

# **1С Зарплатный проект**

Руководство по настройке 1С для работы  
с Зарплатным проектом Альфа-Банка

## Оглавление

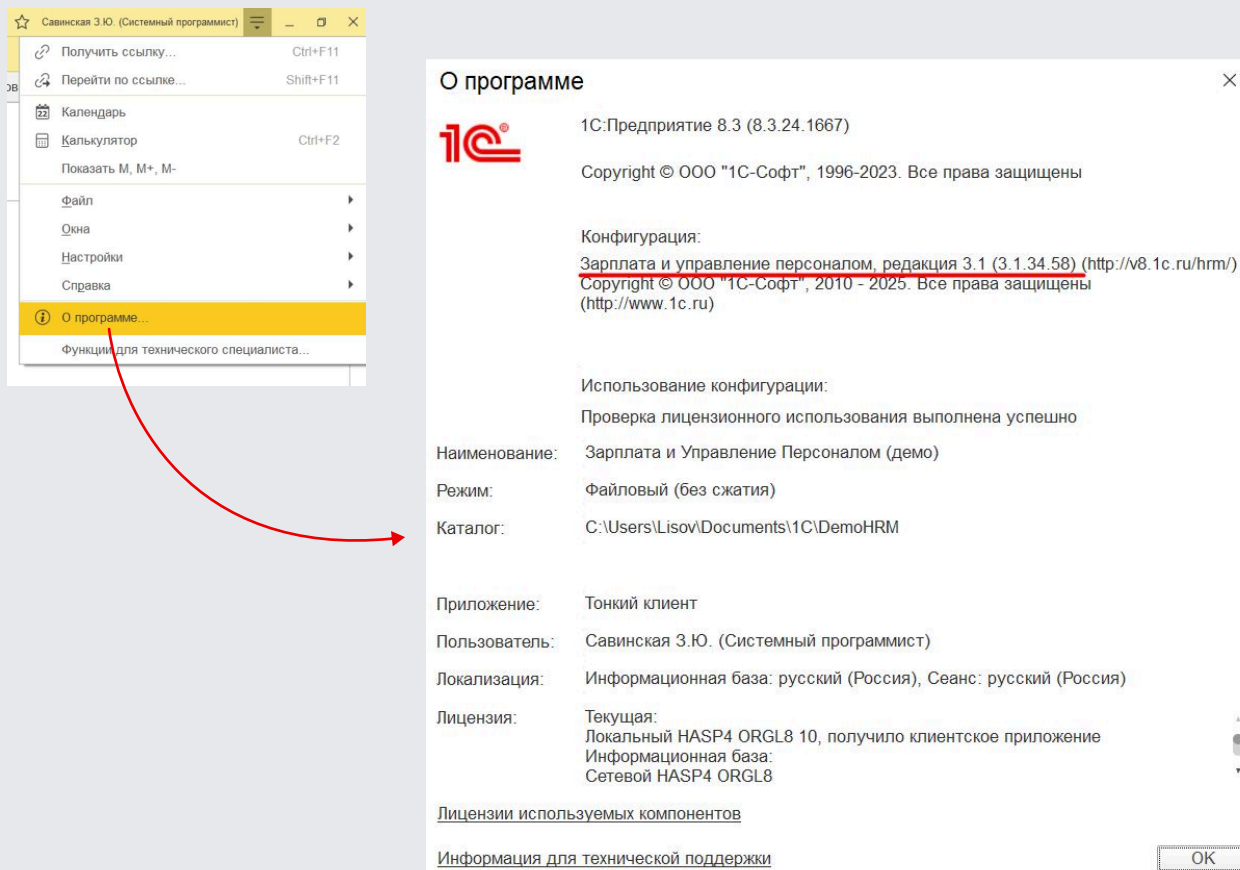
|   |         |
|---|---------|
| Глава 1. Создание нового зарплатного проекта в 1С .....                       | 2 – 6   |
| Глава 2. Создание в 1С заявки на открытие лицевых счетов<br>сотрудников ..... | 7 – 16  |
| Глава 3. Добавление сотрудников в Зарплатный проект<br>Альфа-Бизнес .....     | 17 – 18 |
| Глава 4. Скачивание файла открытых счетов из Зарплатного проекта .....        | 19      |
| Глава 5. Загрузка файла открытых счетов в 1С .....                            | 20 – 21 |
| Глава 6. Добавление открытых счетов в 1С вручную .....                        | 22 – 25 |
| Глава 7. Создание ведомости в 1С .....  | 26 – 30 |
| Глава 8. Внешние платежи .....  | 31 – 36 |
| Глава 9. Ведение карточки сотрудника нерезидента .....                        | 37 – 39 |

## Глава 1

# Создание нового зарплатного проекта в 1С

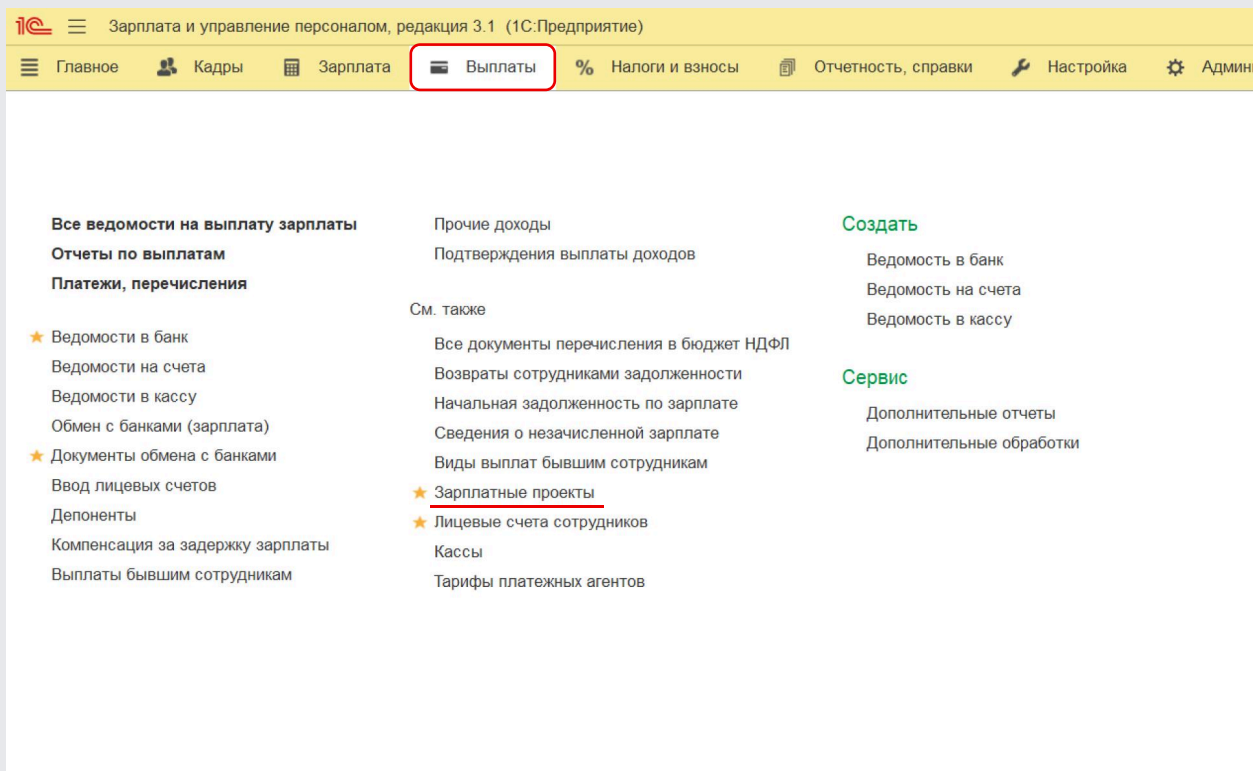
## Определите версию 1С

Для этого нажмите значок меню в правом верхнем углу и выберите в выпадающем списке пункт «О программе».



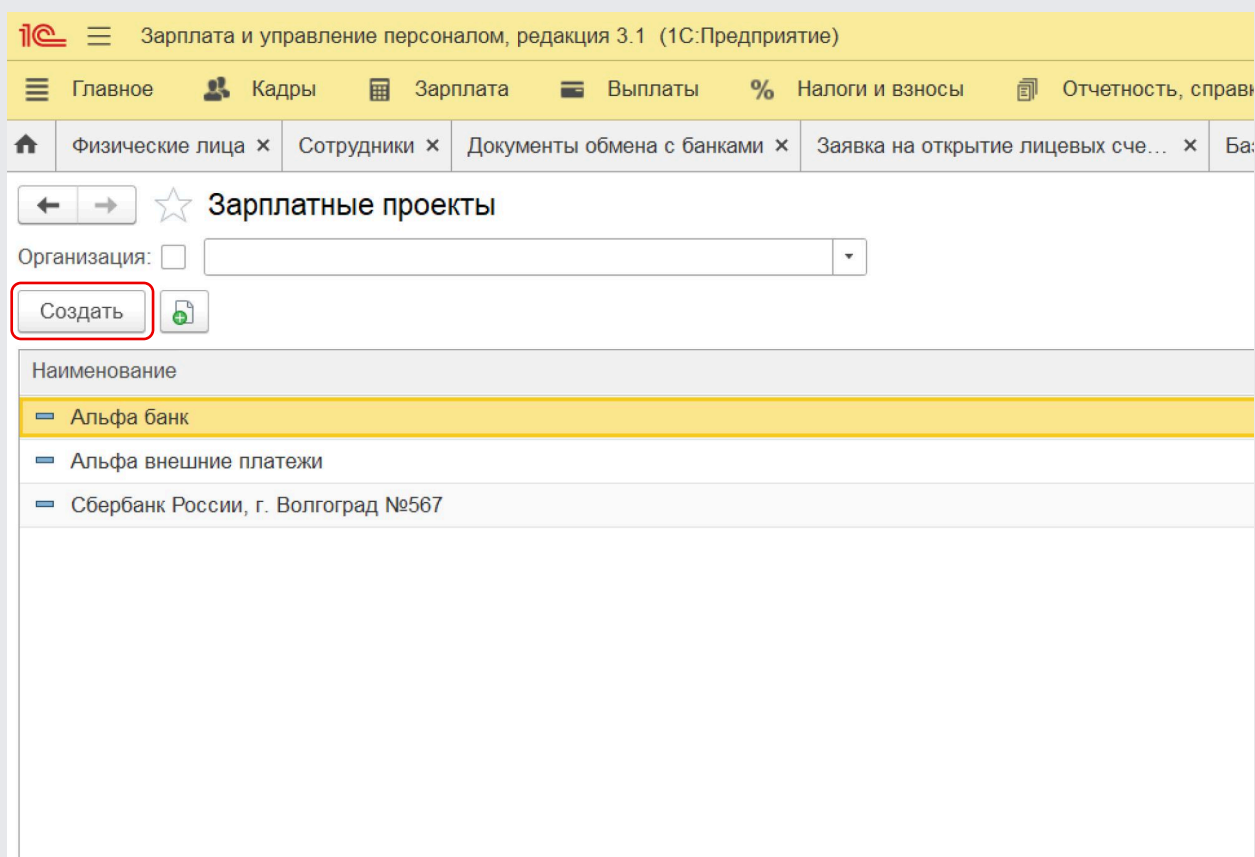
## Перейдите в настройки зарплатных проектов

В версии 1С 8.3 ЗУП настройки находятся в разделе **Выплаты** → **Зарплатные проекты**



## Создайте новый зарплатный проект

Для этого нажмите кнопку **Создать**



## Заполните карточку зарплатного проекта

Заполните все необходимые поля и нажмите кнопку **Записать и закрыть**

← → ☆ Альфа банк (Зарплатный проект)

Записать и закрыть
Записать
Использовать для прямых выплат ФСС

---

Основные данные
Настройка видов зачислений

Организация:  ▾

Банк:  ▾

Название проекта:

Использовать обмен электронными документами ?

