуществляет следующий перечень действий (операций) с персональными данными субъектов: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без таковых, а также путем смешанной обработки персональных данных.

Клиент подтверждает, что им получено согласие физических лиц (далее – субъект персональных данных), персональные данные которых содержатся в получаемых Банком от Клиента сведениях, указанных в анкетных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер, дата выдачи паспорта гражданина РФ, серия и номер водительского удостоверения, дату выдачи водительского удостоверения), на обработку и передачу третьим лицам персональных данных таких физических лиц, по форме и содержанию в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Клиент обязуется не размещать заведомо недостоверную информацию, Клиент уведомлен и соглашается с тем, что Банк не несет ответственности за возможное нецелевое использование персональной информации, произошедшее из-за технических неполадок в программном обеспечении, серверах, компьютерных сетях, находящихся вне контроля Банка, или в результате противоправных действий третьих лиц, также Банк не несет ответственность за возможное предоставление некорректного Отчета.

13.3.2. В целях оказания услуг в рамках Сервиса «Альфа-Диск» осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых могут содержаться в размещаемых Клиентом в

Сервисе «Альфа-Диск» документах. В рамках данного поручения Банк вправе самостоятельно и за свой счет привлекать к реализации услуги в порядке перепоручения третьи лица, оказывающие услуги хостинга сайтов и баз данных, технической поддержки, с которыми у Банка заключены соответствующие договоры, при условии обеспечения указанными третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при обработке, и если такие лица находятся в странах, обеспечивающих адекватный уровень защиты персональных данных.

Банк осуществляет следующий перечень действий (операций) с персональными данными субъектов: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации.

Клиент подтверждает, что им получено согласие физических лиц (далее – субъект персональных данных), персональные данные которых могут содержаться в размещаемых Клиентом в Сервисе «Альфа-Диск» документах, на обработку и передачу третьим лицам персональных данных таких физических лиц, по форме и содержанию в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Клиент подтверждает, что он вправе использовать файлы (включая документы и иную информацию), размещаемые на хранение в Сервисе «Альфа-Диск». Клиент обязуется не использовать Сервис «Альфа-Диск» для хранения файлов (включая документы и иную информацию), нарушающих требования действующего законодательства (в том числе об интеллектуальной собственности), нормы морали и нравственности.

Клиент уведомлен и соглашается с тем, что Банк не несет ответственности за возможное нецелевое использование размещенных Клиентом файлов (включая документы и иную информацию), произошедшее из-за технических неполадок в программном обеспечении, серверах, компьютерных сетях, находящихся вне контроля Банка, или в результате противоправных действий третьих лиц.

13.3.3. В целях заключения с Банком договоров и/или подключения услуг в рамках Заявки на получение предложений по продуктам/услугам Банка осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых могут содержаться в Заявке на получение предложений по продуктам/услугам Банка.
Банк осуществляет следующий перечень действий (операций) с персональными данными субъектов: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации.

Клиент подтверждает, что им получено согласие физических лиц (далее – субъект персональных данных), персональные данные которых могут содержаться в Заявке на получение предложений по продуктам/услугам Банка, на обработку и передачу третьим лицам персональных данных таких физических лиц, по форме и содержанию в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Клиент уведомлен и соглашается с тем, что Банк не несет ответственности за возможное нецелевое использование размещенных Клиентом файлов (включая документы и иную информацию), произошедшее из-за технических неполадок в программном обеспечении, серверах, компьютерных сетях, находящихся вне контроля Банка, или в результате противоправных действий третьих лиц.

13.3.4. В целях оказания услуг в рамках Сервиса «Сайт-визитка» осуществлять передачу любому лицу, обратившемуся в Банк по ссылке, предоставленной Клиентом в рамках Сервиса «Сайт-визитка», сведения о Клиенте и счетах Клиента, а также осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных (фамилия, имя, отчество, телефон, e-mail), содержащихся в Визитке.
Клиент подтверждает, что им получено согласие физических лиц (далее – субъект персональных данных), персональные данные которых содержатся в формируемых Клиентом Визитках в рамках Сервиса «Сайт-визитка», на обработку персональных данных таких физических лиц, по форме и содержанию в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Данные, указанные в Визитке, могут быть в дальнейшем изменены Клиентом в Системе. Клиент гарантирует полноту и достоверность всех сведений, указанных в Визитке. Ответственность Клиента за содержание Визитки наступает с момента ее создания.
Если иное не предусмотрено применимым законодательством, Банк не несет ответственности перед Клиентом и третьими лицами за содержание, полноту и достоверность данных, размещенных Клиентами в Визитках, а также за действия Клиента по распоряжению ссылкой на Визитку после ее публикации Банком в Системе.

Банк осуществляет следующий перечень действий (операций) с персональными данными субъектов: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без таковых, а также путем смешанной обработки персональных данных.

Банк, действуя по поручению Клиента, изложенном в п.п. 13.3.1. – 13.3.4. Правил, обязуется:

- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ),
- обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых по поручению в рамках Правил;
- обеспечить защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ;
- нести иные обязанности, предусмотренные Законом № 152-ФЗ.

Клиент подтверждает, что предоставил субъектам персональных данных, указанным в п.п.13.3.1.-13.3.4. Правил, информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Закона № 152-ФЗ, а именно:

1) наименование и адрес Банка;

2) перечень персональных данных;

3) цели обработки персональных данных (в соответствии с п.п. 13.3.1. – 13.3.4. Правил) и их правовое основание;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Законом №152-ФЗ права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

Обрабатываемые Банком персональные данные субъектов персональных данных по поручению Клиента согласно с п.п. 13.3.1. – 13.3.4. Правил, подлежат уничтожению по достижении указанных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
Клиент обязуется получать согласие субъектов персональных данных способом, обеспечивающим хранение сведений о предоставлении согласия субъектом персональных данных, и незамедлительно передавать по запросу Банка согласие или сведения, подтверждающие предоставление согласия конкретным субъектом персональных данных.
Клиент обязуется компенсировать Банку убытки и наложенные штрафы, понесенные Банком в связи с отсутствием надлежащего согласия на передачу персональных данных субъекта, персональные данные которого переданы Клиентом для обработки Банку/ несоответствием такого согласия требованиям закона/ несвоевременным извещением Банка об отзыве такого согласия субъектом персональных данных у Клиента.

13.3.5. Списывать без дополнительных распоряжений (заранее данный акцепт) Клиента денежные средства с указанного в Системе Счета для оплаты комиссии за предоставление Отчета о проверке сотрудника и Отчета о проверке контрагента.
13.4. В целях реализации Правил Банк вправе осуществлять обработку информации, относящейся к персональным данным Уполномоченных лиц (включая Ф.И.О.; год; месяц; дату; место рождения; гражданство; пол; данные документа, удостоверяющего личность (тип, серия, номер, кем и когда выдан); адреса: места жительства, места регистрации, места работы; сведения о номерах телефонов, сведения об адресах электронной почты, идентификаторы в сервисах обмена мгновенными сообщениями (мессенджерах) и социальных сетях, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования и любую иную предоставленную Банку информацию), в том числе, указанной в Подтверждении о присоединении к Правилам и/или в Заявлении на изменение данных и/или доступов Уполномоченного лица в Системе, Заявлении о назначении/изменении прав доступа Уполномоченных лиц с ролью «Контролер» в системе «Альфа-Бизнес Онлайн» и в иных документах, предоставленных Банку, в том числе в связи с заключением Клиентом Договора на обслуживание, и иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), и иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», будет осуществляться Банком, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Банк вправе предоставлять полностью или частично сведения, указанные в настоящем пункте третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации, в том числе в целях их обработки, включая такую обработку третьей стороной,

действующей по поручению Банка. Целью обработки персональных данных является осуществление Банком любых прав и обязанностей, связанных с исполнением требований законодательства Российской Федерации, Договора на обслуживание, положений внутренних документов Банка и корпоративных стандартов идентификации и изучения клиентов, а также получение информационных сообщений посредством почтовой, телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи (включая SMS-сообщения), электронных и других средств связи, включая социальные сети и сервисы обмена мгновенными сообщениями (мессенджеры). Обрабатываемые Банком персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению по достижении указанных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Банк осуществляет обработку персональных данных Уполномоченного лица в течение всего срока действия Договора с Клиентом, а также в течение 5 лет с даты прекращения обязательств Сторон по Договору с Клиентом.

13.4.1. Клиент обязуется обеспечить наличие достаточного правового основания для обработки Банком персональных данных Уполномоченных лиц, а также уведомить Уполномоченных лиц об обработке их персональных данных Банком на условиях и в соответствии с п. 13.4 Правил. По запросу Банка Клиент обязан в разумный срок предоставить доказательства исполнения своих обязанностей по обеспечению надлежащего правового основания для обработки персональных данных Банком.

13.5. Участники уполномочивают Банк передавать ООО «ВК», 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 79, ОГРН 1027739850962, ИНН 7743001840, полностью или частично сведения о действиях Клиента и/или его Уполномоченных лиц в Системе, а именно: адрес и технические характеристики устройства Уполномоченного лица посредством которого Уполномоченное лицо установило соединение и выполнило вход в Систему и/или мобильное приложение АБМ , используемая версия мобильного приложения АБМ, версия операционной системы, географическое положение, дата/время использования Системы/мобильного приложения АБМ, идентификатор Уполномоченного лица, преобразованный Банком при помощи хеш-функции или других модификаций, идентификатор устройства, идентификатор Системы, интернет-адрес веб-страницы, посещаемой Уполномоченным лицом, используемая операционная система на устройстве Уполномоченного лица, сведения о мобильном устройстве, тип подключения и наименование оператора связи, параметры атрибуции (параметры диплинка, метки, сведения о трекинг-ссылках), зарегистрированное поведение в продукте в виде событийного ряда, сведения о партнере, характеристики трафика, характеристики установки приложения, характеристики эксперимента, и любая информация, не позволяющая однозначно идентифицировать Клиента и / или Уполномоченное лицо, в целях улучшения пользовательского опыта, создания информационных систем данных, анализа, моделирования, прогнозирования, построения математических (скоринг) моделей, анализа агрегированных и анонимных данных.

13.6. Банк информирует Клиента об операциях, совершенных с использованием Системы, одним из следующих способов:

13.6.1. путем размещения в Системе информации о совершенной операции с использованием Системы;

13.6.2. посредством размещения в Системе уведомлений, в т.ч. через Центр уведомлений.

Банк также вправе размещать в Системе уведомления, в том числе, в отношении порядка обслуживания Клиента в Банке, порядка проведения отдельных операций и исполнения сделок, а также об одностороннем отказе Банка от исполнения договора между Банком и Клиентом, которым установлено право Банка на односторонний отказ от его исполнения.

При этом обязанность Банка по предоставлению указанной информации считается исполненной Банком при размещении в Системе информации о совершенной операции с использованием Системы и/или уведомления, соответственно с указанного момента информация о совершенной операции Клиентом с использованием Системы (уведомление) Банка считаются полученными Клиентом.

Клиент обязан не реже трех раз в рабочий день (при этом, последний сеанс связи должен быть осуществлен не позднее, чем за 15 минут до окончания рабочего дня Подразделения Банка) проверять информацию о совершенной операции с использованием Системы, размещаемую Банком в Системе, и ознакамливаться с уведомлениями и ЭД Банка в Системе.

13.6.3. в случае подключения Клиенту, имеющему Счет, Услуги «SMS – Оповещение» - путем направления SMS-сообщения на Зарегистрированный номер телефона и/или Номер телефона для оповещений/ Push-уведомления о поступлении на Счет Клиента и/или списании денежных средств со Счета Клиента и/или иных операциях по Счету Клиента.

При этом обязанность Банка по направлению уведомления Банка при подключенной Услуге «SMS – Оповещение» считается исполненной Банком при направлении SMS-сообщения на Зарегистрированный номер телефона и/или Номер телефона для оповещений / Push-уведомления с использованием Системы, соответственно с указанного момента уведомление Банка о совершенной операции Клиентом, имеющего Счет, с использованием Системы считается полученным Клиентом.

13.7. Уполномоченное лицо обязано не реже одного раза в сутки проверять поступающие на номер телефона сотовой связи SMS – сообщения / Push-уведомления Банка о совершенной операции с использованием Системы.
13.8. Банк не несет ответственности в случае неполучения при подключенной Услуге «SMS – Оповещение» Уполномоченным лицом Клиента, имеющим Счет, SMS-сообщения / Push-уведомления о совершенной операции с использованием Системы (например, при отключении по различным причинам номера телефона сотовой связи и иным независящим от Банка обстоятельствам)/не осуществления проверки Клиентом, имеющего Счет, информации о совершенной операции с использованием Системы в Системе (например, при отключении по различным причинам сети «Интернет» и иным независящим от Банка обстоятельствам).
13.9. С учетом вышеуказанного Клиент, имеющий Счет, принимает на себя риск убытков, которые могут возникнуть у него в результате неполучения SMS – сообщения / Push-уведомления о совершенной операции в Системе с использованием Услуги «SMS – Оповещение» /не ознакомления с информацией о совершенной операции с использованием Системы в Системе, вне зависимости от состояния телефона или сети «Интернет».
13.10. Банк не несет ответственность за решения и действия Клиента, принятые на основании информации, полученной им при использовании Раздела «Защита вашего бренда», Сервиса «Индикатор риска», Опции «ЗСК», Сервиса «Проверка контрагента», Сервиса «Пульс рынка», Сервиса «Альфа-Селлер» и Сервиса «Подбор контрагентов», в том числе за последствия, прямые и косвенные убытки, упущенную выгоду вследствие таких решений и действий. Информация в Разделе «Защита вашего бренда», Сервисе «Индикатор риска», Опции «ЗСК», Сервисе «Проверка контрагента», Сервисе «Пульс рынка», Сервиса «Альфа-Селлер» и Сервисе «Подбор контрагентов» предоставляется Банком исключительно Клиенту и не подлежит разглашению Клиентом третьим лицам без письменного разрешения Банка.
13.11. Риски и иные неблагоприятные последствия в следствие нарушения Клиентом и его Уполномоченными лицами положений п. 4.4. Правил, несет Клиент.
13.12. Клиент и/или Представитель Клиента подтверждают, что сведения, полученные Банком из ЕСИА при реализации права, предусмотренного последним абзацем пункта 5.4 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", являются достоверными, полными и актуальными, и могут использоваться Банком в целях подтверждения идентификационных сведений и обновления сведений о Клиенте, Представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце.
13.13. Клиент подтверждает, что им заранее получено согласие физических лиц, персональные данные которых содержатся в формируемом в Системе электронном заявлении на предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента, на обработку персональных данных таких физических лиц, по форме и содержанию в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Клиент подтверждает, что предоставил субъектам персональных данных, указанным в п 13.13. Правил, информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Закона № 152-ФЗ, а именно:

1) наименование и адрес Банка;

2) цели обработки персональных данных (в соответствии с п.п. 13.3.1. – 13.3.4. Правил) и их правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Законом №152-ФЗ права субъекта персональных данных;
источник получения персональных данных.

Клиент подтверждает, что Банк вправе запросить у него согласия субъектов персональных данных, а Клиент обязан по требованию Банка в связи с поступлением в Банк запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или суда передать их Банку.
13.14. Клиент обязуется при использовании функциональности Умный поиск:
- не размещать, не загружать и не раскрывать каким-либо образом личную и конфиденциальную информацию, включая сведения, содержащие банковскую тайну, и персональные данные, которые в соответствии с законодательством РФ относятся к таковым (Ф.И.О, данные документов удостоверяющих личность, адрес электронной почты, адрес регистрации/ проживания, номер Счета, номер и иные реквизиты банковской карты, номер телефона сотовой связи и др.) как в отношении Клиента, так и в отношении любых иных лиц;
- проверять сгенерированную информацию (ответы) на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу https://alfabank.ru из-за возможных ошибок искусственного интеллекта;
- не использовать Умный поиск для нарушения договоров, нормативных правовых актов, норм морали и нравственности, введения в заблуждение либо распространения недостоверной информации.

