



# Какие документы нужны для рефинансирования

- Кредитный договор
- Справка об остатке ссудной задолженности или скрин с остатком задолженности из приложения
- Копии всех страниц паспорта каждого собственника недвижимости
- Дополнительно можем попросить другие документы, это зависит от особенностей недвижимости и сделки

## Ещё понадобятся документы на недвижимость

**Для новостроек** — договор приобретения. Например, договор участия в долевом строительстве или уступки права требования к договору участия в долевом строительстве.

### Для готового жилья:

- Отчёт об оценке недвижимости. Заказать его можно в сервисе [ocenka-alfabank.ru](https://ocenka-alfabank.ru) или в другой оценочной компании. Если оформили ипотеку меньше 6 месяцев назад, отчёт делать не нужно.
- Расширенная выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) со списком документов-оснований. Проверьте, что в выписке из ЕГРН «Об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» есть информация о документах-основаниях права собственности.
- Документы-основания права собственности. Они указаны в выписке из ЕГРН, раздел «Сведения о зарегистрированных правах». Например, таким документом может быть договор купли-продажи, акт приёма-передачи, брачный договор и так далее.
- Онлайн-выписка из единого государственного реестра. Заказать её может собственник недвижимости на Госуслугах — это бесплатно.

**Как заказать выписку:** зайдите в личный кабинет Госуслуг → в поиске напишите Сведения из ЕГРН → выберите пункт О недвижимости → заполните заявление, нажмите Получить выписку → подтвердите свои данные и отправьте запрос.

Выписка придёт в личный кабинет через минуту. Скачайте три файла в форматах pdf, xml и sig — они понадобятся для подтверждения прав собственности.

Если ипотеку берёт один супруг, для сделки понадобится нотариальное согласие второго или брачный договор по рекомендованной форме банка.

- [Рекомендованная форма нотариального согласия](#)
- [Рекомендованная форма брачного договора](#)

Готовый документ или его проект нужно отправить персональному менеджеру.

## Как подготовить документы

Отсканируйте или сфотографируйте все страницы документов. Убедитесь, что текст на изображениях легко прочитать, фото или сканированные копии не обрезаны и не засвечены. Файлы могут быть в форматах jpg, png, tiff, pdf.