**Файл обмена**

Формат:  ▾ Кодировка:  ▾

**Договор**

Номер:  ? Валюта:  ▾

Дата:  📅

**Реквизиты банка**

Отделение:  Филиал:

Расчетный счет:

**Банковские карты**

Максимальная длина имени держателя карты:  Ограничение на длину имени и фамилии латиницей, которые наносятся на пластиковую карту

Системы расчетов по банковским картам:

|    |  |
|----|--|
| RM | Платежные системы, карты которых можно выпустить в рамках зарплатного проекта (VISA, MasterCard, МИР и т.д.). Коды системы расчетов определяются банком. Платежная система выпускаемой карты указывается при оформлении заявки на открытие лицевых счетов. |
|    |  |

## Как заполнить карточку зарплатного проекта

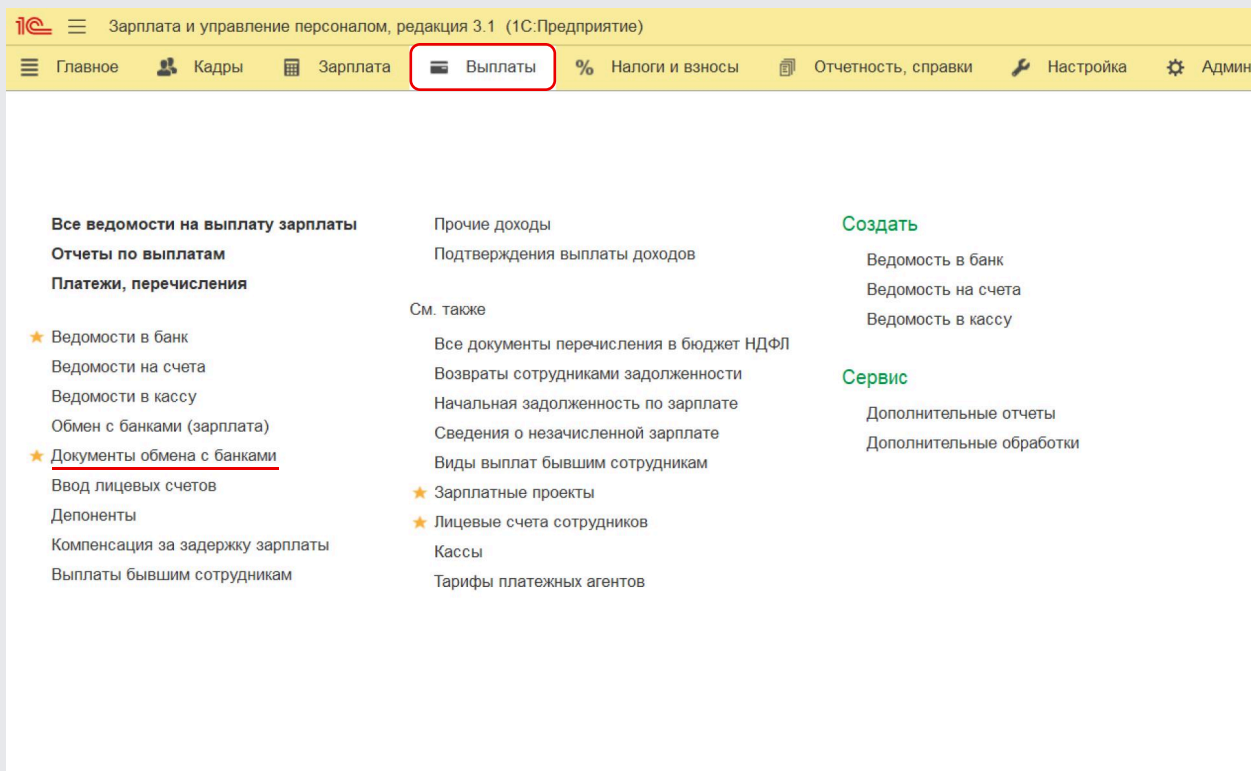
- 1 В поле **Банк** укажите банк из Классификатора банков РФ (найти в справочнике по БИК 044525593).
- 2 Установите флажок **Использовать обмен электронными документами** — устанавливается для электронного обмена с банком сведениями о перечислении заработной платы (файл начислений), данными получателей (файл открытия), реестрами уволенных.
- 3 Заполните поля **Номер** и **Дата** (договора с банком). В разделе **Сведения о договоре**, поле **Номер** указать информацию из Зарплатного проекта (Параметры обслуживания):
  - для настройки 1С — номер договора;
  - для настройки 1С:ДиректБанк — сведения о договоре.
- 4 Заполните поле **Валюта** в соответствии с валютой расчетного счета.
- 5 В поле **Название проекта** укажите удобное вам название, также можно указать номер договора о переводе денежных средств.
- 6 В поле **Формат файла** выберите Стандарт ЭОИ с банком (версия 3.7 и выше).
- 7 В поле **Кодировка файла** выберите windows-1251.
- 8 В поле **Отделение** укажите цифровой код 0000 (четыре нуля), сотрудники компании смогут использовать сервис личной доставки зарплатных карт.
- 9 В поле **Расчётный счёт** укажите счёт, для которого будет формироваться платёжное поручение на зарплатную ведомость. Его можно уточнить у сотрудника банка или посмотреть в Зарплатном проекте на вкладке Параметры обслуживания.
- 10 Система расчетов по банковским картам — посмотрите в Зарплатном проекте на вкладке Параметры обслуживания. Введите название платежной системы зарплатной карты, используемой по умолчанию: МИР.

Глава 2

# Создание в 1С заявки на открытие лицевых счетов сотрудников

## Перейдите в раздел

Для создания заявки перейдите во вкладку **Выплаты** и выберите из списка пункт **Документы обмена с банками**



## Создайте заявку

Для этого нажмите кнопку **Создать** и выберите пункт **Заявка на открытие лицевых счетов**

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование

Физические лица | Сотрудники | **Документы обмена с банками** | Заявка на открытие лицевых сче... | Базин Антон Владимирович (Физ... | Документы

← → ☆ **Документы обмена с банками**

Сотрудник:

Организация:

Создать | Выгрузить файл | Загрузить подтверждения банка | Печать

| Тип документа                     | Номер реестра | Состояние        | Документы-Подтверждения |
|-----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|
| Заявка на открытие лицевых счетов |               |                  |                         |
| Ведомость в банк                  | 5             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 6             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 7             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 8             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 9             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 10            | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 1             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 2             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 3             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 5             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 4             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 6             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 7             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 8             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 9             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 10            | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 11            | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 12            | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 1             | Готов к выгрузке |                         |
| Ведомость в банк                  | 2             | Готов к выгрузке |                         |

## Добавьте сотрудников

Чтобы добавить сотрудников списком — нажмите кнопку **Заполнить**.

Чтобы добавить сотрудников по одному — нажмите кнопку **«+»**

После добавления сотрудника заполните его данные: основные сведения, адреса и телефоны, документы, пластиковая карта.

Физические лица x Сотрудники x Документы обмена с банками x Заявка на открытие лицевых сче... x Базин Антон Владимирович (Физ... x Документы x Приемы на работу, переводы, ув... x Бакова Светлана Нурисла...

← → ☆ Заявка на открытие лицевых счетов (создание) \*

Провести и закрыть Записать Провести Отменить все исправления Выгрузить файл Список на открытие лицевых счетов

Организация: Крон-Ц Дата: 16.01.2026 Номер:

Зарплатный проект: Альфа банк Подразделение:

Номер реестра: 0

Заполнить Подбор + ↻ ↕ ⏴ ⏵ Еще - Редактировать карточку сотрудника

Сотрудник

Базин Антон Владимирович

Основные сведения Адреса, телефоны Документы Пластиковая карта ? Сотрудник

Эмбоссированный текст

Титул (лат.): MR Категория: Прочие

Фамилия (лат.): BAZIN Должность: Начальник управления

Имя (лат.): ANTON Табельный номер: 0000-00013

Является резидентом Дата приема: 25.01.2010

Гражданство: РОССИЯ Месячный доход: 0,00

Пол: Мужской День выплаты: 5

Дата рождения: 01.01.1966  Является сотрудником банка

Место рожд.: ...

СНИЛС: 322-620-227 19 ?

Используется овердрафт

## Заполните вкладку «Основные сведения»

В этой вкладке нужно заполнить персональные данные сотрудника.

Фамилия и имя, которые здесь указываются, могут быть эмбоссированы на карте, поэтому если количество символов превысит установленный лимит — их нужно будет сократить.

Сократите имя до первой буквы

или и имя, и фамилию одновременно. Можно использовать точки и дефисы.

Например, Дмитрий Мамин-Сибиряк → D. Mamin-Sibiriak, Павел Мельников-Печерский → P. M.-P.

Так же необходимо указать должность сотрудника, дату приёма и месячный доход.

The screenshot shows the 'Заявка на открытие лицевых счетов (создание)' form in the 1C system. The 'Основные сведения' tab is selected. The form includes the following fields and values:

- Organization: Крон-Ц
- Date: 16.01.2026
- Salary project: Альфа банк
- Department: (empty)
- Registration number: 0
- Employee list on the left: Базин Антон Владимирович
- Title: MR
- Family name: BAZIN
- Name: ANTON
- Resident:  Является резидентом
- Citizenship: РОССИЯ
- Gender: Мужской
- Date of birth: 01.01.1966
- Place of birth: (empty)
- SNILS: 322-620-227 19
- Category: Прочие
- Position: Начальник управления
- Table number: 0000-00013
- Date of receipt: 25.01.2010
- Monthly income: 0,00
- Day of payment: 5
- Bank employee:  Является сотрудником банка
- Overdraft:  Используется овердрафт

## Заполните вкладку «Адреса и телефоны»

Для оформления личной доставки зарплатных карт нужно указать действующий номер телефона вашего сотрудника, чтобы сотрудники доставки могли с ним связаться.