Клиент несет ответственность за исполнение указанных выше условий и использование функциональности Умный поиск, в том числе сгенерированных ответов, полученных в рамках Умного поиска.

13.15. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Правилам взаимодействия участников
системы «Альфа-Бизнес Онлайн»

ДОСТУПНОСТЬ ПРАВ И ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ СТАНДАРТНЫХ РОЛЕЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ В СИСТЕМЕ АЛЬФА-БИЗНЕС ОНЛАЙН

Функциональность Системы			***Интерфейс Системы***										***Альфа-Бизнес Мобайл (АБМ)***					
N	*Группа прав*	*Наименование права*	*Руководитель*	*Бухгалтер*	*Оператор*	*Акцептант*	*Валютный контролер*	*Менеджер застройщика*	*Владелец карты*	*Контролер*	*Контролер Фонда*[32]	***Только ЕИО ЮЛ/ ИП***	*Руководитель*	*Бухгалтер*	*Оператор*	*Акцептант*	*Валютный контролер*	***Только ЕИО ЮЛ/ ИП)***
1.	**Платежи в рублях** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП/ НЭП/ КЭП****	создание/ изменение/ копирование/ удаление Заявления на платеж	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	+	+	+	-	+	-
		создание Заявления на платеж с использованием QR-кода	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		подписание Заявления на платеж	+	+	-	+	-	-	-	+	+	-	+	+	-	+	-	-
		подписание Заявления на платеж с помощью PayControl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		просмотр/ печать Заявления на платеж	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	-
		отправка Заявления на платеж	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-	+	+	+	+	-	-
		импорт Заявлений на платеж из файла формата 1С	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	+	+	+	-	+	-
2.	**Платежные поручения в бюджет** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП/ НЭП/ КЭП****	создание/ изменение/ копирование/ удаление Заявления на платеж в бюджет	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	+	+	+	-	+	-
		просмотр/ печать Заявления на платеж в бюджет	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	-
		отправка Заявления на платеж в бюджет	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-	+	+	+	+	-	-
		подписание Заявления на платеж в бюджет	+	+	-	+	-	-	-	+	+	-	+	+	-	+	-	-

[32] *Перечень полномочий может быть изменен по запросу Клиента.*

		создание/ изменение/ копирование/ удаление Заявления на платеж в бюджет за третье лицо	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	+	+	+	-	+	-
		просмотр/ печать Заявления на платеж в бюджет за третье лицо	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	-
		отправка Заявления на платеж в бюджет за третье лицо	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-	+	+	+	+	-	-
		подписание Заявления на платеж в бюджет за третье лицо	+	+	-	+	-	-	-	+	+	-	+	+	-	+	-	-
3.	**Реестры платежей** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП/ НЭП/ КЭП****	создание/ изменение/ копирование/ удаление Реестра платежей (Реестра)	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Реестра	+	+	-	+	-	-	-	+	+	-	+	+	-	+	-	-
		просмотр/ печать Реестра	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	-
		отправка Реестра	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-	+	+	+	+	-	-
4.	**Валютные переводы** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП/ НЭП/ КЭП****	создание/ изменение/ копирование/ удаление Валютного перевода	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Валютного перевода	+	+	-	+	-	-	-	+	+	-	+	+	-	+	-	-
		просмотр/ печать Валютного перевода	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	-
		отправка Валютного перевода	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-	+	+	+	+	-	-
5.	**Транзитные счета** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП / НЭП / КЭП****	создание/ изменение/ копирование Распоряжение о списании с транзитного счета (Распоряжение)	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	+	+	+	-	+	-
		удаление Распоряжения	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-
		подписание Распоряжения	+	+	-	+	-	-	-	+	+	-	+	+	-	+	-	-
		просмотр Распоряжения	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	-
		отправка Распоряжения	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-	+	+	+	+	-	-
6.	**Поручения на конвертацию/ Поручения на сделку** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП / НЭП / КЭП****	создание/ изменение/ копирование /удаление Поручения на конвертацию/ Поручения на сделку (покупка/продажа обезличенного металла)	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	+	+	-	-	+	-
		подписание Поручения на конвертацию/ Поручения на сделку (покупка/продажа обезличенного металла)[33]	+	+	-	+	-	-	-	+	-	-	+	+	-	+	-	-

[33] *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП/ НЭП/ КЭП*

		просмотр/ печать Поручения на конвертацию/ Поручения на сделку (покупка/продажа обезличенного металла)	+	+	+	+	+	-	-	+	-	-	+	+	+	+	+	-
		отправка Поручения на конвертацию/ Поручения на сделку (покупка/продажа обезличенного металла)	+	+	-	+	-	-	-	+	-	-	+	+	-	+	-	-
		просмотр/ создание ЭД Письмо категории «Конвертация» [34]	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-
7.	**Валютный контроль** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП / НЭП / КЭП****	создание/ изменение/ копирование Документа валютного контроля	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		удаление Документа валютного контроля	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Документа валютного контроля	+	+	-	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр/печать Документа валютного контроля	+	+	+	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
		отправка Документа валютного контроля	+	+	+	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	**Письмо** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП/ НЭП* / КЭП***	просмотр/создание Писем с предоставлением документов	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		просмотр/создание Писем по операциям и обслуживанию расчетных счетов	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		просмотр/создание Писем по предоставлению дополнительных сервисов	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		просмотр Письма с категорией «Открытие счета эскроу 214-ФЗ»	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		подписание Письма	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	+	+	-	+	+	-
		отправка Письма (без ЭП)	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	**Банковские счета** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП/НЭП*[35]	создание/ просмотр/ изменение/ копирование/ удаление Заявления на открытие Счета	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+
		подписание Заявления на открытие счета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+

[34] *Право подписания ЭД Письмо категории «Конвертация» устанавливается в соответствии с полномочиями, предоставленными УЛ в группе прав «Письмо»*

		подписание Заявление о закрытии счета	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	+
		создание и подписание Заявления на открытие Счета БСК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявки на открытие ОМС	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		просмотр списка/ основной информации (реквизиты и остатки) Счетов	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	-	-
		просмотр остатка по Счету	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-	+	+	+	+	-	-
10.	**Номинальный счет** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП*	просмотр раздела «Номинальный счет»	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		отправка/ подписание Заявки на открытие Номинального счета	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	**Счет эскроу**	создание/ просмотр/ изменение/ отправка/ копирование/ удаление Заявки на счет эскроу	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		формирование/ скачивание Отчета по счетам эскроу	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр Рейтинга застройщика	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	**Выписка**	доступ к выписке по счету/ просмотр исполненных операций и истории, формирование выписок по счету, создание рассылок	+	+	+	+	-	-	-	+	+	-	+	+	+	+	-	-
		отправка выписки по счету и платёжных документов на email	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-
13.	**Депозиты** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП / НЭП*	подписание Заявления о присоединении к Соглашению в ПК «Депозиты Online»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		просмотр/ подписание ЭД из Пакета документов по депозитам	+	+	-	-	-	-	-	+[36]	-	-	+[37]	+[38]	-	-	-	-

---

35 *Применяется для подписания Заявления на открытие Счета БСК.*

[36] *Не распространяется на Заявление «Автоматический овернайт», Заявление на отключение Сервиса «Автоматический овернайт», Уведомление о прекращении «Автоматического продления сделки» из Пакета документов по депозитам.*

[37] *Не распространяется на Заявление «Автоматический овернайт», Заявление на отключение Сервиса «Автоматический овернайт» и Поручение о перечислении суммы дополнительного взноса из Пакета документов по депозитам.*

[38] *Не распространяется на Заявление «Автоматический овернайт», Заявление на отключение Сервиса «Автоматический овернайт» и Поручение о перечислении суммы дополнительного взноса из Пакета документов по депозитам.*

14.	**Бивалютные депозиты**[39] *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП / НЭП*	создание/ изменение/ просмотр/ подписание ЭД из Пакета документов по бивалютным депозитам	+[40]	+[41]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	**Начисление процентов на остаток** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП / НЭП*	просмотр/ отказ /подписание ЭД из Пакета документов по начислению процентов на остаток	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
16.	**Документооборот** *Поддерживаемые типы ЭП: КЭП*	создание/ редактирование/ удаление/ просмотр/ скачивание документов Модуля «Документооборот»	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание[42]/ отправка документов Модуля «Документооборот»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	**Система управления взаимоотношениями с Партнерами** *Поддерживаемые типы ЭП:* ПЭП / НЭП/ КЭП (тип подписи определяется ДВОУ)	подписание Акта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Акта (только для Уполномоченного лица Партнёра, действующего на основании Доверенности ДВОУ	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Договора (индивидуального партнерского)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Подтверждения о присоединении к договору возмездного оказания услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Доверенности ДВОУ (кроме физического лица, занимающегося частной практикой)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Отзыва Доверенности ДВОУ (кроме физического лица, занимающегося частной практикой)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-

[39] Права, входящие в группу прав «Бивалютные депозиты», недоступны для формирования Индивидуальной роли.

[40] При наличии соответствующих полномочий, подтвержденных Банку надлежащим образом в соответствии с Соглашением о размещении денежных средств в структурные (бивалютные) депозиты.

[41] При наличии соответствующих полномочий, подтвержденных Банку надлежащим образом в соответствии с Соглашением о размещении денежных средств в структурные (бивалютные) депозиты.

[42] при наличии у Уполномоченного лица Клиента полномочий по МЧД

		Заявка на продукт партнера	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
18.	**Документы по Основному договору в Системе** *Поддерживаемые типы ЭП:* ПЭП / НЭП/ КЭП (тип подписи определяется Основным договором)	подписание документа по Основному договору (если иное не предусмотрено Правилами или Основным договором)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		создание/ просмотр/ копирование/ изменение/удаление документа по Основному договору	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	**Документооборот между контрагентами**	создание/просмотр/редактирование проекта документа (акт выполненных работ, счет-фактура, товарная накладная) в рамках документооборота между контрагентами	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
20.	**Аккредитивы** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП/ НЭП/ КЭП*	доступ/ видимость Модуля «Аккредитивы»	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявления на открытие покрытого аккредитива	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание/ просмотр/ редактирование/ направление в Банк на согласование/ отзыв на редактирование Заявления на открытие покрытого аккредитива	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявления на открытие непокрытого аккредитива[43]	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание/ просмотр/ редактирование/ направление в Банк на согласование/ отзыв на редактирование Заявления на открытие непокрытого аккредитива[44]	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявления на изменение покрытого аккредитива	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание/ просмотр/ редактирование/ направление в Банк на согласование/ отзыв на редактирование Заявления на изменение покрытого аккредитива	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[43] *Поддерживаемые типы ЭП: НЭП/ КЭП*

[44] *Поддерживаемые типы ЭП: НЭП/ КЭП*

		подписание Заявления на изменение непокрытого аккредитива[45]	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание/ просмотр/ редактирование/ направление в Банк на согласование/ отзыв на редактирование Заявления на изменение непокрытого аккредитива[46]	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Акцепта расхождений/ Отказа от акцепта расхождений	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание/ просмотр/ редактирование/ направление в Банк/ отзыв Акцепта расхождений/ Отказ от акцепта расхождений	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	**Факторинг** *Поддерживаемые типы ЭП: КЭП*	создание/ просмотр/ изменение Заявки на факторинг	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание ЭД в составе Заявки на факторинг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		создание/просмотр/изменение Пакета документов по факторингу	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание ЭД в составе Пакета документов по факторингу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
22.	**Кредитование** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	подписание Согласия на получение кредитных отчетов в БКИ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Согласия / Анкеты-согласия юридического лица/ индивидуального предпринимателя на кредитный продукт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Согласия / Анкеты-согласия физического лица на кредитный продукт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Согласия для формирования кредитных предложений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		подписание Договора кредита (в рамках предоставления экспресс-овердрафта/ продукта «Бизнес-рассрочка»)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-

[45] *Поддерживаемые типы ЭП: НЭП/ КЭП*

[46] *Поддерживаемые типы ЭП: НЭП/ КЭП*

		подписание Оферты о пролонгации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Договора поручительства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявления на выдачу транша	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		просмотр информации об открытых (действующих) кредитных продуктах	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		отправка Заявки на кредитный продукт: бизнес-кредит/ овердрафт/кредитная линия (обратный звонок, без ЭП)	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		подписание Заявления на подключения Пакета услуг для кредитного продукта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявки на досрочное погашение[47]	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+
		создание/ просмотр/ подписание Заявления об отсрочке, рассрочке (реструктуризация/ льготный период/ кредитные каникулы) или на рефинансирование текущей задолженности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		просмотр информации о гарантийных сделках (гарантии, гарантийные линии)	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр предложений по кредитным продуктам и продуктам с кредитной составляющей	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание/ просмотр/ отправка Заявки на кредитование (кредитный лимит) (без ЭП)	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание согласия на получение Банком кредитного отчета из БКИ и на обработку персональных данных в составе Заявки на кредитование (кредитный лимит)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		просмотр/ создание ЭД Письмо категории «Кредиты»[48]	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-
		регистрация в Системе AFT/ переход	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[47] *В некоторых случаях доступно только для Уполномоченного лица Клиента, являющегося ЕИО юридического лица/ индивидуальным предпринимателем*

[48] *Право подписания ЭД Письмо категории «Кредитование» устанавливается в соответствии с полномочиями, предоставленными УЛ в группе прав «Письмо»*

		в Систему AFT (без ЭП)																
22.1	**Кредитование** *Поддерживаемые типы ЭП: КЭП*	подписание Согласия/ Анкеты-согласия индивидуального предпринимателя на кредитный продукт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Согласия/ Анкеты-согласия физического лица на кредитный продукт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	--
		подписание Заявления на подключения Пакета услуг для кредитного продукта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявления на добровольное страхование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание Договора кредита	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
23.	**Система «Альфа-Кредит»**	автоматическое подключение к Системе «Альфа-Кредит» путем использования раздела «Кредитные продукты»	+	+	+	+	+*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр списка Заявлений на кредит / переход к форме создания Заявления на кредит / переход к форме подробного просмотра Заявления на кредит / подписание и отправка в банк Заявления на кредит	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр списка Заявлений на банковскую гарантию/ переход к форме создания Заявления на банковскую гарантию / переход к форме подробного просмотра Заявления на банковскую гарантию / подписание и отправка в Банк Заявления на банковскую гарантию	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр списка Заявлений на отправку документов / переход к форме создания Заявления на отправку документов/ переход к форме подробного просмотра Заявления на отправку документов/ подписание и отправка в Банк Заявления на отправку документов	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр списка Заявлений на отправку документов по запросу/ переход к форме создания Заявления на отправку документов по запросу/ переход к форме подробного просмотра Заявления на отправку документов по запросу/ подписание и	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

		отправка в Банк Заявления на отправку документов по запросу																
		просмотр списка входящих гарантий/ просмотр карточки входящей гарантии/ скачивание файлов входящей гарантии	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр списка Документов по Основному договору/переход к форме подробного просмотра Документа по Основному Договора / подписание и отправка в Банк Документа по Основному Договору	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	**Расчетные продукты** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	подписание/ отправка Заявки на подключение онлайн-касс; отправка Заявки на обратный звонок (без ЭП)	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		подписание Заявление на формирование платежного требования МФО в Системе МФО	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание/ подписание Заявления о переводе денежных средств/ Заявления о прекращении перевода денежных средств в целях подключения/ отключения Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		подписание/отправка Заявки на подключение к Системе «Альфа-Линк» (только для Уполномоченного лица Клиента, имеющего Счет)[49]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
25.	**СБП B2C/ B2B** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП*	создание/ изменение/ копирование/ подписание Заявления на платеж с использованием СБП B2C/ Заявления на платеж с использованием СБП B2B	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		просмотр/ печать Заявления на платеж с использованием СБП B2C/ Заявления на платеж с использованием СБП B2B	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		создание Платежной ссылки	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-