The screenshot shows the 'Заявка на открытие лицевых счетов (создание)' window in 1C. The 'Адреса, телефоны' tab is selected. The form contains the following fields:

- Адреса:**
  - Место работы: 127083, Москва г, 8 Марта ул, дом № 4
  - Регистрация: РОССИЯ, 107065, Москва г, Камчатская ул, дом № 1, кварти...
  - Место проживания: РОССИЯ, 107065, Москва г, Камчатская ул, дом № 1, кварти...
- Телефоны:**
  - Рабочий: [empty field]
  - Домашний: [empty field]
  - Мобильный: [empty field]
  - Код оператора: [empty field]
- Корреспонденция:**
  - Доставка корреспонденции
  - E-mail
  - Почтой: РОССИЯ, 107065, Москва г, Камчатская ул, дом № 1, кварти...

## Заполните вкладку «Документы»

**Для резидентов:** выберите тип документа «Паспорт гражданина РФ» (код 21 в xml) и заполните данные паспорта

**Для нерезидентов:** выберите тип документа «Паспорт иностранного гражданина» (код 10 в xml), заполните данные паспорта, миграционного документа и миграционной карты

The screenshot displays the 'Заявка на открытие лицевых счетов (создание)' form in 1C. The interface is divided into two main sections, each with a red box highlighting the document type selection.

**Top Section (Russian Citizen):**

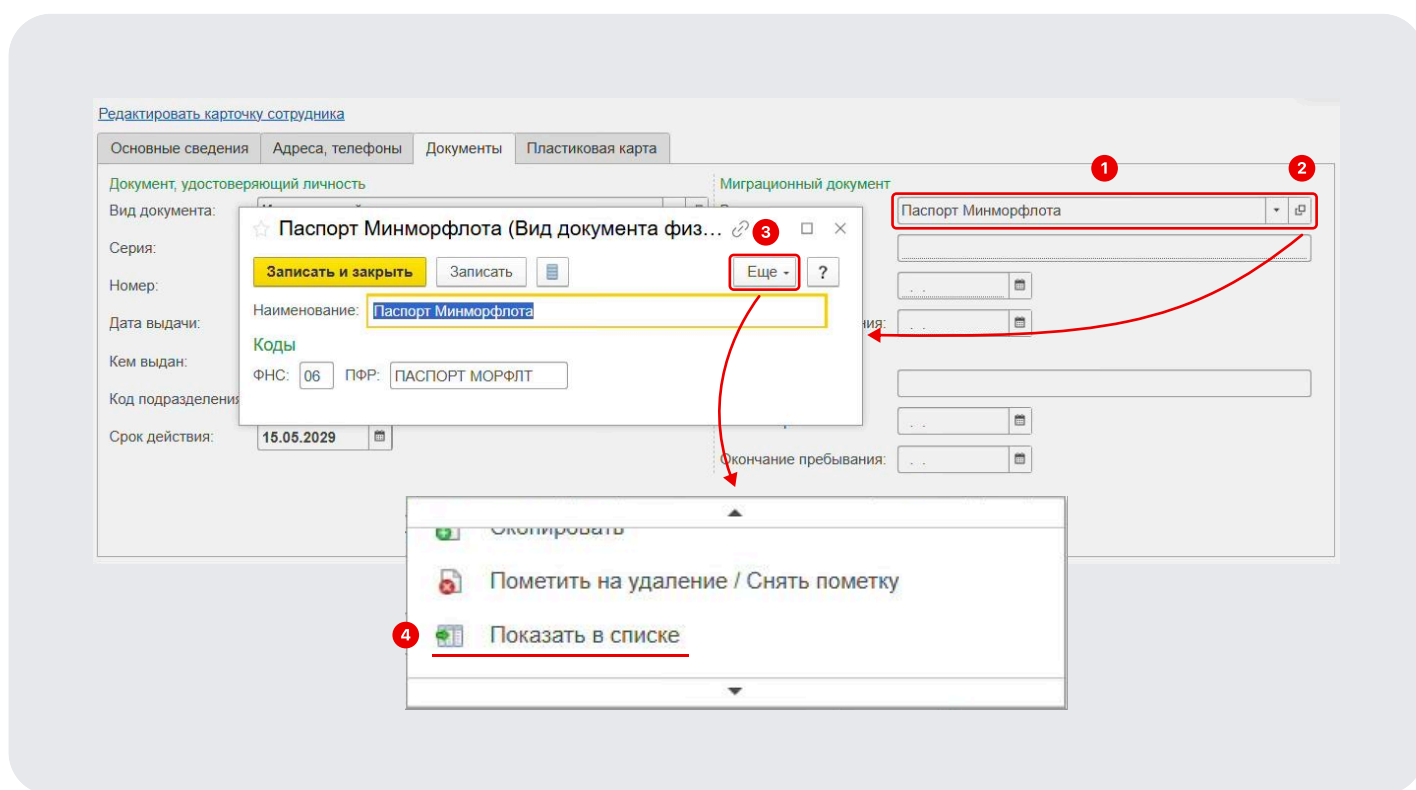
- Document Type:** Паспорт гражданина РФ (Code 21 in XML)
- Series:** 12 34
- Number:** 111113
- Issue Date:** 01.01.2000
- Issued by:** ПВР №1
- Division Code:** (empty)
- Valid Until:** (empty)

**Bottom Section (Foreign Citizen):**

- Document Type:** Паспорт иностранного гражданина (Code 10 in XML)
- Migration Document Type:** (dropdown menu)
- Migration Document Number:** (input field)
- Migration Card Number:** (input field)

## Как добавить новый вид миграционного документа

Выберите любой вид миграционного документа из списка **Вид документа** и нажмите кнопку **Открыть**. В карточке документа нажмите кнопку **Ещё** и выберите **Показать в списке**.



После этого откроется страница **Виды документов физических лиц**

На странице **Виды документов физических лиц** нажмите кнопку **Создать**. В карточке заполните поля **Наименование** и **Код ФНС** из таблицы **Миграционные документы**. Для сохранения нажмите **Записать и закрыть**.

Новый созданный документ будет доступен для выбора в заявке на открытие лицевого счёта в разделе Миграционные документы, в поле **Вид документа**.

The image shows two screenshots from the 1C software interface. The top screenshot is titled "Виды документов физических лиц" (Types of documents for physical persons). It features a table with columns for "Код ФНС" (FNS Code), "Код ПФР" (PFR Code), and "Наименование" (Name). A "Создать" (Create) button is highlighted in the top left. A dialog box titled "Вид документа физических лиц (создание)" (Type of document for physical persons (creation)) is open, showing a "Наименование:" field with the value "Патент" (Patent) and a "ФНС:" field with the value "14". A "Записать и закрыть" (Save and close) button is highlighted in yellow. To the right, a table titled "Миграционные документы" (Migration documents) lists various document types and their corresponding FNS codes:

| Миграционные документы             |    |
|------------------------------------|----|
| Вид на жительство                  | 01 |
| Разрешение на временное проживание | 02 |
| Виза                               | 03 |
| Участник ЭПР                       | 04 |
| Уведомление о прибытии             | 05 |
| Патент                             | 14 |
| Разрешение на работу               | 15 |

The bottom screenshot is titled "Заявка на открытие лицевых счетов (создание)" (Application for opening current accounts (creation)). It shows a form with fields for "Организация:" (Organization), "Дата:" (Date), "Зарплатный проект:" (Salary project), and "Номер реестра:" (Registry number). A "Миграционный документ" (Migration document) dropdown menu is open, showing a list of document types. The "Патент" (Patent) option is selected and highlighted in yellow. The "Иностраный паспорт" (Foreign passport) option is also visible in the dropdown.

## Заполните вкладку «Пластиковая карта»

Если сотруднику нужно привезти карту не в то отделение, которое указанного в настройках зарплатного проекта, впишите номер нужного отделения в строке **Удалённый пункт выдачи карты**.

Код нужного отделения можно найти в файле открытия, выбрав город отделения доставки, или на [сайте](#) в конце страницы в разделе **Полезно знать → Управление ЗП проектом → Открытие счетов и выпуск зарплатных карт для сотрудников резидентов РФ** Справочник отделений.

Если договором предусмотрен индивидуальный дизайн, его номер впишите в поле «Идентификатор дизайна».

The screenshot shows the 'Заявка на открытие лицевого счета (создание)' form in the 1C system. The 'Пластиковая карта' tab is selected. The 'Сотрудник' list on the left includes 'Базин Антон Владимирович'. The 'Основные сведения' section contains the following fields:

- Является зарплатной картой
- Оплачивается предприятием: [dropdown]
- Система расчетов: **RM** (highlighted with a red box)
- Валюта: [dropdown]
- Вид вклада: [dropdown]
- Подвид вклада: [dropdown]
- Идентификатор дизайна: [input]
- Сумма пополнения: 0,00
- Счет дебета: [input]
- Удаленный пункт выдачи карты: [input]
- Использование мобильного банка
- Тариф: [dropdown]

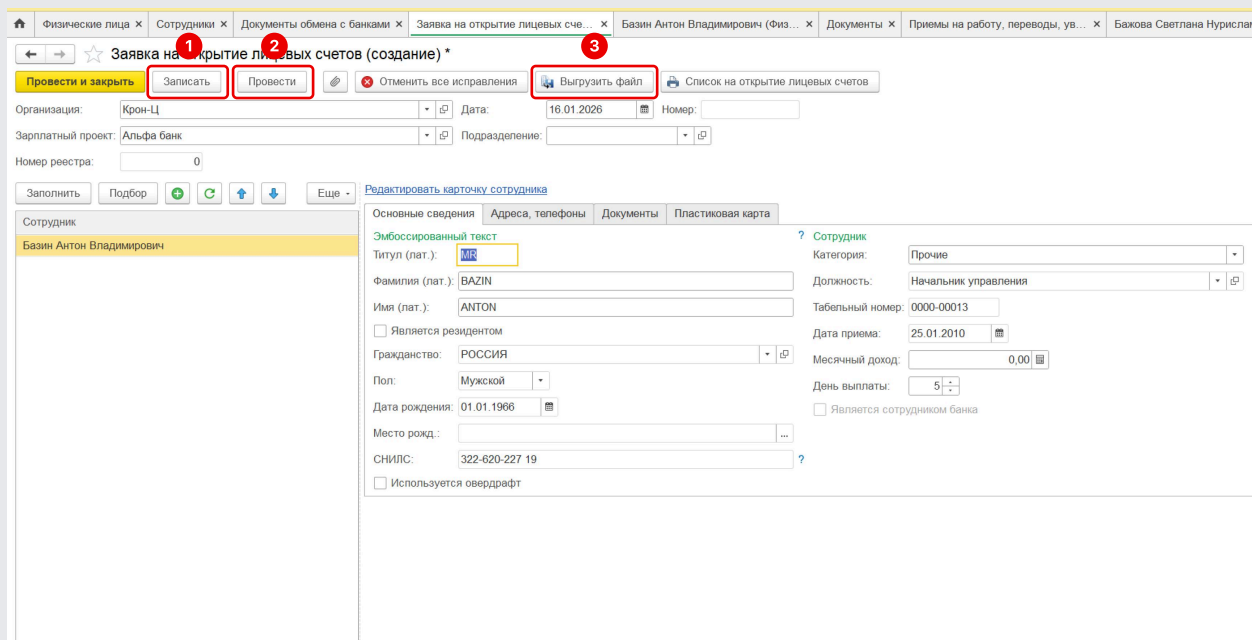
On the right side, there are sections for 'Тарифы за обслуживание ГК' (with input fields for 'На текущий год' and 'На следующий год'), 'Бонусная программа' (with a checkbox for 'Участие бонусной программы'), and 'Приложение карты' (with a checkbox for 'Передать информацию в БКИ').

## Формирование файла

После того, как вы добавили всех необходимых сотрудников, последовательно нажмите кнопки: **Записать** → **Провести** → **Выгрузить файл**

В результате будет сформирован файл открытия счетов в xml формате.

Важно открывать счета через загрузку этого файла, так как он подписан уникальным номером (идентификатор первичного документа). Этот номер 1С будет проверять при загрузке открытых счетов.



## Глава 3

# Добавление сотрудников в Зарплатный проект Альфа-Бизнес

## Перейдите в нужный раздел

Для добавления сотрудников с помощью файла открытия нужно нажать кнопку **Добавить сотрудника** и выбрать пункт **Несколько списком**

Альфа-Бизнес

Зарплатный проект

Создать ведомость | Добавить сотрудника

Ведомости | Сотрудники | Одного (Только для резидентов) | Чёты | Параметры обслуживания

Добавлены: 3728 | На проверке

Несколько списком (Резиденты и нерезиденты)

Не выбрано | ФИО сотрудника или паспорт

Сотрудник | Счёт | Доставка | Карта | Резидент РФ

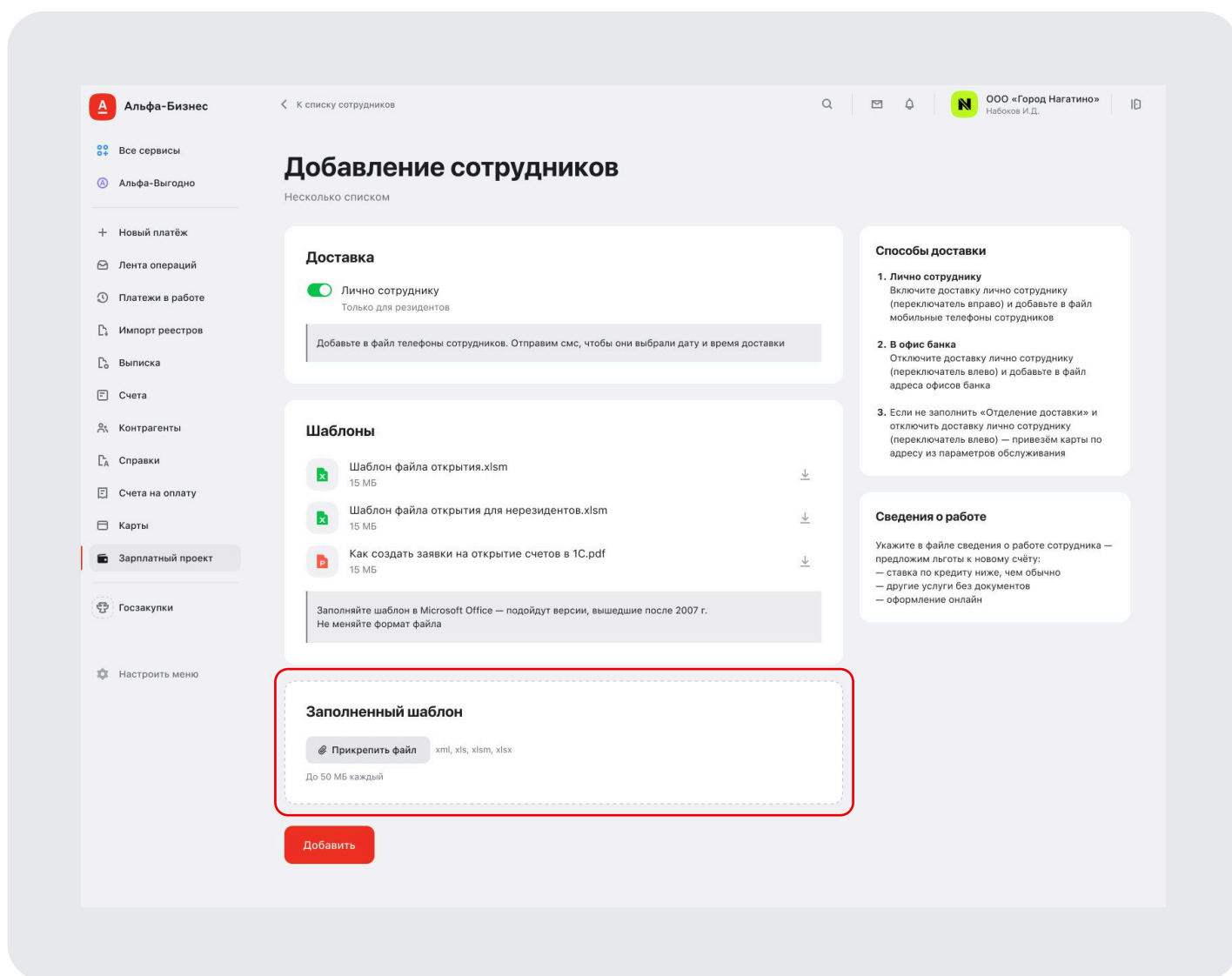
Всего 3728 | Выбрать все

| <input type="checkbox"/> | ДАТА       | ФИО                        | КАРТА                      | СЧЕТ                     |
|--------------------------|------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 24.07.2024 | Иванов Иван Иванович       | Выдана<br>Лично сотруднику | 40802 810 0 0000 0001234 |
| <input type="checkbox"/> | 24.07.2024 | Петров Пётр Петрович       | Выдана<br>Лично сотруднику | 40802 810 0 0000 0001234 |
| <input type="checkbox"/> | 24.07.2024 | Викторов Виктор Викторович | Выдана<br>Лично сотруднику | 40802 810 0 0000 0001234 |
| <input type="checkbox"/> | 24.07.2024 | Андреев Андрей Андреевич   | Выдана<br>Лично сотруднику | 40802 810 0 0000 0001234 |

## Загрузите файл

Выберите нужный способ доставки с помощью переключателя в секции **Доставка**.

Прикрепите файл из 1С в секции **Заполненный шаблон** и нажмите кнопку **Добавить**.



## Глава 4

# Скачивание файла открытых счетов из Зарплатного проекта

Перейдите в раздел **Сотрудники** на вкладку **Добавлены**.

Выберите фильтр **Сотрудник → Не выгрузился отчёт**.

Выберите всех нужных сотрудников с помощью чекбоксов и нажмите кнопку **Выгрузить отчёты**.

После этого будет сформирован файл со всеми выбранными сотрудниками.

Скачать этот файл можно в разделе **Отчёты**.

Альфа-Бизнес

Зарплатный проект

Создать ведомость | Добавить сотрудника

Ведомости | **Сотрудники** | История начислений | **Отчёты** | Параметры обслуживания

Добавлены 3728 | На проверке 4 | Откреплены 2

Не выбрано | ФИО сотрудника или паспорт

Сотрудник: **Не выгрузился отчёт** | Счёт | Доставка | Карта | Резидент РФ

Всего 3728 | Выбрать все

|                                     | ДАТА       | ФИО                        | КАРТА                            | СЧЁТ                     |
|-------------------------------------|------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 24.07.2024 | Иванов Иван Иванович       | Доставляется<br>Лично сотруднику | 40802 810 0 0000 0001234 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 24.07.2024 | Петров Пётр Петрович       | Доставляется<br>Лично сотруднику | 40802 810 0 0000 0001234 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 24.07.2024 | Викторов Виктор Викторович | Доставляется<br>Лично сотруднику | 40802 810 0 0000 0001234 |
| <input type="checkbox"/>            | 24.07.2024 | Андреев Андрей Андреевич   | Доставляется<br>Лично сотруднику | 40802 810 0 0000 0001234 |

Выбрано 3 | **Выгрузить отчёты** | Создать анкеты | Открепить

## Глава 5

# Загрузка файла открытых счетов в 1С

Распакуйте архив, который вы скачали в разделе Отчёты.

Перейдите в раздел **Документы обмена с банками**.

Нажмите кнопку **Загрузить подтверждения банка** и выберите из архива файл, в названии которого есть **\_ZUP\_**

После загрузки в колонке **Документы-Подтверждения** должен появиться статус **Подтверждения получены**.

| Дата       | Номер       | Тип документа            | Номер реестра | Состояние             | Документы-Подтверждения | Организация |
|------------|-------------|--------------------------|---------------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| 31.07.2019 | 0000-000007 | Ведомость в банк         | 5             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 30.08.2019 | 0000-000008 | Ведомость в банк         | 6             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 30.09.2019 | 0000-000009 | Ведомость в банк         | 7             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 31.10.2019 | 0000-000010 | Ведомость в банк         | 8             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 29.11.2019 | 0000-000011 | Ведомость в банк         | 9             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 29.11.2019 | 0000-000012 | Ведомость в банк         | 10            | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 31.01.2020 | 0000-000001 | Ведомость в банк         | 1             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 28.02.2020 | 0000-000002 | Ведомость в банк         | 2             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 31.03.2020 | 0000-000003 | Ведомость в банк         | 3             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 30.04.2020 | 0000-000004 | Ведомость в банк         | 5             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 29.05.2020 | 0000-000005 | Ведомость в банк         | 4             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 30.06.2020 | 0000-000006 | Ведомость в банк         | 6             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 31.07.2020 | 0000-000007 | Ведомость в банк         | 7             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 31.08.2020 | 0000-000008 | Ведомость в банк         | 8             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 30.09.2020 | 0000-000009 | Ведомость в банк         | 9             | Готов к выгрузке      |                         | Крон-Ц      |
| 30.01.2024 | 0000-000010 | Заявка на открытие счёта | 10            | Лицевые счета открыты | Подтверждения получены  | Крон-Ц      |

## Возможные ошибки

Если имя файла из скаченного архива заканчивается нулями, значит счета в зарплатном проекте открывались не через файл xml из 1С.