[49] *Поддерживаемые типы ЭП: КЭП/ НЭП/ ПЭП*

		Регистрация в СБП	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
26.	**Моментальные выплаты** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП*	создание/ просмотр Заявления на платеж Emoney2Card	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание /удаление Заявления на платеж Emoney2Card	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание/ просмотр Заявления на платеж Emoney2Card или с использованием СБП	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание/ удаление Заявления на платеж Emoney2Card или с использованием СБП	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	**Заказ наличных** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП, НЭП*	создание Заявки на получение наличных по бумажному чеку	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр Заявки на получение наличных по бумажному чеку	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание (в т.ч. групповое) Заявки на получение наличных по бумажному чеку	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		отмена отправленной Заявки на получение наличных по бумажному чеку	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание (в т.ч. групповое) Заявки на получение наличных по электронному чеку	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание (в т.ч. групповое) Заявки на получение наличных по электронному чеку	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр Заявки на получение наличных по электронному чеку	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		отмена отправленной Заявки на получение наличных по электронному чеку	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание Заявки на получение (доставку) наличных денег в виде электронного документа	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание (в т.ч. групповое) Заявки на получение (доставку) наличных денег в виде электронного документа	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр Заявки на получение (доставку) наличных денег в виде электронного документа	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		отмена отправленной Заявки на получение (доставку) наличных денег в виде электронного документа	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	**Зарплатный проект**	отправка Заявки на открытие	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-

	Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП, КЭП[50], НЭП[45].	Зарплатного проекта без заполнения параметров Зарплатного проекта (обратный звонок, без ЭП)																
		создание / отправка Заявки на открытие Зарплатного проекта (без ЭП)	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр / возврат Банку на доработку Подтверждения о присоединении к Договору о переводе денежных средств	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Подтверждения о присоединении к Договору о переводе денежных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		переход в Систему «Альфа-Зарплата Онлайн» (АЗОН) Уполномоченного лица Клиента, подключенного к АЗОН с предоставлением логина и пароля АЗОН	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		переход в Систему «Альфа-Зарплата Онлайн» (АЗОН) Уполномоченного лица Клиента, подключенного к АЗОН без предоставления логина и пароля АЗОН	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		переход в раздел «Зарплатный проект» Системы для подтверждения присоединения Клиента к Договору о переводе денежных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		предоставление и настройка доступа Ответственного работника АЗОН Уполномоченному лицу Клиента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		Подписание Ведомости Зарплатного проекта	+[51]	+[46]	+[46]	+[46]	+[46]	-	-	-	-	-	+[46]	+[46]	+[46]	+[46]	+[46]	-
		просмотр / создание ЭД Письмо категории «Зарплатный проект»[52]	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-
29.	**Корпоративные карты**	создание и подписание Заявки на выпуск корпоративной карты	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-

[50] *Способы подписания КЭП и НЭП распространяются только на право подписания Ведомости Зарплатного проекта в Интерфейсе Системы.*
[51] *Право подписания Ведомости Зарплатного проекта устанавливается в соответствии с Положением АЗОН.*
[52] *Право подписания ЭД Письмо категории «Зарплатный проект» устанавливается в соответствии с полномочиями, предоставленными УЛ в группе прав «Письмо»*

	Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП/КЭП/НЭП	создание и подписание Заявки на перевыпуск корпоративной карты	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание и подписание Заявки на активацию корпоративной карты	+	+	-	-	-	-	+**	-	-	-	+	-	-	-	-	-
		создание и подписание Заявки на установку лимитов, категорий покупок по корпоративной карте	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание и подписание Заявки на блокировку корпоративной карты	+	+	-	-	-	-	+	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание и подписание Заявки на разблокировку корпоративной карты	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание и подписание Заявки на подключение/изменение/отключение «Альфа-чек Бизнес» по корпоративной карте	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание и подписание Заявки на отправку реквизитов корпоративной карты	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-
		создание и подписание Заявки на закрытие корпоративной карты	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание и подписание Заявки на Перевод с карты на карту (исходящий P2P перевод с бизнес карты)	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание и подписание Заявки на довыпуск корпоративной карты	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		получение CVC/ CVV**	+	+	-	-	-	-	+	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание и подписание заявки на изменение пин-кода**	+	+	+	+	+	-	+	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		просмотр истории действий с корпоративными картами	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30.	**Торговый эквайринг** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	создание Заявки на подключение эквайринга	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
		подписание Оферты (Договор торгового эквайринга)	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+
		доступ к Разделам «Операции» и «Аналитика»	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		доступ к Разделу «Документы»	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

		изменение данных по договору (Заявление об изменении условий расчетов по Договору торгового эквайринга)	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		заказ обратного звонка	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		просмотр/ создание ЭД Письмо категории «Торговый эквайринг» [53]	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		расторжение договора (Уведомление о расторжении Договора торгового эквайринга)	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		возврат денежных средств по операциям торгового эквайринга	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31.	**Интернет-эквайринг** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	создание заявки на подключение интернет-эквайринга	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
		изменение данных по договору (Заявление об изменении условий расчетов по Договору интернет-эквайринга)	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		доступ к Разделам «Операции» и «Аналитика»	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		доступ к Разделу «Документы»	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		заказ обратного звонка	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		просмотр/ создание ЭД Письмо категории «Интернет-эквайринг» [54]	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32.	**Ссылка на оплату**	создание заявки на подключение интернет-эквайринга (без сайта Клиента)	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание ссылки на оплату (по Договору интернет-эквайринга)	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33.	**СБП без эквайринга** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	создание заявки на подключение СБП без эквайринга	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		изменение данных по договору (Заявление об изменении условий расчетов по Договору СБП по операциям оплаты)	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[53] *Право подписания ЭД Письмо категории «Торговый эквайринг» устанавливается в соответствии с полномочиями, предоставленными УЛ в группе прав «Письмо»*
[54] *Право подписания ЭД Письмо категории «Интернет-эквайринг» устанавливается в соответствии с полномочиями, предоставленными УЛ в группе прав «Письмо»*

		работа с QR-кодами (создание QR-кодов, работа с NFC-табличками)	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		доступ к Разделам "Операции" и "Аналитика"	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		доступ к Разделу "Документы"	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		доступ к Разделу "Массовые возвраты»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34.	**Массовые выплаты** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	создание заявки на подключение услуги переводов	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		изменение данных по договору (Заявление об изменении услуги переводов по Договору УП)	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		доступ к Разделам "Операции" и "Аналитика"	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		доступ к Разделу "Документы"	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35.	**Единый остаток** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП, НЭП*	создание Пула счетов	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр остатков по Главному счету и Участвующим счетам/ параметров по Пулу счетов/ Заявок в рамках услуги «Единый остаток»	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		изменение параметров Пула счетов, подключение/отключение Участвующих счетов	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявки в рамках услуги «Единый остаток» в целях создания/изменения параметров Пула счетов/подключения/отключения Участвующего счета	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Внеплановое исполнение поручений	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр отчетов по Пулу счетов	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		приостановка/возобновление Услуги «Единый остаток»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.	**Идентификация входящих платежей** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	просмотр раздела «Идентификация входящих платежей»	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявки на подключение /отключение Услуги «Идентификация входящих платежей»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37.	**Автоматический контроль исполнения бюджета** *Поддерживаемые типы*	просмотр раздела «Автоматический контроль исполнения бюджета»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявки на подключение /отключение Услуги «Автоматический контроль исполнения бюджета»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	ЭП: ПЭП, НЭП, КЭП	подписание/редактирование Реестра лимитов	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38.	**Постоянные поручения** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП, НЭП*	просмотр информации о Постоянном поручении, просмотр информации о Заявлениях на подключение/ изменение параметров /отключение Услуги «Постоянные поручения»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание Заявления на подключение/ изменение параметров /отключение Услуги «Постоянные поручения»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявления на подключение/ изменение параметров/отключение Услуги «Постоянные поручения»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39.	**Реестр требований** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП/ КЭП/ НЭП*	просмотр раздела «Реестр требований»	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		отправка ЭД «Реестр требований»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявки на подключение/ отключение услуги «Реестр требований»	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40.	**Счета на оплату** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП/ НЭП*	создание/ просмотр/ редактирование/ копирование/ печать Счета на оплату от Клиента	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		просмотр/ оплата Счета на оплату от ИС «Одно окно»	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание/отправка Заявки на подключение/отключение Сервиса «Индикатор риска»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание/ подписание Заявки на подключение/отключение Сервиса «Пульс рынка»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		создание/подписание Заявки на подключение/отключение/возобновление Сервиса «Курс+»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявки на подключение /отключение Сервиса «Бухгалтерия» ПСН (только для Клиента - индивидуального предпринимателя)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		заполнение анкеты (опросника) для подключения Сервиса «Бухгалтерия» УСН «Доходы» (только для Клиента - индивидуального предпринимателя, без ЭП)	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявки на отключение Сервиса «Бухгалтерия» УСН	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+

41.	**Нефинансовые сервисы** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП, КЭП*	«Доходы» (только для Клиента - индивидуального предпринимателя)																
		подписание Заявки на предоставление/отключение/возобновление Доступа к сервису «Альфа-Бухгалтерия» (только для Клиента - индивидуального предпринимателя) (только ПЭП)	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Согласия на раскрытие налоговой тайны (только для К лиента - индивидуального предпринимателя) (только КЭП)	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Согласия на подключение Сервиса «Мультибанк»	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявки на подключение Опции «Автопополнение» (только для Клиента - индивидуального предпринимателя)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		подписание Заявки на подключение Опции «Онлайн-отчетность» (только для Клиента - индивидуального предпринимателя)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		Подключение/отключение Опции «Маркетплейс» (без ЭП)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		создание/просмотр Уведомления о переходе на АУСН	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание/отмена Уведомления о переходе на АУСН	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		создание/просмотр Уведомления об отказе от АУСН	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание/отмена Уведомления об отказе от АУСН	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		создание Отчета в ФНС (без ЭП)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		корректировка Информации о размеченных операциях Клиента для передачи в ФНС в рамках Сервиса «Бухгалтерия» АУСН/ исправление ошибок в Информации о размеченных операциях Клиента для передачи в ФНС в рамках Сервиса «Бухгалтерия» АУСН за предшествующие налоговые период (без ЭП)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		создание/подписание Заявки на получение Отчета о проверке сотрудника	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-

		создание/подписание Заявки на получение Отчета о проверке сотрудника плюс	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание/подписание заявки на получение Отчета о проверке контрагента	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявки на подключение Сервиса «Проверки сотрудников и контрагентов»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание/подписание/просмотр/удаление Заявки на осуществление пожертвований в благотворительный фонд («Добрая подписка»)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		создание/подписание Заявок на подключение/отключение партнерских сервисов	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание/отключение Сервиса «Уведомления о проверке надзорных органов»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		подписание Заявки на подключение/отключение/возобновление Подписки «Альфа-Безопасность»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		подписание заявки на подключение/отключение/возобновление Сервиса «Нейроофис»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		использование Сервиса «Нейроофис»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявки на подключение Сервиса «Смена данных в ФНС»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		подписание заявки на получение Услуги «Консультация по мерам государственной поддержки бизнеса»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание заявки на подключение/ отключение/ возобновление Услуги «Уведомления о рисках блокировки счета»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание/ подписание заявки на подключение/отключение/возобновление Подписки «Альфа-Таргет»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		подписание согласия на размещение персональных данных в Сервисе «Подбор контрагентов»	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-
		создание/подписание заявок на подключение/отключение услуг Банка, функциональных возможностей Системы	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

		подписание Согласия на обработку персональных данных, получаемых через ЕСИА[55]	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подключение Сервиса «Обновление данных через Госуслуги» [56]	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание/ просмотр/подписание Доверенности на предоставление / получение корреспонденции / получение банковских карт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		создание/ просмотр/подписание Отзыва доверенности доверенности на предоставление / получение корреспонденции / получение банковских карт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		просмотр / формирование печатной формы / экспорт / отправка на адрес электронной почты Справки	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		создание/просмотр/отправка Заявки на визу (без ЭП)	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание/просмотр/отправка Заявки на получение предложений по продуктам/услугам Банка	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		подключение/отключение/возобновление Сервиса «Альфа-Селлер»[57]	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42.	**Программа лояльности**	просмотр информации, связанной с участием Клиента в Программе лояльности	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		Подключение к Программе лояльности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		Обмен баллов на бонусы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
43.	**Справочник контрагентов**	просмотр/ изменение Справочника контрагентов	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-
		изменение ограничений по счету контрагента	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+	-	-
		отправка Заявления на платеж только	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-

[55] *Право недоступно для формирования Индивидуальной роли.*
[56] *Право недоступно для формирования Индивидуальной роли.*
[57] *Право недоступно для формирования Индивидуальной роли.*

		на счета контрагента без запрета																
		отправка Заявления на платеж только на счета контрагента с установленным запретом	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-
44.	**Настройки** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	создание/ просмотр Заявления на изменение прав доступа Уполномоченных лиц к ЭД Клиента	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		отправка на подписание Заявления на изменение прав доступа Уполномоченных лиц к ЭД Клиента	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание/ удаление Заявления на изменение прав доступа Уполномоченных лиц к ЭД Клиента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		создание/ просмотр/ подписание Заявления на изменение прав доступа Уполномоченных лиц к ЭД Клиента (в рамках установления Индивидуальной роли, не превышающей объем прав Стандартной роли «Оператор»)	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание/ просмотр Заявления об изменении доступа Уполномоченных лиц к счетам Клиента	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+
		подписание Заявления об изменении доступа Уполномоченных лиц к счетам Клиента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		создание/ просмотр/подписание Заявления об изменении номера телефона мобильной связи Уполномоченного лица	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	+	+	-	+	-	-
		создание/ просмотр/ подписание Заявления на изменение данных Клиента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		создание/ просмотр/ подписание Заявления о прекращении права доступа Уполномоченного лица к счетам и ЭД Клиента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		создание/ просмотр /подписание Заявления о прекращении права доступа Уполномоченного лица к счетам и ЭД Клиента (в рамках установления Индивидуальной роли, не превышающей объем прав Стандартной роли «Оператор»)	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание/ просмотр/ подписание Заявления на блокировку/ разблокировку доступа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+

		Уполномоченного лица к работе с ЭД Клиента																
		создание/ просмотр/ подписание Заявления на блокировку/разблокировку доступа Уполномоченного лица к работе с ЭД Клиента (в рамках установления Индивидуальной роли, не превышающей объем прав Стандартной роли «Оператор»)	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание/ просмотр Заявления на предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		отправка на подписание Заявления на предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание/ удаление Заявления на предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		подписание Заявления на предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента (в рамках установления Индивидуальной роли, не превышающей объем прав Стандартной роли «Оператор»)	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		просмотр Заявления на изменение правил подписания ЭД Клиента	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		создание/ подписание Заявления на изменение правил подписания ЭД Клиента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		создание/ просмотр Заявления на изменение срока предоставления доступа Уполномоченного лица к Системе	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		подписание Заявления на изменение срока предоставления доступа Уполномоченного лица к Системе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		установка/ изменение Способа подписания	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр списка УЛ Клиента и ролей	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-