Чтобы загрузить такой файл в 1С нужно:

- Открыть с помощью программы Блокнот xml файл, сформированный в 1С.
- Скопировать в этом файле ИД первичного документа (много символов в кавычках).
- Вставить эти символы вместо нулей в файл из архива, который вы скачали в зарплатном проекте.

```

<СчетаПК xmlns="http://v8.1c.ru/edi/edi_stnd/109" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
ДатаФормирования="2026-03-10" НомерДоговора="232323" НаименованиеОрганизации="000 ТЕСТ" ИНН="1234567890"
ИдПервичногоДокумента="00000000-0000-0000-0000-000000000000" xsi:schemaLocation="http://v8.1c.ru/edi/edi_stnd/109
Wages_3.2.xsd">
  <РезультатОткрытияСчетов>
    <Сотрудник Нпп="1">
      <Фамилия>Тестов</Фамилия>
      <Имя>Тест</Имя>
      <Отчество>Тестович</Отчество>
      <ЛицевойСчет>40817810000000000000</ЛицевойСчет>
      <КодВалюты>810</КодВалюты>
      <УдостоверениеЛичности>
        <КодВидаДокумента>21</КодВидаДокумента>
        <ВидДокумента>Паспорт гражданина РФ</ВидДокумента>
        <Серия/>
        <Номер>11 11 111111</Номер>
        <ДатаВыдачи>2019-10-10</ДатаВыдачи>
        <КемВыдан>тест</КемВыдан>
      </УдостоверениеЛичности>
      <Результат>СчетОткрыт</Результат>
    </Сотрудник>
  </РезультатОткрытияСчетов>
  <КонтрольныеСуммы>
    <КоличествоЗаписей>1</КоличествоЗаписей>
    <СуммаИтого>0</СуммаИтого>
  </КонтрольныеСуммы>
</СчетаПК>

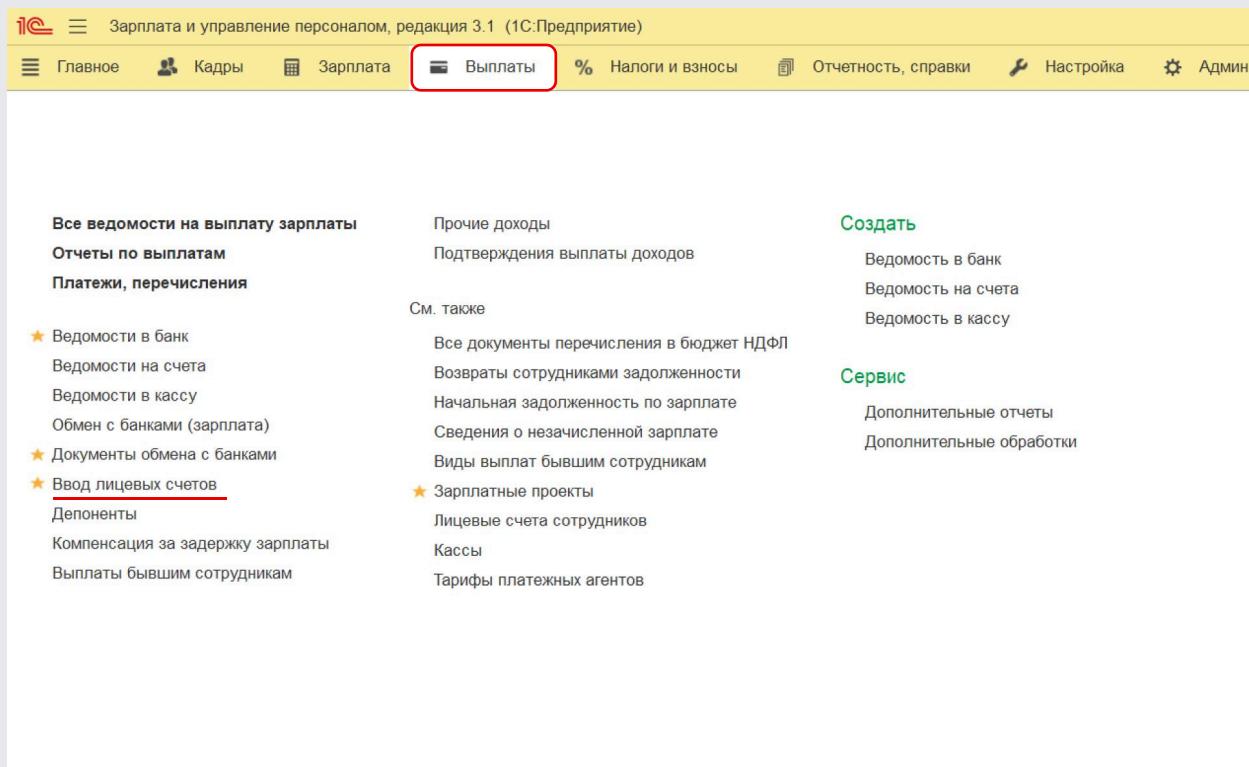
```

## Глава 6

# Добавление открытых счетов в 1С вручную

## Перейдите в раздел

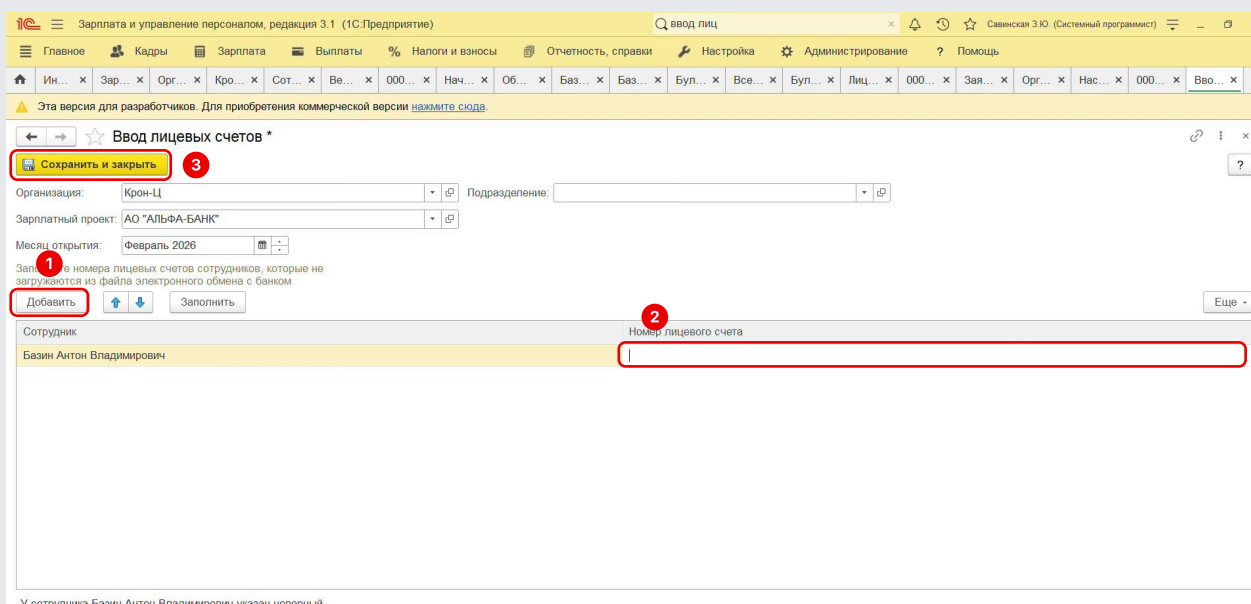
Чтобы добавить сотруднику новый счёт — перейдите во вкладку **Выплаты** и выберите раздел **Ввод лицевых счетов**



## Добавьте номер счёта

Скопируйте номер лицевого счёта из xls файла, который вы скачали из зарплатного проекта.

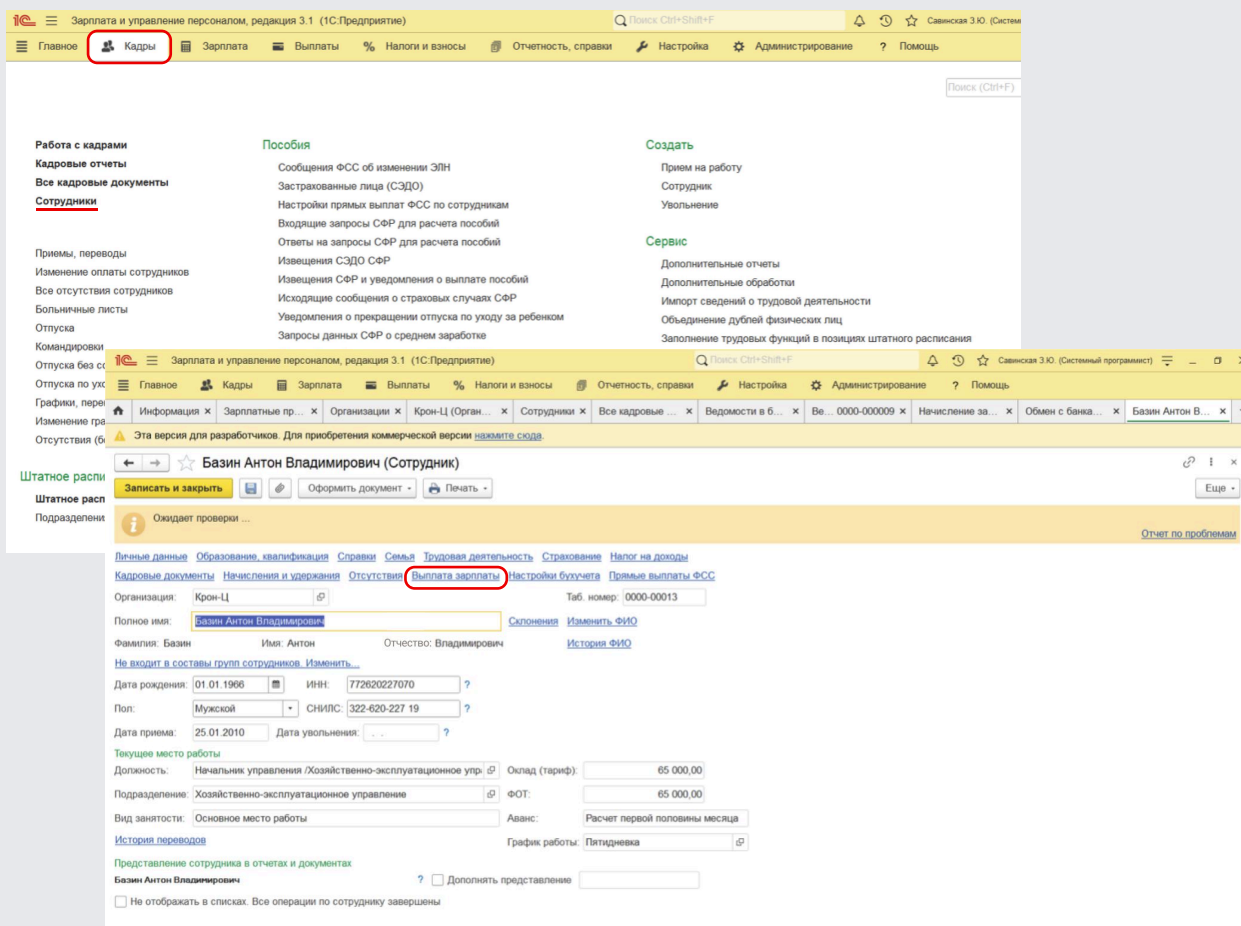
На странице **Ввод лицевых счетов** выберите сотрудника с помощью кнопки **Добавить**, вставьте скопированный номер в поле **Номер лицевого счёта** и нажмите кнопку **Сохранить и закрыть**



## Замена лицевого счёта

Для замены счёта перейдите в раздел **Кадры** и выберите строку **Сотрудники**.