		просмотр/ подписание (для ролей без ЭП подписание не предусмотрено) Письма, содержащего Заявление на отключение дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе «Альфа-Бизнес Онлайн»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		просмотр / подписание (для ролей без ЭП подписание не предусмотрено) Письма, содержащего Заявление на подключение дополнительного подтверждения Аутентификации в Системе «Альфа-Бизнес Онлайн»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		создание/ отправка визитки в рамках Сервиса «Сайт-визитка»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
45.	**Тарифы**	просмотр Тарифов	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-
		подписание заявки на изменение Тарифа/ подписание Заявки на подключение/отключение Пакета переводов	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
46.	**Уведомления**[58] *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	просмотр ЭД и уведомлений Банка (без ЭП)	+	+	+	+	+	-	+	-	-	-	+	+	+	+	+	-
		подписание/просмотр/отклонение Уведомления об акцепте платежных требований по специальному счету в Системе Заемщиком МФО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		подключение / отключение Услуги «SMS – оповещение» Уполномоченным лицам Клиента	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
		подключение /отключение / изменение настроек Услуги «SMS – оповещение»	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	+	+	-	+	+	-
		подписание заявки на подключение/ отключение Сервиса «Уведомления по документам валютного контроля»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подключение/отключение возможности получения уведомлений Банка в Мессенджеры.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-

[58] *Уведомления, поступающие через Центр уведомлений доступны для УЛ с любой ролью, Уведомления в Мессенджеры в рамках функциональности, доступной для той или иной Роли.*

47.	**Хеджирование** *Поддерживаемые типы ЭП: КЭП/ ПЭП[59]/ НЭП[60]*	просмотр раздела «Хеджирование»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		редактирование контактов для настройки уведомлений по хеджированию	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание/ подписание (в т.ч. групповое) сделок, заключенных в рамках Генерального соглашения RISDA	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание/ подписание Документов в разделе «Хеджирование» [61]	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Пакета документов по хеджированию[62]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
48.	**Alfa API**	подключение/ отключение Alfa API[63]	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		запрос/получение данных в рамках Alfa API Direct	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		запрос/получение данных в рамках B2B SaaS	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр / подписание / (для ролей без ЭП подписание не предусмотрено) Согласие Alfa Pay[64]	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание / подписание (для ролей без ЭП подписание не предусмотрено) Отзыв согласия Alfa Pay[65]	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр/редактирование настроек интеграций Alfa API	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр / подписание Поручения на выпуск API-Ключа[66]	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[59] *При наличии технической возможности Банка.*

[60] *При наличии технической возможности Банка.*

[61] *Заявления на изменение стандартных платежных инструкций/ на изменение контактных данных, подписываются только КЭП.*

[62] *Поддерживаемые типы ЭП: КЭП.*

[63] *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП/УКЭП.*

[64] *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП.*

[65] *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП.*

[66] *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП.*

		просмотр / подписание Отзыва Поручения на выпуск API-Ключа[67]	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49.	**Alfa ID** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	подписание (для ролей без ЭП подписание не предусмотрено) Согласия Alfa ID	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание (для ролей без ЭП подписание не предусмотрено) Отзыва согласия Alfa ID	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50.	**Коды самоинкассации** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	просмотр раздела «Коды самоинкассации» и создание отчета по Кодам самоинкассации.	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание и подписание Заявки на выпуск Кода / Заявки на массовый выпуск Кодов самоинкассации	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		создание и подписание Заявки на закрытие Кода (-ов) самоинкассации	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Заявка на подключение/ отключение Услуги «Альфа-чек Бизнес» к Коду самоинкассации	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр Проверочного кода по Кодам самоинкассации	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51.	**Индивидуальный отчет**	формирование и скачивание Отчета по исполненным операциям	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52.	**Закупки товаров из-за рубежа** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	создание / просмотр / редактирование / подписание Заявки на закупку товаров из-за рубежа (подбор товаров, произведенных в Китае)	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр / изменение статуса Заявки на закупку товаров из-за рубежа (подбор товаров, произведенных в Китае)	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53.	**Госзакупки** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП / КЭП / НЭП*	просмотр раздела «Госзакупки»	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Заявки на подключение/отключение автопополнения спецсчёта	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Поиск госзакупок	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
54.	**Цифровой рубль**	Подтверждение согласия о	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-

[67] *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП.*

	Поддерживаемые типы ЭП: *ПЭП/ КЭП/ НЭП*	предоставлении доступа к Счету цифрового рубля / Подтверждение о присоединении к Договору Счета цифрового рубля / Заявление на выдачу сертификата НЭП ПлЦР / Ознакомление с сертификатом НЭП ПлЦР																
54.1.	**Цифровой рубль** *Поддерживаемые типы ЭП:* *НЭП ПлЦР*	открытие Счета цифрового рубля / подключение Счета цифрового рубля / закрытие Счета цифрового рубля / запрос баланса и истории операций по Счету цифрового рубля / пополнение Счета цифрового рубля / вывод средств со Счета цифрового рубля / расходные операции со Счета цифрового рубля / выдача Сертификата НЭП Платформы цифрового рубля / аннулирование Сертификата НЭП Платформы цифрового рубля / смена или восстановление Пароля для доступа к Платформе цифрового рубля / блокировка Счета цифрового рубля / разблокировка Счета цифрового рубля/ управления согласиями Пользователя, предоставляемыми Оператору Платформы цифрового рубля в отношении Счета цифрового рубля, в рамках требований предусмотренных Стандартом платформы цифрового рубля «Требования операционно-технологического взаимодействия на платформе цифрового рубля»	+****	+****	-	-	-	-	-	-	-	-	+****	+****	-	-	-	-
		отключение доступа к Счету цифрового рубля и аннулирование Сертификатов НЭП Платформы цифрового рубля всех УЛ Клиента (без ЭП)	+****	+****	-	-	-	-	-	-	-	-	+****	+****	-	-	-	-
55.	**Автоплатежи рублёвые** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП/ НЭП/ КЭП*	создание/ изменение Автоплатежа	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание/ отключение Автоплатежа	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
56.	**Открытый банкинг (Мультибанк)**	подключение и отключение банка-партнера	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-
		доступ к Открытому банкингу	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-
57.	**Инвестиции**	создание/ подписание поручений на	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+

	Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП	совершение сделок, заключенных в рамках Генерального соглашения брокерских услуг																
		создание/ подписание Документов в разделе «Инвестиции»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
		подписание Пакета документов по брокерскому обслуживанию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+
58.	**Расчеты за ЖКУ** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП / НЭП*	подписание Реестра начислений	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		просмотр всех разделов Сервиса «Расчеты за ЖКУ»/ загрузка Реестра начислений/ скачивание Реестра оплат	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
59.	**Безакцептные списания** *Поддерживаемые типы ЭП:* *ПЭП*	создание/ просмотр/ редактирование Документов безакцептного списания	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		подписание Документов безакцептного списания[68]	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
60.	**Раздел «Расширенное банковское сопровождение контрактов»** *Поддерживаемые типы ЭП: ПЭП*	просмотр Раздела «Расширенное банковское сопровождение контрактов»	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-
		создание Документов РБСК /РБСКК и записей в Справочник исполнителей/ конечных поставщиков	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-
		подписание и отправка Документов РБСК/ РБСКК и записей в Справочник исполнителей/ конечных поставщиков	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-
		формирование и скачивание Отчетов о расширенном банковском сопровождении	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-

** доступно для Уполномоченного лица Клиента, являющегося ЕИО - юридического лица/ индивидуальным предпринимателем*
*** доступно для Уполномоченного лица Клиента по карте, выпущенной на его имя.*
**** Применяется при наличии МЧД, соответствующей требованиям, указанным в Приложении № 7 к Правилам, размещенной в Разделе «МЧД» (в случае, если Уполномоченное лицо Клиента не является единоличным исполнительным органом (для Клиента - юридического лица)/ непосредственно индивидуальным предпринимателем (для Клиента - индивидуального предпринимателя)/ физическим лицом, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.*
***** доступно для Уполномоченного лица Клиента, являющегося Владельцем Сертификата НЭП ПлЦР.*

[68] *Не распространяется на Трёхстороннее соглашение о безакцептном списании из Документов безакцептного списания.*

Приложение №2
к Правилам взаимодействия участников
системы «Альфа-Бизнес Онлайн»

ДОСТУПНОСТЬ ПРАВ И ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ СТАНДАРТНЫХ РОЛЕЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ В ТЕЛЕФОННОМ ЦЕНТРЕ/ ЧАТЕ

N	***Функциональность Системы***	***Голосовая линия (Работник Банка)***						***Чат (Ассистент + / работник Банка ++)***					
	Наименование операции	*Руководитель*	*Бухгалтер*	*Оператор*	*Акцептант*	*Валютный контролер*	***Только ЕИО ЮЛ/ ИП***	*Руководитель*	*Бухгалтер*	*Оператор*	*Акцептант*	*Валютный контролер*	***Только ЕИО ЮЛ/ ИП)***
1.	Закрытие счета	+*	+*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Выпуск корпоративной карты	+*	+*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Закрытие корпоративной карты[69]	+	+	+	+	+	-	+/++	+/++	+/++	+/++	+/++	-
4.	Активация / блокировка / разблокировка корпоративной карты	+	+	-	+	+	-	++	++	++	++	++	-
5.	Подключение /отключение «Альфа-чек Бизнес» по корпоративной карте	+*	+*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Заказ наличных денежных средств	+	+	--	-	-		+/++	+/++	-	-	-	-
7.	Заказ Справок	+*	+*	-	-	-	-	+*	+*	-	-	-	+/++
8.	Получение выписки по счету и копий платёжных документов на email	+*	+*	-	-	-	-	+*	+*	-	-	-	+/++
9.	Подтверждение платежа	+	+	-	-	-	-	++	++	-	-	-	-
10.	Восстановление доступа в Систему АЗОН	+	+	+	+	+	-	++	++	++	++	++	-
11.	Изменение Зарегистрированного номера	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-

[69] *доступно для Уполномоченного лица Клиента по карте, выпущенной на его имя*

	телефона Уполномоченного лица												
12.	Получение временного Пароля для входа в Систему[70]	+	+	+	+	+	-	++	++	++	++	++	-
13.	Блокировка доступа в Систему Уполномоченного лица	+	+	+	+	+	-	++	++	++	++	++	-
14.	Разблокировка доступа Уполномоченного лица в Систему	+	+	+	+	+	-	++	++	++	++	++	-
15.	Изменение Способа подписания	+	+	-	-	-	-	++	++	-	-	-	-
16.	Обновление IMSI[71]	+	+	+	+	+	-	++	++	++	++	++	-
17.	Подключение нефинансовых сервисов [72]	+*	+*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Отправка ЭД валютного контроля указанных в пп.б, в) пункта 8.1.1 Правил	-	-	-	-	-	-	++	++	-	++	++	-
19.	Отправка ЭД, являющегося Документом ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	++
19.1.	Отправка ЭД Заявление на изменение данных Уполномоченного лица и/или на блокировку/разблокировку/изменение прав доступа Уполномоченных лиц в системе АЗОН/прекращение доступа к АЗОН [73]	-	-	-	-	-	-	++	++	++	++	++	-
20.	Отправка ЭД, являющегося Документом для актуализации сведений о Клиенте / УЛ, за исключением документов, указанных в п.п. 20.1 и 20.2	-	-	-	-	-	-	++	++	-	-	-	-
20.1.	Отправка ЭД Заявление на изменение данных Клиента и/или доступов в Систему [74]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	++
20.2.	Отправка ЭД Заявление на изменение данных Уполномоченного лица и/или доступов в	-	-	-	-	-	-	++	++	++	++	++	-

[70] *для Уполномоченного лица Клиента с ролью «Руководитель» или «Бухгалтер», являющегося ЕИО - юридического лица/ индивидуальным предпринимателем, одновременно являющегося физическим лицом, заключившим с Банком Договор КБО, также доступно с использованием Чата ФЛ*

[71] *для Уполномоченного лица Клиента с ролью «Руководитель» или «Бухгалтер», являющегося ЕИО - юридического лица/ индивидуальным предпринимателем, одновременно являющегося физическим лицом, заключившим с Банком Договор КБО, также доступно с использованием Чата ФЛ*

[72] *в рамках группы «Нефинансовые сервисы» Приложения 1 к Правилам*

[73] *доступно только для Уполномоченных лиц АЗОН при изменении исключительно своих регистрационных данных*

[74] *в рамках операций, предусмотренных Приложением 3 Правил.*

	Системе [75]												

* *доступно для Уполномоченного лица Клиента с ролью «Руководитель» или «Бухгалтер», являющегося ЕИО - юридического лица/ индивидуальным предпринимателем*

[75] *Доступно для Уполномоченных лиц при изменении исключительно своих регистрационных данных в рамках операций, предусмотренных, Приложением 3 к Правилам.*

Приложение №3
к Правилам взаимодействия участников
системы «Альфа-Бизнес Онлайн»

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ И ДОСТУПОВ УЧАСТНИКОВ В СИСТЕМУ

№	Способ обращения Клиента в зависимости от ситуации	Заявление на изменение данных Клиента и/или доступов в Систему			
		Предоставление в Банк на бумажном носителе	*Оформление в электронном виде в Подразделении Банка*	*Предоставление в виде вложения в Чат*	*Электронное заявление, сформированное в интерфейсе Системы*
1.	Изменение контактной информации: телефон, e-mail, фактический адрес	+	+	+	+
2.	Предоставление доступа Уполномоченному лицу к работе с ЭД Клиента	+	+	–	+
3.	Прекращение права доступа Уполномоченного лица к ЭД Клиента	+	+	+	+
4.	Изменение прав доступа Уполномоченных лиц к ЭД Клиента	–	–	–	+
5.	Блокировка доступа Уполномоченного лица к ЭД Клиента	+	+	+	+
6.	Разблокировка доступа Уполномоченного лица к ЭД Клиента	+	+	+	+
7.	Изменение правил подписания ЭД Клиента	+	+	-	+
8.	Изменение доступа Уполномоченных лиц к счетам Клиента	+	+	-	+
9.	Приобретение Электронного ключа для Уполномоченного лица Клиента	+	+	+	–
10.	Изменение данных Клиента: Сайт/ Доменное имя	–	–	–	+
№	**Способ обращения Уполномоченного лица в зависимости от ситуации**	**Заявление на изменение данных Уполномоченного лица и/или доступов в системе «Альфа-Бизнес Онлайн»**			

		Предоставление в Банк на бумажном носителе	*Оформление в электронном виде в Подразделении Банка*	*Предоставление в виде вложения в Чат*	*Электронное заявление, сформированное в интерфейсе Системы*
1.	Изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) Уполномоченного лица	+	+	+	–
2.	Изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица	+	+	+	+
3.	Изменение Зарегистрированного номера телефона Уполномоченного лица	+	+	–	+
4.	Изменение e-mail Уполномоченного лица	+	+	+	–
5.	Получение временного Пароля для входа в Систему	+	+	–	–
6.	Изменение Кодового слова	+	+	**–**	+
7.	Блокировка доступа в Систему Уполномоченного лица	+	+	+	**–**
8.	Разблокировка доступа Уполномоченного лица в Систему	+	+	**–**	**–**
9.	Отключение Уполномоченного лица от Системы	+	+	+	**–**
10.	Изменение Способа подписания	**–**	**–**	**–**	+
11.	Обновление IMSI	+	**–**	**–**	**–**

Приложение №4
к Правилам взаимодействия участников
системы «Альфа-Бизнес Онлайн»

ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ СЕРВИСА «БУХГАЛТЕРИЯ» И ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА ПО СИСТЕМЕ В РАМКАХ УКАЗАННОГО СЕРВИСА

1. Сервис «Бухгалтерия» предназначен для клиентов – индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «Доходы» (УСН «Доходы») или патентную систему налогообложения (ПСН) или для клиентов - индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (резидентов РФ), применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения (АУСН) (далее по тексту настоящего приложения - Клиенты).

1.1. Клиентам - индивидуальным предпринимателям, применяющим УСН «Доходы» или ПСН, Сервис «Бухгалтерия» (разделы Сервиса «Бухгалтерия» УСН «Доходы» или ПСН) предоставляется при соблюдении следующих условий:

- в налоговом периоде не производятся выплаты и иные вознаграждения физическим лицам,
- не осуществляются операции в иностранной валюте,
- Клиент не является плательщиком торгового сбора,
- Клиентом не совмещаются иные налоговые режимы.

1.2. Клиентам-индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (резидентам РФ), по которым Банком на основании информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС) по Протоколу информационного обмена ПП «Оперативный контроль» получена информация о применении АУСН, Сервис «Бухгалтерия» (раздел Сервиса «Бухгалтерия» АУСН) подключается автоматически. Банк осуществляет функции уполномоченной кредитной организации, предусмотренные Федеральным законом от 25.02.2022 № 17-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» (далее – Закон 17-ФЗ).

2. Порядок подключения к Сервису «Бухгалтерия» и его разделам.

2.1. Подключение к разделу Сервиса «Бухгалтерия» УСН «Доходы» (далее- Сервис «Бухгалтерия» УСН «Доходы») осуществляется двумя способами:

- при наличии технической возможности Банка происходит автоматически Клиентам - ИП, не применяющим АУСН и не подключившим ПСН в Сервисе «Бухгалтерия», с расчетом налога по федеральной ставке налогообложения, установленной Налоговым кодексом РФ;

- при наличии технической возможности Банка осуществляется Клиентом в Системе посредством заполнения анкеты (опросника).

2.2. Подключение к разделу Сервиса «Бухгалтерия» ПСН» (далее - Сервис «Бухгалтерия» ПСН) при наличии технической возможности Банка осуществляется Клиентом в Системе посредством заполнения анкеты (опросника), подписания заявки на подключение Сервиса «Бухгалтерия» ПСН.

2.3. Раздел Сервиса «Бухгалтерия» АУСН (далее «Сервис «Бухгалтерия» АУСН) подключается Банком автоматически в дату информирования налоговым органом Банка посредством информационного взаимодействия с ФНС по Протоколу информационного обмена ПП «Оперативный контроль» в части АУСН о применении АУСН Клиентом. Клиент уведомляет налоговый орган о переходе на режим АУСН в порядке и сроки, установленные Законом 17-ФЗ, посредством личного кабинета налогоплательщика на сайте ФНС или через уполномоченную кредитную организацию[76].

В целях уведомления налогового органа о переходе на режим АУСН через Банк, являющийся уполномоченной кредитной организацией, Клиент при наличии технической возможности Банка заполняет анкету (опросник) - Уведомление о переходе на АУСН. Переход к заполнению

---

[76] *Перечень уполномоченных кредитных организаций размещен на сайте ФНС https://ausn.nalog.gov.ru/*

Уведомления о переходе на АУСН осуществляется Клиентом в Системе в разделе «Обслуживание бизнеса», через информационные баннеры или на странице Сервиса «Бухгалтерия» Системы. Клиент в соответствии с Законом 17-ФЗ путем подписания в Системе Уведомления о переходе на АУСН наделяет Банк полномочиями на представление в налоговый орган уведомления о переходе на АУСН.

В целях уведомления налогового органа о прекращении применения режима АУСН через Банк, Клиент при наличии технической возможности Банка осуществляет в Системе заполнение Уведомления об отказе от АУСН - анкеты (опросника) с выбором причины отказа от АУСН, указанием нового режима налогообложения.

В процессе ожидания результата рассмотрения ФНС Уведомления о переходе на АУСН/ Уведомления об отказе от АУСН Клиент может отменить эти уведомления.

2.4. Вознаграждение за подключение к Сервису «Бухгалтерия» и его разделам/ опциям не предусмотрено.

3. Порядок работы в опции «Автопополнение» Сервиса «Бухгалтерия» УСН «Доходы»

3.1. Подключение Опции «Автопополнение» происходит путем формирования в Системе Заявки на подключение Опции «Автопополнение» и подписания ее ПЭП/ НЭП/ КЭП Клиента.

Стороны признают, что сформированная в Системе Заявка на подключение Опции «Автопополнение», подписанная ЭП Клиента, одновременно является согласием Клиента с условиями предоставления Опции «Автопополнение» и заявлением Клиента Банку об открытии Счета для накоплений (в случае его отсутствия).

При получении Заявки на подключение Опции «Автопополнение» Банк открывает Клиенту Счет для накоплений в порядке, установленном Договором РКО.

Дата подключения Опции «Автопополнение» определяется моментом, когда одновременно выполняются два условия:

• У Клиента подключен Сервис Бухгалтерия УСН «Доходы»;

• Клиенту открыт Счет для накоплений, к которому подписана Заявка на подключение Опции «Автопополнение».

Отключение Опции «Автопополнение» происходит автоматически в дату отключения Сервиса «Бухгалтерия» УСН «Доходы» либо закрытия Счета для накоплений.

3.2. В рамках Опции «Автопополнение» Банк обязуется ежедневно, начиная со дня подключения Сервиса «Бухгалтерия» УСН «Доходы», осуществлять переводы денежных средств со Счетов Клиента в валюте Российской Федерации на Счет для накоплений в размере и порядке, предусмотренном настоящим Приложением.

Сумма денежных средств, подлежащих переводу Банком со Счета в валюте Российской Федерации на Счет для накоплений в рамках Опции «Автопополнение» (далее – «Сумма перевода») определяется в следующем порядке:

$Sw = \Sigma Vp \times n$, где:

Sw – сумма денежных средств, подлежащая переводу со Счета на Счет для накоплений;

Vp – сумма денежных средств, поступающих на Счет Клиента, учитываемых сервисом в качестве дохода в соответствии с п. 5.1 настоящего Приложения;

n – коэффициент, установленный Клиентом;

Перевод денежных средств Банком со Счета на Счет для накоплений Клиента в размере Суммы перевода осуществляется при условии наличия на Счете необходимого доступного остатка ($S \geq Sw$).

Доступный остаток на Счете определяется в следующем порядке:

S = So-Sa- Ssp- Sdep, где:

S - доступный остаток на Счете;

So - остаток денежных средств на Счете на начало дня (входящий остаток);

Sa – суммы арестованных на Счете денежных средств и денежных средств, в размере которых операции по Счету приостановлены налоговым органом;

Ssp – суммы денежных средств, списанных со Счета или зарезервированных на Счете до момента перевода Банком требуемой Суммы перевода:

- по расчетным и исполнительным документам, поступившим к Счету;

- причитающихся Банку в соответствии с договорами, заключенными между Банком и Клиентом, при наличии в таких договорах права Банка на списание без дополнительных распоряжений (заранее данный акцепт) Клиента денежных средств со Счета.

  Sdep - суммы денежных средств, размещенных Клиентом в качестве неснижаемого остатка на Счете согласно дополнительным соглашениям Сторон.

Для исполнения настоящего поручения Клиент предоставляет Банку право подписывать от имени Клиента необходимые платежные поручения, автоматически сформированные Банком.

В назначении платежа автоматически указывается: «Перевод средств с расчетного счета на счет 'налоговая копилка' с поступления на сумму XXXXXX.XX от YY.YY.YYYY НДС не облагается».

В случае, когда Сумма перевода превышает размер доступного остатка (Sw> S) Банк не формирует платежное поручение.

4. В рамках Сервиса «Бухгалтерия» УСН «Доходы» / Сервиса «Бухгалтерия» ПСН Клиентам доступен следующий функционал:

4.1. Автоматический расчет следующих платежей:

- для Клиентов, подключенных к Сервису «Бухгалтерия» УСН «Доходы» или Сервису «Бухгалтерия» ПСН, ежеквартальные суммы фиксированных страховых взносов на ОПС и ОМС в соответствии со ст. 430 НК РФ (далее - взносы) на основании данных по Счетам Клиента в валюте Российской Федерации с учетом выбранной в Сервисе системы налогообложения;
- для Клиентов, подключивших Сервис «Бухгалтерия» УСН «Доходы», суммы налога (авансовых) платежей по УСН «Доходы» в соответствии со ст. 346.21 НК РФ на основании данных по Счетам Клиента в валюте Российской Федерации. Налог к оплате по УСН «Доходы» рассчитывается после окончания соответствующего отчетного (налогового) периода;
- для Клиентов, подключивших Сервис «Бухгалтерия» ПСН, суммы налога ПСН в соответствии со ст. 346.51 НК РФ на основании данных, указанных Клиентом при подключении Сервиса «Бухгалтерия» ПСН.

Перед подписанием Заявления на платеж Клиент должен проверить расчет на предмет соответствия применимому Клиентом порядку учета. При необходимости Клиент может отредактировать рассчитанные суммы налогов и взносов к оплате в сформированном с использованием Сервиса «Бухгалтерия» проекте Заявления на платеж в разделе Системы «Платежи в работе» до подписания указанного Заявления. Подписывая Заявление на платеж, Клиент соглашается с корректностью расчета сумм налогов и взносов.

4.2. Сервис «Бухгалтерия» УСН «Доходы» производит учет доходов на основании входящих транзакций по Счетам Клиента в валюте Российской Федерации или по расчетным счетам в других банках в рамках подключенного Сервиса «Мультибанк», а также на основании данных, поступивших от Клиента в следующем порядке:

4.2.1 Входящие транзакции для целей налогообложения Сервис «Бухгалтерия» распределяет на налогооблагаемые и не налогооблагаемые, автоматически учитывая в качестве налогооблагаемого дохода все входящие транзакции, за исключением:

- внесения наличных денежных на Счет средств через банкомат Банка по корпоративной карте Клиента, выданной Банком;
- возврата вклада Клиенту на Счет Клиента или на расчетные счета Клиента в других банках в рамках подключенного Сервиса «Мультибанк»;
- поступления сумм от контрагента Клиента на Счет Клиента или на расчетные счета Клиента в других банках в рамках подключенного Сервиса «Мультибанк», если в поле «Назначение платежа» расчетного документа будет содержаться любое из слов: возврат, кредит, займ, заем, заём, долг, субсидия;
- внутренних переводов со Счета Клиента в Банке на другой Счет Клиента в Банке, в том числе и со Счета для накоплений;
- зачислений от Клиента на Счет Клиента или на расчетные счета Клиента в других банках в рамках подключенного Сервиса «Мультибанк» при условии, если в расчетном документе в реквизите «ИНН Плательщика» будет указан ИНН этого же Клиента;
- поступления сумм кредитов от банков на Счет Клиента или на расчетные счета Клиента в других банках в рамках подключенного Сервиса «Мультибанк»;
- внутренних переводов с текущего счета, открытого Клиенту в Банке в качестве физического лица, на Счета Клиента в Банке (только если Счет Клиента открыт в Подразделении Банка, относящемся к Центральному офису Банка);

- поступления сумм на Счет Клиента или на расчетные счета Клиента в других банках в рамках подключенного Сервиса «Мультибанк» от контрагентов, выбранных Клиентом в рамках Опции «Маркетплейс».

Актуальная информация о правилах учета транзакций предоставляется Клиентам в Сервисе «Бухгалтерия» УСН «Доходы» в виджете «Доходы».

4.2.2. Клиент может самостоятельно добавить информацию о своих иных доходах в соответствующих разделах Сервиса «Бухгалтерия» УСН «Доходы» в виджете «Доходы» следующим образом:
- через ручную форму ввода с помощью функционала «Добавить доход» в разделе «История доходов»;
- путем подключения Сервиса «Мультибанк» для автоматического получения информации о доходах, полученных в сторонних банках. Подключение Сервиса «Мультибанк» осуществляется Клиентом в разделе «Управление сервисом» путем выбора банка из перечня, указанного в интерфейсе Системы, и подписания заявки на подключение опции. Для целей Сервиса «Бухгалтерия» учет транзакций в рамках Сервиса «Мультибанк» осуществляется за период с начала календарного года с ежедневным обновлением информации;
- при подключении Опции «Маркетплейс» Клиент может выбрать контрагентов, по которым входящие транзакции будут исключаться из налогооблагаемого дохода, а Клиенту предоставляется возможность добавить выручку от реализации, поступающую от таких контрагентов, для учета в налогооблагаемых доходах. После исключения Клиентом контрагента в рамках Опции «Маркетплейс», входящие транзакции с даты исключения контрагента будут учитываться в налогооблагаемых доходах, а ранее добавленная Клиентом выручка от реализации, поступающая от такого контрагента, будет исключена из налогооблагаемых доходов.

4.2.3. В разделе «История доходов» Сервиса «Бухгалтерия» УСН «Доходы» Клиент может самостоятельно отредактировать распределение входящих транзакций в качестве налогооблагаемых или не налогооблагаемых.

4.2.4. Автоматический учет оплат налогов и взносов осуществляется на основании исходящих транзакций по расчетным счетам Клиента с учетом кода бюджетной классификации (КБК), указанного в поле 104 платежного документа и кода налогового периода, указанного в поле 107 платежного документа, в соответствии с Приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

4.2.5. Автоматически формировать ЭД Заявление на платеж в целях оплаты Клиентом налога и взносов.

При формировании ЭД Заявление на платеж Клиент при оплате налога по УСН «Доходы» и взносов может изменить счет списания (по умолчанию указан Счет для накоплений) и ввести адрес регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность. По адресу регистрации Клиента Сервис «Бухгалтерия» автоматически определяет и отображает подразделение налогового органа.

При формировании ЭД Заявление на платеж Клиент при оплате налога по ПСН и взносов может изменить счет списания. По данным, указанным Клиентом при подключении, Сервис «Бухгалтерия» автоматически определяет и отображает подразделение налогового органа.
Клиент подтверждает создание платежа в бюджет и в Сервисе «Бухгалтерия» автоматически заполняются реквизиты платежного поручения: реквизиты налогового органа, Назначение платежа, Статус плательщика, КБК, Код ОКТМО, Основание налогового платежа, Налоговый период, Номер налогового документа, Дата налогового документа, Код.
В случае согласия Клиента с проектом Заявления на платеж, сформированного в Системе Сервисом «Бухгалтерия», Клиент подписывает указанное Заявление на платеж ЭП и направляет его на исполнение в Банк.

4.2.6. На основании учтенных в Сервисе «Бухгалтерия» УСН «Доходы» данных о налогооблагаемых доходах и оплаченных Взносах автоматически сформировать и скачать декларацию по УСН «Доходы» (Титульный лист, раздел 1.1. и раздел 2.1.1 декларации). Функционал формирования декларации доступен только для Уполномоченного лица, являющегося Клиентом, обладающего Стандартной ролью "Руководитель" или соответствующей ей Индивидуальной ролью, зарегистрированного в Системе с паспортом гражданина РФ,

действительным при обращении к функционалу.

Функционал формирования декларации доступен после окончания налогового периода (календарного года) в течение 4 месяцев после истечения срока подачи декларации, установленного налоговым законодательством Российской Федерации.

4.2.7. В рамках Опции «Онлайн-отчетность» Клиенту обеспечивается возможность направления сформированной в Сервисе «Бухгалтерия» УСН «Доходы» декларации по УСН «Доходы» (далее - Электронная декларация), заверенной КЭП Клиента, в налоговый орган по месту учета в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, привлеченного Банком (далее - Оператор ЭДО).

Стороны признают, что сформированная в Системе заявка на подключение Опции «Онлайн-отчетность», подписанная ПЭП/ НЭП/ КЭП Клиента, одновременно является согласием Клиента с условиями предоставления Опции «Онлайн-отчетность», поручением Клиента Банку организовать процесс направления электронной декларации, сформированной в Сервисе «Бухгалтерия» в электронной форме и подписанной КЭП Клиента, в налоговый орган по месту учета Клиента через Оператора ЭДО, а также согласием на привлечение Банком третьих лиц и предоставление им необходимых данных по Клиенту для выполнения вышеуказанных целей. При этом Клиент подтверждает, что на предоставление Банком и обработку третьими лицами, в том числе Операторами ЭДО, указанных в настоящем пункте данных, распространяются в полном объеме его согласие на обработку персональных данных, предусмотренное Правилами.

Условия предоставления Опции «Онлайн-отчетность»

Подключить и воспользоваться опцией «Онлайн-отчетность» может только Клиент, у которого действующая КЭП активирована в Системе с учетом ограничений, предусмотренных в п 4.2.7. настоящего Приложения.