Выберите нужного сотрудника и в его карточке перейдите в раздел **Выплата зарплаты**



В поле **По лицевому счёту** укажите новый номер лицевого счёта и нажмите **Ок**.

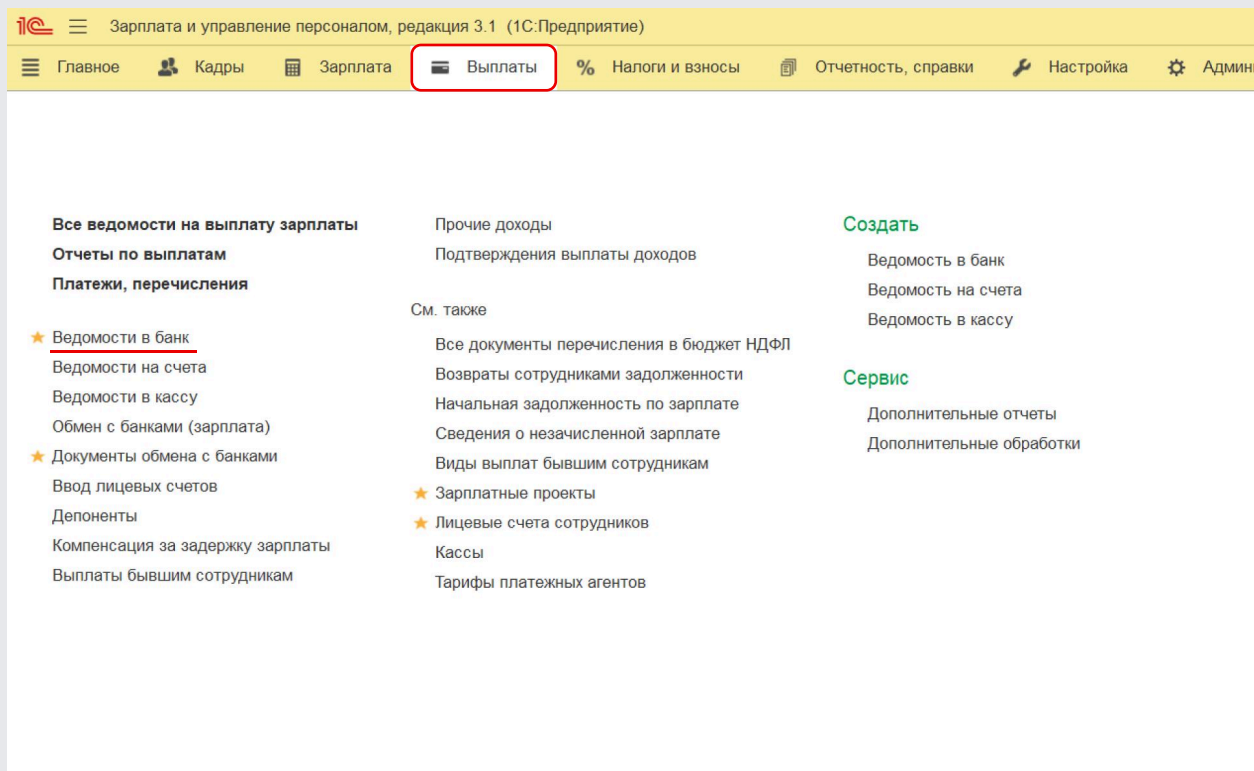
Для сохранения информации в карточке сотрудника нажмите **Записать и закрыть**

## Глава 7

# Создание ведомости в 1С

## Перейдите в раздел

Чтобы создать ведомость в 1С — перейдите во вкладку **Выплаты** и выберите раздел **Ведомости в банк**



## Заполните документ

Выберите нужный зарплатный проект и нажмите кнопку **Заполнить**. После этого появится список сотрудников для выплат

The screenshot shows the 'Ведомость в банк (создание)' form in the 1C software. The interface includes a top menu bar with options like 'Главное', 'Кадры', 'Зарплата', 'Выплаты', 'Налоги и взносы', 'Отчетность, справки', 'Настройка', and 'Администрирование'. The main form area contains several input fields: 'Месяц выплаты' (January 2026), 'Дата' (23.01.2026), 'Организация' (Крон-Ц), 'Зарплатный проект' (Альфа банк), 'Выплачивать' (Зарплата за месяц), 'Вид дохода' (1 - Зарботная плата и иные доходы с огранич...), and 'Учетные как'. A red box highlights the 'Заполнить' button. Below the form is a table with columns 'N' and 'Сотрудник'.

## Выгрузите файл

Для формирования файла нажмите последовательно кнопки **Записать** → **Провести** → **Выгрузить файл**

Ведомость № банк 0000000001 от 07.11.2025

Провести и закрыть | **Записать** | **Провести** | Создать на основании | **Выгрузить файл** | Печать

Месяц выплаты: Октябрь 2025 | Дата: 07.11.2025 | Номер: 0000-000001

Организация: Крон-Ц | Зарплатный проект: Альфа банк

Выплачивать: Начисление зарплаты | Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с огранич.

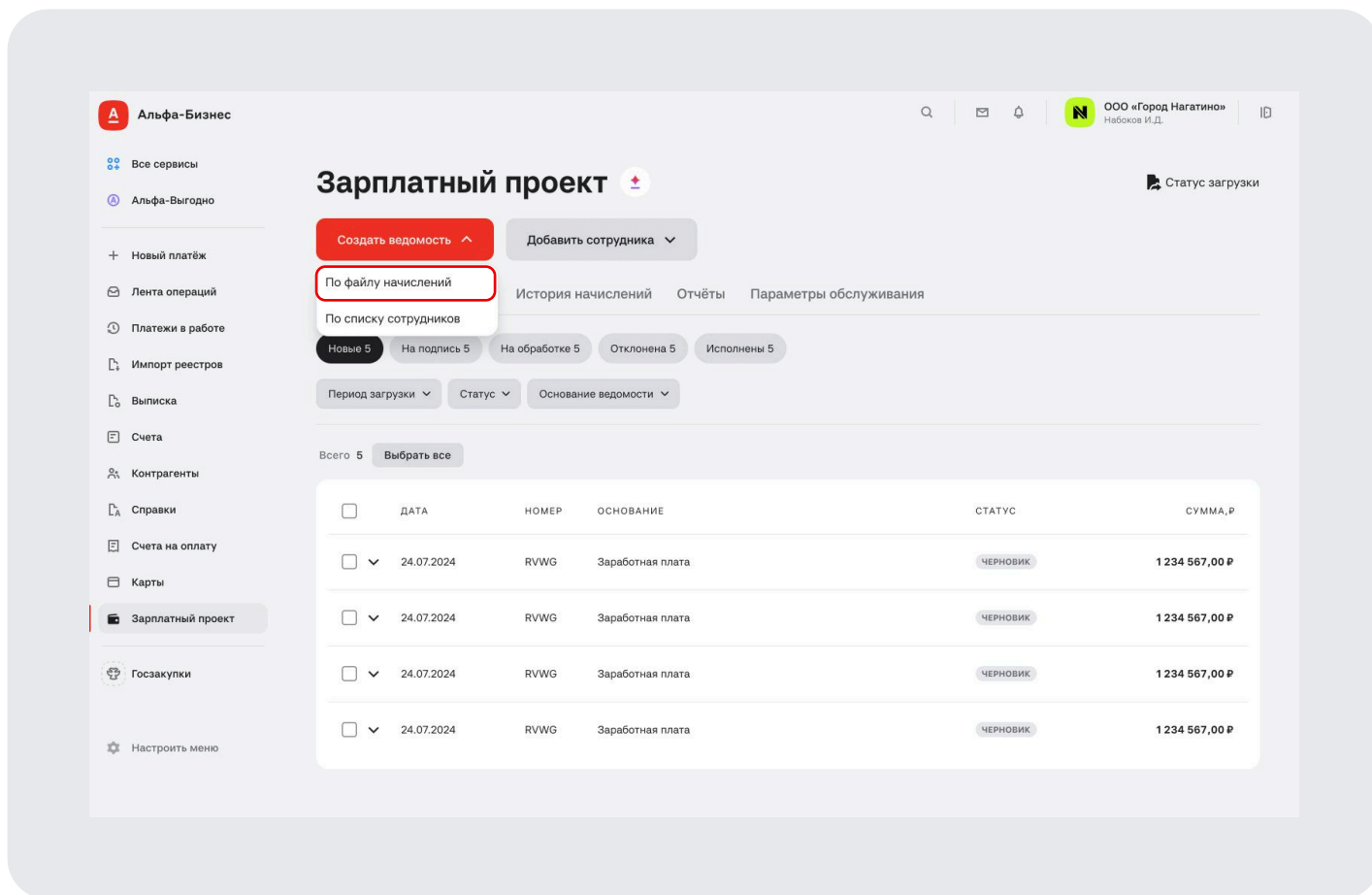
Учетные как: Расчеты по оплате труда

| N  | Сотрудник                     | Зачислять:        | К выплате    |
|----|-------------------------------|-------------------|--------------|
| 1  | Булатов Игорь Виленивич       | по лицевому счету | 65 250,00    |
| 2  | Минчев Аристотель Борисович   | по лицевому счету | 60 900,00    |
| 3  | Солодовникова Мария Пахомовна | по лицевому счету | 56 550,00    |
| 4  | Мейерсон Софья Карловна       | по лицевому счету | 47 850,00    |
| 5  | Орлова Елена Николаевна       | по лицевому счету | 47 850,00    |
| 6  | Милова Светлана Афанасьевна   | по лицевому счету | 39 150,00    |
| 7  | Яцлев Андрей Эдуардович       | по лицевому счету | 56 550,00    |
| 8  | Громова Надежда Петровна      | по лицевому счету | 56 550,00    |
| 9  | Габровская Светлана Марковна  | по лицевому счету | 43 500,00    |
| 10 | Бальцер Герман Эдуардович     | по лицевому счету | 56 550,00    |
| 11 | Кузьминых Борис Семенович     | по лицевому счету | 43 500,00    |
| 12 | Савинская Зоя Юрьевна         | по лицевому счету | 34 800,00    |
| 13 | Базин Антон Владимирович      | по лицевому счету | 2 908 250,00 |
| 14 | Работина Жанна Дмитриевна     | по лицевому счету | 26 100,00    |
| 15 | Волков Марат Савельевич       | по лицевому счету | 56 550,00    |
| 16 | Нижаноров Егор Кириллович     | по лицевому счету | 43 500,00    |
| 17 | Мартынюк Олег Егорович        | по лицевому счету | 34 800,00    |
| 18 | Сорока Петр Максимович        | по лицевому счету | 33 495,00    |
| 19 | Ваньков Александр Матвеевич   | по лицевому счету | 8 700,00     |
| 20 | Шивелов Игорь Селегевич       | по лицевому счету | 43 500,00    |
|    |                               |                   | 3 820 445,00 |