Подключение Клиента к Опции «Онлайн-отчетность» осуществляется в дату поступления в Банк Заявки на подключение Опции «Онлайн-отчетность».

При подключении к Опции «Онлайн-отчетность» Клиенту предоставляется доступ к инфраструктуре дистанционного управления ключами КЭП, подписание электронной декларации и отправка ее в налоговый орган в порядке, описанном ниже.

После подписания Электронной декларации, обеспечивается направление электронной декларация Клиента через Оператора ЭДО в налоговый орган по месту учета Клиента, указанного им в Электронной декларации.

После получения ответа налогового органа в Сервисе «Бухгалтерия» появится соответствующее уведомление, а электронный формат ответа налогового органа будет предоставлен Клиенту в Системе.

Условия выпуска КЭП и информация о привлеченных Банком Операторах ЭДО, обеспечивающих доставку электронной декларации по УСН «Доходы» в налоговые органы расположена в разделе Сервис «Бухгалтерия» УСН «Доходы».

4.2.8. Для Клиентов, ранее подключивших оплату налогов и взносов на основании Длительного поручения к Счету для накоплений применяются условия настоящего Приложения и прекращается действие, подписанных Длительных поручений к Счету для накоплений с момента направления Банком в адрес Клиента соответствующего уведомления, одним из следующих способов:

- посредством SMS-сообщения, отправленного на номер телефона уполномоченного лица Клиента и/ или электронного сообщения на адрес электронной почты уполномоченного лица Клиента;
- информирования в личном кабинете Системы «Альфа-Бизнес Онлайн» Клиента;
- иным способом.

4.2.9. Отключение Сервиса «Бухгалтерия» УСН «Доходы» / Сервис «Бухгалтерия» ПСН и его опций происходит автоматически в Системе в дату подачи электронной заявки на отключение Сервиса Бухгалтерия. Автоматическое отключение Сервиса «Бухгалтерия» УСН «Доходы» происходит также при закрытии Счета для накоплений или расторжении Договора РКО, что наступит раньше.

4.2.10. Закрытие Счета для накоплений осуществляется Банком в порядке и на основаниях, установленных Договором РКО.

5. В рамках Сервиса «Бухгалтерия» АУСН Клиенту доступен следующий функционал:

- по исчислению суммы налога на доходы физических лиц (НДФЛ) не позднее следующего рабочего дня за днем заполнения Клиентом Отчета в ФНС - предоставления Клиентом информации по каждой операции по выплате доходов физическому лицу с указанием данных физического лица, позволяющих идентифицировать налогоплательщика, сумм и вида подлежащих выплате доходов (облагаемых и необлагаемых налогом), сумм стандартных, профессиональных налоговых вычетов, уменьшающих налоговую базу, в соответствии с кодами, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;
- по автоматической разметке безналичных операций по Счетам Клиента на учитываемые и не учитываемые при определении объекта налогообложения и передаче в электронной форме в ФНС не позднее дня, следующего за днем, в котором произведены указанные операции.

5.1. Банк осуществляет автоматическую разметку операций в соответствии с Протоколом информационного обмена ПП “Оперативный контроль” в части АУСН и Методическими рекомендациями по разделению безналичных операций по счетам налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения», на учитываемые и не учитываемые при определении объекта налогообложения, разработанными ФНС (далее - Методические рекомендации ФНС). Примеры алгоритмов методики автоматической разметки операций по счетам Клиента, применяемых Банком при разметке операций, приведены в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

Операции, выраженные в иностранной валюте, учитываются в совокупности с операциями, выраженными в рублях. При этом операции, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному соответственно на дату поступления денежных средств на Счет клиента и (или) дату списания денежных средств со счета, по исполненной операции. Клиент имеет возможность просмотреть размеченные операции в Сервисе «Бухгалтерия» АУСН в разделе «История операций» (далее - Информация о размеченных операциях Клиента для передачи в ФНС в рамках Сервиса «Бухгалтерия» АУСН).

Клиент имеет возможность скорректировать Информацию о размеченных операциях Клиента для передачи в ФНС в рамках Сервиса «Бухгалтерия» АУСН - отредактировать структуру разметок по безналичным операциям, предложенных Банком, в Сервисе «Бухгалтерия» АУСН в разделе «История операций» не позднее 7-го числа месяца, следующего за налоговым периодом (налоговым периодом по АУСН признается календарный месяц), в котором произведены указанные операции.

В случае, если Клиент не воспользовался в установленный срок правом скорректировать информацию, такая информация считается подтвержденной Клиентом. В случае, если Клиент скорректировал информацию, переданную Банком, Банк передает в электронной форме в налоговые органы скорректированную Клиентом информацию не позднее 10-го числа месяца, следующего за налоговым периодом

В случае обнаружения ошибок в Информации о размеченных операциях Клиента для передачи в ФНС в рамках Сервиса «Бухгалтерия» АУСН, переданной в налоговые органы, Клиент имеет возможность исправить ошибки не более чем за 36 налоговых периодов (календарных месяцев), предшествующих налоговому периоду, в котором обнаружена ошибка.

5.2. Клиенту доступна в Системе информация о неоплаченных налоговых начислениях по режиму АУСН, а именно: сумма текущих налоговых начислений, сумма задолженности, сумма пени, при наличии технической возможности Банка и при условии предоставления Клиентом согласия на получение в отношении него Банком информации о сумме НДФЛ, налога, подлежащей уплате по итогам истекшего налогового периода (в т.ч. согласие с указанием реквизитов, необходимых для уплаты налога и НДФЛ) в личном кабинете налогоплательщика на сайте ФНС. Также при выполнении условий, указанных выше, Клиенту отображаются сформированный черновик платежа с переданными ФНС реквизитами на оплату налоговых начислений, на оплату НФДЛ и страховых взносов. При формировании ЭД Заявление на платеж на основании сформированного черновика платежа с переданными ФНС реквизитами, Клиент, при его оплате может изменить счет списания, при этом Сервис «Бухгалтерия» автоматически определяет и отображает подразделение налогового органа.

Приложение №5
к Правилам взаимодействия участников
системы «Альфа-Бизнес Онлайн»

Алгоритмы автоматической разметки операций по счетам Клиента при применении Клиентом специального налогового режима «АУСН»

Банк производит идентификацию входящих и исходящих транзакций по Счетам Клиента, открытым для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью, в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, а также корпоративным электронным средствам платежа для переводов электронных денежных средств за период применения Клиентом специального налогового режима «АУСН» с разделением на учитываемые/ не учитываемые операции (доходы и/или расходы) при определении объекта налогообложения в соответствии с Протоколом информационного обмена ПП “Оперативный контроль” в части АУСН и Методическими рекомендациями по разделению безналичных операций по счетам налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения», на учитываемые и не учитываемые при определении объекта налогообложения, разработанными ФНС. Учитываемые при определении объекта налогообложения операции увеличивают или уменьшают налоговую базу и влияют на размер исчисленного налога; не учитываемые при определении объекта налогообложения операции – не влияют на налоговую базу и на размер исчисленного налога.

Для распределения операций на учитываемые и не учитываемые при определении объекта налогообложения Банк присваивает всем операциям Клиента признак отнесения к налоговой базе.

Справочник признаков отнесения операции к налоговой базе:

К	**Название признака**	**Влияет на налоговую базу и размер налога**	
		При объекте налогообложения «Доходы»	При объекте налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов»
1	Приход	Да, увеличивает налоговую базу	Да, увеличивает налоговую базу
2	Возврат прихода	Да, уменьшает налоговую базу	Да, уменьшает налоговую базу
3	Расход	Нет	Да, уменьшает налоговую базу
4	Возврат расхода	Нет	Да, увеличивает налоговую базу
5	Не налоговая база	Нет	Нет

Банк присваивает признак каждой операции вне зависимости от выбранного Клиентом объекта налогообложения. Одна операция может иметь один или несколько признаков в зависимости от ее экономического смысла.

Если банковская операция содержит в себе одну хозяйственную операцию, то ей присваивается один из признаков.

- «Приход» – признак присваивается входящим операциям, учитываемым при определении объекта налогообложения;
- «Возврат прихода» – признак присваивается исходящим операциям по возврату доходов, учитываемых при определении объекта налогообложения;
- «Расход» – признак присваивается исходящим операциям, учитываемым при определении объекта налогообложения;
- «Возврат расхода» – признак присваивается входящим операциям по возврату ранее понесенных расходов, учитываемых при определении объекта налогообложения;
- «Не налоговая база» – признак присваивается входящим и исходящим операциям, не учитываемым при определении объекта налогообложения.

При определении признака операции Банк анализирует тип платежа (входящий или исходящий) и несколько полей платежных документов:

-ИНН плательщика;

-ИНН получателя;

-счет плательщика/получателя (первые 2–5 цифр номера счета);

-КБК (для исходящих платежей, при наличии);

-назначение платежа.

При совпадении ИНН плательщика и получателя вне зависимости от типа платежа не производится дальнейший анализ номера счета плательщика/получателя и назначения платежа, операции присваивается признак «Не налоговая база». К таким операциям относятся, например, переводы между счетами, в том числе транзитным и валютным счетами Клиента.

При несовпадении ИНН или отсутствии ИНН контрагента учитывается тип операции и одно или несколько полей платежных документов.

Входящим операциям присваивается признак «Приход» при несовпадении ИНН плательщика и получателя платежа и отсутствии в алгоритмах проверки правил, которые относят такие операции к иным признакам. К таким операциям относятся, например, платежи от покупателей, получение процентов от банка, кэшбеков и пр.

Исходящим операциям присваивается признак «Возврат прихода» при несовпадении ИНН плательщика и получателя платежа и наличии в поле назначение платежа слов (сочетаний букв), которые присутствуют в алгоритмах проверки и определяют операции как возврат прихода. Например, данный признак присваивается, если в поле назначение платежа указано “возврат средств”; или в любой последовательности одновременно “возврат”, “письм”; или в любой последовательности одновременно “возврат”, “по договор”; или в любой последовательности одновременно “возврат”, “полнение” при одновременном отсутствии “подотч”.

Исходящим операциям присваивается признак «Расход» при несовпадении ИНН плательщика и получателя платежа и отсутствии в алгоритмах проверки правил, которые относят такие операции к иным признакам, к таким операциям относятся, например, оплаты поставщикам, выплата заработной платы по трудовому договору, выплата процентов по кредитам и займам, оплата банковских комиссий и пр.

Входящим операциям присваивается признак «Возврат расхода» при несовпадении ИНН плательщика и получателя платежа и наличии в поле назначение платежа слов (сочетаний букв), которые присутствуют в алгоритмах проверки и определят операции как возврат расхода. Например, данный признак присваивается, если в поле назначение платежа указано ”возврат средств” при одновременном отсутствии в любой последовательности одновременно “неверн”, “получат”; в любой последовательности одновременно “возврат”, “ден”, “средств” при одновременном отсутствии “cashback”.

Признак «Не налоговая база» присваивается входящим и исходящим операциям несовпадении ИНН плательщика и получателя платежа при наличии в алгоритмах проверки показателей, определяющих операции как не учитываемые при определении объекта налогообложения.

Примеры транзакций, которым Банк присваивает признак «Не налоговая база»:

- размещение и возврат депозитов;
- получение и погашение суммы основного долга («тела») кредита банка;
- получение и погашения суммы основного долга («тела») займа:
- оплата по корпоративной карте товаров и услуг;
- возврат оплаты по корпоративной карте;
- поступление средств от физических лиц, в том числе с помощью системы быстрых платежей;
- пополнение счета через банкоматы (терминалы);
- взносы в уставный капитал общества;

- пополнение единого налогового счета, в том числе пополнение единого налогового счета третьих лиц.

Банк присваивает операции несколько признаков только при обработке входящих операций поступления средств по эквайрингу в случае указания в назначении платежа суммы удержанной комиссии и/или возврата покупателям[77].

Пример 1. Входящая операция по эквайрингу на сумму 1 039,50₽, назначение платежа формата “Возм 255172920705 13.07.20xx ИП Пххх Вххх Кххх Р.17062022 К.10.50” идентифицируется Банком следующим образом:

Признак	**Категория**	**Сумма, ₽**
Не налоговая база	Эквайринг	1 050
Расход	Комиссия за эквайринг	10,50

Пример 2. Входящая операция по эквайрингу на сумму 2 333,60₽, назначение платежа формата “Возмещение ден. средств по п/к. Дог. N 11-06-03/6ххх от 02.02.20ххг. Сумма операций - 2600.00р., ком.Банка 36.40р., Возвр. 230.00р. 6 док. Без налога (НДС).” идентифицируется Банком следующим образом:

Признак	**Категория**	**Сумма, ₽**
Не налоговая база	Эквайринг приход	2 600
Расход	Комиссия за эквайринг	36,40
Не налоговая база	Эквайринг возврат прихода	230

По общему правилу, указанная идентификация операций применяется для всех клиентов как для применяющих контрольно-кассовую технику (далее ККТ) при приеме платежей[78]. Клиентам, не применяющим ККТ согласно применимому законодательству, необходимо самостоятельно произвести присвоение входящим операциям по эквайрингу признаков в Сервисе «Бухгалтерия» АУСН в разделе «История операций» в порядке, предусмотренном п. 5.1 Приложения № 4, при самостоятельном присвоении признака операциям Клиентам необходимо руководствоваться Налоговым Кодексом РФ, а также Методическими рекомендациями ФНС.

В некоторых случаях Банк также автоматически присваивает операциям категорию, позволяющую уточнить экономический смысл операции. Присвоение категории не является обязательным и производится только по отдельным операциям, категории служат для уточнения причины отнесения операции к тому или иному признаку.

Справочник категорий операции:

Код	**Описание**	**Период исполнения операции, для которого применима категория**

[77] Клиент имеет возможность самостоятельно присвоить несколько признаков иным операциям в Сервисе «Бухгалтерия» АУСН в разделе «История операций» не позднее 7-го числа месяца, следующего за налоговым периодом (налоговым периодом по АУСН признается календарный месяц), в котором произведены указанные операции

[78] Согласно п. 4.4. Методических рекомендаций ФНС при применении ККТ поступления денежных средств по операциям эквайринга будут учитываться налоговым органом при определении налоговой базы на основании данных о расчетах, при осуществлении которых применялась ККТ (данные о расчетах ККТ есть в распоряжении налогового органа). Таким образом, поступлениям денежных средств по операциям эквайринга на счет клиента присваивается признак «Не налоговая база» в целях избежания дублирования.

1	Эквайринг	Без ограничения
2	Комиссия за эквайринг	Без ограничения
3	Уплата налога и задолженности по налогу	01.07.2022 – 31.12.2022
4	Уплата торгового сбора	01.07.2022 – 31.12.2022
5	Выплата физическому лицу	Без ограничения
6	Эквайринг приход	Без ограничения
7	Эквайринг возврат прихода	Без ограничения
8	Пени, штрафы и иные санкции по налогу	01.07.2022 – 31.12.2022
9	Пополнение ЕНС	С 01.01.2023

Категория «Эквайринг» применяется для операций поступления денежных средств по эквайрингу в случае, если в назначении платежа не указана сумма удержанной комиссии и не указана сумма возврата покупателю - в сумме поступления на счет; или указана сумма удержанной комиссии и не указана сумма возврата покупателю - в сумме поступления на счет, увеличенной на сумму удержанной комиссии.

Категория «Комиссия за эквайринг» применяется для операций поступления денежных средств по эквайрингу в случае, если в назначении платежа указана сумма удержанной комиссии - в размере этой комиссии. Также может применяться для исходящих операций списания денежных средств в счет уплаты комиссии по эквайрингу - в сумме списания.

Категория «Уплата налога и задолженности по налогу» применяется для исходящих операций уплаты налога по АУСН. Категория указывается при наличии в поле 104 платежного документа (в соответствии с Приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации») показателя 18210507000011000110. Актуально для операций, исполненных до 31.12.2022 г.

Категория «Уплата торгового сбора» применяется для исходящих операций уплаты торгового сбора. Категория указывается при наличии в поле 104 платежного документа показателя 18210505010021000110. Актуально для операций, исполненных до 31.12.2022 г.

Категория «Выплата физическому лицу» применяется для операций перечисления доходов в пользу физических лиц.

Категория «Эквайринг приход» применяется для операций поступления денежных средств по эквайрингу в случае, если в назначении платежа указана сумма удержанной комиссии и сумма возврата покупателю - в сумме поступления на счет, увеличенной на сумму удержанной комиссии и возврата покупателю.

Категория «Эквайринг возврат прихода» применяется для операций поступления денежных средств по эквайрингу в случае, если в назначении платежа указана сумма удержанной комиссии и сумма возврата покупателю - в сумме возврату покупателю. Также может применяться для исходящих операций списания денежных средств по возврату ранее полученных средств по эквайрингу - в сумме списания.

Категория «Пени, штрафы и иные санкции по налогу» применяется для исходящих операций уплаты пеней, штрафов и иных санкций по налогу, уплачиваемому в связи с применением АУСН. Категорию указывается при наличии в поле 104 платежного документа одно из показателей: 18210507000012100110, 18210507000013000110. Актуально для операций, исполненных до 31.12.2022 г.

Категория «Пополнение ЕНС» применяется для исходящих операций перечисления средств на единый налоговый счет. Категорию указывается при наличии в поле 104 платежного документа показателя 18201061201010000510. Актуально для операций, исполненных, начиная с 01.01.2023 г.

В случае, если для операции не предусмотрено указание категории, категория не указывается.

Банк не гарантирует определение признака операции в соответствии со специальной кодировкой, описанной в Методических рекомендациях по разделению безналичных операций по счетам налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения», на учитываемые и не учитываемые при определении объекта налогообложения, разработанных ФНС, и не производит разделение операции на несколько признаков при указании в назначении платежа нескольких символов специальной кодировки[79].

Предварительное присвоение операциям *признака* производится Банком по всем операциям согласно ст. 15 Закона 17-ФЗ. Ответственность за подтверждение корректности присвоения признаков операциям и соответствующее разделение операций по счету на учитываемые и не учитываемые при определении налоговой базы несет Клиент в соответствии со статьей 15 Закона 17-ФЗ. В Сервисе «Бухгалтерия» АУСН в разделе «История операций» Клиент имеет возможность скорректировать идентификацию входящих и исходящих транзакций признаками и категориями, соответствующими экономическому смыслу операции. Банк предоставляет Клиенту возможность скорректировать Информацию о размеченных операциях Клиента для передачи в ФНС / исправить ошибки в Информации о размеченных операциях Клиента для передачи в ФНС в порядке и в сроки, указанные в п.5.1 приложения № 4 к Правилам.

---

[79] *Специальная кодировка – особая последовательность символов, которая может быть указана налогоплательщиком или его контрагентом при составлении распоряжения о переводе денежных средств и может быть использована кредитной организацией для разделения операций на учитываемые и не учитываемые при определении объекта налогообложения в приоритетном порядке.*

Приложение №6
к Правилам взаимодействия участников
системы «Альфа-Бизнес Онлайн»

ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОПЦИИ «АВТОПОПОЛНЕНИЕ НАКОПИТЕЛЬНОГО СЧЕТА ДЛЯ БИЗНЕСА» И ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА ПО СИСТЕМЕ В РАМКАХ УКАЗАННОГО СЕРВИСА

1. Подключение Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса» осуществляется Клиентом в Системе посредством указания параметров автопополнения в заявке на подключение Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса».

Для подключения Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса» Уполномоченное лицо должно установить параметры перевода и нажать кнопку «Отправить заявку». После нажатия кнопки «Отправить заявку» автоматически формируется в Системе в электронном виде Заявление о переводе денежных средств в целях подключения Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса», которое подписывается ЭП Уполномоченного лица.

3. Дата подключения Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса» определяется моментом, когда одновременно выполняются два условия:

- Клиенту открыт Накопительный счет для бизнеса.
- Клиент подписал в Системе Заявление о переводе денежных средств в целях подключения Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса».

4. В рамках Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса» Банк обязуется осуществлять переводы денежных средств со Счета Клиента в валюте Российской Федерации, указанного в Заявлении о переводе денежных средств на Накопительный счет для бизнеса в размере и порядке, указанном в Заявлении о переводе денежных средств.

Перевод денежных средств Банком со Счета на Накопительный счет для бизнеса Клиента в размере суммы перевода осуществляется при условии наличия на Счете необходимого доступного остатка ($S \geq Sw$).

Доступный остаток на Счете определяется в следующем порядке:

$S = So-Sa- Ssp- Sdep$, где:

S - доступный остаток на Счете;

So - остаток денежных средств на Счете на начало дня (входящий остаток);

Sa – суммы арестованных на Счете денежных средств и денежных средств, в размере которых операции по Счету приостановлены налоговым органом;

Ssp – суммы денежных средств, списанных со Счета или зарезервированных на Счете до момента перевода Банком требуемой Суммы перевода:

- по расчетным и исполнительным документам, поступившим к Счету;
- причитающихся Банку в соответствии с договорами, заключенными между Банком и Клиентом, при наличии в таких договорах права Банка на списание без дополнительных распоряжений (заранее данный акцепт) Клиента денежных средств со Счета.

Sdep - суммы денежных средств, размещенных Клиентом в качестве неснижаемого остатка на Счете согласно дополнительным соглашениям Сторон.

Для исполнения настоящего поручения Клиент предоставляет Банку право подписывать от имени Клиента необходимые платежные поручения, автоматически сформированные Банком.

В назначении платежа автоматически указывается: «Перевод средств с расчетного счета на Накопительный счет для бизнеса. НДС не облагается».

В случае, когда Сумма перевода превышает размер доступного остатка (Sw> S), Банк не формирует платежное поручение.

В случае, если в Заявлении о переводе денежных средств Клиент указал значение «Максимальная сумма на Накопительном счете для бизнеса» и остаток на Накопительном счете для бизнеса более или равен указанной суммы действие Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса» приостанавливается, перевод денежных средств со Счета на Накопительный счет для бизнеса не осуществляется.

В случае, если в Заявлении о переводе денежных средств Клиент указал значение «Максимальная сумма переводов по настоящему Заявлению в месяц» и сумма переводов, совершенных в течение календарного месяца на Накопительном счете для бизнеса в рамках Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса», равна либо превышает указанную сумму, действие Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса» приостанавливается, перевод денежных средств со Счета на Накопительный счет для бизнеса не осуществляется до окончания текущего календарного месяца.

В случае достижения значения «Максимальная сумма переводов по настоящему Заявлению в месяц» при условии, что значение «Максимальная сумма на Накопительном счете для бизнеса» не достигнуто либо не установлено, автопополнение приостанавливается и возобновляется с первого числа календарного месяца, следующего за месяцем, в котором было достигнуто указанное значение.

5. Для отключения Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса» Уполномоченное лицо должно нажать кнопку «Отправить заявку». После нажатия кнопки «Отправить заявку» автоматически формируется в Системе в электронном виде Заявление о прекращении перевода денежных средств в целях отключения Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса», которое подписывается ЭП Уполномоченного лица.

Автоматическое отключение Опции «Автопополнение Накопительного счета для бизнеса» происходит также при закрытии Накопительного счета для бизнеса или расторжении Договора РКО, что наступит раньше.

6. Закрытие Накопительного счета для бизнеса осуществляется Банком в порядке и на основаниях, установленных Договором РКО.

Приложение №7
к Правилам взаимодействия участников
системы «Альфа-Бизнес Онлайн»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К МЧД

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ПОЛНОМОЧИЯ	ОПИСАНИЕ	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ (ЭД)
BBDOCS_CNTRCT_ACCNT_BACCNT_DOCSBACCNT1	Распоряжаться денежными средствами на банковских счетах	• Заявление на платеж (Заявление на рублевый платеж); • Заявление на платеж в бюджет • Заявление на платеж в бюджет за третье лицо; • Реестр платежей; • Валютный перевод; • Распоряжение о списании с транзитного счета; • Поручение на конвертацию.
BBDOCS_DOCS_DCSALL_SRCDOC_SOURCEDOCS30	Подписывать расчетные документы	
BBDOCS_DOCS_DCSALL_DCSYES_DOCSYES2	Подписывать, направлять и получать корреспонденцию	• Письмо.
BBDOCS_DOCS_DCSALL_DCSYES_DOCSYES6	Подписывать, направлять и получать письма	
BBDOCS_CNTRCT_SRVC_BANK_DOCSBANKGENERAL	Подписывать документы, связанные с исполнением/неисполнением обязательств по договорам банковских услуг	• Документ валютного контроля.
BBDOCS_CNTRCT_SALE_CURRNC_CNTRCTCURRNC1 BBDOCS_CNTRCT_SALE_CURRNC_CNTRCTCURRNC2	Заключать и подписывать договоры продажи иностранной валюты, Заключать и подписывать договоры на покупку иностранной валюты	• Поручение на конвертацию.

При автоматической проверке МЧД учитываются ограничения и соответствия следующим требованиям:

- не принимается МЧД с передоверием;
- не принимается МЧД с двумя и более доверенными лицами;
- не принимается МЧД с полномочиями, указанными свободным текстом;
- МЧД имеет статус «активна»;
- МЧД подписана КЭП единоличного исполнительного органа Клиента-юридического лица или КЭП Клиента-индивидуального предпринимателя;
- МЧД хранится в распределенном реестре ФНС;
- МЧД содержит необходимые полномочия;
- в МЧД указаны сведения о доверителе и доверенном лице, в том числе ПДн, достаточные для идентификации доверителя и доверенного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- доверенным лицом является Уполномоченное лицо.

Приложение №8
к Правилам взаимодействия участников
системы «Альфа-Бизнес Онлайн»

История изменений
Правил взаимодействия участников системы «Альфа-Бизнес Онлайн»

Номер редакции Правил	Дата введения редакции Правил в действие	Наименование и реквизиты распорядительного документа АО «АЛЬФА-БАНК» об утверждении редакции Правил	Примечание
1	29.04.2012	Приказ от 28.02.2012 № 184	Введена в действие Приказом от 19.04.2012 № 438
2	16.08.2012	Приказ от 03.08.2012 № 892	
3	11.02.2013	Приказ от 29.01.2013 № 82	
4	27.06.2013	Приказ от 11.04.2013 № 449	Введена в действие Приказом от 24.06.2013 № 734.1
5	02.09.2013	Приказ от 02.08.2013 № 931	Введена в действие Приказом от 27.08.2013 № 1050
6	13.01.2014	Приказ от 24.12.2013 № 1665	Введена в действие Приказом от 26.12.2013 № 1686
7	31.03.2014	Приказ от 18.03.2014 №300	Введена в действие Приказом от 20.03.2014 №307.1
8	22.05.2014	Приказ от 12.05.2014 №556.3	
9	02.02.2015	Приказ от 22.01.2015 №40	
10	25.04.2015	Приказ от 15.04.2015 №469	
11	15.08.2015	Приказ от 05.08.2015 №946	
12	26.09.2015	Приказ от 16.09.2015 №1164	
13	30.10.2015	Приказ от 15.10.2015 №1283	
14	20.11.2015	Приказ от 10.11.2015 №1409	
15	03.01.2016	Приказ от 24.12.2015 №1644	
16	21.02.2016	Приказ от 11.02.2016 №160	
17	25.03.2016	Приказ от 15.03.2016 №290	
18	15.07.2016	Приказ от 05.07.2016 №773	
19	22.09.2016	Приказ от 12.09.2016 №1046	
20	27.10.2016	Приказ от 17.10.2016 №1212	
21	08.12.2016	Приказ от 28.11.2016 №1399	
22	30.12.2016	Приказ от 20.12.2016 №1506	
23	11.03.2017	Приказ от 01.03.2017 №230	
24	16.04.2017	Приказ от 06.04.2017 №409	
25	09.06.2017	Приказ от 05.06.2017 №701	
26	13.09.2017	Приказ от 04.09.2017 №1270	
27	17.11.2017	Приказ от 10.11.2017 №1620	
28	01.01.2018	Приказ от 25.12.2017 №1858	
29	22.01.2018	Приказ от 18.01.2018 №35	
30	01.03.2018	Приказ от 26.02.2018 №191	
31	06.04.2018	Приказ от 04.04.2018 №357	
32	11.04.2018	Приказ от 05.04.2018 №370	
33	17.05.2018	Приказ от 14.05.2018 №509	
34	11.06.2018	Приказ от 05.06.2018 №617	
35	07.09.2018	Приказ от 05.09.2018 №1010	
36	15.10.2018	Приказ от 10.10.2018 №1196	
37	27.12.2018	Приказ от 21.12.2018 №1498	
38	20.02.2019	Приказ от 13.02.2019 №115	
39	01.04.2019	Приказ от 27.03.2019 №334	
40	30.04.2019	Приказ от 30.04.2019 №549	
41	23.05.2019	Приказ от 20.05.2019 №612	
42	08.07.2019	Приказ от 03.07.2019 № 832	
43	02.09.2019	Приказ от 02.10.2019 № 1186	
44	28.11.2019	Приказ от 22.11.2019 № 1392	
45	17.12.2019	Приказ от 12.12.2019 № 1494	
46	01.03.2020	Приказ от 13.02.2020 № 138	Введена в действие Приказом от 27.02.2020 № 191
47	20.03.2020	Приказ от 17.03.2020 № 255	
48	15.04.2020	Приказ от 13.04.2020 № 378	
49	20.05.2020	Приказ от 15.05.2020 № 524	