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.  
Выплата зарплаты

## Перейдите в зарплатный проект

На странице зарплатного проекта нажмите кнопку **Создать ведомость** и выберите пункт **По файлу начислений**

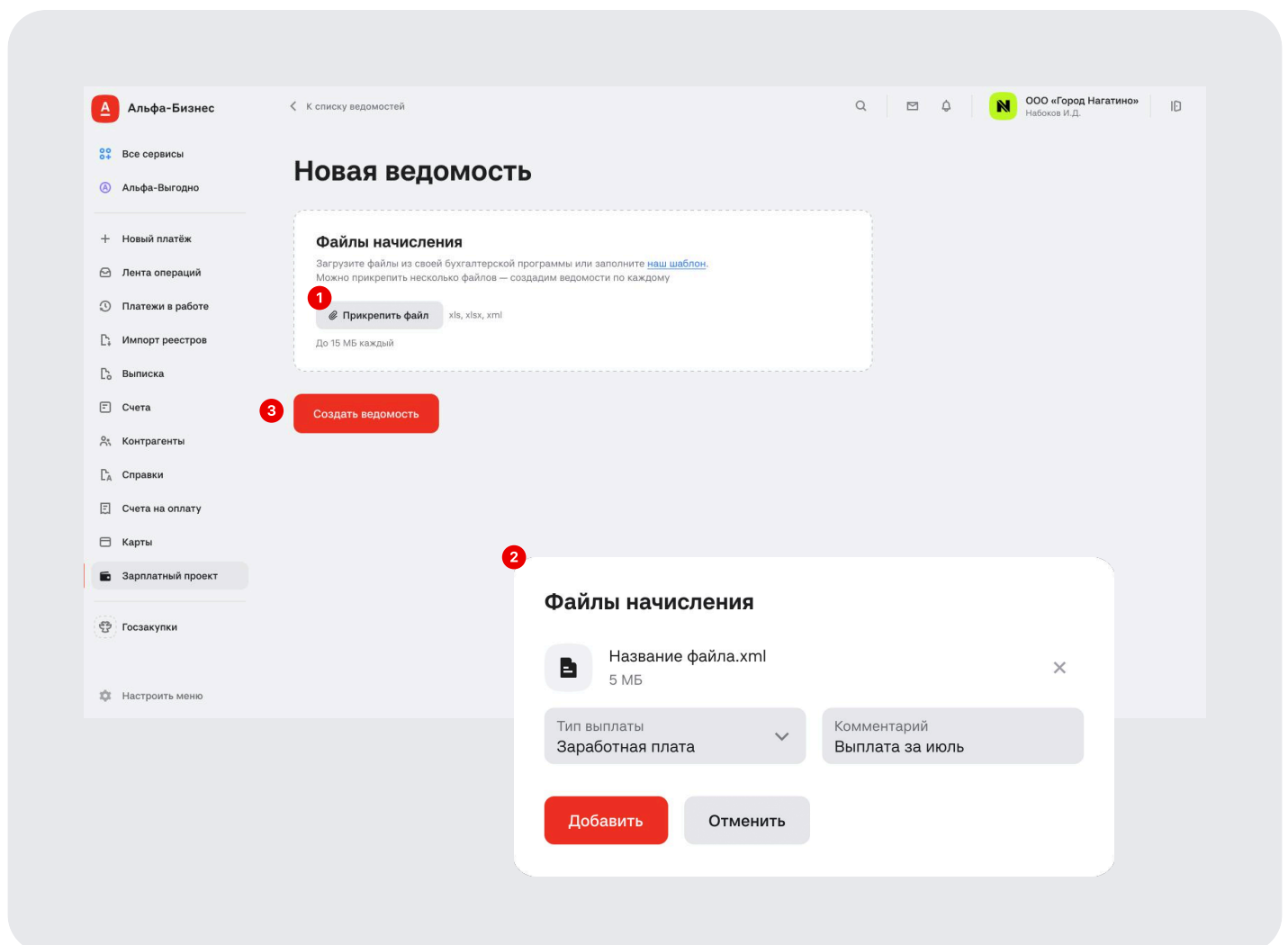


## Прикрепите файл

На странице создания ведомости прикрепите файл из 1С.

После выбора файла появится модальное окно в котором нужно выбрать тип выплаты.

После прикрепления файла нажмите **Создать ведомость**

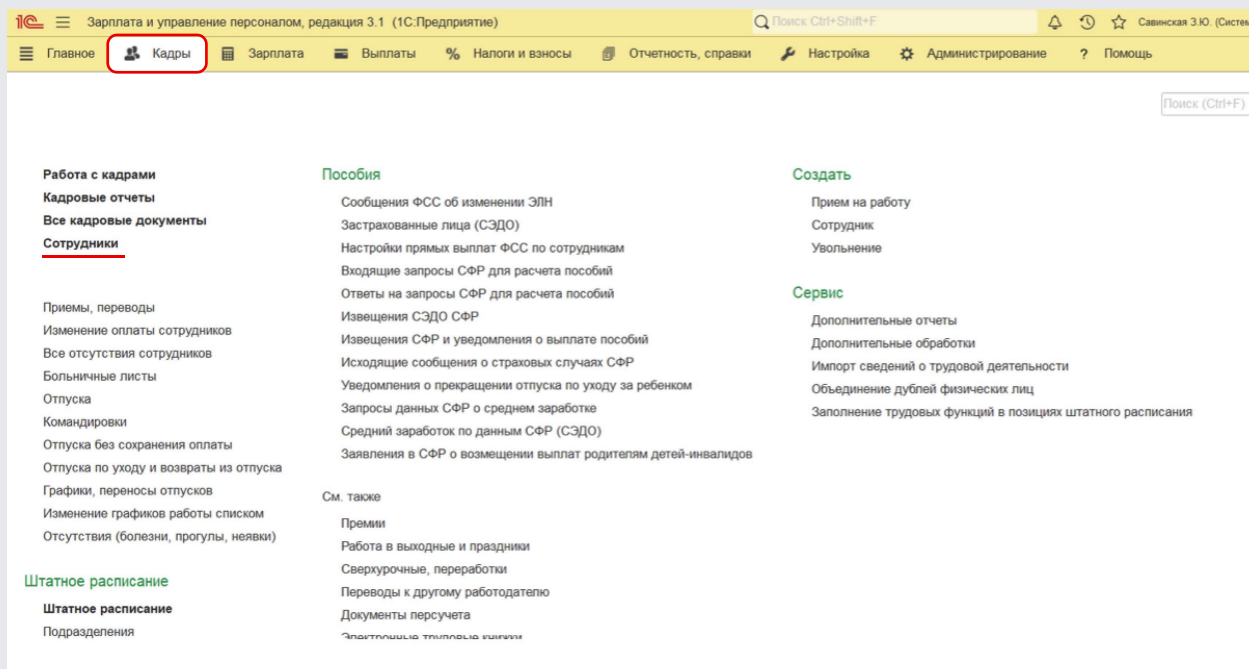


## Глава 8

# Внешние платежи

## Перейдите в раздел

Перейдите в раздел **Кадры** и выберите строку **Сотрудники**



## Выберите сотрудника

Выберите сотрудника, которому нужно настроить внешние платежи и в его карточке перейдите в раздел **Выплата зарплаты**

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С-Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Савицкая З.Ю. (Системный программист)

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование | ? | Помощь

Информация x | Зарплатные пр... x | Организации x | Крон-Ц (Орган... x | Сотрудники x | Все кадровые ... x | Ведомости в 6... x | Ве... 0000-000009 x | Начисление за... x | Обмен с банка... x | Базин Антон В... x

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

← → ☆ Базин Антон Владимирович (Сотрудник) 🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть | 🖨️ | 📄 | Оформить документ - | 🖨️ | Печать - Еще -

ⓘ Ожидает проверки ... Отчет по проблемам

[Личные данные](#) | [Образования, квалификация](#) | [Справки](#) | [Семья](#) | [Трудовая деятельность](#) | [Страхование](#) | [Налог на доходы](#)

[Кадровые документы](#) | [Начисления и удержания](#) | [Отсутствия](#) | **Выплата зарплаты** | [Настройки бухгалтер](#) | [Прямые выплаты ФСС](#)

Организация: Крон-Ц 🔗 Таб. номер: 0000-00013

Полное имя: Базин Антон Владимирович 🔗 Склонения [Изменить ФИО](#)

Фамилия: Базин | Имя: Антон | Отчество: Владимирович [История ФИО](#)

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Дата рождения: 01.01.1966 📅 ИНН: 772620227070 ?

Пол: Мужской ⌵ СНИЛС: 322-620-227 19 ?

Дата приема: 25.01.2010 📅 Дата увольнения: . . . ?

Текущее место работы

Должность: Начальник управления /Хозяйственно-эксплуатационное упр. 🔗 Оклад (тариф): 65 000,00

Подразделение: Хозяйственно-эксплуатационное управление 🔗 ФОТ: 65 000,00

Вид занятости: Основное место работы 🔗 Аванс: Расчет первой половины месяца

[История переводов](#) 🔗 График работы: Пятидневка 🔗

[Представление сотрудника в отчетах и документах](#)

Базин Антон Владимирович ?  Дополнять представление

Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

## Настройте выплату

В поле **В рамках зарплатного проекта** укажите Альфа-Банк

Укажите нужный банк в поле **По номеру счёта в банк**, если данных по счёту нет — введите их вручную.

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование

Начальная страница | Зарплатные проекты x | Сотрудники x | Базин Антон Владимирович (Сотрудник) x | Базин Антон Владимирович: Выплата зарплаты \* x

← → **Базин Антон Владимирович: Выплата зарплаты \***

Как всем

**В рамках зарплатного проекта**

✓ **Зачислять:**

по номеру карты

**по номеру счета в банк**

по СНИЛС

по номеру телефона

по лицевому счету  Открыт:

не заполнен

✓ Номер лицевого счета указан правильно  
Введен документом: Подтверждение открытия счетов 0000-000001 от 10.01.2014

## Если нужно создать новый счёт

В поле **По номеру счёта в банк** нажмите на стрелочку и в появившемся окне выберите **Создать**. Заполните реквизиты в окне, которое появилось

Начальная страница | Сотрудники × | Базин Антон Владимирович (Сотрудник) × | Базин Антон Владимирович: Выплата зарплаты \*

← → Базин Антон Владимирович: Выплата зарплаты \*

Как всем В рамках зарплатного пр Альфа банк

В рамках зарплатного проекта

✓ **Зачислять:**

по номеру карты

по номеру счёта в банк

по СНИЛС

по номеру телефона

по лицевому счёту

Перечисление

Введите строку для поиска  
Нажмите [Показать все](#) для выбора  
Нажмите [+ \(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#)

Открыт: 01.01.2014

Введен документом: [подтверждение открытия счетов 0000-000001 от 10.01.2014](#)

**3** Банковский счет контрагента (создание)

Записать и закрыть | Записать | Еще -

Контрагент: Базин Антон Владимирович

Номер счёта:

БИК: | Найти банк по БИК

Не заполнен номер счёта.

Банк: <заполняется автоматически после ввода БИК> [Все банки](#)

Наименование:

Назначение платежа:

Текст, который выводится в поле "Назначение платежа" платежного поручения.

## Для распределения начислений по разным банкам

В карточке сотрудника нажмите **Детализация мест выплаты**.

Для детализации доступны способы, виды и места выплат

Базин Антон Владимирович: Выплата зарплаты \*

Как всем  В рамках зарплатного прое... Альфа банк

В рамках зарплатного проекта  Альфа банк

Зачислять:

- по номеру карты
- по номеру счета в банк
- по СНИЛС
- по номеру телефона
- по лицевому счету
- Перечислением на счет в банке
- Через кассу
- Через раздатчика

[Распределить...](#)

**Детализация мест выплат**

| Способ выплаты                              | Вид | Место выплаты | Распределение |
|---|-----|---------------|---------------|
| Вознаграждение сотрудникам по договорам ГПХ |     |               |               |
| Зарплата за месяц                           |     |               |               |
| Зарплата работников и служащих              |     |               |               |
| Аванс                                       |     |               |               |
| Больничные листы                            |     |               |               |
| Больничные листы (под расчет)               |     |               |               |
| Возврат НДФЛ                                |     |               |               |
| Доначисление                                |     |               |               |
| Единовременные пособия за счет ФСС          |     |               |               |
| Командировки                                |     |               |               |
| Компенсации за задержку зарплаты            |     |               |               |
| Начисление зарплаты                         |     |               |               |
| Начисления по договорам                     |     |               |               |
| Оплаты дней ухода за детьми-инвалидами      |     |               |               |
| Отпуска                                     |     |               |               |
| Отпуска (под расчет)                        |     |               |               |
| Отпуска по уходу за ребенком                |     |               |               |
| Отсутствие с сохранением оплаты             |     |               |               |
| Премии                                      |     |               |               |
| <b>Разовые начисления</b>                   |     |               |               |
| Увольнения                                  |     |               |               |

| Способ выплаты    | Вид                       | Место выплаты           | Распределение |
|-------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|
| Зарплата за месяц | В рамках зарплатного п... | Альфа банк              |               |
| <b>Аванс</b>      | В рамках зарплатного п... | Сбербанк России, г. ... |               |

[Способы и места выплаты](#) [Лицевые счета зарплатных проектов](#)

## Смешанная ведомость

Если в рамках одного зарплатного проекта нужно сделать платежи и внутри Альфа-Банка и во внешние банки, то создаётся одна ведомость.

При правильных настройках, в этой ведомости автоматически отобразятся реквизиты внешних банков для внешних платежей и лицевые счета в Альфа-Банке для внутренних платежей

Ведомость в банк 0000-000011 от 30.10.2021

Мес-ц вып-латы: Октябрь 2021    Дата: 30.10.2021    Номер: 0000-000011

Организация: Крон-Ц    Зарплатный проект: АО "АЛЬФА-БАНК"    11 ?

Выплачивать: Зарплата за месяц    Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с огранич...

| N | Сотрудник               | Зачислять:   | К выплате  | Взыскано | НДФЛ к перечислению |
|---|-------------------------|--|------------|----------|---------------------|
| 1 | Булатов Игорь Вилено... | по номеру счета в банк 044525974, АО "ТИНЬКОФФ ... | 31 071,29  |          | 9 750               |
| 2 | Мячков Аристотель Бо... | по лицевому счету 51719018607188041000             | 60 900,00  |          | 9 100               |
| 3 | Солодовникова Мария ... | по лицевому счету 15461396811871653510             | 56 550,00  |          | 8 450               |
| 4 | Мейерсон Софья Карло... | по лицевому счету 26316115034519922100             | 47 850,00  |          | 7 150               |
| 5 | Орлова Елена Николае... | по лицевому счету 83516863067041537510             | 47 850,00  |          | 7 150               |
| 6 | Милова Светлана Афан... | по лицевому счету 65421487119932125601             | 39 150,00  |          | 5 850               |
| 7 | Яцкив Андрей Эдуардо... | по лицевому счету 48112157390261281510             | 56 550,00  |          | 8 450               |
| 8 | Гломова Наталья Пете... | по лицевому счету 002345707190M141354              | 56 550,00  |          | 8 450               |
|   |                         |  | 925 866,29 |          | 143 455             |

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.  
 Выплата зарплаты и перечисление НДФЛ  
 По документу не получены подтверждения из банка  
 Загрузить подтверждение из банка

Комментарий:    Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем...)

Прямой обмен с банками отключен

## Глава 9

# Ведение карточки сотрудника нерезидента

Если у сотрудника нерезидента в документах не указана фамилия или имя, то в карточке нужно поставить дефис «-»

Для указания гражданства и адреса за пределами РФ перейдите в раздел **Личные данные**

Кочугурий Юрий Степанович (Сотрудник)

Записать и закрыть | Оформить документ | Печать | Еще

**Личные данные** | Образование, квалификация | Справки | Семья | Трудовая деятельность | Страхование | Налог на доходы | Кадровые документы | Начисления и удержания | Отсутствия | Выплата зарплаты | Настройки бухучета | Прямые выплаты ФСС

Организация: Крон-Ц | Таб. номер: 0000-00013

Полное имя: Кочугурий Юрий Степанович | Склонения | Изменить ФИО

Фамилия: Кочугурий | Имя: Юрий | Отчество: Степанович | История ФИО

Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...

Дата рождения: 12.12.1980 | ИНН: 099271645101

Пол: Мужской | СНИЛС: 863-513-230 99

Дата приема: 01.03.2024 | Дата увольнения: ..

**Текущее место работы**

Должность: Специалист /Администрация/ | Оклад (тариф): 60 000,00

Рабочее место: | ФОТ: 60 000,00

Подразделение: Администрация | Плановый аванс до 2023 г.:

Вид занятости: Основное место работы | График работы: Пятидневка

Колич. ставок: 1

Вид договора: Трудовой договор

**Другие места работы**  
ООО "Программа" уволен 30.11.2023

История переводов

Представление сотрудника в отчетах и документах

Кочугурий Юрий Степанович ?  Дополнять представление

## Личные данные

Заполните в карточке гражданство и адрес за пределами РФ

**Кочугурий Юрий Степанович: Личные данные**

Место рождения:  Адреса, телефоны

Гражданство:  Гражданство страны:    Email:

Лицо без гражданства Мобильный телефон:

ИНН в стране гражданства:

Сведения о гражданстве дей...

История изменения сведений

Документ, удостоверяющий л...

Вид документа:  Регистрации:

Серия:  Полное наименование:   

Кем выдан:  Международное наименование:

Дата выдачи:  Код альфа-2:  Код альфа-3:   

Срок действия:   Адрес за пределами РФ:

Страна выдачи:

Сведения о документе действуют с:

История изменения документа, В..., удостоверяющего личность

История изменения документа, В..., удостоверяющего личность

**МОЛДОВА, РЕСПУБЛИКА (Страна мира)**

Наименование:  Код:

Полное наименование:

Международное наименование:

Код альфа-2:  Код альфа-3:

Участник ЕАЭС:  

**Адрес за пределами РФ**

Страна:

Город, населенный пункт:

Адрес:

Индекс:

## Налог на доходы

В разделе **Налог на доходы** укажите статус налогоплательщика-нерезидента и дату установления этого статуса

Кочугурий Юрий Степанович (Сотрудник)

Записать и закрыть | Оформить документ | Печать | Еще

Личные данные | Образование, квалификация | Справки | Семья | Трудовая деятельность | Страхование | **Налог на доходы**

Кадровые документы | Начисления и удержания | Отсутствия | Выплата зарплаты | Настройки бухучета | Прямые выплаты ФСС

Организация: Крон-Ц | Таб. номер: 0000-00013

Полное имя: Кочугурий Юрий Степанович | Склонения | Изменить ФИО

Фамилия: Кочугурий | Имя: Юрий | Отчество: Степанович | История ФИО

Кочугурий Юрий Степанович: Налог на доходы

Вычеты сотруднику не предоставляются. Для того чтобы начать применение вычетов, введите заявление о предоставлении стандартных вычетов или уведомление нал. органа о праве на вычеты

[Ввести новое заявление на стандартные вычеты](#)  
[Ввести новое уведомление нал. органа о праве на вычет](#)

Статус налогоплательщика:

- Резидент
- Нерезидент**
- Высококвалифицированный иностранный специалист
- Член экипажа судна, зарегистрированного в Российском международном реестре судов
- Участник программы по переселению соотечественников
- Беженцы или получившие временное убежище на территории РФ
- Граждане страны-участника Договора о ЕАЭС
- Нерезидент, работающий по найму на основании патента
- Дистанционный работник, не являющийся налоговым резидентом РФ

Статус: Резидент | Налоговый период (год): 2026 | Код ИФНС: | Доходы с предыдущего места работы

Установлен с: | Номер: | От: | Вычеты с предыдущего места работы

[История изменения статуса налогоплательщика](#) | [Подробнее](#)

OK | Отмена