50	29.07.2020	Приказ от 29.07.2020 № 973	
51	04.09.2020	Приказ от 01.09.2020 № 1117	
52	09.10.2020	Приказ от 02.10.2020 № 1256	
53	22.10.2020	Приказ от 20.10.2020 № 1329	
54	09.11.2020	Приказ от 05.11.2020 № 1389	
55	10.12.2020	Приказ от 04.12.2020 № 1500	
56	15.12.2020	Приказ от 11.12.2020 № 1531	
57	22.12.2020	Приказ от 17.12.2020 № 1566	
58	23.12.2020	Приказ от 17.12.2020 № 1570	
59	25.12.2020	Приказ от 21.12.2020 № 1574.1	
60	18.03.2021	Приказ от 10.03.2021 № 248	
61	23.03.2021	Приказ от 18.03.2021 №282	
62	25.03.2021	Приказ от 23.03.2021 №304	
63	29.03.2021	Приказ от 25.03.2021 № 320	
64	16.04.2021	Приказ от 14.04.2021 № 431	
65	23.04.2021	Приказ от 21.04.2021 № 477	
66	28.04.2021	Приказ от 23.04.2021 № 495	
67	31.05.2021	Приказ от 26.05.2021 № 641	
68	07.06.2021	Приказ от 07.06.2021 № 719	
69	12.07.2021	Приказ от 08.07.2021 № 866	
70	02.08.2021	Приказ от 30.07.2021 № 962	
71	26.08.2021	Приказ от 17.08.2021 № 1021	
72	08.09.2021	Приказ от 03.09.2021 № 1110	
73	10.09.2021	Приказ от 06.09.2021 № 1117	
74	15.09.2021	Приказ от 13.09.2021 № 1138	
75	04.10.2021	Приказ от 22.09.2021 № 1188	
76	11.10.2021	Приказ от 08.10.2021 № 1312	
77	18.10.2021	Приказ от 13.10.2021 № 1333	
78	21.10.2021	Приказ от 18.10.2021 № 1358	
79	29.10.2021	Приказ от 27.10.2021 № 1400	
80	10.11.2021	Приказ от 01.11.2021 № 1444	
81	17.11.2021	Приказ от 15.11.2021 №1518	
82	03.12.2021	Приказ от 30.11.2021 № 1591	
83	06.12.2021	Приказ от 02.12.2021 № 1605	
84	07.12.2021	Приказ от 02.12.2021 № 1609	
85	11.12.2021	Приказ от 08.12.2021 № 1631	
86	13.12.2021	Приказ от 09.12.2021 № 1634	
87	16.12.2021	Приказ от 14.12.2021 № 1642	
88	07.02.2022	Приказ от 02.02.2022 № 111	
89	31.03.2022	Приказ от 28.03.2022 № 415	
90	04.04.2022	Приказ от 01.04.2022 № 449	
91	08.04.2022	Приказ от 06.04.2022 № 492	
92	15.04.2022	Приказ от 12.04.2022 № 527	
93	18.04.2022	Приказ от 15.04.2022 № 538	
94	16.05.2022	Приказ от 11.05.2022 № 664	
95	20.05.2022	Приказ от 17.05.2022 № 688	
96	20.06.2022	Приказ от 16.06.2022 № 812	
97	23.06.2022	Приказ от 20.06.2022 № 821	
98	27.06.2022	Приказ от 24.06.2022 № 851	
99	12.07.2022	Приказ от 07.07.2022 № 921	
100	25.07.2022	Приказ от 20.07.2022 № 978	
101	22.08.2022	Приказ от 17.08.2022 № 1095	
102	05.09.2022	Приказ от 26.08.2022 № 1138	
103	09.09.2022	Приказ от 07.09.2022 № 1176	
104	12.09.2022	Приказ от 08.09.2022 № 1179	
105	16.09.2022	Приказ от 13.09.2022 № 1186	
106	22.09.2022	Приказ от 19.09.2022 № 1236	
107	23.09.2022	Приказ от 20.09.2022 № 1245	
108	29.09.2022	Распоряжение от 26.09.2022 № 1918	
109	30.09.2022	Распоряжение от 27.09.2022 № 1924	
110	03.10.2022	Распоряжение от 29.09.2022 № 1969	
111	04.10.2022	Распоряжение от 30.09.2022 № 1987	
112	07.10.2022	Приказ от 05.10.2022 № 1329	
113	10.10.2022	Приказ от 05.10.2022 № 1335	
114	17.10.2022	Распоряжение от 13.10.2022 № 2120	
115	21.10.2022	Распоряжение от 17.10.2022 № 2151	
116	28.10.2022	Распоряжение от 24.10.2022 № 2199	
117	31.10.2022	Распоряжение от 28.10.2022 № 2256	

118	28.11.2022	Распоряжение от 23.11.2022 № 2487	
119	08.12.2022	Распоряжение от 06.12.2022 № 2645	
120	19.12.2022	Распоряжение от 12.12.2022 № 2730	
121	22.12.2022	Приказ от 19.12.2022 № 1603	
122	23.01.2023	Приказ от 17.01.2023 № 21	
123	24.01.2023	Распоряжение от 19.01.2023 № 92	
124	06.02.2023	Распоряжение от 01.02.2023 № 210	
125	09.02.2023	Распоряжение от 03.02.2023 № 240	
126	01.03.2023	Приказ от 20.02.2023 № 117	
127	02.03.2023	Распоряжение от 27.02.2023 № 400	
128	03.03.2023	Распоряжение от 28.02.2023 № 439	
129	20.03.2023	Распоряжение от 17.03.2023 № 591	
130	27.03.2023	Распоряжение от 22.03.2023 № 631	
131	29.03.2023	Распоряжение от 22.03.2023 № 637	
132	17.04.2023	Распоряжение от 14.04.2023 № 916	
133	20.04.2023	Приказ от 17.04.2023 № 345	
134	21.04.2023	Распоряжение от 19.04.2023 №991	
135	24.04.2023	Распоряжение от 20.04.2023 № 1019	
136	27.04.2023	Распоряжение от 24.04.2023 № 1042	
137	28.04.2023	Распоряжение от 24.04.2023 № 1058	
138	01.05.2023	Распоряжение от 28.04.2023 № 1112	
139	15.05.2023	Распоряжение от 10.05.2023 № 1204	
140	16.05.2023	Распоряжение от 11.05.2023 № 1215	
141	18.05.2023	Распоряжение от 15.05.2023 № 1250	
142	03.07.2023	Распоряжение от 29.06.2023 № 1751	
143	04.07.2023	Распоряжение от 29.06.2023 № 1760	
144	10.07.2023	Распоряжение от 05.07.2023 № 1844	
145	12.07.2023	Распоряжение от 07.07.2023 № 1861	
146	21.07.2023	Распоряжение от 18.07.2023 № 1970	
147	17.08.2023	Распоряжение от 10.08.2023 № 2210	
148	21.08.2023	Распоряжение от 17.08.2023 № 2310	
149	01.09.2023	Распоряжение от 29.08.2023 № 2425	
150	04.09.2023	Распоряжение от 31.08.2023 № 2486	
151	21.09.2023	Распоряжение от 18.09.2023 № 2674	
152	28.09.2023	Распоряжение от 25.09.2023 № 2760	
153	09.10.2023	Распоряжение от 05.10.2023 № 2903	
154	13.11.2023	Распоряжение от 08.11.2023 № 3311	
155	14.11.2023	Распоряжение от 10.11.2023 № 3349	
156	22.11.2023	Распоряжение от 17.11.2023 № 3417	
157	27.11.2023	Распоряжение от 24.11.2023 № 3516	
158	28.11.2023	Распоряжение от 24.11.2023 № 3521	
159	30.11.2023	Распоряжение от 27.11.2023 № 3529	
160	01.12.2023	Распоряжение от 28.11.2023 № 3552	
161	04.12.2023	Распоряжение от 29.11.2023 № 3574	
162	06.12.2023	Распоряжение от 04.12.2023 № 3659	
163	07.12.2023	Распоряжение от 05.12.2023 № 3665	
164	08.12.2023	Распоряжение от 05.12.2023 № 3669	
165	11.12.2023	Распоряжение от 08.12.2023 № 3732	
166	14.12.2023	Распоряжение от 11.12.2023 № 3750	
167	15.12.2023	Распоряжение от 11.12.2023 № 3752	
168	11.01.2024	Распоряжение от 09.01.2024 № 15	
169	25.01.2024	Распоряжение от 22.01.2024 № 161	
170	08.02.2024	Распоряжение от 02.02.2024 № 342	
171	09.02.2024	Распоряжение от 02.02.2024 № 344	
172	12.02.2024	Распоряжение от 08.02.2024 № 415	
173	20.02.2024	Распоряжение от 15.02.2024 № 464	
174	04.03.2024	Распоряжение от 01.03.2024 № 634	
175	11.03.2024	Распоряжение от 07.03.2024 № 750	
176	18.03.2024	Распоряжение от 13.03.2024 № 814	
177	21.03.2024	Распоряжение от 18.03.2024 № 875	
178	25.03.2024	Распоряжение от 21.03.2024 № 931	
179	01.04.2024	Распоряжение от 29.03.2024 № 1047	
180	04.04.2024	Распоряжение от 01.04.2024 № 1085	
181	05.04.2024	Распоряжение от 01.04.2024 № 1091	
182	14.04.2024	Распоряжение от 12.04.2024 № 1252	
183	15.04.2024	Распоряжение от 12.04.2024 № 1258	
184	29.05.2024	Распоряжение от 24.05.2024 № 1739	
185	04.06.2024	Распоряжение от 30.05.2024 № 1821	

186	05.06.2024	Распоряжение от 03.06.2024 № 1883	
187	05.07.2024	Распоряжение от 02.07.2024 № 2315	
188	10.07.2024	Распоряжение от 08.07.2024 № 2374	
189	12.07.2024	Распоряжение от 08.07.2024 № 2375	
190	17.07.2024	Распоряжение от 10.07.2024 № 2410	
191	22.07.2024	Распоряжение от 18.07.2024 № 2549	
192	01.08.2024	Распоряжение от 29.07.2024 № 2681	
193	17.08.2024	Распоряжение от 14.08.2024 № 2943	
194	02.09.2024	Распоряжение от 28.08.2024 № 3127	
195	06.09.2024	Распоряжение от 04.09.2024 № 3233	
196	26.09.2024	Распоряжение от 23.09.2024 № 3499	
197	27.09.2024	Распоряжение от 24.09.2024 № 3519	
198	07.10.2024	Распоряжение от 03.10.2024 № 3698	
199	08.10.2024	Распоряжение от 04.10.2024 № 3721	
200	20.10.2024	Распоряжение от 17.10.2024 № 3887	
201	31.10.2024	Распоряжение от 28.10.2024 № 4083	
202	01.11.2024	Распоряжение от 29.10.2024 № 4101	
203	02.11.2024	Распоряжение от 30.10.2024 № 4122	
204	05.11.2024	Распоряжение от 02.11.2024 № 4170	
205	08.11.2024	Распоряжение от 05.11.2024 № 4190	
206	18.11.2024	Распоряжение от 14.11.2024 № 4345	
207	25.11.2024	Распоряжение от 20.11.2024 № 4430	
208	26.11.2024	Распоряжение от 22.11.2024 № 4482	
209	02.12.2024	Распоряжение от 28.11.2024 № 4597	
210	03.12.2024	Распоряжение от 29.11.2024 № 4607	
211	05.12.2024	Распоряжение от 02.12.2024 № 4633	
212	09.12.2024	Распоряжение от 06.12.2024 № 4748	
213	13.12.2024	Распоряжение от 10.12.2024 № 4790	
214	14.12.2024	Распоряжение от 10.12.2024 № 4796	
215	16.12.2024	Распоряжение от 11.12.2024 № 4803	
216	17.12.2024	Распоряжение от 11.12.2024 № 4805	
217	18.12.2024	Распоряжение от 12.12.2024 № 4829	
218	13.01.2025	Распоряжение от 10.01.2025 № 19	
219	20.01.2025	Распоряжение от 15.01.2025 № 81	
220	21.01.2025	Распоряжение от 16.01.2025 № 102	
221	23.01.2025	Распоряжение от 20.01.2025 № 142	
222	11.02.2025	Распоряжение от 07.02.2025 № 391	
223	12.02.2025	Распоряжение от 10.02.2025 № 422	
224	13.02.2025	Распоряжение от 10.02.2025 № 425	
225	03.03.2025	Распоряжение от 25.02.2025 № 654	
226	06.03.2025	Распоряжение от 03.03.2025 № 779	
227	14.03.2025	Распоряжение от 11.03.2025 № 901	
228	24.03.2025	Распоряжение от 20.03.2025 № 1050	
229	28.03.2025	Распоряжение от 25.03.2025 № 1128	
230	03.04.2025	Распоряжение от 01.04.2025 № 1274	
231	07.04.2025	Распоряжение от 03.04.2025 № 1326	
232	08.04.2025	Распоряжение от 04.04.2025 № 1346	
233	09.04.2025	Распоряжение от 04.04.2025 № 1349	
234	21.04.2025	Распоряжение от 16.04.2025 № 1510	
235	28.04.2025	Распоряжение от 25.04.2025 № 1670	
236	29.04.2025	Распоряжение от 25.04.2025 № 1680	
237	05.06.2025	Распоряжение от 03.06.2025 № 2187	
238	06.06.2025	Распоряжение от 03.06.2025 № 2207	
239	09.06.2025	Распоряжение от 06.06.2025 № 2296	
240	10.06.2025	Распоряжение от 06.06.2025 № 2298	
241	11.06.2025	Распоряжение от 06.06.2025 № 2300	
243	17.06.2025	Распоряжение от 11.06.2025 № 2356	
244	01.07.2025	Распоряжение от 25.06.2025 № 2534	
245	03.07.2025	Распоряжение от 30.06.2025 № 2610	
246	14.07.2025	Распоряжение от 11.07.2025 № 2832	
247	24.07.2025	Распоряжение от 21.07.2025 № 2979	
248	31.07.2025	Распоряжение от 28.07.2025 № 3098	
249	14.08.2025	Распоряжение от 11.08.2025 № 3313	
250	15.08.2025	Распоряжение от 13.08.2025 № 3365	
251	21.08.2025	Распоряжение от 19.08.2025 № 3457	
252	22.08.2025	Распоряжение от 19.08.2025 № 3460	
253	25.08.2025	Распоряжение от 22.08.2025 № 3497	
254	26.08.2025	Распоряжение от 22.08.2025 № 3504	

255	11.09.2025	Распоряжение от 08.09.2025 № 3740	
256	12.09.2025	Распоряжение от 09.09.2025 № 3763	
257	18.09.2025	Распоряжение от 15.09.2025 № 3847	
258	19.09.2025	Распоряжение от 16.09.2025 № 3870	
259	20.09.2025	Распоряжение от 17.09.2025 № 3883	
260	22.09.2025	Распоряжение от 18.09.2025 № 3910	
261	23.09.2025	Распоряжение от 18.09.2025 № 3913	
262	01.10.2025	Распоряжение от 29.09.2025 № 4047	
263	08.10.2025	Распоряжение от 06.10.2025 № 4181	
264	28.10.2025	Распоряжение от 24.10.2025 № 4482	
265	29.10.2025	Распоряжение от 24.10.2025 № 4486	
266	01.11.2025	Распоряжение от 29.10.2025 № 4535	
267	05.11.2025	Распоряжение от 31.10.2025 № 4586	
268	06.11.2025	Распоряжение от 31.10.2025 № 4592	
269	07.11.2025	Распоряжение от 01.11.2025 № 4600	
270	08.11.2025	Распоряжение от 05.11.2025 № 4619	
271	10.11.2025	Распоряжение от 06.11.2025 № 4637	
272	14.11.2025	Распоряжение от 11.11.2025 № 4685	
273	20.11.2025	Распоряжение от 17.11.2025 № 4797	
274	08.12.2025	Распоряжение от 05.12.2025 № 5162	
275	12.12.2025	Распоряжение от 10.12.2025 № 5234	
276	14.12.2025	Распоряжение от 11.12.2025 № 5301	
277	15.12.2025	Распоряжение от 12.12.2025 № 5336	
278	26.12.2025	Распоряжение от 23.12.2025 № 5511	
279	21.01.2026	Распоряжение от 16.01.2026 № 83	
280	06.02.2026	Распоряжение от 03.02.2026 № 357	
281	27.02.2026	Распоряжение от 24.02.2026 № 675	
282	05.03.2026	Распоряжение от 03.03.2026 № 808	
283	06.03.2026	Распоряжение от 04.03.2026 № 832	
284	09.03.2026	Распоряжение от 05.03.2026 № 860	
285	10.03.2026	Распоряжение от 06.03.2026 № 882	
286	13.03.2026	Распоряжение от 11.03.2026 № 908	
287	18.03.2026	Распоряжение от 13.03.2026 № 965	
288	19.03.2026	Распоряжение от 16.03.2026 № 984	
289	20.03.2026	Распоряжение от 16.03.2026 № 994	
290	21.03.2026	Распоряжение от 17.03.2026 № 1020	
291	23.03.2026	Распоряжение от 18.03.2026 № 1057	
292	28.03.2026	Распоряжение от 25.03.2026 № 1186	
293	01.04.2026	Распоряжение от 27.03.2026 № 1250	
294	03.04.2026	Распоряжение от 30.03.2026 № 1277	
295	06.04.2026	Распоряжение от 03.04.2026 № 1393	
296	08.04.2026	Распоряжение от 06.04.2026 № 1406	
297	09.04.2026	Распоряжение от 06.04.2026 № 1421	
298	10.04.2026	Распоряжение от 07.04.2026 № 1442	
299	13.04.2026	Распоряжение от 09.04.2026 № 1475	
300	14.04.2026	Распоряжение от 10.04.2026 № 1506	
301	18.04.2026	Распоряжение от 15.04.2026 № 1566	
302	19.04.2026	Распоряжение от 16.04.2026 № 1569	
303	23.04.2026	Распоряжение от 20.04.2026 № 1613	
304	27.04.2026	Распоряжение от 22.04.2026 № 1673	